

T.C.
KEÇİÖREN BELEDİYESİ
SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE
ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI HAKKINDA
YÖNETMELİK

Kuruluş

MADDE 1. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur.

Tanımlar

MADDE 2. Yönetmeliğin bu bölümündeki kavramların tanımları aşağıdaki gibidir.

Müdürlük: Keçiören Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürlüğü

Müdür: Keçiören Belediyesi Sosyal Hizmetler Müdürü

Temel ilkeler ve genel esaslar

MADDE 3. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü'nün çalışma ilkeleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

3.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki Temel İlkeler başlığı altında yazılı ilkelere uygun hareket edilir.

3.2. Hizmetlerde kaliteyi artırmak ve vatandaş memnuniyetini esas alınır.

3.3. Kadına yönelik taciz ve şiddetin, bir insan hakları ihlali olduğu inancıyla; şiddete maruz kalan kadınların yanında olmak.

3.4. Yoksul vatandaşların, yaşlıların, dul ve yetimlerin ekonomik ve sosyal hayatlarını desteklemek, hayatı onlar için huzurluca yaşanabilir ve sürdürülebilir kılmaya çalışmak.

3.5. İlçemizde; yatağına aç yatan, soğukta dışarıda yatan kimse bırakmamak.

3.6. Sosyal yardımları; temel insan haklarına ve insan onuruna yakışır bir şekilde, toplumsal bütünleşmeyi sağlayacak bir tarafsızlıkla, gönüllülerin katılımını ve paylaşımcılığını da sisteme dahil ederek yapmak,

3.7. Bu Yönetmeliğe göre sosyal hizmetler ve sosyal yardımlardan faydalanacak kişiler arasında, kesinlikle din, dil, ırk ve mezhep ayrımı yapmamak. Kişilerin siyasi kanaatleri göz önünde bulundurmamak. Sosyal hizmet ve sosyal yardımları hakkaniyet esasına göre yapmak.

3.8. Belediye aynı ve nakdi yardımlarda bulunabilir. Bu amaçla bütçeye her yıl ödenek ayrılır.

3.9. Sosyal yardım programlarının uygulanmasında muhtaç çocuk ve ailesi, muhtaç engelli ve muhtaç yaşlı öncelikli değerlendirilir.

3.10. Yardımlardan daha önce faydalanmış olmak devamlı bir hak doğurmaz.

3.11. Sosyal yardım alanların kontrolü ve takibi; Sosyal Yardım Birimi tarafından yapılır.

Sosyal yardım ve hizmetlerden yararlanacaklar

MADDE 4. Belediye sınırları içerisinde ikamet eden muhtaç kişi ve dar gelirli ailelere öncelik verilmek suretiyle ödeneklerin yeterliliği ölçüsünde bu hizmetlerden aşağıda belirtilen kişiler yararlanır.

a. Hiçbir sosyal güvencesi olmayan ve/veya sosyal güvencesi olup da asgari düzeyde yaşamını sürdürmekte güçlük çeken kişi ve aileler,

b. Dar gelirli, muhtaç aile, çocuk, genç, yaşlı ve engelliler,

c. Afet, salgın gibi nedenlerle gelirden yoksun kalan veya muhtaç duruma düşen aileler veya yakınlarını kaybederek kimsesiz ve korunmasız kalmış kişiler,

d. Hastalık veya kaza geçirerek belirli bir süre kendisinin ve geçindirmekle yükümlü aile fertlerinin temel ihtiyaçlarını karşılayamayacak durumda olanlar,

e. Hayati tehlike arz eden ve ameliyat gerektiren durumlarla karşılaşan kişiler ile ekonomik yoksunluğu nedeni ile kendisini geçindiremeyecek durumda olan muhtaç kişiler,

f. Şiddet mağduru olup 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanunu gereği hakkında koruma kararı bulunan veya sığınma evinde kalan kadınlar ve çocukları,

g. Doğal afetler sonucu muhtaç duruma düşenler ile iç karışıklık, savaş, doğal felaket ve benzeri nedenlerle zorunlu göçle gelenlere yapılacak sosyal yardımlarda muhtaçlık aranmaz.

Sosyal yardımlara başvurular

MADDE 5. Sosyal yardımlara başvurular aşağıdaki şekillerde yapılır.

a. Yardım talebinde bulunmak isteyenlerin Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne kendilerinin müracaatları.

T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	
TARİH:	12.05.2026
SAYI :	
KAYMAKAN	

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

(Handwritten mark)

b.İhtiyaç sahibi kişiler adına zabıta, polis gibi kolluk kuvvetleri, eğitim kurumları, muhtarlar ve vatandaşların müracaatları,

c.Belediyenin internet sitesinden alınan başvurular,

d.Çeşitli kanallardan alınan ihbarlar.

Personel Yapısı

MADDE 6. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere Müdür, Şef, Sosyal Çalışmacı, Psikolog, Memur, İşçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

Organizasyon Yapısı

MADDE 7. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Üst yönetici olarak Belediye Başkanına ve Belediye Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği Başkan Yardımcısına bağlı olarak çalışır.

Müdürlük bünyesindeki; Yoksullara Yönelik Sosyal Yardım Hizmetleri, Yaşlılara Yönelik Hizmetler, Kadın Danışma ve Sığınma Hizmetleri, Sokak Çocuklarına Yönelik Hizmetler, Toplumsal Araştırmalar Birimi (KEÇ-AR), Cenaze ve Taziye Hizmetleri Birimi ve İdari ve Mali İşlemler konularıyla ilgili alt birimlerden oluşur.

Organizasyon şemasındaki yatay ve dikey hiyerarşik yapılanma; Müdürün teklifi ve Belediye Başkanının onayıyla oluşur ve yürürlüğe girer.

Belediye Başkanı organizasyon yapısını re'sen değiştirmeye yetkilidir.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün Görevleri

MADDE 8. Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

8.1. 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu, 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu,4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri, Sosyal Hizmetler alanındaki Uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

8.2. Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, kadın, engelli, yaşlı ve diğer kişilere; ihtiyaç duydukları ve ilgili mevzuatta belirlenmiş olan sosyal hizmetleri sunmak. Bunun için her türlü araştırma, inceleme, tespit çalışması yapmak ve oluşturulacak sosyal veri tabanını periyodik olarak güncellemek. Bu konuda Devletimizin Sosyal Hizmet kurum ve kuruluşlarıyla bilgi alışverişi ve koordinasyon halinde olmak.

8.3. Sosyal hizmete ihtiyaç duyan kişi ve ailelere yönelik olarak;

a.Kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çalışmalar,

b.Sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olmak,

c.Hayat standartlarının iyileştirilmesi ve yükseltilmesini amaçlayan sistemli ve programlı hizmetler yürütmek.

8.4. İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksulların, şehit ailelerinin, gazilerin ve yakınlarının, yaşlıların, sokak çocuklarının, korunmaya muhtaç kadınların, afetzedelerin ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan diğer kesimlere yönelik olarak;

a.Bütün bu kesimlerin yararına olacak projeler hazırlamak/hazırlatmak. Müdürlük bünyesinde bu kesimler ile ilgili olarak alt birimler oluşturup çalıştırmak.

b.Başkanlık makamının onayıyla bu projeleri uygulamak.

c.Proje sürecinde üniversitelerle yada sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapmak, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalışma alanları oluşturmak.

d.Projelerin süreç izleme raporlarını hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.

8.5. Sivil Toplum Kuruluşlar tarafından; yoksulların, şehit ailelerinin, gazilerin ve yakınlarının, yaşlıların, sokak çocuklarının, korunmaya muhtaç kadınların, afetzedelerin ve sosyal yardıma ihtiyaç duyan diğer kesimlerin yararına yapılacak olan proje ve etkinliklere, Başkanlık Makamının onayıyla mekan, ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.

8.6. İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşların; yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, barınma ve meskende fiziki yaşam koşulları gibi temel ihtiyaçlarına ilişkin araştırma, inceleme ve tespitler yapmak. Bu tespitlere göre yoksul vatandaşların yiyecek, içecek, giyecek, yakacak, temizlik malzemesi, ev eşyası gibi temel ihtiyaçlarını karşılamak.

8.7. İlçe sınırları içerisinde yaşayan yoksul vatandaşlarımızın yiyecek ve içecek konusunda istifade edeceği Aşevleri açmak ve yürütmek. Kendileri gelemeyecek yoksul vatandaşlarımıza günlük sıcak ve taze yemek götürmek. Gerektiğinde mal ve hizmet satın alma yöntemiyle hazır yemek satın alarak, yoksul vatandaşların istifadesine sunmak. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken tüzük, yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

8.8. İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarında kullanılmak üzere; vatandaşlar yada kurum ve kuruluşlar tarafından bağışlanmak istenen ev eşyası, giyecek, yiyecek, içecek, temizlik malzemesi gibi temel ihtiyaç maddelerini yürürlükteki mevzuat çerçevesinde kabul etmek, teslim almak, taşınır işlemlerini yapmak ve usulüne

uygun bir şekilde ihtiyaç sahiplerine dağıtım ve teslimatını yapmak.

8.9. İlçemizdeki yoksul vatandaşlarımızın ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik Gıda Bankacılığı yapmak, Sosyal Market açmak, bununla ilgili yasal mevzuatın gereklerini yerine getirmek. Bu konuda Belediye tarafından çıkarılması gereken tüzük, yönetmelik, yönerge ve karar taslaklarını hazırlamak ve Başkanlık Makamına sunmak.

8.10. Okulların açılma dönemlerinde; yoksul ailelerin öğrenci olan çocuklarına, yetim öğrencilere, şehit ailelerinin öğrenci olan çocuklarına, engelli öğrencilere okul kıyafetleri, okul çantası, defter, kalem ve diğer kırtasiye malzemeleri yardımında bulunmak.

8.11. Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile toplumun kutladığı diğer bayramlarda; yoksul ailelerin reşit olmayan çocuklarına, yetimlere, şehit ailelerinin reşit olmayan çocuklarına, engellilere aynı giyecek yardımında bulunmak.

8.12. Muhtaç durumda olan yoksulun, engellinin yada yaşlının yaşadığı ev sağlık koşullarına uygun değil ise; ortamın sağlık koşullarına uygun hale getirilmesi amacıyla boya, badana, tamir, bakım ve ev temizliği yapmak/yaptırmak. Bu konuda gerekirse mal ve hizmet satın almak ve giderlerini müdürlük bütçesinden karşılamak.

8.13. Usulüne uygun olmak kaydıyla; sosyal yardıma ihtiyaç duyan kişi yada ailelerin kişilik haklarını ve onurlarını incitmeden, sosyal yardım amaçlı olarak dağıtılacak olan yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, kırtasiye, ilaç ve tıbbi malzeme gibi materyalleri ilgili kişi yada ailelere teslim edilmesini sağlamak.

8.14. İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenlemek. Talep halinde, evinde hastası bulunup bulunmadığına bakılmaksızın bu kurslara ve seminerlere kursiyer kaydetmek ve yetiştirmek. Gerekliğinde kurslardan mezun olan kişileri, bakıma muhtaç durumdaki hastaların ihtiyaç duydukları sosyal hizmetin sunumunda istihdam edilmelerine yönelik çalışmalar yapmak.

8.15. İlçe sınırları içerisinde yaşayan ve kendisine bakabilecek kimsesi olmayan, hiçbir yerden geliri olmayan, herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşundan sosyal güvencesi olmayan, sahip çıkılmadığı takdirde sağlık ve yaşama ilişkin risk altında olan fakir ve yaşlıların barınma, yeme içme ve taranıp temizlenmelerini sağlamak için Şefkat Evleri yada Şefkat merkezleri açmak ve yürütmek.

8.16. İlçemiz sınırları içerisinde fiziksel, cinsel, duygusal ve ekonomik şiddete maruz kalmış kadınlara yönelik olarak;

8.17. İlgili mevzuat çerçevesinde Kadın Sığınma evleri açmak ve bu kadın sığınma evlerinde, şiddete maruz kalan kadınlara ve gerekiyorsa beraberindeki çocuklarına geçici bir süre barınma sağlamak, geçici maddi yardım ile yiyecek ve içecek yardımı yapmak. Şiddete maruz kalmış kadınlara psikolojik, hukuki ve sosyal bakımdan rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak. Meslek edindirme kurslarına katılması ve iş bulabilmesi konularında destekleyici faaliyetlerde bulunmak. STK'lar tarafından kurulmuş ve kurulacak olan kadın sığınma evleri ve kadın dayanışma merkezleriyle iletişim halinde olmak ve çalışmalarını desteklemek.

8.18. Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik; öfke kontrolü, stresle başa çıkma, alkol ve uyuşturucunun olumsuz etkileri, ruhsal bozuklukların aile hayatına etkileri, insan hakları, kadın hakları, çocuk hakları konularında eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

8.19. Sokakta yaşayan çocuklara ve yetişkinlere yönelik olarak;

a.Yiyecek, giyecek, kişisel temizlik, elbise temizliği, saç ve sakal tıraşı gibi temel sosyal hizmetleri sunmak.

b.Sokak çocuklarına alkollü içeceklerin, sigaranın, uyuşturucu maddelerin, uçucu ve uyarıcı madde bağımlılığının zararları konularında seminerler vermek, eğitim programları düzenlemek.

c.İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; sokak çocuklarına meslek edindirilmesine yönelik mesleki eğitim kursları ve programları düzenlemek.

d.Kurslardan mezun olan sokak çocuklarının iş bulmalarına yardımcı olacak projeler hazırlamak.

8.20. Aşırı soğukların, tipi ve fırtınaların olduğu günlerde; sokakta yaşayan çocukların ve yetişkinlerin, geçici olarak barınma, yeme içme ve gününbirlik temizlenme ihtiyaçlarını karşılamak. Bu konuda başta Belediye Zabıtası olmak üzere Belediyenin diğer birimleriyle koordinasyon sağlamak. Sığınanların genel sağlık muayenelerini yaptırmak ve gerekli görülenleri sağlık kuruluşlarına sevk etmek.

8.21. İlçemizde meydana gelen yangın, sel, fırtına, deprem ve heyelan gibi afetlere uğrayanlara yönelik olarak;

a.Acil yiyecek, içecek, giyecek ve battaniye yardımı yapmak.

b.Hasar tespit çalışmalarından sonra ihtiyaç sahibi olanlara ev eşyası yardımı yapmak ve ilgili birimlerle koordinasyon sağlayarak hasarlı meskenlerin bakım ve onarımının yapılmasını sağlamak.

c.Başkanlık makamının onayıyla geçici olarak barınma ihtiyaçlarını karşılamak.

8.22. Başkanlık Makamının onayıyla; Belediye sınırları dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi

durumunda, bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlamak.

8.23. Fakir veya kimsesizlerin cenazelerini ücretsiz olarak kaldırmak ve cenazeye ilişkin tüm masrafları müdürlük bütçesinden karşılamak. Yakınlarını kaybeden fakir ailelere manevi destek vermek, ayrıca mahalli örfü uygun olarak cenaze evlerine taziye ziyaretleri yapmak ve bedeli müdürlük bütçesinden karşılanmak üzere ikramlarda bulunmak.

8.24. Yıl içerisinde ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan, toplum tarafından da kabul görmüş olan Anneler Günü, Babalar Günü, Dünya Çocuk Günü, Dünya Kadınlar Günü, Gaziler Günü, Deprem Haftası, Hemşireler Haftası, İnsan Hakları Haftası, Sağlık Haftası, Yaşlılar Haftası, Yeşilay Haftası gibi özel gün haftalarında; sosyal hizmet alanına yönelik konferans, seminer, eğlence programı, toplu yemek, yarışma ve ödül töreni, gezi, sosyal ve kültürel faaliyetler gibi etkinlikler düzenlemek. Gerekliğinde bu etkinlikleri; ilgili kurum ve kuruluşlar ile birlikte yapmak.

8.25. Halkın sosyal yardım bilincini artırmak, yaşlılara yönelik duyarlılıklarını artırmak amacıyla; sergiler, yarışmalar, kampanyalar ve festivaller düzenlemek, uzmanlardan oluşan jüriler oluşturmak, derecelendirmeler yapmak ve teşvik amaçlı ödüller vermek.

8.26. İlçe halkını sosyal yardımlar hakkında bilgilendirmek, halkın sosyal sorumluluk bilincini artırmak, kamu kurum ve kuruluşları ile ilçe halkının sosyal yardım çalışmalarına katılmalarını sağlamak amacıyla;

a. Belediyenin basın yayını birimi ve sosyal işler birimiyle koordinasyon halinde programlar organize etmek,
b. El ilanı, broşür, kitapçık, CD ve kısa film çalışması yaptırmak ve bu çalışmaların ilçe kamuoyuna ulaşmasını sağlamak,

c. Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları ve seminerleri düzenlemek.

d. Üniversitelerle, sivil toplum kuruluşlarıyla, eğitim ve sağlık kuruluşlarıyla birlikte proje ve çalışma grupları oluşturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

e. Toplumsal Araştırmalar Birimi;

-Belediye'nin yapmış olduğu faaliyetlerin bilinirliğinin, farkındalığının, erişilebilirliğinin ölçülmesi ve etkinliğinin araştırılması,

-Belediye sınırları içindeki hane halkının gerektiğinde oluşturulacak saha ekibi ile saha taraması yapılarak, belediyenin hali hazırda sunduğu hizmetler dışında talep ettiği başka hizmetlerin olup olmadığının tespit edilmesi ve karşılanmasına yönelik olarak ilgili belediye birimlerine bilgi aktarımı yapılarak belediye birimleri arasında sevk ve koordinasyonu sağlamak,

-Belediye hizmetlerinin ihtiyaçlar doğrultusunda revizyonuna katkı sağlamak,

-Birim tarafından hazırlanacak olan aylık/yıllık faaliyet raporları ile üst makamları bilgilendirmek,

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Keçiören Belediyesi Başkanlığınca belirlenir.

8.27. Sosyal yardım uygulamalarındaki olumsuz koşulların giderilmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek. İlçe halkından gelen şikâyetleri ve talepleri yerinde incelemek ve şikâyetin giderilmesi için ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve sonuçlarını takip etmek.

8.28. Keçiören Belediyesi olarak, evde vefat, hastanede vefat ve adli tıp kurumu kayıtlı cenaze işlemleri olmak üzere hizmetler verilmektedir. Vefat eden vatandaşların yakınlarına sağlanan Belediye Hizmetleri Evde vefat işlemlerinde hizmet alımı ile anlaşılacak doktorlar ve mobil aracımız ile vefat eden vatandaşın evine gidilerek bütün işlemlerinin vatandaşın adresinde tamamlamak.

8.29. Vefat eden vatandaşların yakınları tarafından talep edilmesi durumunda, kefen, Ulaşım Müdürlüğü ile görüşülerek vefat eden vatandaşın nakli, vatandaşlara servis aracı veya havayolu ile nakil işlemlerini yaptırmak ve vatandaşlarımıza çeşitli ikramlar ile çadır, masa, sandalye, çay makinası, ısıtma ve aydınlatma vb. imkânları sağlamak.

8.30. Vefat sebebinin doğal olmayan yollardan olduğuna dair şüphe taşıyan ölümlerde adli makamları haberdar etmek,

8.31. Cenaze hizmeti ile ilgili gerekli belgeleri düzenleyip ilgili Nüfus Müdürlüğüne göndermek,

8.32. Şüpheli ölümlerde yetkili adli kuruluşun veya sağlık kuruluşunun talimatları doğrultusunda hareket etmek,

8.33. Müdürlükçe verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

8.34. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlüklerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

Sosyal Hizmetler Müdürünün Görevleri

MADDE 9. Sosyal Hizmetler Müdürünün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

9.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki "Belediye Bünyesindeki Bütün Müdürlerin Yerine Getirmekle Mükellef Oldukları Görevlere İlişkin Ortak Hükümler" başlığı altında yazılı olan görevleri yerine getirmek.

  4



Sosyal Hizmetler Müdürünün Yetkileri

MADDE 10. Sosyal Hizmetler Müdürünün yetkileri, aşağıda sıralandığı gibidir.

10.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Müdürlerin Yetkileri” başlığı altında yazılı olan yetkiler.

Sosyal Hizmetler Müdürünün Sorumlulukları

MADDE 11. Sosyal Yardım İşleri Müdürünün sorumlulukları, aşağıda sıralandığı gibidir.

11.1. Bu yönetmeliğin Ortak Hükümler bölümündeki “Belediye Bünyesinde Görev Yapan Bütün Müdürlerin Sorumlulukları” başlığı altında yazılı olan sorumlulukları yerine getirmek.

Sosyal Hizmetler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları

MADDE 12. Sosyal Hizmetler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iş ve işlemleri aşağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

- a.5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu,
- b.5393 sayılı Belediye Kanunu,
- c.2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu,
- ç.3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu,
- d.4734 sayılı Kamu İhale Kanunu,
- e.4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu,
- f.5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- g.657 sayılı Devlet Memurları Kanunu,
- ğ.4857 sayılı İş Kanunu,
- h.6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- ı.6245 sayılı Harcırah Kanunu,
- i.3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun,
- j.4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,
- k.Huzurevleri ile Huzurevi Yaşlı Bakım ve Rehabilitasyon Merkezleri Yönetmeliği,
- l.Yaşlı Hizmet Merkezlerinde Sunulacak Gündüzlü Bakım ile Evde Bakım Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- m.İlgili Bakanlıkların Sosyal Yardımlar konusundaki Tebliğ ve Genelgeleri,
- n.Sosyal Hizmetler alanındaki Uluslararası mevzuat ile diğer mevzuatın
- o.Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu'na Bağlı Kadın Konukevleri Yönetmeliği,
- ö.İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

SON HÜKÜMLER

Yönetmelikte Belirtilmeyen Hususlar

MADDE 13. Bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda, Müdürlüğün çalışma alanlarına ilişkin olarak;

- a. Yargı Kararları, Bakanlar Kurulu Kararları, Bakanlıkların çıkardıkları Yönetmelikler, genelgeler yada tebliğler,
- b. Başkanlık Makamının yayınladığı Genelge veya Talimatlar ile gerekli görülen hallerde Belediye Meclisi kararları, uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14. Bu Yönetmelik; Keçiören Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra, yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

14.1. Keçiören Belediye Meclisinin 03.02.2025 tarih ve 59 sayılı kararı ile Madde.20.7. ve Madde.20.8.26 da yapılan değişikliklerin bu Yönetmeliğin yürürlüğe girmesiyle, bu Yönetmelikten önceki yönetmelikte yer alan Madde.20.7. ve Madde.20.8.26 maddeleri yürürlükten kaldırılır.

Yürütme

MADDE 15. Bu Yönetmelik hükümlerini, Keçiören Belediye Başkanı yürütür.

MECLİS II. BAŞKAN V.

Birol KARA

KATİP

Azra Ceylan ÖZTÜRK

KATİP

Nuri AYDIN