OTUZUNCU BÖLÜM

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ'NÜN

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE

ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI

OTUZUNCU BÖLÜM

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün
Görev, Yetki ve Sorumlulukları ile Çalışma Usul ve Esasları

Kuruluş

Amaç

MADDE 30.1. Bu yönetmelik, Keçiören Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün çalışma esaslarını belirtmek üzere hazırlanmıştır.

Kapsam

MADDE 30.2. Bu yönetmelik, Keçiören Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün hizmet ve çalışmalarına ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 30.3. Bu Yönetmelik, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (b) bendi, 18 inci maddesinin birinci fıkrasının (m) bendi, 38 inci ve 48 inci maddeleri hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar ve kısaltmalar

MADDE 30.4. Bu Yönetmeliğin uygulanmasında;

Başkan: Belediye Başkanını,

Başkanlık: Keçiören Belediye Başkanlığını,

Belediye: Keçiören Belediyesini,

Encümen: Keçiören Belediyesi Encümenini,

Meclis: Keçiören Belediye Meclisini,

Müdür: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürünü,

Müdürlük: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nü,

Şef: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürüne bağlı şefleri,

Şeflik: Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğüne bağlı şeflikleri,

Teknik ve İdari Personel: Müdürlükte çalışan teknik ve idari personeli,

Yönetmelik: Bu Yönetmeliği, ifade eder.

Müdürlüğün Yapısı ve Görevleri

MADDE 30.5. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğünün personel yapısı; Norm Kadro Cetvelindeki unvan ve sayıyı aşmamak üzere müdür, şef, memur, işçi ve sözleşmeli personelden oluşmaktadır.

(1) Müdürlük; Aile İlişkileri Şefliği, Aşevi, Taziye ve Sosyal Yardım Şefliği ile İdari Bürodan oluşur.

Müdürlüğün Görevleri

MADDE 30.6. Müdürlüğün görevleri, aşağıda sıralandığı gibidir.

a) Kurum, kuruluş ve kişilerden gelen bilgiler de dikkate alınarak sosyal hizmet faaliyet ve uygulamalarından yararlanacak aile ve bireylerin tespiti ile sosyal sorunların analizi amacıyla veri ve bilgi toplamak sureti ile alan taraması yapmak, bu şekilde elde edilen bilgileri değerlendirmek ve bunları ilgili uygulayıcı kurum ve kuruluşlara aktararak hizmetlerin geliştirilmesine ve yeni hizmet modellerinin oluşturulmasına yardımcı olmak.

b) Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım Esasları Yönetmeliğinde belirtilen şartları taşıyan kişilere yapılacak yiyecek, giyecek, yakacak, ev eşyası, hasta bezi, çocuk bezi, havalı yatak ile rehabilitasyon amaçlı protez araç gereçleri vb. nitelikte olan ayni yardımları yapmak.

c) Sosyal yardım başvurularının meslek elemanı, müdür ve üstü yöneticilerden oluşan 5 kişilik değerlendirme kurulu tarafından değerlendirilmesini sağlamak.

d) Şiddet mağduru ya da yalnız yaşayan kadınlara, gerekli yardım ve hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

e) Kimsesi olmayan vatandaşlarımıza gerekli yardım ve hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

f) Hiçbir geliri olmayan kendisinin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilerin geçimlerini kendi gücüyle ya da yakınlarından destek alarak bile sağlayamayan muhtaç kişilere gerekli yardımların ve hizmetin ulaştırılmasını sağlamak.

g) Ülkemize sığınmış yabancı uyruklu ihtiyaç sahibi kişilere (mülteci) gerekli yardım ve hizmetlerin sunulmasını sağlamak.

ı) İlk, Orta, Lise ve Üniversite eğitimi alan öğrencilerden yoksul aile çocuklarına gerekli destek hizmet ve yardımların verilmesini sağlamak, eğitim ve malzeme yardımı yapmak.

j) Alan taraması ile elde edilen ve paydaş kurumlardan sağlanan veri ve bilgilere dayalı olarak oluşturulan ve sosyal hizmet desteği sağlanmasını gerektiren konular bakımından sosyal risklerin; konular, gruplar ve yerleşim alanları itibarıyla ayrı ayrı gösterildiği, puanlama usul ve esasları kılavuz ile belirlenen ve Müdürlük tarafından her yıl güncellenen risk haritalarını oluşturmak.

k) Birey, aile, grup ve toplulukların sosyal hizmet ve sosyal yardıma ilişkin ihtiyaç ve sorunlarının tespiti ile hangi sosyal hizmet uygulamalarından yararlandırılması gerektiği önerilerini içeren sosyal inceleme ve değerlendirme faaliyetlerini gerçekleştirmek.

l) Muhtaç kişilere karşılaştıkları hayat güçlüklerini gidermek amacıyla Belediyenin bütçe olanakları ölçüsünde süreli yardımlar yapmak.

m) Yardıma muhtaç durumda olan şehit, gazi aileleri ve çocuklarına da ilgili yardım ve hizmetleri sunmak.

n) Günlük temel ihtiyaçların tamamını veya büyük bir kısmını karşılayacak yeterli gelire sahip olmayan, özellikle yiyecek, içecek, barınma, giyim-kuşam gibi temel ihtiyaçlara zor erişen veya erişemeyen yoksul kişilere ilgili hizmet ve yardımları ulaştırmak.

o) Kimsesiz, sokakta kalmış risk altında olduğu tespit edilen bireylerin durumlarına uygun bir kuruluşa yerleştirilene kadar barınabilecekleri bir ortamın sağlanması, sosyal destek, Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri sunmak.

ö) Keçiören ilçesinde yaşayan sığınmacı ve mültecilere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, Sosyal Destek Hizmetleri, Uyum süreçlerine ilişkin iş ve işlemler, Koruyucu önleyici sağlık hizmetlerine erişimlerinin sağlanması, Meslek edindirme ve istihdamla ilgili kamu kurum, kuruluşları, özel sektörle ilgili danışmanlık ve yönlendirme hizmetlerini yürütmek, veri tabanının oluşturulmasını sağlamak.

p) Belediye Sosyal Yardım Hizmetlerinin planlanması ve sunumunda hizmet bölgesinde bulunan Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ve diğer paydaş kurum ve kuruluşlarla

işbirliği yapmak, kurum ve kuruluşların katkısını artırmak için çaba göstermek, gerektiğinde yapılacak yardımları koordine etmek.

r) Keçiören Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç kız, kadın, oğlan, erkek, genç, yaşlı, engelli ve mültecilere yönelik sosyal hizmet sunmak.

s) Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak.

ş) Keçiören Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak.

t) Sosyal adaletsizliklere, eşitsizliklere karşı mücadele ederek yaşamın her alanında fırsat eşitliğinin sağlanmasına çalışmak, özellikle kadınların ve dezavantajlı grupların toplumsal hayatın tüm alanlarında hak, fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarını sağlamak üzere; sosyal hizmet faaliyetlerini yürütmek.

ü) Şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek.

y) Sosyal hizmet faaliyetleri ile bunlardan yararlananlara ilişkin bilgileri, Belediyenin Bilgi Sistemi'nde oluşturulacak veri tabanına işlemek.

z) Doğal afetlere maruz kalmış olup ayni ve nakdi yardıma ihtiyacı olduğu tespit edilen kişilerin ihtiyacına yönelik hizmet sunmak.

aa) Belediye Başkanı veya Belediye Meclisi tarafından kabul olunan şartlı/şartsız ayni ve nakdi bağışları teslim almak.

bb) İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yaparak yaşlılarla ilgili özel gün ve haftanın kutlama programlarını düzenlemek ve yürütmek.

dd) Aile kurma niyetinde olan bireylere rehberlik ve danışmanlık hizmetleri vermek.

ee) Anne ve babaların çocuk eğitiminde daha bilinçli olması, bu bilgilerini hayata geçirmesi, çocuğuyla ve eşiyle ilişkisini geliştirmesi için anne ve babalara yönelik çalışmalar gerçekleştirmek.

ff) Boşanma sürecindeki aileler için psiko-sosyal durumları da göz önünde bulundurarak arabuluculuk hizmetlerini planlamak ve uygulamak.

gg) Boşanmış bireylere ve çocuklarına, bulundukları süreci sağlıklı bir şekilde geçirmeleri için Uyum programları planlamak ve uygulamak.

hh) Ailelerin ve çocukların yaşadıkları sorunlara yönelik araştırmalar yapmak.

ıı) Çeşitli nedenlerden dolayı okula gidemeyen veya eğitimine devam edemeyen çocukların eğitim almaları için gereken koşulları oluşturmaya çalışmak.

ii) Çocuk mahkemelerinden gelen danışmanlık tedbir kararlarının uygulanmasını sağlamak.

jj) Çocukların ihmal ve istismarını önlemeye çalışarak, çocukların problemlerini, taleplerini ifade etmelerini ve kendileriyle ilgili problemlerin çözümünde aktif rol almalarını sağlamak.

kk) Düzensiz göçle mücadele edilebilmesi amacıyla kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgili çalışma yaparak bu alanda koordinasyonu sağlamak.

ll) Toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımının yerel yönetim anlayışına yerleştirilmesine yönelik eğitimler verilmesini koordine etmek, gerekli görüldüğü takdirde bu konuda alanında uzman kişi ve kurumlardan yardım almak.

mm) Belediyenin Stratejik Plan hazırlık ve revize dönemlerinde toplumsal cinsiyet eşitliği konularında ilerleme sağlatacak amaç, hedef ve faaliyetlerin dahil edilmesini takip etmek, Belediye birimlerinin hazırlamış oldukları taslak stratejik plan, amaç ve hedeflerinin toplumsal cinsiyet eşitliğine etkisi açısından değerlendirilerek birimlere geri bildirim/önerilerde bulunmak.

nn) İlçemizde kadınlara ve kız çocuklarına yönelik toplumsal cinsiyet eşitliğini sağlamak, kadın kuruluşları ile işbirliğini arttırmak ve ilçemizdeki kadın çalışmalarını izlemek amacıyla hizmet vermek.

oo) Yerelde kız, kadın - oğlan, erkek eşitliğini gerçekleştirmeye, toplumsal cinsiyet eşitliği yaklaşımını yerel yönetim anlayışına yerleştirmeye yönelik olarak, kadınların, yerel karar alma süreçlerine ve karar mekanizmalarına katılımını artırıcı, kadınların gündelik yaşam koşullarını iyileştirici yerel plan, program ve politika stratejilerini belirlemek ve bu konuda yapılacak ve yapılmakta olan çalışmaların sürdürülebilirliğini sağlamak.

öö) Kadınlara ve dezavantajlı gruplara yönelik toplantılar organize ederek kadına yönelik şiddet, çocuk ihmal ve istismarı, çocukların yetişkinlerle ilişkilerinde sınırlar, güvenlik, mahremiyet, cinsel gelişim, çocuk sağlığı, bakımı ve eğitimi, Kadın Dayanışma Merkezi ve Kadın Sığınma evi konularında halkı bilgilendirici çalışmalar yapmak.

pp) Kadına yönelik her türlü ayrımcılık, şiddet, taciz ve istismarın önlenmesi ve ortadan kaldırılmasına ilişkin politika ve stratejileri geliştirmek.

rr) Hukuki, psikolojik, sosyal hizmet vb. alanlarda rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak.

(1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde;

a) Başkanlık Yönerge ve Genelgeleri ile verilen görevleri de yerine getirir.

b) Bu Yönetmelikte doğrudan yer almamakla birlikte, görevlerle ilişkili olarak gelişen şartlar doğrultusunda ortaya çıkan yeni durumlarda, Başkanlık makamından alınacak onaylarla çalışmalar yürütülür.

c) Görevlerin yürütülmesinde diğer Müdürlük ve birimlerle olan Koordinasyon, Koordinasyon merkezi marifetiyle sağlanır.

Son Hükümler

Yönetmelikte Yer Almayan Hususlar

MADDE 30.7. Müdürün görev, yetki ve sorumlulukları ile diğer idari hususlarda, Keçiören Belediyesi Teşkilat Yapısı ve Müdürlüklerin Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Hazırlanacak Yönetmelikler Hakkında Çerçeve Yönetmeliğindeki hükümlere uyulur.

(1) İşbu Yönetmelikte yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 30.8. Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 30.9. Bu Yönetmelik hükümlerini Başkan yürütür.