

T.C.
KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Belediye Meclisi

Karar: 123

01/03/2021

K A R A R

Meclis Başkanı Turgut ALTINOK'un "Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" hakkındaki teklifi Belediye Meclisimizin 01.03.2021 tarihli toplantısında okundu.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün 26.02.2021 tarih ve 29 sayılı yazısı gereğince;

"Keçiören Belediyesi Belediye Meclisinin 01.09.2020 tarih ve 336 sayılı kararı ile Belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini devam ettiren İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüzün tüm bağlı birimleri ve Bütçe İçi İşletmesi' de, yine Belediyemize bağlı olarak görev yapan Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesine devredilmiştir. Ayrıca görülen lüzum üzerine daha evvel İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Bütçe İçi İşletmesine bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren çocuk kreşi (Çocuk Gündüz Bakımevi) işletmesi de Belediyemize bağlı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesine devredilmiştir.

Yukarıda bahsi geçen devir işlemlerinden dolayı Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliğinin güncellenmesi ve işletmelerin bağlandığı müdürlüklere göre Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz koordinesinde, Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği taslağı güncellenerek yeniden hazırlanmış ve ilgisi dolayısıyla Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün taslak hakkındaki görüş ve önerileri alınmıştır. Söz konusu yönetmelik taslağı ile ilgili olarak' da yönetmeliğin hukuka uygunluğu açısından, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün görüşüne başvurulmuştur. Bahsi geçen müdürlüklerimizin olumlu görüş bildirmesi dolayısıyla yeniden güncellenerek tanzim edilen Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması için yazımıza ekli olarak gönderilmiştir.

Makamlarınızca'da uygun görüldüğü takdirde Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletmesi Yönetmeliğinin Belediye Meclisinde görüşülüp karara bağlanması için yazımız ve eklerinin Yazı İşleri Müdürlüğüne havalesini "OLUR"larınıza arz ederim." denildiğinden,

Meclis Başkanı Turgut ALTINOK'un, konunun Komisyona gönderilmeden direkt görüşülüp karara bağlanmasını talep eden şifahi önergesinin kabulü üzerine konuya ilişkin görüşmelerde;

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce hazırlanan taslak "Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği" 5393 Sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre Belediye Meclisimizce görüşülerek, yazı ekindeki şekli ile kabulüne ve 3011 sayılı Resmi Gazete'de Yayımlanacak Olan Yönetmelikler Hakkında Kanun uyarınca mahallinde çıkan gazete veya diğer yayın yolları ile ilan edilerek yürürlüğe girmesine, yapılan işaretle oylama sonucunda aynen ve oybirliği ile karar verildi.

MECLİS BAŞKANI
Turgut ALTINOK

KATİP
Enes SAZAK

KATİP
Özlem GÜRBÜZ



KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI

Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği

Amaç

MADDE 1. Bu yönetmeliğin amacı Belediye Bütçesi içinde oluşturulacak veya halen Belediyenin uhdesinde olan işletmelerin kuruluş ve işleyişi ile bu işletmelere bağlı her türlü sosyal ve sportif tesislerin yapımı ve işletilmesi usul ve esaslarını düzenlemektir

Kuruluş (Dayanak)

MADDE 2. Bütçe İçi İşletme, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Keçiören Belediye Meclisimizce faaliyet alanları belirtilen konularda çalışmalarını yürütmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanununun,08.03.2011 tarih ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 3. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Belediye : Keçiören Belediye Başkanlığını,

Müdürlük :Keçiören Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü -- Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.

Müdür : Keçiören Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürü –Kültür ve Sosyal İşler Müdürü.

İşletme : Keçiören Belediye Başkanlığının görev ve sorumluluk kapsamında bulunan özel gelir ve giderleri olan hizmetleriyle ilgili olarak İçişleri Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri, (**Değişik ibare:RG-23/5/2019-30782** belediyeler için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı izni ile kurulan bütçe içi işletmeleri)

Muhasebe birimi : Keçiören Belediye Başkanlığı muhasebe hizmetlerini yürüten birimini,

Muhasebe yetkilisi: Keçiören Belediye Başkanlığının muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumlu olan yetkiliyi,

Üst yönetici : Keçiören Belediye Başkanını, ifade eder.

Personel Yapısı

MADDE 4. Bütçe içi İşletme'nin personel yapısı; Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, şef, memur, işçi, sözleşmeli personel ve hizmet alımı suretiyle temin edilen personellerden oluşmaktadır.



Organizasyon Yapısı

MADDE 5. Bütçe İçi İşletme; Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına veya Belediye Başkanının görevlendirerek yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Bütçe İçi İşletme bünyesindeki; Tahsilat ve Takip İşlemleri, Gider Tahakkuk ve Ödeme İşlemleri, Muhasebe, İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer. Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Bütçe İçi İşletmenin Görevleri

MADDE 6. Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçe İçi İşletme'nin görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

6.1 5393 sayılı Belediye Kanunu, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca İşletilen Sosyal Tesislerin Muhasebe uygulamalarına Dair Esas ve Usuller, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

6.2. 5393 sayılı Belediye Kanununun 18. (i) maddesi ile 71. Maddesi ve 08. Mart 2011 gün ve 27868 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği"(Yönetmelikte değişiklik 23.05.2019 tarih ve 30782 sayılı Resmi Gazete) çerçevesinde; Bütçe İçi İşletmeler kurulmasına yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak. Kurulması halinde; belirlenmiş faaliyet alanı içerisinde mevzuatı dahilinde bütçe içi işletmeleri işletmek.

6.3. 5393 sayılı Belediye Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği, Belediye Meclisi veya Üst yönetimce kendisine faaliyet alanları çerçevesinde verilecek olan Belediyenin; sosyal, kültürel ve sportif tesislerin işletilmesi, yapımı ve yapımın üstlenilmesine yönelik çalışmaların sekreteryasını yapmak, izlenecek yasal prosedürü takip etmek ve sonuçlandırmak.

6.4. Belediyenin bütçe içi işletmesi ile ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.

6.5. Bütçe İçi İşletmenin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir gelir tahakkuku veya gelir ve alacakların takip ve tahsilini

gerektiren bir durumun ortaya çıkması halinde; gerekli tahakkuk işlemlerini yaparak belediyemiz adına takip ve tahsilatı yapılmak üzere ilgili birimlere bildirmek.

6.6. Bütçe İçi İşletme'nin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerine ilişkin Muhasebe kayıtlarının; mali mevzuatta belirlenmiş olan usullere uygun, saydam ve erişilebilir bir şekilde tutulmasını ve raporlanmasını sağlamak. Muhasebe işlemlerine ilişkin defter, kayıt ve belgeleri muhafaza etmek ve denetime hazır bulundurmak.

Bütçe İçi İşletmenin Harcama Yetkilisi

MADDE 7. Destek Hizmetleri Müdürü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürü ayrı ayrı olarak müdürlükleri bünyelerinde kurulan Bütçe İçi İşletmelerinin de Harcama Yetkilileridir.

Bütçe İçi İşletmenin Gerçekleştirme Görevlileri

MADDE 8. Destek Hizmetleri Müdürü ile Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü tarafından kendi müdürlükleri bünyelerinde kurulan bütçe içi işletmelerine görevlendirecekleri kişilerdir.

Bütçe İçi İşletmenin Muhasebe Yetkilisi

MADDE 9. Belediye Başkanınca aksi bir görevlendirme olmadığı sürece belediye muhasebe yetkilisi aynı zamanda bütçe içi işletmeninde muhasebe yetkilisidir.

Bütçe İşlemleri

MADDE 10. Bütçe İçi işletmelerin bütçe işlemleri ana hizmet birimi olarak Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bütçeleri içerisinde ekonomik işler ve hizmetler fonksiyonunda yer alacaktır. İşletmelerin iktisadi ticari işlerine ilişkin giderler dahil idari birimde görevli personellere ait personel giderleri, sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımı giderleri ve sermaye giderleri ile transferleri işletme bütçesinden yapılır. İşletmelerin ödeneğinden kullanılmayan kısmı yıl sonunda iptal edilir. İşletmelerin faaliyetlerinden sağlanan gelir fazlası veya kar mahalli idare bütçesine gelir kaydedilir. Ticari faaliyetin ve iktisadi teamüllerin gerektirdiği kısa vadeli borçlanmalar dışında, finansman amacı ile borçlanma yapılamaz.

Muhasebe işlemleri

MADDE 11. İşletme faaliyetlerinin muhasebe işlemleri 27/05/2016 tarihli ve 29724 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümlerine göre Belediyemizin muhasebe biriminde tutulur.

İşletmenin ticari mal ve hizmet alım satımlarına ilişkin (Kurumlar Vergisine tabi) faaliyetleri için 04/01/1961 tarihli ve 213 sayılı Vergi Usul Kanununun 175 inci ve mükerrer 257 nci maddeleri hükümleri uyarınca belirlenen muhasebe standartları, tek düzen hesap planı ve mali tabloların çıkarılmasına ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde defter tutulur. Mahalli idare bütçesi içinde yapılan personel ve diğer yönetim ve donatım giderleri kurum kazancının tespitinde ve Kurumlar Vergisi beyannamesinin düzenlenmesinde ayrıca dikkate alınır. İşletmenin Kurumlar Vergisine tabi faaliyetlerinin muhasebeleştirilmesi için üst yönetimce uygun görülmesi halinde dışardan mali müşavir desteği alınabilir.



Harcama belgeleri

MADDE 12. İşletme faaliyetlerinde, mali işlemlerin gerçekleştirilmesinde ve muhasebeleştirilmesinde ödeme belgesine bağlanacak kanıtlayıcı belgelerde 15/8/2007 tarihli ve 26614 sayılı Resmi Gazete’ de yayımlanan Mahalli idareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Avans İşlemleri

MADDE 13. Gerçekleştirme ve ödeme belgeleri ile ilgili işlemlerin tamamlanması beklenilmeyecek ivedi veya zorunlu giderler için harcama yetkilisinin uygun görmesi ve karşılığı ödeneğin saklı tutulması kaydıyla görevlendirilecek mutemede üst sınırı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile belirlenen tutarda ve üst yönetirnce uygun görülmesi halinde beş katına kadar avans verilebilir. Avans mahsup işlemleri Ön Ödeme Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre yapılır.

İhale işlemleri

MADDE 14. İşletmenin ihale iş ve işlemleri 04/01/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 5/1/2002 tarihli ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile bu kanunlara dayanılarak yayımlanan yönetmeliklerin hükümlerine göre yürütülür.

Bütçe İçi İşletmenin Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 15. Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesindeki Bütçe İçi İşletmeleri; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, bütçe içi işletmelerin görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- 5393 sayılı Belediye Kanunu,
- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu,
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu,
- 5520 sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu,
- 3065 sayılı KDV Kanunu,
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu,
- 4046 sayılı Özelleştirme Uygulamaları Hakkında Kanun,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu,



657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,

4857 sayılı İş kanunu,

6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

6245 sayılı Harcırah Kanunu,

Mahalli İdareler Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği,

Belediye Tahsilat Yönetmeliği,

Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği,

Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği,

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkında Yönetmelik,

İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

MADDE 16. Belediye Meclisinin 04.01.2016 tarih ve 10 nolu kararı ile kabul edilen Keçiören Belediye Başkanlığı Bütçe İçi İşletme Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

MADDE 17. Belediye Meclisinin kararına müteakip yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 18. Bu Yönetmelik hükümlerini Belediye Başkanı yürütür.

ASLI GIBİDİR
Meral ÖZTÜRK
Tazir İşleri Müdürü