



KEÇİÖREN BELEDİYESİ
2020-2024
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI





KEÇİÖREN BELEDİYESİ
2020-2024
DÖNEMİ
STRATEJİK PLANI



Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



Turgut ALTINOK
Keçiören Belediye Başkanı

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Stratejik Planlama, Belediyenin varoluş sebebini ne yapacağını, nasıl yapacağını ve kimler için yapacağını belirleyen bir misyonu, belediyemizin geleceğini sembolize eden bir vizyonu, kurumu yönetirken bağlı kalınacak temel değerleri temsil eder. Belediyemizin misyonu, vizyonu ve temel değerleri doğrultusunda önümüzdeki beş yıllık zaman dilimi içerisinde stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda kurumsallaşmayı destekleyen, birimler arası eşgüdüm anlayışı içerisinde, belediyemizin hizmetlerinde ve yatırımlarında en üst referans noktasına ulaşmayı hedeflemekteyiz.

Stratejik Planlama ile ilgili başlıca dayanak, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni kamu mali yönetim sürecinin ana unsurlarından olan stratejik yönetim ve performans yönetimi anlayışı, 5393 sayılı Belediye Kanununa da etki etmiştir. Kanunun 41 inci maddesinde nüfusu 50.000 ve üzerinde olan belediyelerin stratejik plan hazırlayacakları, nüfusu 50.000'in altında bulunan belediyelerde ise zorunluluk olmadığı ifade edilmiştir. Madde de ayrıca, Belediye Başkanlarının her mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunacağı hüküm altına alınmıştır.

Keçiören Belediyesi olarak söz konusu düzenleme çerçevesinde birinci Stratejik Planımızı 2006 - 2010 dönemi, ikinci Stratejik Planımızı 2010 - 2014 dönemi, üçüncü Stratejik Planımızı da 2015-2019 dönemini kapsayacak şekilde bütçeden önce hazırlayarak Belediye Meclisinde görüşülmesi sağlanmıştır. Kabul edilmesini takiben de yürütmesine yönelik çalışmalar sürdürülmüştür. Hazırlanmış olan bu üç Stratejik Plan hem uygulanması hem de hazırlama standartları açısından 31 Mart 2019 tarihinde gerçekleştirilen Yerel Seçimlerinden sonra oluşturulan Belediye Üst Yönetimi tarafından kapsamlı bir değerlendirilmeye tabi tutulmuştur. Bu yeni dönemde halkımızın yaşamını kolaylaştıran, engelli kardeşlerimiz, yaşlılarımız, kadınlarımız ve gençlerimiz başta olmak üzere hemşehrilerimizin her kesiimine hitap eden ve gerçekleşme oranı yüksek yeni bir stratejik plan yapılmasına karar verilmiştir. 30 Nisan 2019 tarihinde yayımlanan Başkanlık Genelgesi ile dördüncü dönem Stratejik Plan hazırlama çalışmaları başlatılmıştır.

Daha önce yapılmış stratejik plarlarda olduğu gibi katılımcı bir çalışma yürütülmüş, yapılan yüz yüze görüşmeler, düzenlenen toplantılar ve uygulanan anketlerle bu süreç desteklenmiştir. Uzun dönemde değişmeyecek şekilde oluşturulmuş misyon, vizyon ve değerler yeniden gözden geçirilmiş, Belediyemizin gideceği yönü tarif eden stratejik amaçlar ortaya konulmuştur. Hedefler daha belirli, daha ölçülebilir, daha ulaşılabilir, daha çok vizyon misyonla ilgili ve zaman boyutu tam olarak belirli olacak şekilde ifade edilmiştir. Hedeflere ulaşma düzeyini ölçmek ve değerlendirmek üzere performans göstergeleri belirlenmiş ve bir bilgi sistemine bağlanmasına yönelik ön çalışmalar yapılmıştır.

Keçiören ilçemizi gelecek yıllarda olması gereken bir seviyeye taşıma bilinci ile, özverili bir çalışma sonucunda gerçekleştirilen stratejik planımızda emeği geçen Stratejik Planlama Kurul ve Ekibindeki çalışma arkadaşlarıma, stratejik planda katkısı bulunan iç ve dış paydaşlarımıza ve Meclis üyelerimize teşekkür ederim. Bu yeni stratejik planın Belediyemizin kaynaklarının daha etkin kullanılmasına, olumlu faaliyetlerinin artmasına, kurumsal kimliğinin güçlenmesine katkı sağlayacağı inancı ile hayırlı olmasını dilerim.

Turgut ALTINOK
Keçiören Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

BELEDİYE BAŞKANI SUNUŞU	7
BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN	11
TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ	15
STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	17
DURUM ANALİZİ	21
Kurumsal Tarihçe	21
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	24
Mevzuat Analizi	31
Üst Politika Belgeleri Analizi	33
Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	34
Paydaş Analizi	36
Kuruluş İçi Analiz	59
PESTLE Analizi	75
GZFT Analizi	76
Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi	78
GELECEĞE BAKIŞ	84
Misyon	84
Vizyon	84
Temel Değerler	84
STRATEJİ GELİŞTİRME	86
Hedef Kartları	88
Maliyetlendirme	120
İZLEME VE DEĞERLENDİRME	122



1. BİR BAKIŞTA STRATEJİK PLAN

Stratejik Plan üzerinde yapılacak bir araştırma planının yapısının misyon, vizyon, temel değerler, amaç ve hedefler üzerinde inşa edildiğini gösterir. Misyon bir belediyenin var oluş sebebidir ve belediyenin ne yaptığını açık bir şekilde ifade eder. Vizyon, belediyenin geleceğini sembolize eden genel amaçtır. Temel değerler ise belediyeyi yönetirken bağlı kalınacak inançları ve çalışma felsefesini yansıtır. Stratejik Planda amaçlar, hizmetlere ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçların kavramsal ifadesi olup, hedefler ise amaçların gerçekleşmesine yönelik sonuçların tanımlanmış zaman dilimi içerisindeki nitelik ve nicelik olarak ifadesidir. Yukarıda bahsedilen bilgiler ışığında Keçiören Belediyesi'nin misyonu, vizyonu, temel değerleri, amaçları ve hedefleri aşağıda belirtildiği üzere kabul edilerek yazılı metin haline getirilmiştir.

MİSYON

“Keçiören’de öncelikle insana değer verme anlayışından hareketle; bilgili, tecrübeli ve güler yüzlü çalışanlarımız ile çağdaş yönetim prensipleri doğrultusunda halkımızın yaşantısını kolaylaştırmak için Belediyemizin çözüm odaklı tüm hizmetlerini sunmak.”

VİZYON

“Keçiörenimizi marka metropol şehirler arasında; huzur, refah ve yaşanılabilirlik kapsamında hak ettiği en üst sıraya çıkarmak.”

TEMEL DEĞERLER

Gönül belediyeciliğini benimseme
Kalplere dokunabilme
Şeffaflığa özen gösterme
İlkeli davranma
Ulaşılabilir olma
Verimliliği ve tasarrufu gözetme
Katılımcılığı sağlama
Çevreye ve yeşil alana önem verme
Tevazulu ve samimi davranma
Öncü ve lider olma
Engelsiz ve sosyal belediyeciliği önemseme

AMAÇLAR VE HEDEFLER

AMAÇ 1: Keçiören İlçemizde Halkımıza kaliteli, yaşanabilir bir kent ortamı sunmak maksadıyla alt yapı ve üst yapıda kabul edilen en yüksek standartları yakalamak.

Hedef 1.1: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 90'ının en yüksek standartlarda olması sağlanacaktır.

Hedef 1.2: Kentsel dönüşüm ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabildiği Keçiören'e ulaşılabilecektir.

Hedef 1.3: İlçemizde bulunan tescilli tarihi eserlerin % 100'ünün restorasyonu yapılarak hizmete sunulmasını sağlanacaktır.

AMAÇ 2: Yaşadığımız coğrafyada kültürümüzün her zaman canlı tutulması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.

Hedef 2.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül belediyeçiliği ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.2: Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dahilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

Hedef 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici tedbirler yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %30 düzeyinde artış sağlanacaktır.

AMAÇ 3: Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.1: Keçiören'de istihdam başvurularını etkin bir şekilde ilgili kurumlara yönlendirilerek, başvuruların % 50'sinin istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 3.2: Keçiörenli hemşerilerimizin hasta nakil hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.

Hedef 3.3: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi kesimlere ulaşılarak her yıl bu vatandaşlarımızın yıllık en az %50'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.

AMAÇ 4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.

Hedef 4.1: Yazılı, görsel ve sosyal medya araçları kullanılarak belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %70'e çıkarılacaktır.

Hedef 4.2: Keçiörenli hemşherilerimizi sağlıklı yaşam ve spora yönlendirerek sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine katılımlı üye sayısında %40 artış sağlanacaktır.

Hedef 4.3: Sıfır atık projesi ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek, kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azami oranda azalma sağlanacaktır.

Hedef 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılacaktır.

Hedef 4.6: Çevre sağlığı ile ilgili olarak mevsimsel rutin yapılan ilaçlama programını genişleterek vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülecektir.

AMAÇ 5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hakim kılmak.

Hedef 5.1: Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojisi ile uyumu sağlanarak, söz konusu hizmetlerin gerek gerçek, gerek dijital platformda vatandaşlara kesintisiz bir şekilde ulaşması için teknolojik donanım ve altyapı sistemlerimiz en üst seviyeye çıkarılacaktır.

Hedef 5.2: Araç parkımızda bulunan mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacak; mevcut araçların akaryakıt, yedek parça, bakım ve onarım maliyetlerinde %10'luk bir azalma sağlanacaktır.

Hedef 5.3: Kurum içi eğitim faaliyetleri kapsamında kişi başına 120 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

Hedef 5.4: Mali yapı ile ilgili olarak, tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak söz konusu gelirlerin %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.

Hedef 5.5: Gerekli tedbirler gözetilerek Belediyemiz bütçe giderlerinde %88; bütçe gelirlerinde de %90 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.

Hedef 5.6: Belediyemizin tüm tesislerinde elektrik, su ve doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilerek tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

Hedef 5.7: AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılacaktır.

Hedef 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %10 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.

2. TEMEL PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)*	Temel Performans Göstergeleri	Plan Dönemi Sonu Hedeflenen Değeri (2024)
322	Yeni İnşa Edilecek Sosyal Tesis Sayısı (adet)	352
5	Bakımı Yapılan Yolların Mevcut Yol Ağına Oranı (%)	70
1.260.000	Yeni Yapılan Tretuvar alanı (m ²)	1.530.000
2.820	Yeni Yapılan Merdivenli Yol Uzunluğu (m)	3.100
4.917.983	Yeni Yapılacak Park ve Yeşil Alan Miktarı (m ²)	5.174.983
89	İnşaata açıklık oranı (%)	100
2	Yeni açılan Kentsel dönüşüm bölgesi sayısı (adet)	2
5	Restorasyon yapılacak tarihi eser sayısı (adet)	6
450	Sosyal ve Kültürel Etkinlik sayısı (adet)	2.800
1.820	Kurs merkezlerimizde yapılan etkinlik sayısı	9.700
15	Gençlere yönelik hizmet sayısı	20
5	İş başvurularının istihdama dönüşme oranı (%)	25
11	Başvuru ve şikâyetleri ortalama cevaplama süresi (gün)	6
1.300	Cenaze hizmeti talep sayısı (yıllık)	1.600
110	Evde Dış Tedavisi talep sayısı (yıllık)	120
22.000	İhtiyaç sahiplerine yapılan erzak vb. yardım sayısı (yıllık)	27.000
85	Huzurevinde bakılan kişi sayısı (yıllık)	108
1.800	Hasta bakım evinde hizmet verilen kişi sayısı (yıllık)	2.100
185.584	Sosyal medya takipçi sayısı	Plan dönemi sonunda % 50 artış sağlanacaktır.
10	Kardeş şehirlerde düzenlenen etkinlik sayısı	Plan dönemi sonunda % 50 artış sağlanacaktır.
13.300	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı	Plan dönemi sonunda % 40 artış sağlanacaktır.
880	Kişi başına düşen günlük evsel atık miktarı (g)	790
3	Geri dönüşebilir toplama malzeme miktarındaki artış (%)	15
293	Tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısı	Plan dönemi sonunda % 10 azalma sağlanacaktır.
230	Muayenesi ve kontrolü yapılan sokak hayvanı sayısı	300
4.500	Çevre ilaçlama kapasitesi (litre)	4.000
58	Belediyede kullanılan online hizmet sayısı (adet)	64
11,14	Araç yaş ortalaması	8,56
22	Kişi başına düşen eğitim süresi (saat)	24
50	Tahakkuku yapıldığı halde bi önceki yıl tahsil edilemeyen gelirlerin tahakkuk edilme oranı (%)	60
87	Gelirlerin gerçekleşme oranı (%)	92
84	Giderlerin Gerçekleşme Oranı (%)	88
15.151.464 kwh 608.676 m ³ 2.012.882 m ³	Elektrik, Su Doğalgaz Tüketim giderleri (kw, m ³ , m ³)	Plan dönemi sonunda % 10 tasarruf sağlanacaktır.
150.000	AB Projeleri için kaynak miktarı (Euro)	187.500
340	Belediye Aleyhine Açılan Dava Sayısı	306

* 2019 yılsonu değeridir.



3. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Stratejik planlama, farklı görevlere ve donanımlara sahip birçok kişiyi bir araya getiren, başta belediye başkanı (Başkan) olmak üzere belediye genelinde sahiplenmeyi gerektiren zaman alıcı bir süreçtir. Stratejik planlama çalışmalarının başarısı büyük ölçüde plan öncesi hazırlıkların yeterli düzeyde yapılmasına bağlıdır. Belediyenin gelecek tasarımı olan stratejik planın hazırlık çalışmalarında SGB, eşgüdüm ve uyumu sağlayan sekreteryaya rolünü yerine getirir. Stratejik planlama hazırlık çalışmaları üç temel aşamadan oluşur. Bunlar;

- Planın sahiplenilmesi
- Planlama sürecinin organizasyonu
- Hazırlık programının oluşturulmasıdır.

Strateji Geliştirme Kurulu, Belediye Başkanının uygun göreceği başkan yardımcıları ile yöneticilerden oluşur. Kurul, Stratejik Planlama Ekibini ve hazırlık programını onaylar, sürecin ana aşamalarını kontrol eder, planlamaya aktif katılım sağlar. Tartışmalı hususları görüşür ve karara bağlar.

STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU	
Metin AKDEMİR (Kurul Başkanı)	Belediye Başkan Yardımcısı
Kazım KABADAYI	Belediye Başkan Yardımcısı
Merih KARAYOL	Belediye Başkan Yardımcısı
Sabiha AKDEMİR	Belediye Başkan Yardımcısı
Yusuf KURTBEOĞLU	Mali Hizmetler Müdürü
Osman TÜRKAN	Strateji Geliştirme Müdürü
Süleyman ATLIHAN	İmar ve Şehircilik Müdürü
Feridun GÜNEŞ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü
Meral ÖZTÜRK	Yazı İşleri Müdürü
Murat ŞENTÜRK	Ulaşım Hizmetleri Müdürü
Cevdet MUSLU	Sosyal Yardım İşleri Müdürü
Asena Ülkü ÜNAL	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü
Abidin ARIKÖK	Fen İşleri Müdürü
Levent KOÇ	Destek Hizmetleri Müdürü
Yaşar ŞAHİNOĞLU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürü
Abuzer KÖSELER	İşletme ve İştirakler Müdürü
Gürhan YALÇIN	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Yeşim SALDOĞAN	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Stratejik Planlama Ekibi, ekip başkanı, harcama birimlerinin temsilcileri ve Strateji Geliştirme Birimi'nden oluşur. Ekip, strateji planlama sürecinin hazırlık programına uygun bir şekilde yürütülmesi, koordine edilmesi ile Strateji Geliştirme Kurulu'nun onayına sunulacak belgelerin hazırlanmasından sorumludur.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	
Bayram GÜZEL (Ekip Başkanı)	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Canan ÖZDEMİR	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Büşra Işıl İPEKSEVER	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Emir Selçuk ALEMDAR	Fen İşleri Müdürlüğü
Akif ÇAKAN	Fen İşleri Müdürlüğü
Nuran AÇIKGÖZ	Fen İşleri Müdürlüğü
Sonay ÇELİK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Serdar KART	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Ömer YAMAN	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Murat GÜRBÜZ	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
Süleyman KORKMAZ	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ayşegül ALTUNCU	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Selami BOLEL	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Tayfur KARAKOÇ	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Hakan ERCANLI	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Sebiha BAL	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Nejdet ÖLMEZ	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Stratejik Plan hazırlıklarının etkin bir şekilde yürütülebilmesi için planlama sürecinin de planlanması gerekmektedir. Keçiören Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi tarafından oluşturulan çalışmalara esas takvim aşağıdaki tabloda belirtildiği üzere uygulanmıştır.

Hazırlık Programı Çizelgesi

KEÇÖREN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ

KEÇÖREN BELEDİYESİ 2020-2024 STRATEJİK PLAN ÇALIŞMA TAKVİMİ																							
GÜNLER		MAYIS AYI ÇALIŞMALARI				HAZİRAN AYI ÇALIŞMALARI				TEMMUZ AYI ÇALIŞMALARI													
P.TEŞİ	Hazırlık Programının Yayınlanması	6	Çevre Koruma ve Kontrol, Ulaşım Hizm. Md.İlkleri (09.30)	13	Bilgi İşlem ve İnsan Kaynakları Md.İlkleri	20	27	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	3	10	SGS tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	17	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	24	Strateji Geliştirme Kuruluna Tasdik Planı ve Sürecin Arz Edilmesi (10.00) Teras Toplantı Salonu	Dış Paydaş Toplantılarının Yürütme Ziyaret Yöntemi ile Yapılması	1	8	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	22	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	29	
SALİ	Halkla İlişkiler Md.İlgi (09.30)	7	Gençlik ve Spor Hizm. Ve İşler Md.İlkleri (09.30)	14	Mali Hizm. Md.İlgi (09.30)	21	28	Dış Paydaş Anketlerinin Dağıtılması; Kamu Kurumları, STK, Dernekler, Vatandaş (Stratejik Planlama Ekibi Personeli)	4	11	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	18	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	25	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	2	9	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	23	Strateji Geliştirme Kuruluna Tasdik Planı ve Sürecin Arz Edilmesi (10.00) Teras Toplantı Salonu	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	30
ÇARŞ.	Kültür ve Sosyal İşler Md.İlgi (09.30)	8	Sosyal Yardım İş. Md.İlgi (09.30)	15	Destek Hizmetleri ve Hukuk İş. Md.İlkleri (09.30)	22	29	Dış Paydaş Anketlerinin Dağıtılması; Kamu Kurumları, STK, Dernekler, Vatandaş (Stratejik Planlama Ekibi Personeli)	5	12	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	19	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	26	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	3	10	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	24	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	31	
PERŞ.	İmar Müdürlüğü (09.30)	9	Bakan Yayın ve Dış İş. Md.İlkleri (09.30)	16	İç Paydaş Anketlerinin Müdürlüklere Yayınlanması	23	30	Dış Paydaş Anketlerinin Toplanması SGB'ye teslim edilmesi (Stratejik Planlama Ekibi Personeli)	6	13	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	20	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	27	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	4	11	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	25	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	1	
CUMA	Fen İşleri Md.İlgi, Park ve Bahçeler Md.İlgi (09.30)	10	Temizlik Hizmetleri ve Zabıta Md.İlkleri (09.30)	17	Keçören Mahalle Muhtarlarıyla Toplantı (14.30)	24	31	Dış Paydaş Anketlerinin Toplanması SGB'ye teslim edilmesi (Stratejik Planlama Ekibi Personeli)	7	14	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	21	Stratejik Planlama Ekibi Genel Toplantısı (09.30)	28	Dış Paydaş Toplantılarının Yürütme Ziyaret Yöntemi ile Yapılması	5	12	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	26	Stratejik Plan Taslağını Üst Yöneticiye Arz Edilmesi ve Uygun Gözönünün Alınması	2		
C.TEŞİ		11		18		25	1		8	15		22	SGS Tarafından Değerlendirme Çalışmalarının Yapılması	29			6	13		27		3	
PAZAR		12		19		26	2		9	16		23		30			7	14		28		4	

Önümüzdeki Üç Aylık dönemde Stratejik Plan Çalışmalarını gösterir tablo yukarıda sunulmuştur. Gönilerde oluşabilecek değişiklikler SGB tarafından ilgililere önceden duyurulacaktır.

Önümüzdeki üç aylık dönemde Stratejik Plan Çalışmalarını gösterir tablo yukarıda sunulmuştur. Günlerde oluşabilecek değişiklikler SGB tarafından ilgililere önceden duyurulacaktır.



4. DURUM ANALİZİ

A. KURUMSAL TARİHÇE

Keçiören Adının Anlamı

Tarihte Keçiören adının nereden geldiği hakkında beş rivayet bulunmaktadır.

Birinci rivayet: Keçiören ismi söylenip yazıldığı gibi “keçi”lerin ören yeri” kelimelerinin birleşmesiyle oluşur. Ankara Keçisi’nin otlak yeridir ve daha önceleri kullanılan tarihi yerleşim yeri anlamında ören kelimesiyle birleşmiştir.

İkinci rivayet: Tarihçi Herodot, Pers imparatoru’nun M. Ö. 6. yy’da Anadolu’nun içlerine kadar uzanan tarihi kral yolundan bahseder. Doğudan gelen bu yol Ankara’dan da geçer. Ankara’ya geliş istikameti Pursaklar, Keçiören üzerindendir ve Ankara’da yaşayan halk, doğuya ve kuzeye; Bağlum üzerinden batıya gidilen yer anlamında yöresel ağızla “geçivermek”, ”gidivermek” fiilinin değişimiyle “geçiveren” olarak adlandırılmış ve günümüze Keçiören şeklinde ulaşmıştır.

Üçüncü rivayet: Ankara ve Orta Anadolu’nun en güzel keçeleri buralarda dökülürmüş. Keçe dökülen bu yerlere zamanla Keçiören denilmiştir.

Dördüncü rivayet: Bilindiği gibi tarihi Ankara şehrinin etrafı dağlarla, meşhur zümrüt yeşili alanlarla kaplıymış ve Ankaralılar bu bağlarda otuzun üzerinde üzüm çeşidi yetiştirirlermiş. Ankara’nın en geç olgunlaşan üzüm çeşitleri burada yetiştiği için “geç veren” bağları denile denile bugünün Keçiören’ine dönüşmüş.

Beşinci rivayet: Ankara Mufassal Tahrir Defteri H.867/M. Tarihli kayıtlarda Karye i Kiçi viran Tabi i Kasaba olarak geçmektedir. Bu kayıtlar rivayetten öte belgeli bir kayıttır ve eski Türkçede “Kiçi” küçük demektir. Kiçiviran da küçük viran yer anlamındadır. Zamanla da Kiçiviran Keçiören’e dönüşmüştür.

Keçiören ve Bağ Evleri

Ankara’nın kuzeyinde, fakat güneyi seyreden Keçiören, tarih boyunca verimli bağ ve bahçeleriyle dikkat çekmiş, bu nedenle 1905 yılında Ankara’nın ilk Ziraat Mektebi, Sultan 2. Abdülhamit tarafından bu arazide kurulmuştur.

Konumundan dolayı zamanın ileri gelen Ankaralılar, yazlık evlerini yani “Bağ evleri”ni Keçiören ve Etlik’te yapmışlardır.

Bu bağ evlerine Mayıs aylarında başlayan bağa göç, eylül ayında bağ evlerinde hazırlanan kışlık erzaklarıyla bağdan göç, bir seramoni şeklinde her yıl sürüp gitmekteydi.

Türkiye Büyük Millet Meclisi’nin kuruluşundan sonra da Meclisin Vekillerinin yüzde doksanın bu bağ evlerinde oturduklarından dolayı sabah atlarıyla Keçiören’den çıkıp, Taşhan’a gider, yine mesai bitiminde bağ evlerinin yolunu tutarlarmış.

Bugün hızlı yapılaşmayla beraber, şirin, estetik güzelim bağ evleri, beton yığınları arasında sıkışıp kalmış; bir grubu ise yıkılmamaya direnircesine zamana karşı durmaktadır.

Keçiören nahiye binası, ilk olarak bir bağ evinde kurulmuştur.

Eski Keçiören

Keçiören ‘in adı Ankara’nın ünlü keçilerinin otlaklarının olduğu yer olarak tanımlanır. Keçiören gecekondularının ilk görünmeye başladığı 1955’li yıllardan önce son derece temiz havası ve ünlü bağlarıyla adeta bir sayfiye (dinlenme) yeri gibiydi. Orta halli ve zengin Ankaralıları temiz havasından dolayı Keçiören’e gelirlerdi. Evler bahçe içindeydi ve bahçelerde her çeşit meyve ağaçları, kümesler, havuzlar ve kuyular bulunurdu. İnsanlar meyvelerini ve sebzelerini yetiştirir, suyunu kuyulardan temin eder, fırınlarda birkaç aile birleşip 10 günlük ekmeğini yapardı.

Keçiören’in özellikle bağları, üzümü ve nefis armudu ünlüydü. Ankara’nın ticaretini elinde bulunduran gayri müslimler de Keçiören’de otururlardı. Ticaretle uğraştıkları için zengindiler ve evleri, bahçeleri temiz ve bakımlıydı. Çok güzel mahalleleri olan gayri müslümler daha sonraları Keçiören’den ayrılmışlardır.

Hacıkadın deresi temiz ve berraktı. Bu dere Dutluk, Duvardibi, Kuyubaşı, Ahmet Çavuş ve Mecidiye’nin arka tarafından akardı ve 1955 yıllarına kadar da temizdi. Halk, şimdi Dutluk durağına adını vermiş olan ve büyük dut ağaçlarının bulunduğu yere piknik yapmaya giderdi. Ankara’da bulunan yabancı elçilik mensupları da burada yürüyüş yaparlardı. Çubuk Çayı’nda halı ve kilim yıkanır, akıntının çok olmadığı yerlerde yüzülürdü. Milli Mücadele ve Cumhuriyetin ilk yıllarında pek çok ünlü isim Keçiören’de oturmuştur. Keçiören’den atla Ulus’a giderler ve atlarını Taşhan’a bağlarlardı. Keçiören eskiden beri insanların ikamet olarak tercih ettiği bir kent merkezi olmuştur.

1920’lere kadar küçük bir kent çekirdeği halinde kalan Ankara’ya, şehrin başkent ilan edilmesinden sonra, dışarıdan hızlı bir nüfus akışı başladı. Cumhuriyet yönetiminin planlı bir şehir kurma arzusu, bu hızlı akış sebebiyle kısmi çabalar olarak kaldı.

1923 – 1930 döneminde, gecekondulaşma olgusunu hazırlayan üç unsur göze çarpıyordu. İnşaat, ticaret ve hizmet sektörlerinde büyük bir gelişme kaydediliyor, bu sektördeki canlanmanın çekim kuvveti ile savaşın fakirleştirdiği kırsal ekonominin itici gücünün etkisinde kalan İç Anadolu insanı bu yeni başkente doğru umut yolculuğuna çıkıyordu. Böylece 19. yy sonlarında 1927 yılına kadar 20 – 30 bin arasında belli bir dengede bulunan şehir nüfusunun dengesi bozulmuş 74 bini aşmıştı.

Gecekondulaşma bir taraftan bu alanları istila ederken, diğer taraftan da Keçiören ve Etlik gibi, bağcılığın ve meyveciliğin merkezi durumundaki arazileri de tehdit altında tutuyordu.

Şehir içi yapılaşma alanlarının hızlı tüketimi, daha uzaktaki, kenardaki ucuz alanlarda yapılaşmaya yönelme gibi bir sonucu doğurdu henüz şehirden 5 – 6 kilometre uzakta bulunan Keçiören, yeni yapılaşmanın alanları olacaktı.

Nitekim 1950’lerden sonra Keçiören bölgesinde bağ evleri yerlerini birer birer “apartman”lara terk etmeye başlıyordu. Bu değişim daha çok şahısların kendi mülkiyetlerinde olan bağ bahçe-

lerde cereyan ediyordu. Bunun yanında Aktepe gibi, kamuya ait bölgelerde ise hızlı bir gecekondulaşma başlamıştı. Aktepe Gecekondu Önleme Planları ise, daha yürürlüğe girmeden bölgenin gecekondu istilasına uğraması sebebiyle çözüm üretiliyordu.

Yıllar geçtikçe Ankara'nın kuzey ekseninde kırsal bağ yerleşmeleri çevresinde Etlik'de ufak tefek gecekondu görülmeye başlandı.

Keçiören, uzun yıllar kırsal nitelikli küçük bir yerleşme olarak kaldıktan sonra 1950'lerdeki bu gelişmeler ve yoğun göç hareketinin etkisiyle Ankara'dan ayrı olarak gelişmeye başladı. Zamanla Ankara kent alanının yayılması sonucunda kentle bütünleşti ve genellikle orta gelir grubunun yerleştiği bir semt durumuna geldi. 1960'lı ve 1970'li yılları hızlı bir yapılaşmayla şantiye halinde yaşayan Keçiören, 1980'lerde artık dönün bağ evlerinin yerini apartmanların 0, patika ve keçi yollarının yerini ise caddelerin, sokakların aldığı büyük bir kente dönüştü.

Keçiören İlçesi

1953 yılında Altındağ ilçe olduğunda, Keçiören ve Bağlum buraya bağlanmıştı. 1966 yılında Keçiören Ankara Belediyesi'nin sınırları içerisine alınarak semt haline getirildi.

1983 yılında ülkemizde yerel yönetimin yeniden düzenlenmesiyle birlikte Ankara bir metropol il merkezi haline getirilmiş ve Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmıştı. 30 Kasım 1983 tarih ve 2983 sayılı Kanunla ayrı bir ilçe haline getirilen Keçiören'in sınırları İçişleri Bakanlığı'nın 13/81 sayılı kararıyla tespit edildi.

Keçiören Belediyesi'nin Kuruluşu

Türkiye'de yerel yönetimlerin (belediyelerin) kuruluş ve teşkilatlanması, 1930 yılında çıkarılan 1580 sayılı Belediye Kanunu ile belirlenmektedir.

Ancak yasadaki kaynaklanan eksiklerin yanında, Türkiye'de özellikle metropol şehirler düzeyine varan şehirleşmeler, bu yasanın 1980'li yıllarda gözden geçirilmesine ve 3030 sayılı yasa ile büyükşehir belediyelerinin yeniden yapılandırılmasını gerektirmiştir.

Yeni yapılanmayla belirli bir nüfus büyüklüğünün üstündeki belediyeler "Büyükşehir Belediyesi" haline getirilmiş, ayrıca yine metropol, yani Büyükşehir sınırları içinde kentin belirli bölümlerinden sorumlu ilçe belediyelerinin kuruluşu gerçekleştirilmiştir.

Bu süreçte Ankara Belediyesi de Büyükşehir Belediyesi olarak yapılandırılmış ve 24 Mart 1984 yerel seçimleriyle resmi kuruluşu tamamlanmıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, metropol ilçesi statüsünde 8 ilçe belediyesinden birisi de Keçiören Belediyesi olmuştur.

Diğer yedi metropol ilçe ise, Altındağ, Çankaya, Etimesgut, Gölbaşı, Mamak, Sincan ve Yenimahalle ilçeleridir.

B. 2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ile 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 41. maddesi gereği mahalli idareler genel seçiminden itibaren 6 ay içerisinde Belediyemizin 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planının hazırlanması kanun gereğidir.

Yukarıda bahsi geçen yönetmeliğe istinaden oluşturulacak yeni stratejik planın hazırlık aşamasında, halen uygulanmakta olan 2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planın da değerlendirilmesinin yapılması gerekmektedir.

Belediyemizin 2014-2019 yıllarını kapsayan Stratejik Planında mevcut hedeflerimizin plan sonundaki gerçekleştirmeleri aşağıda belirtilen bilgiler dahilinde özet halinde değerlendirilmiştir. Yaptığımız değerlendirmeler neticesinde uygulanmakta olan stratejik plan gerçekleştirmeleri, 2020-2024 Stratejik Planımızda gösterilen hedef ve göstergelere başlangıç teşkil edecek olup, hedeflerimizin gerçekleştirmelerinde önümüze çıkan riskler, tesbitler ve ihtiyaçlar gözden geçirilip hedeflerimizin iyileştirilmesine gayret edilecektir.

AMAÇ 1: Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.

Hedef 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak hizmete sunulması sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini restore edilen tarihi eser sayısı 5 adet olup, hedefin gerçekleşme oranı ise %125'dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
0	Restore Edilen Tarihi Eser Sayısı (Adet)	4

Hedef 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini alt ve üst yapının dünya standartlarına uygunluk düzeyi %78, hedefin gerçekleşme oranı ise %80'dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%70	Alt ve Üst Yapının Dünya Standartlarına Uygunluk Düzeyi (%)	%80

Hedef 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini imara açıklık oranı %82, hedefin gerçekleşme oranı ise %109'dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%54	İmara açıklık oranı (%)	%75

AMAÇ 2: Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.

Hedef 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak, hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyet sayısı 20, hedefin gerçekleşme oranı ise %100'dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
19	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyet sayısı (adet)	20

Hedef 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt yapılanlarda talebi karşılama oranı % 90, hedefin gerçekleşme oranı ise %100'dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%80	Eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt yapılanlarda talebi karşılama oranı (%)	%90

Hedef 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini gençliğe yönelik hizmet kategori sayısı 18, hedefin gerçekleşme oranı ise %100'dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Hizmet Kategori sayısı 5	Gençliğe yönelik hizmetlerde artış düzeyi (%)	%25

AMAÇ 3: Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.

Hedef 3.1: Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini iş talepli başvuruların istihdama dönüşme düzeyi % 53, hedefin gerçekleşme oranı ise % 65'dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%40	İş talepli başvuruların istihdama dönüşme düzeyi (%)	%60

Hedef 3.2: İhtiyaç sahibi korumasız ve dezavantajlı vatandaşların hasta nakil (Ambulans) hizmeti ve evde diş tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini talepleri yıllık karşılama düzeyi % 100, hedefin gerçekleşme oranı ise % 100'dür.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%100	Talepleri yıllık karşılama düzeyi (%)	%100

Hedef 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere sunulan yardım ve bakım hizmeti sayısı 34.000, her yıl %35 artması durumunda ise hedeflenen sayı 33.998 olduğuna göre , hedefin gerçekleşme oranı ise % 99,9'dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Sunulan yardım ve bakım hizmeti sayısı: 12.363	İhtiyaç sahibi, korunmasız ve dezavantajlı kesimlere sunulacak yardım ve bakım hizmetinin düzeyi (%)	Her yıl: %35

AMAÇ 4: Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak ,kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.

Hedef 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini tanınırlık düzeyi düzeyi % 80, hedefin gerçekleşme oranı ise % 100'dür.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Haber sayısı: 9.933 adet	Yazılı basında çıkan haber sayısındaki artış oranı (%)	%60
Haber sayısı: 980 adet	Görsel medyada çıkan haber sayısındaki artış oranı (%)	%60
Takipçi sayısı: 35.629 adet	Sosyal medya takipçi sayısındaki artış oranı (%)	%80

Hedef 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı 12.000 civarında olmuş ve azalma göstermiştir. Buna etken olarak mahalelerde açılan özel spor salonlarının sayısındaki artış gösterilebilir. Sayısal değerler güncellenerek yeni dönemde bu hedef tadil edilecektir. Hedefin gerçekleşme oranı ise - % 2' dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Üye sayısı: 15.072	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısında artış oranı (%)	%25

Hedef 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini Kişi başına evsel atık miktarı (0,87 kg X 365=317,55 kg) , hedeflenen düzey ise 310 kg'dır. Hedefin gerçekleşme oranı ise % 97'dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Kişibaşına düşen evsel atık miktarı: 344,26 kg	Kişibaşına düşen evsel atık miktarındaki azalma oranı (%)	%10

Hedef 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında %50 oranında azalma sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini ruhsatsız çalıştığı tespit edilen iş yeri sayısı 5 yılın sonunda 1.850, bu iş yerlerinden kapatılan iş yeri sayısı ise 750 civarındadır. $750/1.850 = \% 40$ civarında bir sonuç çıkıyor ki bizim beklentimiz %50 olduğuna göre hedefin gerçekleşme oranı ise % 80 dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Ruhsatlı işyeri sayısı: 18.373	Tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısındaki azalma oranı (%)	%50

Hedef 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini hizmet sayısı 2.950, hedeflenen hizmet sayısı ise $2.545 \times 0,20 = 3.054$ dür. Hedefin gerçekleşme oranı ise $2.950/3.054 = \%96,5$ 'dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Hizmet sayısı: 2.545	Sokak hayvanlarına yönelik sunulan hizmet sayısındaki artış oranı (%)	%20

Hedef 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini aylık şikayet sayısı 110 , hedeflenen şikayet sayısı ise 125 dir. Hedefin gerçekleşme oranı ise $125/110 = \% 113,6$ 'dır.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Aylık şikayet sayısı: 250	Şikayetlerde azalma düzeyi (%)	Yıllık %10

AMAÇ 5: Kurumsal yönetim anlayışını ; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.

Hedef 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde E-İmza ve Mobil İmza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için Barkod Sistemi, iletişim alt yapısında İp Telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini hizmete sunulan faaliyet sayısı yukarıda sayılanlar da “Personel takip sistemi hariç” tamamıdır. Hedefin gerçekleşme oranı ise 6/7 = %85,7’dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
-	Hizmete sunulacak faaliyet sayısı (adet)	7

Hedef 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini araç yaşı ortalaması 10,09 olup hedefin gerçekleşme oranı ise 9/10,09= %89,19’dur.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
10,56 yıl	Belediye araçlarının ortalama yaşı (yıl)	9 yıl

Hedef 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak yıllık kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini kişi başına eğitim süresi 70 saat olup hedefin gerçekleşme oranı ise 70/100= % 70’dir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
25 saat	Kişi başına eğitim süresi (saat)	100 saat

Hedef 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50’sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini tahakkuk edip te tahsili gelecek yıllara kalan vergi gelir-lerinden tahsilatı gerçekleşenlerin oranı %51,5 olup hedefin gerçekleşme oranı ise % 103’dür.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Devreden gelir tahakkuku: 24.153.753,16 TL	Tahakkuk edip te tahsili gelecek yıllara kalan vergi gelirlerinden tahsilatı gerçekleşenlerin oranı (%)	%50

Hedef 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini gelir ve giderlerin gerçekleşme oranları %90 civarlarında olup hedefin gerçekleşme oranı ise % 100’dür.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
%98	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%95
%78	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%85

Hedef 5.6: Elektrik, Su, Doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini (Elk :15.150.000 kw, Su: 608.676 m³, D.gaz: 2.000.000 m³) harcamalarına bakılarak ve dönem başı göstergelerle kıyaslandığında elektrikte %23, suda %10 oranında harcamalarda azalma gözlenirken, doğalgazda %24 lük bir artış gözlenmiştir. Sonuç olarak tasarruf oranı $23+10-24= 9\%$ olarak ortaya çıkmıştır. Hedefin gerçekleşme oranı ise % 90'dır.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Elektrik tüketimi: 18.649.227 Kwh Su tüketimi: 671.565 m ³ Doğalgaz tüketimi: 1.517.076 m ³	Tüketim miktarında ortalama azalma oranı (%)	%10

Hedef 5.7: AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılacaktır.

İlgili hedefin göstergesi uluslararası ilişkilere ve ülkeler arası diplomasilere göre her yıl yeniden şekillendiğinden hedef göstergesi her yıl değişkenlik göstermiştir. Bu hedefle ilgili olarak hibe fon tutarı üzerinden bir ölçüm yapılamayacağı söylenebilir.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
AB hibe fon miktarı: 300.000 €	AB ve diğer projelerden sağlanan kaynak miktarındaki artış düzeyi (%)	%50

Hedef 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.

İlgili hedefin 2019 yıl sonu itibariyle tahmini aleyhte açılan dava sayısı 160 olup, azalma oranı ise $160/300= \%53$ dür.Hedefin gerçekleşme oranı ise % 106'dır.

Mevcut Durum	Hedef Göstergeler	2019 Hedefi
Dava sayısı: 1.143	Belediye aleyhine açılan davalarda azalma oranı (%)	%50

NOT: Beş yıllık program ölçümlemesinde geçtiğimiz yılların faaliyet raporları ve 2019 yılının ilk 6 aylık gerçekleşme değerleri göz önüne alınmıştır. Bu verilerin ışığında 2019 yılı sonu itibariyle 5 yıllık veriler hesaplanmıştır.



C. MEVZUAT ANALİZİ

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar. b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır	*5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 14/a,b)		
Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek. c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek. f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gay-	5393 Sayılı Belediye Kanunu (Madde 15)		

risihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek. (l) Bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.			
İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak. b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak. c) Sıhhi işyerlerini, 2'nci ve 3'üncü sınıf gayri sıhhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak. e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.	5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri: 7. madde üçüncü fıkra:		

Ç. ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
11. Kalkınma Planı 2019-2023	2.5.2.3 Yerel Yönetimler 796 797 798 799 800 801 802	2.5.2.3. Yerel Yönetimler a. Amaç 796. Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetmen; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması temel amaçtır. b. Politika ve Tedbirler 797. Yerel yönetimlerin stratejik planlarında yer alan öncelikleri ile kaynak tahsisleri arasındaki uyum artırılacaktır. 797.1. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde hizmet önceliklendirmesi yapmak üzere rehber geliştirilecektir. 797.2. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından geliştirilen rehber doğrultusunda büyükşehirlerden başlamak üzere, stratejik plan hazırlama zorunluluğu olan belediyelerde 197 hizmet önceliklendirmesi-stratejik plan-kaynak tahsisi ilişkisini ele alan bir kıyas çalışması yapılması sağlanacaktır. 798. Yerel yönetim hizmetlerinin standardizasyonunu ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak yöntem geliştirilecektir. 798.1. Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecek; bu standartların uygulamasına yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır. 799. Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır. 799.1. Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir. 800. Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların katılım ve denetim rolü güçlendirilecektir. 800.1. Dezavantajlı kesimlerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecek, kent konseylerinde belirli bir oranda katılımı sağlanacak, alınacak önemli kararlarda halk oylamasına başvurulabilmesi gibi yollarla yerel hizmet sunumunda bu kesimlerin ihtiyaçlarının daha fazla dikkate alınması sağlanacaktır. 801. Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik yeniden yapılanması sağlanacaktır. 801.1. Yerel yönetimlerde optimum hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yerel hizmet gereklerine uygun, çoklu ölçüt tasnif sistemine dayalı yerel yönetimlerin yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır. 801.2. Köy yerleşik alanlarının sürdürülebilirliği sağlanacak, büyükşehirlerde köyden mahalleye dönüşen yerlerde hizmet erişimi kolaylaştırılacaktır. 801.3. Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyelerinin çakışan yetki ve sorumlulukları nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için görev tanımları etkinlik temelli olarak yeniden değerlendirilecektir. 802. Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilecektir. 802.1. Yerel yönetimlerin kent esenliği ve güvenliğine ilişkin projeleri desteklenecektir. 802.2. Küçük ölçekli belediyelerin sosyal donatı projeleri için finansman modeli geliştirilecektir. 802.3. Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulacak, yerel yönetimlerin sokak hayvanlarının rehabilitasyonu projeleri desteklenecektir.

D. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
1. İmar, Emlak İstimlak, Etüd ve Proje Hizmetleri	❖ Mahalli, milli ve uluslararası gelişme eğilimlerini göz önüne alarak şehrin gelişmesine yönelik planlamalar yapmak ve uygulamak, ❖ Şehir yerleşiminin hâlihazır haritalarını hazırlamak, ❖ Gayrimenkullerin tescil işlemlerine ait kayıtları oluşturmak, ❖ Belediye hizmet sınırları içinde bulunan tüm arazilerin imar ıslah planlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak, ❖ Ayrıntılı uygulama imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, ❖ Yapılaşmanın imar planlarına ve mevzuata uygun olarak yapılmasını sağlamak ❖ Yapı ve iskân ruhsatı vermek, ❖ Şehrin topografyasının bozulmasını önlemek, ❖ İdarece gerekli ve uygun görülen yerlerin kamulaştırmasını yapmak, ❖ Tehlikeli yapılar için gerekli yasal işlemleri yapmak,
2. Altyapı Hizmetleri	• İmar planında belirtilen ortak kullanım alanlarını ve altyapılarını (şehir içi yol, meydan, oto park vb) yapmak, • Kent ormanı, yeşil alan, bölge parkları ve bahçeler yapmak ve bunları korumak, • Sosyal donatılar ve çocukların oynayabileceği çocuk oyun alanları yapmak, • Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak.
3. Çevre Sağlığı ve Temizlik Hizmetleri	❖ Katı atıkları toplamak ve çöp toplama merkezlerine taşımak, ❖ Ambalaj atıkları ile ilgili çalışmalar yapmak, ❖ Yolları ve ortak kullanım alanlarını temizlemek, ❖ Orman, fidanlık, mera, vb araziye hasardan korumak ve onarımını yapmak. ❖ Uygun olan her yerde ağaçlandırma yapmak, ❖ Çevre sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak,
4. Toplum Sağlığı ve Esenlik Hizmetleri	❖ Toplum sağlığı ve esenliğin sağlanması için zabıta ile denetimler yapmak, ❖ İlçe sınırları içinde toplum sağlığını koruyucu tedbirleri almak, ❖ Gıda üreten ve satan işyerlerinde halk sağlığı denetimleri yapmak, ❖ Sağlıklı nesiller yetişmesi için çocuklar, kadınlar, gençler, yaşlılar ve engellilere yönelik eğitimler organize etmek, ❖ İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu tedbirler almak, veterinerlik hizmetlerini yapmak ve denetlemek, ❖ Toplum sağlığı ile ilgili eğitim çalışmaları yapmak.
5. İktisadi ve Ekonomik Hizmetleri	❖ Pazaryerleri kurmak ve denetlemek, işportacılığı önlemek, ❖ İlan ve reklâm faaliyetlerini düzenlemek, ❖ Belde de sanayi, ticaret ve turizmin gelişmesini sağlayacak faaliyetler yapmak, ❖ Ticari işyerlerinin açılmasına izin vermek ve bunların faaliyetlerinin mevzuata uygun olarak yürütmelerini denetlemek, ❖ Belediye “Ar-ge”ciliğine yönelik projeler geliştirmek (AB fonları vb.) ❖ Bakanlık hibleri ve çeşitli platformların destek programlarını belediye bünyesinde harekete geçirmek.

6. Eğitim ile İlgili Hizmetleri	❖ Okul öncesi eğitim hizmetleri vermek ve okullara gerekli desteği sağlamak, ❖ Mesleki eğitim kursları düzenlemek, bu kursları ihtiyaç ve istihdam planlaması yaparak revize etmek, yeni nesil meslek dallarında kalifiye kurslar açmak. (Örn: iletişim teknoloji, web tasarım, grafik tasarım, beden dili, hitap kursu vb.) ❖ Halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak, yeni nesil çalışma ortamları yaratmak, kütüphane kafe konseptinde yeni merkezleri faaliyete geçirmek. ❖ Üniversiteye hazırlık maksadıyla ücretsiz etüt merkezleri açmak. ❖ Kadınlar, çocuklar ve aileler için milli ve manevi duyguları destekleyici eğitim seminerleri düzenlemek.
7. Sosyal Nitelikli Hizmetleri	❖ Muhtaçlara gıda, yakacak ve diğer yardımları dağıtmak, ❖ Muhtaçların barınma ihtiyaçlarını karşılayacak tedbirler almak, ❖ Muhtaç asker ailelerine yardım etmek, ❖ Engelli vatandaşlarımızın üretken olabilmeleri ve kendi ihtiyaçlarını kendilerinin temin edebileceği sosyal projelere destek vermek, ❖ Sosyal yardımlaşma ve dayanışma ile ilgili projeler hazırlamak ve uygulamak,
8. Spor ve Kültür Hizmetleri	❖ Toplumda herkesin spor yapabileceği tesis veya alanlar yapmak, ❖ Sporun yaygınlaşması ve gelişmesi için amatör sporculara destek vermek, ❖ Eski eserleri korumak, restore ettirmek, ❖ Sosyal ve kültürel değerlerimizin korunması ve gelecek nesillere tanıtılması için eserlerin üretilmesine ve yayınlanmasına destek vermek, ❖ Gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutacak etkinlikler düzenleyerek bilinçlendirme eğitimleri vermek, ❖ Belediye konservatuvarını revize ederek, TRT şefleri koordinesinde çalışmalarla, Ankara ve Türkiye çapında ses getirecek etkinlikler yapmak.
9. Diğer Toplum Hizmetleri	❖ Evlenmek isteyenlerin nikâh ve evlilik işlemlerini yapmak ve kayıtlarını tutmak, ❖ Afetlerle ilgili plânlamaları yapmak ve uygulamak, ❖ Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek, ❖ Acil yardım hizmetlerini yürütmek,
10. Basın, Tanıtım ve Halkla İlişkiler Hizmetleri	❖ Afiş, billboard ve pankart çalışmaları yaparak, belediyenin en güncel çalışmalarını ulusal ve yerel medyada duyurmak, sosyal medya ağlarının etkinliğini arttırmak, ❖ Video ve fotoğraf çekimleri yapmak, yerel ve ulusal medyada canlı yayınlara katılmak, ❖ İlçemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımı için etkinlikler düzenlemek, ❖ Ak Masa uygulaması ile kurumda halka dönük hizmetlerde bürokrasiyi ortadan kaldırmak, ❖ Kurum- Halk ilişkilerini düzenleyici ve geliştirici etkinlik ve programlar uygulamak. ❖ Birimlere ait verimlilik analizlerinin yapılarak yönetici raporlarının hazırlanması ❖ Kent konseyi organizasyonunun hayata geçirilmesi ❖ Sosyal rehabilitasyon projeleri çerçevesinde madde bağımlılığına, engelli kaynaştırma programlarına ve kişisel gelişime katkı sağlayacak etkinliklerin gerçekleştirilmesi, ❖ Huzurlu ve Güven Dolu Keçiören, Engelsiz Keçiören ve Temiz Keçiören sloganlarıyla örnek bir kent için gereken tüm projeleri koordine etmek, ❖ Uluslararası platformda özellikle Türk Dünyası merkezinde sesgetirecek eğitim ve kültür projelerine imza atmak.

E. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi planlama sürecinde paydaşlarla etkili bir iletişim kurularak bu kesimlerin ilgi ve katkısının sağlanması, paydaşların görüş ve beklentilerinin tespit edilmesi, belediye hizmet ve faaliyetlerinin etkin bir şekilde gerçekleştirilmesine engel oluşturabilecek unsurların saptanması ve bunların giderilmesi için stratejiler oluşturulması, paydaşların birbirleriyle olan ilişkilerinin ve olası çıkar çatışmalarının tespit edilmesi, paydaşların belediye hakkındaki görüşlerinin alınmasıyla kuruluşun güçlü ve zayıf yönleri hakkında fikir edinilmesi, paydaşların çalışmalarımıza hangi aşamada katkı sağlayacağını tespit edilmesi, paydaşların görüş, öneri ve beklentilerinin stratejik planlama sürecine dahil edilme açısından önem arz etmektedir.

KEÇİÖREN BELEDİYESİ PAYDAŞ LİSTESİ			
PAYDAŞ ADI	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ	NEDEN PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ
Belediye Başkanı	İç Paydaş	Üst Yönetici	Önemli
Başkan Yardımcıları	İç Paydaş	Üst Yönetici Yardımcısı	Önemli
Hemşeriler	Dış Paydaş	Belediyenin ürün ve hizmetlerinden faydalananlar	Önemli
Müdürlükler	İç Paydaş	Belediyenin hizmetlerin yürüten birimler	Önemli
Belediye Meclisi	İç Paydaş	Belediyenin karar organı	Önemli
Çalışanlar	İç Paydaş	Ürünleri üreten veya hizmetleri sunan kişiler	Önemli
Valilik	Dış Paydaş	Mahalli idarenin en yüksek mülki amiri	Önemli
Kaymakamlık	Dış Paydaş	Mahalli idarenin mülki amiri	Önemli
Ankara Büyükşehir Belediyesi	Dış Paydaş	Anakent belediyesi	Önemli
Büyükşehir Belediye Meclisi	Dış Paydaş	Anakent belediyesi karar organı	Önemli
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede eğitim hizmetlerini koordine birim	Önemli
Okul Müdürleri	Dış Paydaş	İlçede eğitim hizmetlerini yürüten kurumlar	Önemli
Tarım ve Orman Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde tarımsal hizmetleri koordine birim	Önemsiz
Kültür Turizm İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde kültür ve turizm hizmetleri koordine birim	Önemsiz
Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlde bayındırlık hizmetleri koordine birim	Önemsiz
Keçiören Tapu Kadastro Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede tapu ve sicil hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İlçe Emniyet Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede güvenlik hizmetleri koordine birim	Önemli
Keçiören Vergi Dairesi Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede vergilendirme hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Jandarma Komutanlığı	Dış Paydaş	İlçede emniyet dışında kalan alanlarda güvenlik hizmetleri koordine birim	Önemsiz
İlçe Nüfus Müdürlüğü	Dış Paydaş	İlçede nüfusla ilgili hizmetleri yürüten birim	Önemsiz
Defterdarlık	Dış Paydaş		Önemsiz
İlçe Müftülüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Keçiören İlçe Sağlık Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Keçiören İtfaiye Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İlçe Telekom Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Keçiören Mal Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemsiz
ENERJİSA İlçe Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	Dış Paydaş		Önemli
Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği	Dış Paydaş		Önemli
Sanatoryum Hastanesi Başhekimliği	Dış Paydaş		Önemli
Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi	Dış Paydaş		Önemli
ASKİ Keçiören Bölge Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	Dış Paydaş		Önemli
Muhtarlar	Dış Paydaş		Önemli
Keçiören Sosyal Güvenlik Merkezi	Dış Paydaş		Önemli

Paydaşların etki ve önem yönünden değerlendirilmesinde etki olarak; paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem olarak da; kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği öncelik dikkate alınmıştır.

KEÇİÖREN BELEDİYESİ PAYDAŞLARININ ETKİ VE ÖNEM DÜZEYLERİ				
Paydaşlar	Etki	Etki Derecesi	Önem	Önem Derecesi
Belediye Başkanı	+	4	+	4
Belediye Meclisi	+	4	+	4
Ankara Büyükşehir Belediyesi	+	3	+	4
Hemşeriler	+	4	+	4
Milli Eğitim İlçe Müdürlüğü	+	2	+	3
Sayıştay	+	2	+	3
Valilik	+	3	+	3
Kaymakamlık	+	3	+	3
İçişleri Bakanlığı	+	3	+	3
Sivil Toplum Örgütleri	+	3	+	3
Başkan Yardımcıları	+	3	+	3
ASKİ Keçiören Bölge Müdürlüğü	-	3	+	3
Müdürlükler	+	2	+	3
Büyükşehir Belediye Meclisi	+	2	+	3
Okul Müdürleri	+	2	+	3
İlçe Emniyet Müdürlüğü	+	2	+	3
Siyasi Partiler İlçe Başkanlığı	+	2	+	3
Müteşebbisler	+	2	+	3
Medya (Yazılı Basın)	+	2	+	3
Yerli ve Yabancı Turistler	+	2	+	3
İller Bankası	-	2	+	3
Esnaf	+	2	+	3
Çalışanlar	+	3	+	3
İlçe Telekom Müdürlüğü	-	3	+	3
ENERJİSA İlçe Müdürlüğü	-	3	+	3
Muhtarlar	+	3	+	3
İlçe Müftülüğü	+	1	-	2
Ankara Üniversitesi Ziraat Fakültesi	+	1	+	2
Ankara Gülhane Eğitim ve Araştırma Hastanesi	0	1	+	2
Keçiören Adli Tıp Başkanlığı	-	1	+	2
Keçiören Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi	0	1	+	2
Banka Şubeleri	+	1	+	2
Keçiören Tapu Kadastro Müdürlüğü	+	2	-	2

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı İlçe Müdürlüğü	+	2	+	2
Keçiören İlçe Sağlık Müdürlüğü	0	2	+	2
Keçiören İtfaiye Müdürlüğü	+	2	-	2
İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü	+	2	-	2
Özel Hastaneler, Tıp Merkezleri ve Poliklinikler	+	2	+	2
Keçiören Vergi Dairesi	+	2	+	2
ÖZEV Başkanlığı	+	2	+	2
Sendika Şube Başkanlıkları	0	2	+	2
Dernekler	+	2	+	2
Müteahhitler	+	2	+	2
Özel Eğitim Kurum ve Kuruluşları	+	2	+	2
Kamu İhale Kurumu	-	3	+	2
Bayındırlık ve İskan İl Müdürlüğü	+	1	-	1
Keçiören Vergi Dairesi Müdürlüğü	0	1	-	1
Jandarma Komutanlığı	0	1	-	1
Keçiören İlçe Nüfus Müdürlüğü	0	1	-	1
Defterdarlık	0	1	-	1
Keçiören Sosyal Güvenlik Merkezi	+	1	+	1
Keçiören Eğitim ve Araştırma Hastanesi Başhekimliği	+	1	+	1
Keçiören Sanatoryum Hastanesi Başhekimliği	+	1	+	1
Karayolları 8. Bölge Şefliği	0	1	-	1
Adalet Bakanlığı Çocuk İslahvi Müdürlüğü	-	1	-	1
Keçiören Halk Eğitim Merkezi	+	1	-	1
Defterdarlık	0	1	-	1
Hazine ve Maliye Bakanlığı	-	1	+	1
Tarım İl Müdürlüğü	0	0	-	0
Kültür Turizm İl Müdürlüğü	0	0	-	0
Ankara Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi	0	0	+	0
Meteoroloji İşleri Genel Müdürlüğü	0	0	-	0
Veterinerlik (Etlik'in üstü)	0	0	-	0
Vehbi Koç Vakfı (Müzesi)	0	0	-	0
Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü	0	0	-	0

İç Paydaş

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Dış Paydaşlar

Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özelsektör kuruluşları, kuruluşa girdisağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

Müşteriler/Yararlanıcılar/Vatandaşlar

Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır. Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

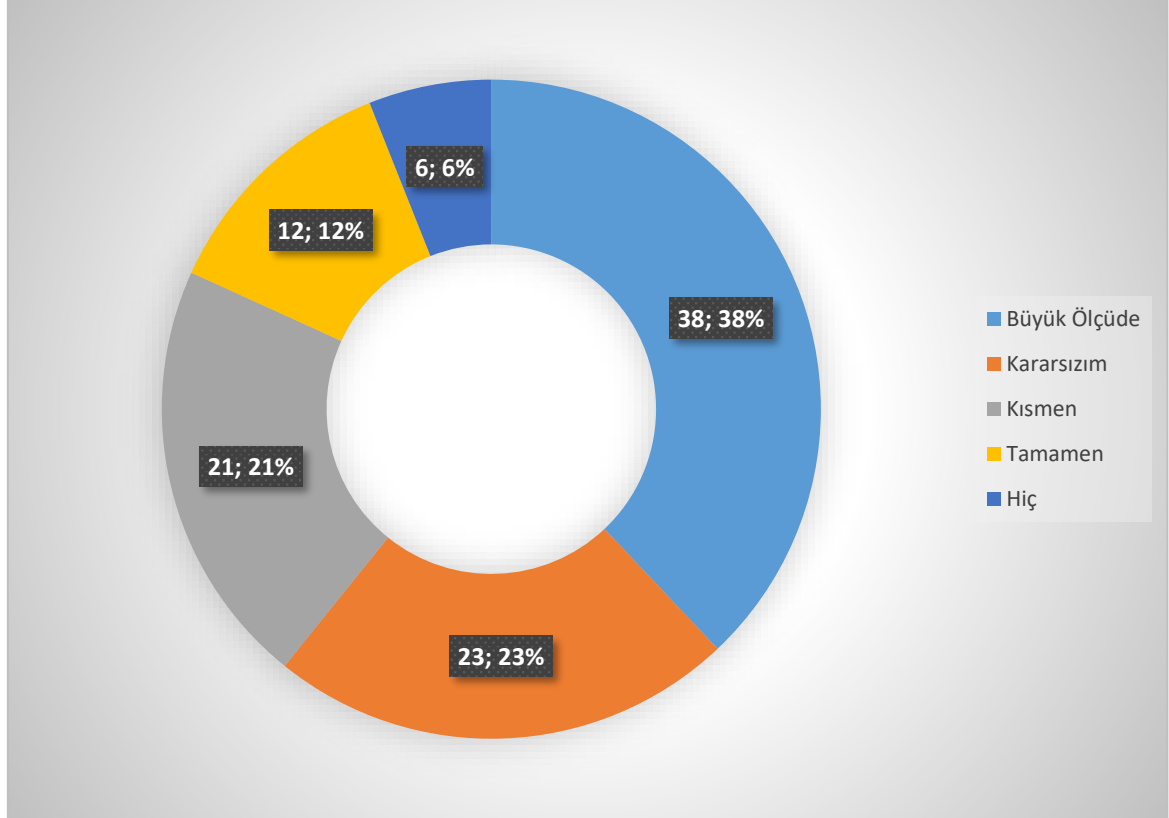
Bilindiği üzere, katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kuruluşun etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerinin dikkate alınması stratejik planın sahiplenilmesini sağlayarak uygulama şansını artıracaktır. Diğer yandan, kamu hizmetlerinin yararlanıcı ihtiyaçları doğrultusunda şekillendirilebilmesi için yararlanıcıların taleplerinin bilinmesi gerekir. Bu nedenle durum analizi kapsamında paydaş analizinin yapılması önemlidir.

Keçiören Belediyesi Stratejik Planlama Ekibi ile paydaşlar belirlenmiş ve önceliklendirilmiştir. Önem ve etkisi yüksek olan paydaşlarla arama konferansı düzenlenmesi kararlaştırılmış ve önem ve etkisi yüksek olmakla birlikte hedef kitlenin büyüklüğü, ulaşılabilirliği gibi hususlar da dikkate alınarak bazı paydaşların görüş ve önerileri tanzim edilen anketlerle alınmıştır.

DIŞ PAYDAŞ ANKETİ GENEL SONUÇLAR

Dış Paydaş anketi Haziran-Temmuz 2019 tarihlerinde yapılan paydaş analizi sonucunda belirlenen paydaşlara uygulanmıştır. Anket katılanların %41'i genel bütçeli idare veya bunun taşra teşkilatlarından oluşmaktadır. Kalan kısmını %31'i muhtarlar, %14'ü özel bütçeli kuruluşlar, %7'si mahalli idareler ve %7'si ise diğer kuruluşlardan teşekkül bulunmaktadır.

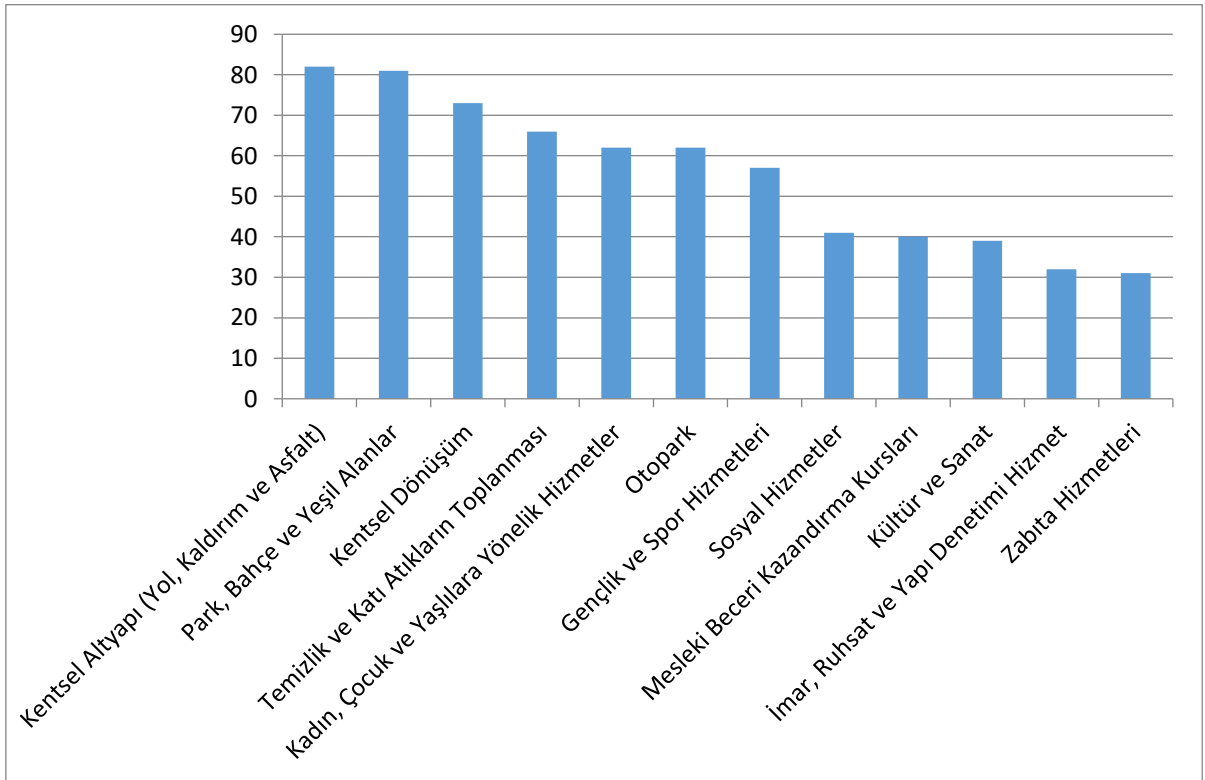
Paydaşlara Keçiören Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz sorusuna; %12'si Tamamen, %38'i büyük ölçüde, %23'ü kararsızım, %21'i kısmen, %6'sı hiç bilgim yok cevabını vermiştir. Sonuçların grafik gösterimi aşağıda sunulmuştur.



Grafik 1 : Keçiören Belediyesi'nin sunduğu hizmetler hakkında ne ölçüde bilgi sahibisiniz?

Paydaşlara “Sizce Keçiören Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir” (sıra numarası vererek en çok 5 tanesini işaretleyiniz) Sorusu sorulmuş; ilgili soruya göre puan sıralaması ve grafiksel gösterimi aşağıda sunulmuştur.

ÖNEM DERECESİNE GÖRE FAALİYET ALANLARI	PUAN
Kentsel Altyapı (Yol, Kaldırım ve Asfalt)	82
Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar	81
Kentsel Dönüşüm	73
Temizlik ve Katı Atıkların Toplanması	66
Kadın, Çocuk ve Yaşlılara Yönelik Hizmetler	62
Otopark	62
Gençlik ve Spor Hizmetleri	57
Sosyal Hizmetler	41
Mesleki Beceri Kazandırma Kursları	40
Kültür ve Sanat	39
İmar, Ruhsat ve Yapı Denetimi Hizmet	32
Zabıta Hizmetleri	31



Grafik 2 : “Sizce Keçiören Belediyesi, aşağıdaki hizmet alanlarından hangisine daha fazla önem vermelidir?”

ÖZDEĞERLENDİRME / ÇALIŞAN ANKETİ

Özdeğerlendirme, bir kuruluşun faaliyetlerinin ve iş sonuçlarının bir yönetim modelini esas alarak kapsamlı, sistematik ve düzenli olarak gözden geçirilmesidir. Günümüzün gelişen kalite ve yönetim yaklaşımları doğrultusunda kurumsal mükemmellik anlayışını benimseyen ülkeler bu çağdaş yaklaşımı çeşitli ulusal/uluslararası modellerle teşvik etmektedir.

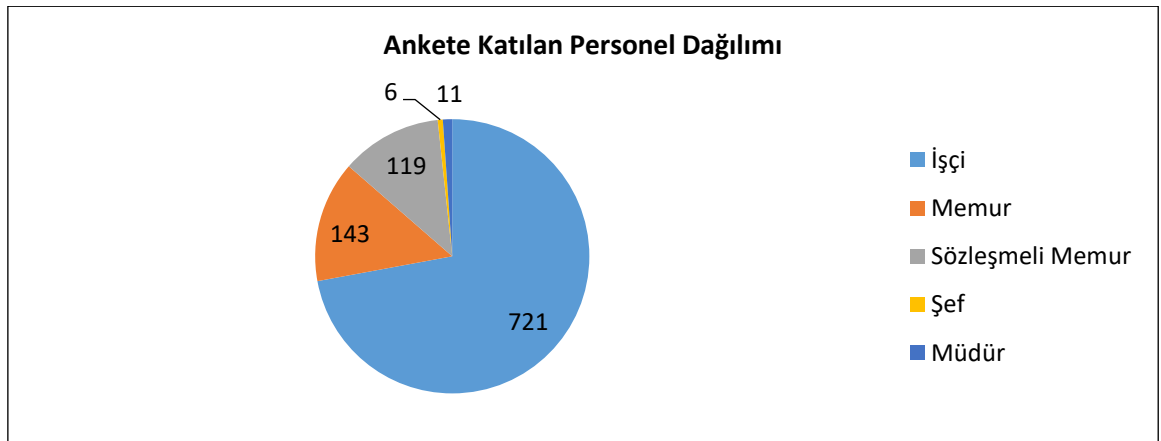
Ülkemizde de EFQM kriterlerini esas alan Mükemmellik Modeli benimsenmiştir. 9 ana kriterden oluşan model; müşteri, çalışan ve toplum mutluluğunun, politika ve stratejilerin, çalışanların, kaynakların ve süreçlerin etkin bir liderlik yaklaşımı ile yönlendirilerek sağlanabileceği; neticede kuruluşların mükemmel iş sonuçları elde edeceği mantığı üzerine kurulmuştur.

Stratejik Planlama açısından özdeğerlendirme ise iç çevre analizinin bir parçası olup, düzenlenen anketlerle çalışanların bazı ifadeler karşısındaki tutumlarını ortaya çıkarmaya çalışmaktadır. Keçiören Belediyesin de düzenlenen çalışan özdeğerlendirme anketin de 26 soru yer almış bulunmaktadır.

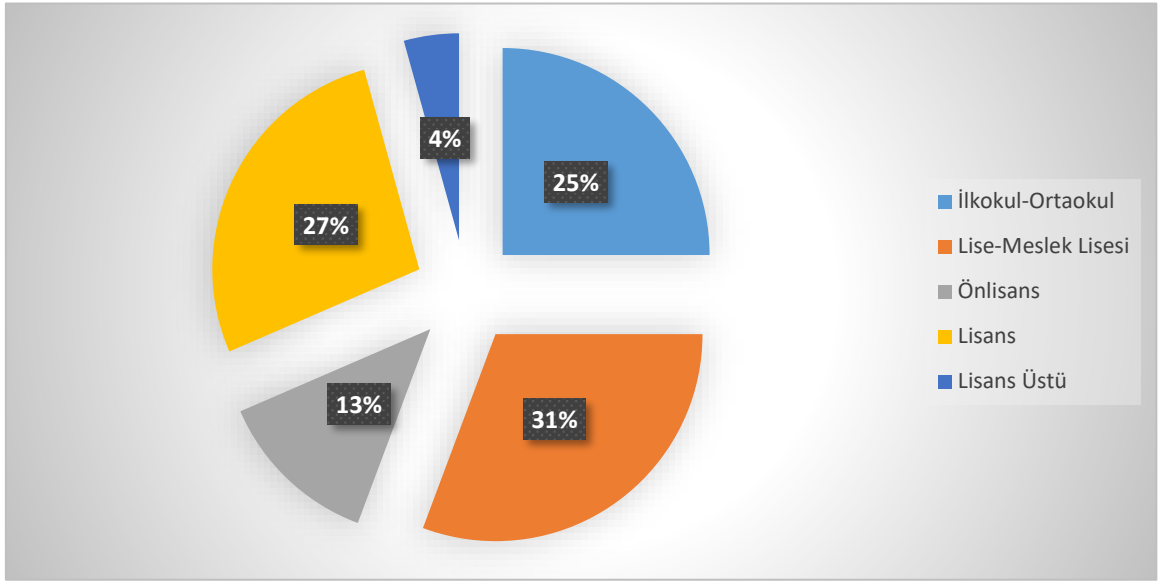
ÖZDEĞERLENDİRME / ÇALIŞAN ANKETİ GENEL SONUÇLAR

Özdeğerlendirme anketi belediyede çalışanların, ankette bulunan sorulara yönelik algılarını ölçmek için Haziran-Temmuz 2019 tarihlerinde uygulanmıştır. Özdeğerlendirme anketinde 5’li ölçek kullanılmıştır. Ölçekte 1 puan “Çok Kötü”, 2 puan “Kötü”, 3 puan “Orta”, 4 puan “İyi” ve 5 puan “Çok İyi ” anlamında kullanılmıştır. Özdeğerlendirme sonuçları bir önceki dönemin değerlendirmesi şeklinde tezahür ettiği de başta ifade edilmesi gerekmektedir.

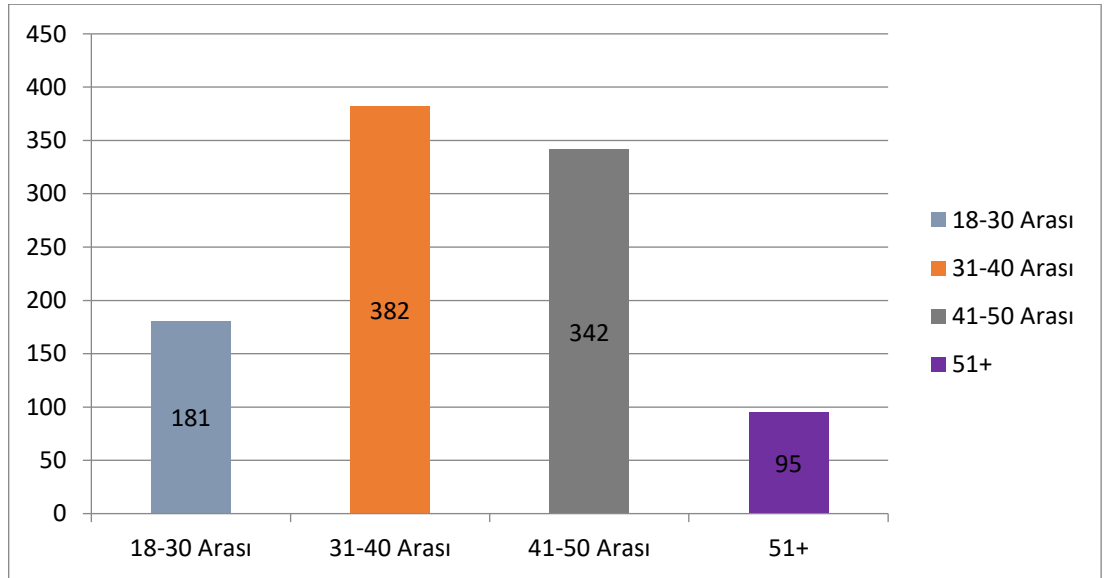
Ankete 1.000 belediye çalışanı katılmış olup, bunların %54,69’u kadın, %45,31’i erkeklerden oluşmaktadır. Yaş dağılımına bakıldığında ise ankete katılanların 181’i 18-30 yaş, 382’si 31-40 yaş, 342’si 41-50 yaş, 95’i 51 yaş üstüdür. Ankete katılanların 250’si ilkokul-ortaokul, 307’si Lise-Meslek Lisesi, 128’i önlisans, 272’si Lisans, 43’ü Yüksek Lisans mezunudur. Unvanları ve çalışma şekillerine göre ankete katılanların 11’i Müdür,6’sı Şef, 119’u sözleşmeli memur, 143’ü memur, 721’i işçi personelden oluşmaktadır.



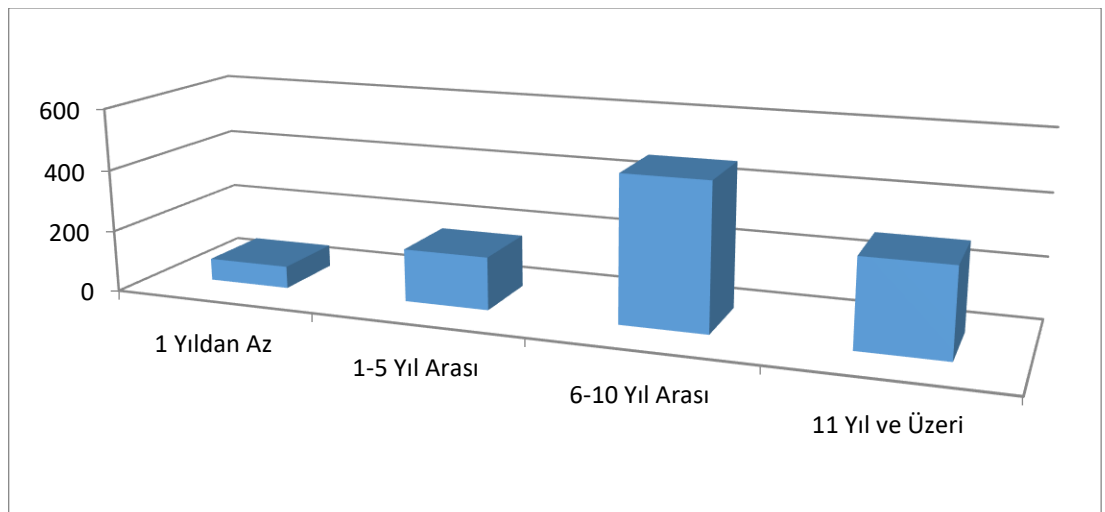
Grafik 3: Ankete Katılan Personel Dağılımı



Grafik 4: Ankete katılan personel tahsil durumu



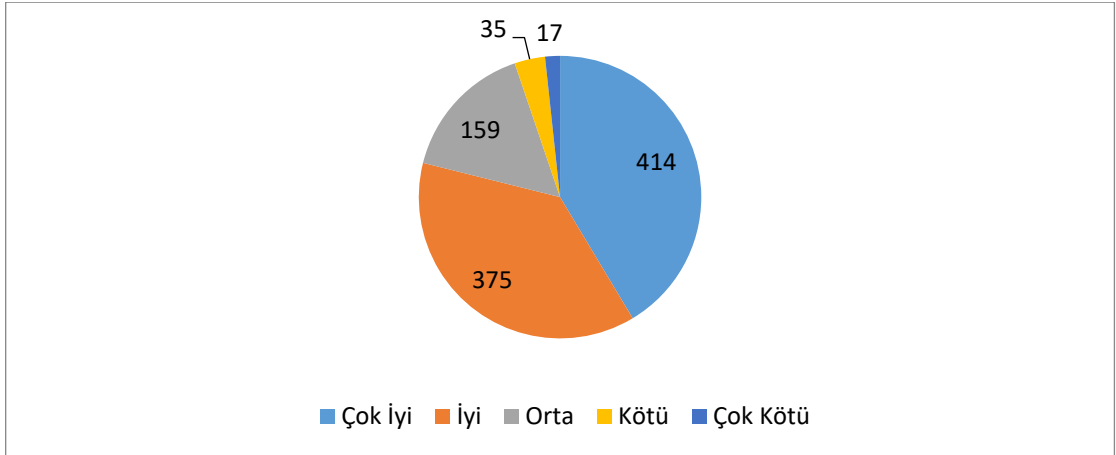
Grafik 5: Ankete katılan personel yaş aralığı



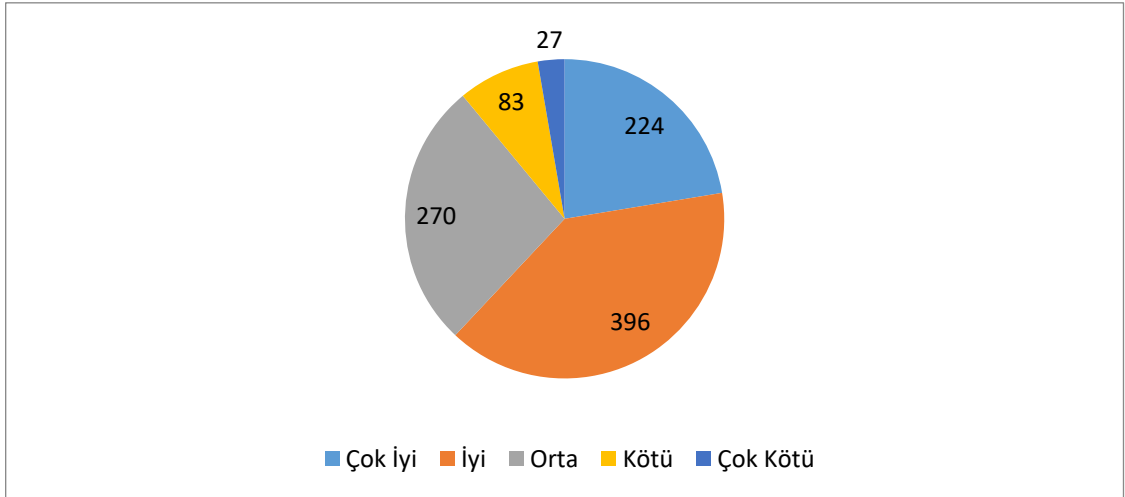
Grafik 6: Ankete katılan personel kıdem yılı

Çalışanlarımızla yapılan anket sonuçlarını gösterir grafiklerler aşağıda sunulmuştur.

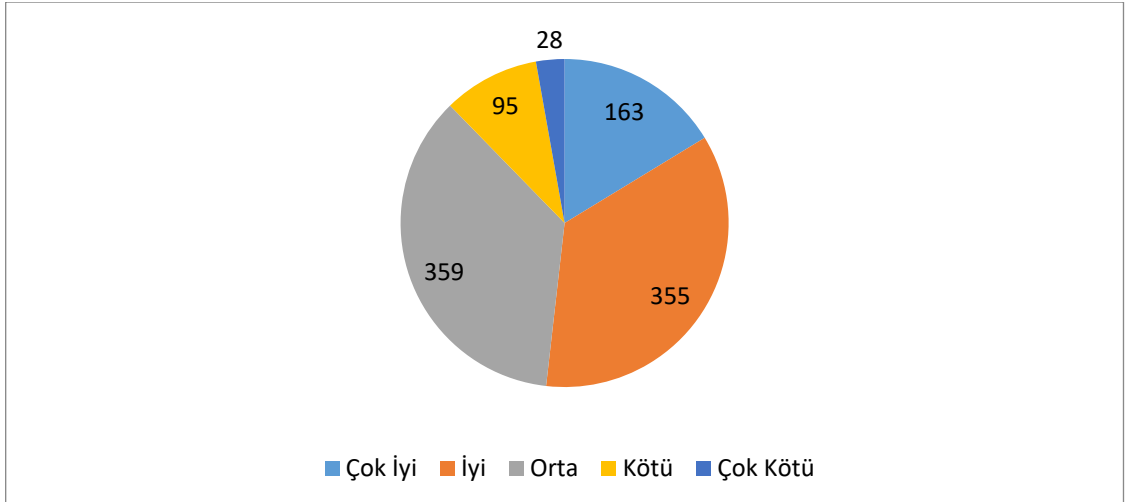
Soru 1: Bağlı olduğunuz Müdürlükte çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?



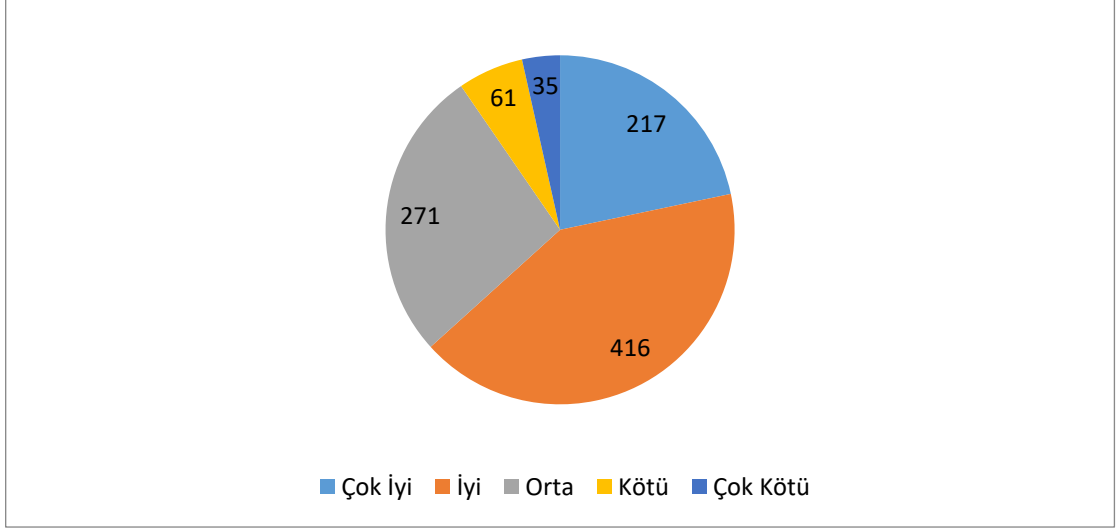
Soru 2: Çalıştığınız mekân, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?



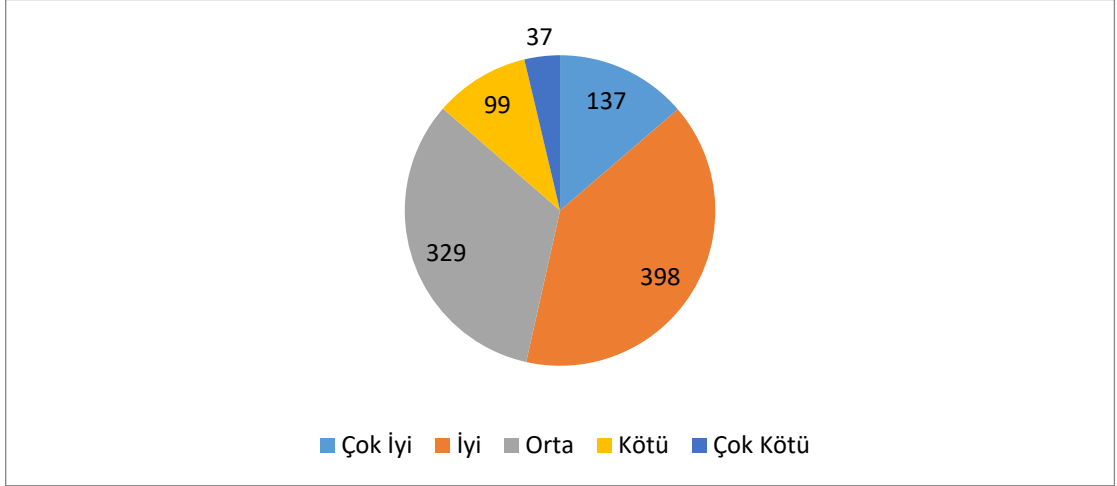
Soru 3: Dış çevrede meydana gelen sosyal, ekonomik ve teknolojik gelişmeler Belediyemizin hizmet ve politikalarında ne ölçüde göz önünde bulundurulmaktadır?



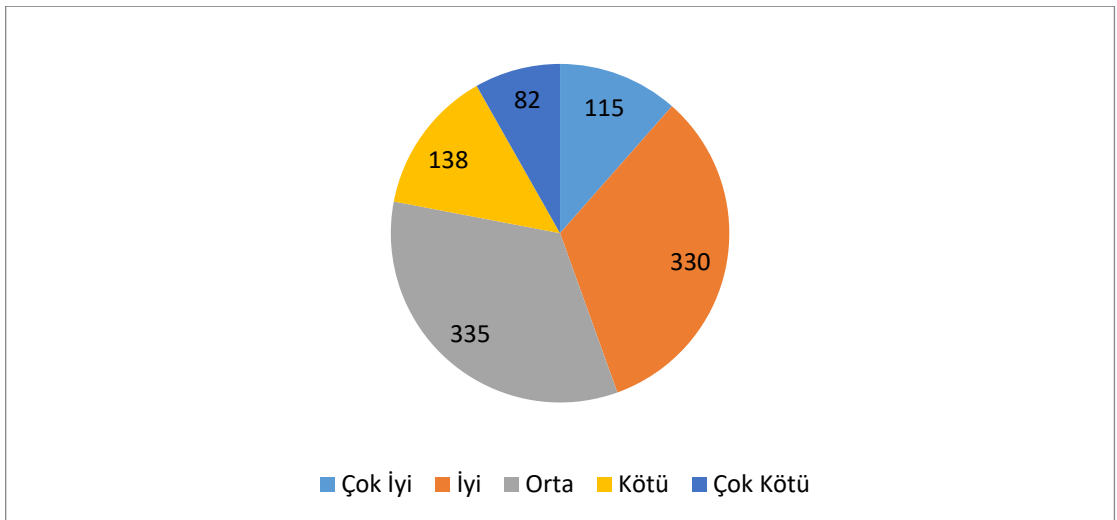
Soru 4: Keçiören Belediyesi çalışanları, kendilerine verilen görevleri ne ölçüde etkili ve verimli bir biçimde yerine getirmektedirler?



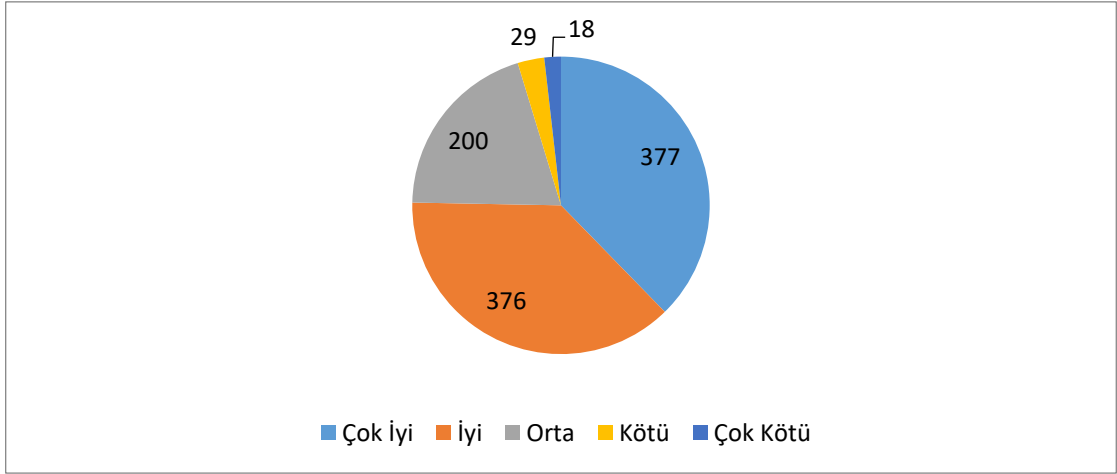
Soru 5: Keçiören Belediyesi, ne ölçüde şeffaf (iş ve işlemleri ilgili kesimlere açık) bir kurumdur?



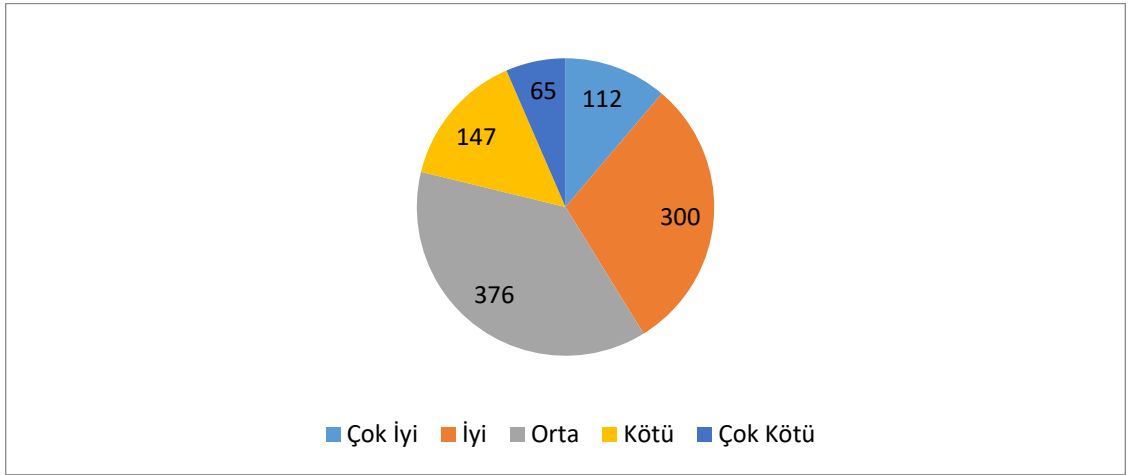
Soru 6: Keçiören Belediyesi'nde çalışanların performansı ne ölçüde izlenmekte, ölçülmekte ve değerlendirilmektedir?



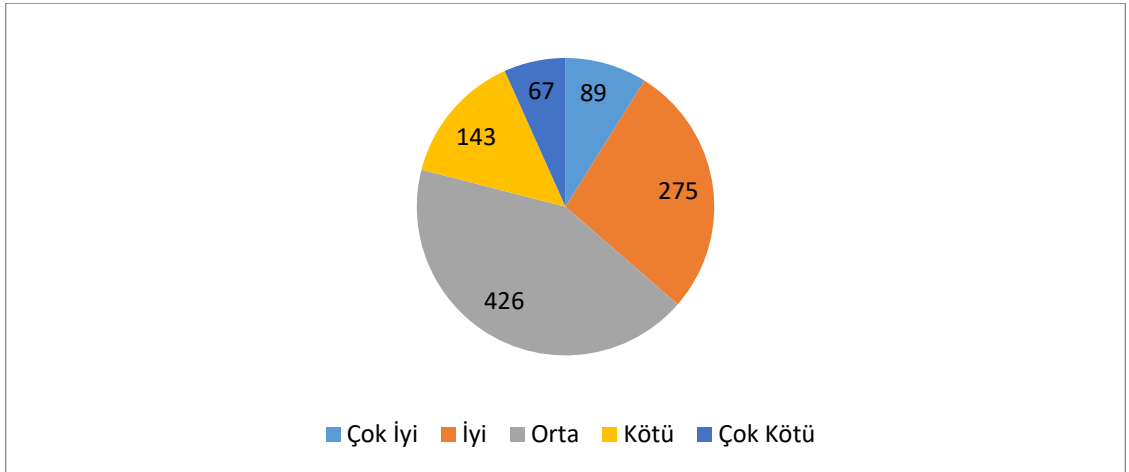
Soru 7: Keçiören Belediyesi'nde çalışıyor olmaktan ne ölçüde memnunsunuz?



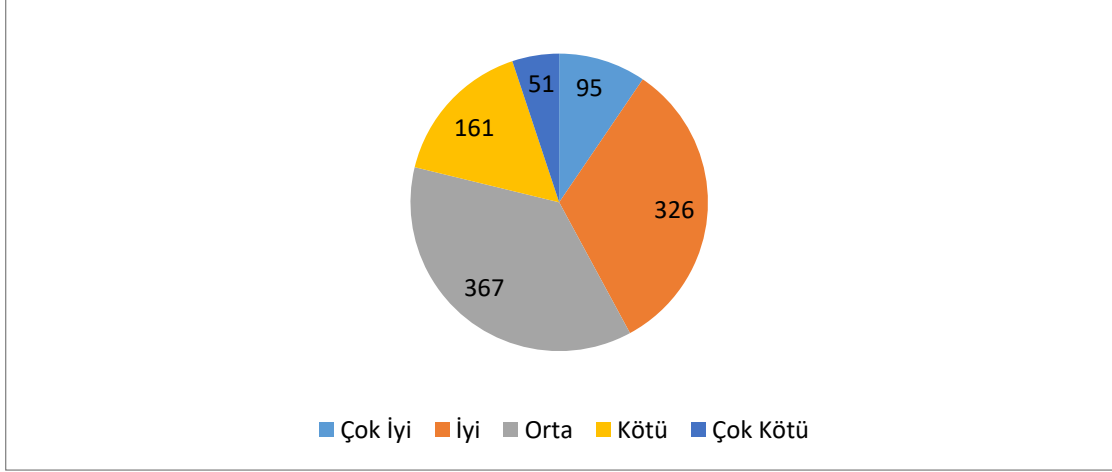
Soru 8: Keçiören Belediyesi'nde diyalog kültürü, ne ölçüde hiyerarşiden uzak ve açık bir şekilde işlemektedir?



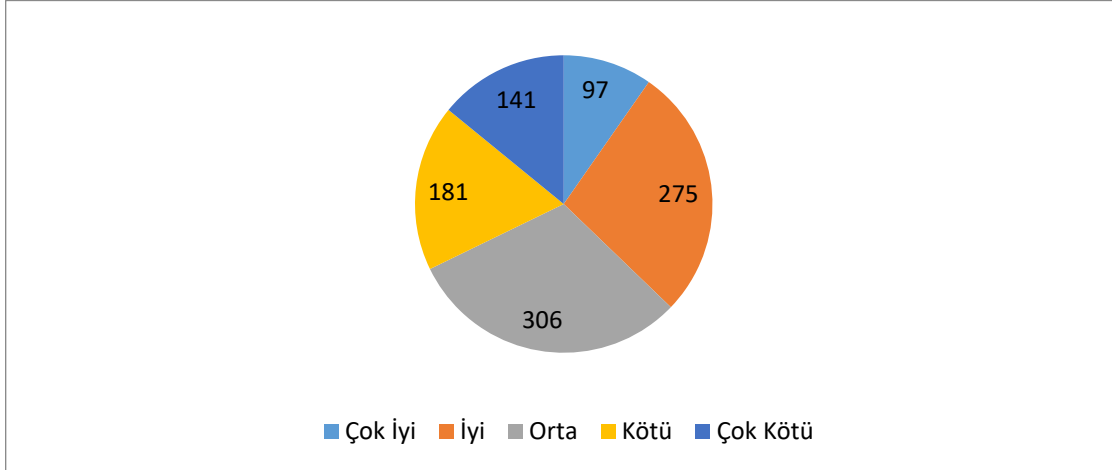
Soru 9: Keçiören Belediyesi'nde personel, birimler arasında ne ölçüde dengeli ve adil bir biçimde dağıtılmıştır?



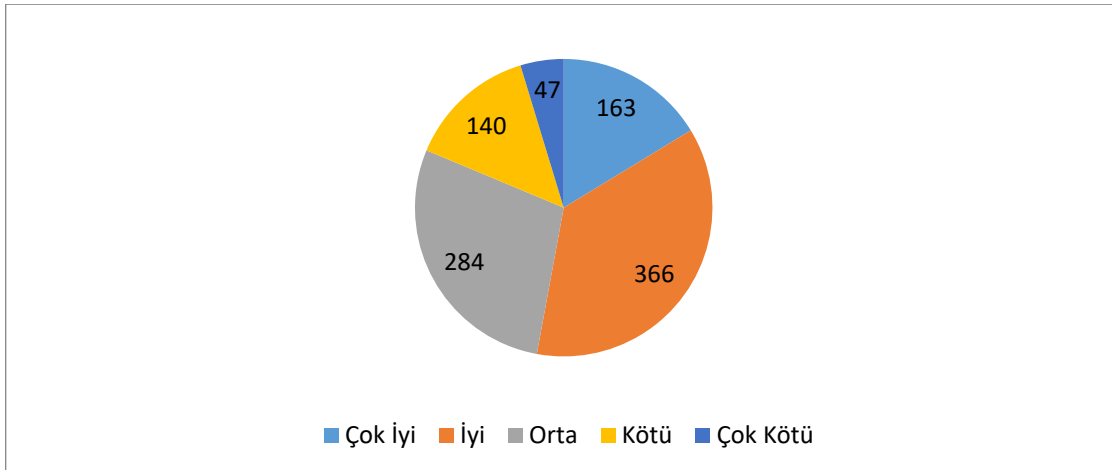
Soru 10: Keçiören Belediyesi'nde uygulanan hizmet içi eğitim programları, şimdiki ve gelecekteki kurumsal ve bireysel ihtiyaçları ne ölçüde karşılayacak niteliktedir?



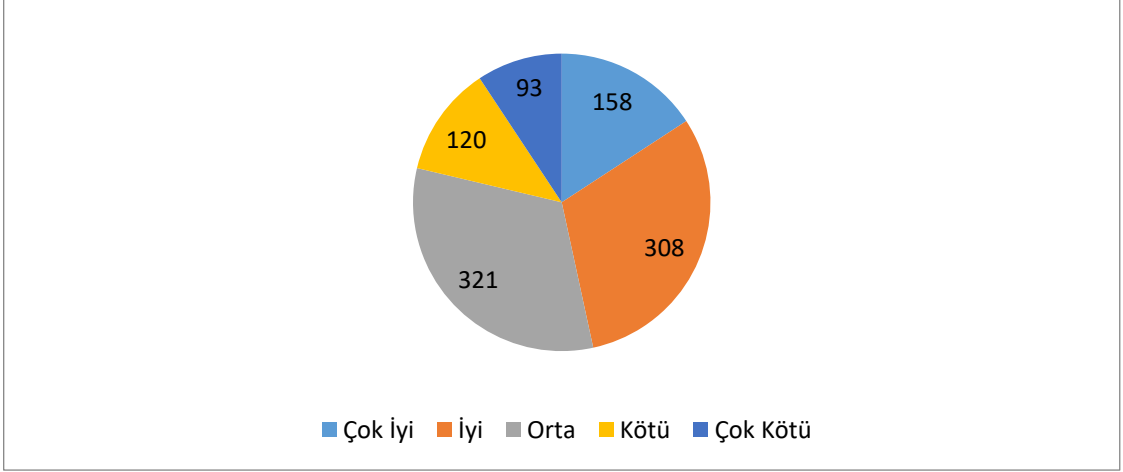
Soru 11: Keçiören Belediyesi'nde yapılan atama ve terfilerde liyakate ne ölçüde dikkat edilmektedir?



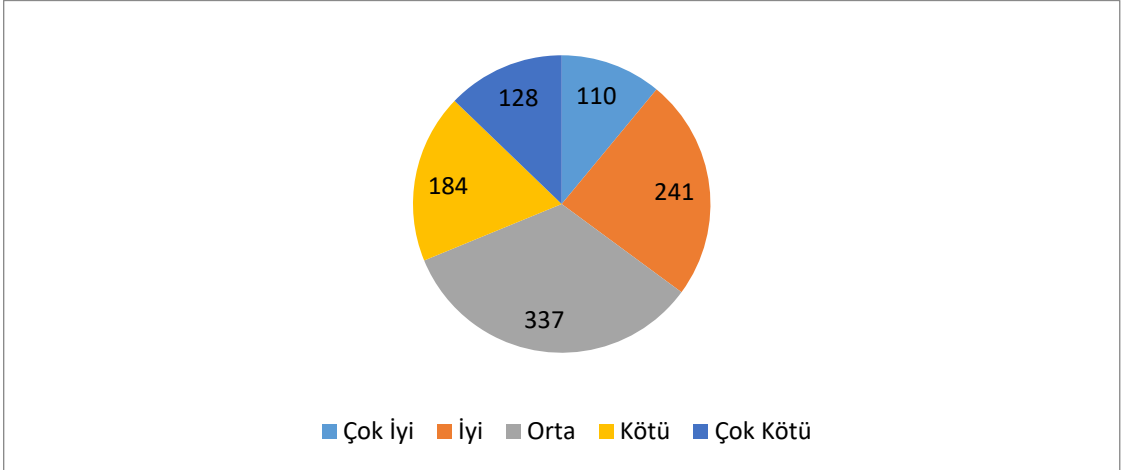
Soru 12: Keçiören Belediyesi'nde yönetici ve çalışanlar arasında ne ölçüde işbirliği ve uyum vardır?



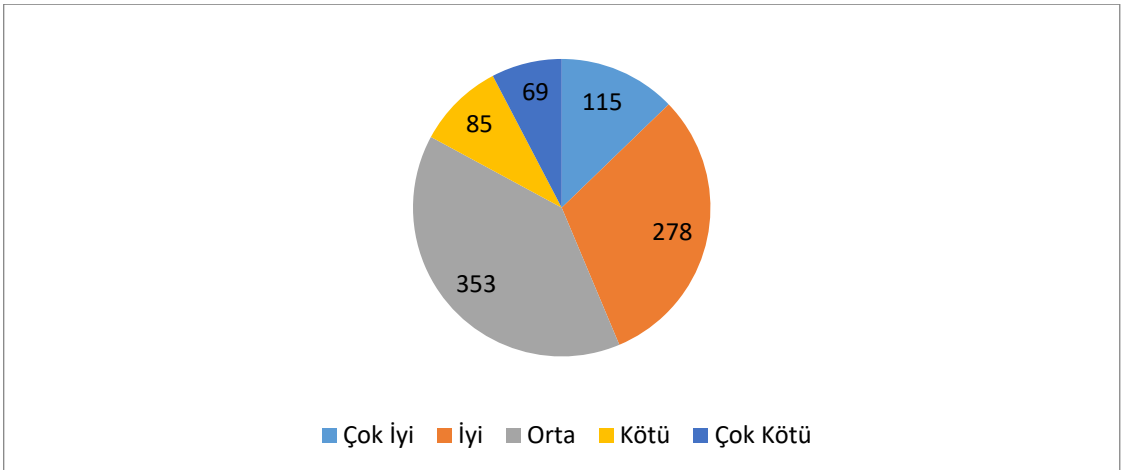
Soru 13: Keçiören Belediyesi'nde yöneticiler, konumlarının gerektirdiği bilgi ve tecrübeye ne ölçüde sahiptir?



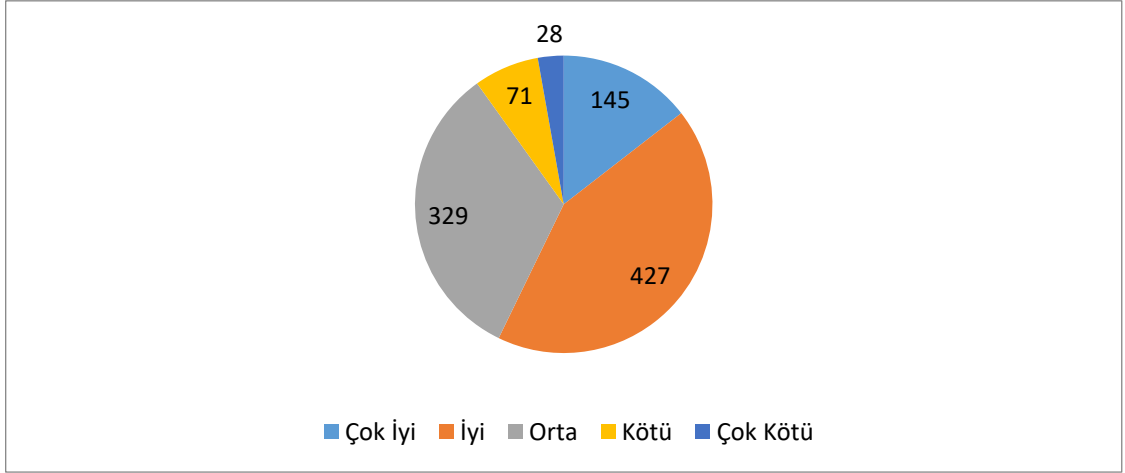
Soru 14: Keçiören Belediyesi'nde, çalışanların duygu ve değerlerine ne ölçüde saygı gösterilmektedir?



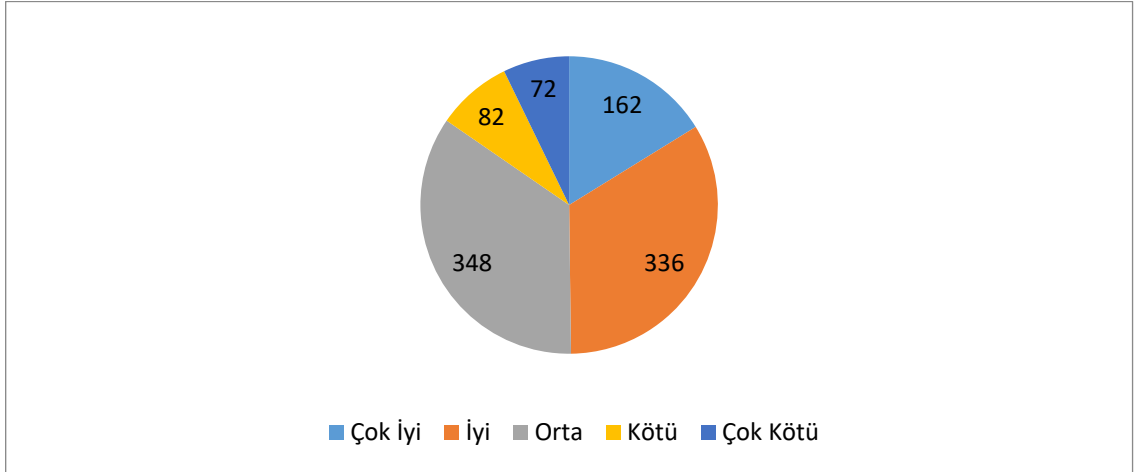
Soru 15: Keçiören Belediyesi'nde, çalışanların yenilikçi ve yaratıcı düşünceleri, yöneticiler tarafından ne ölçüde önemsenmekte ve desteklenmektedir?



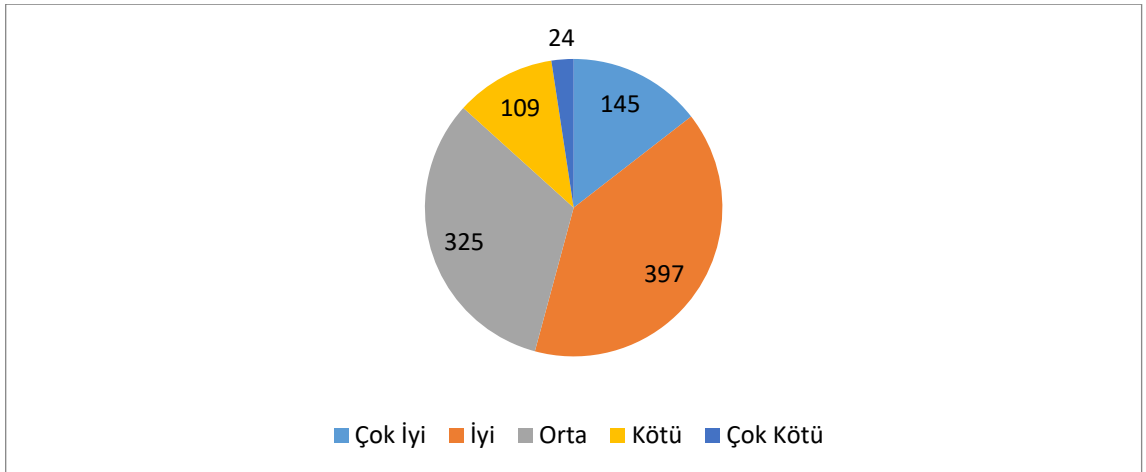
Soru 16: Keçiören Belediyesi'nde, işiniz için gerekli olan belge ve bilgiler, diğer birimler veya çalışanlar tarafından ne ölçüde hızlı ve doğru bir şekilde sağlanmaktadır?



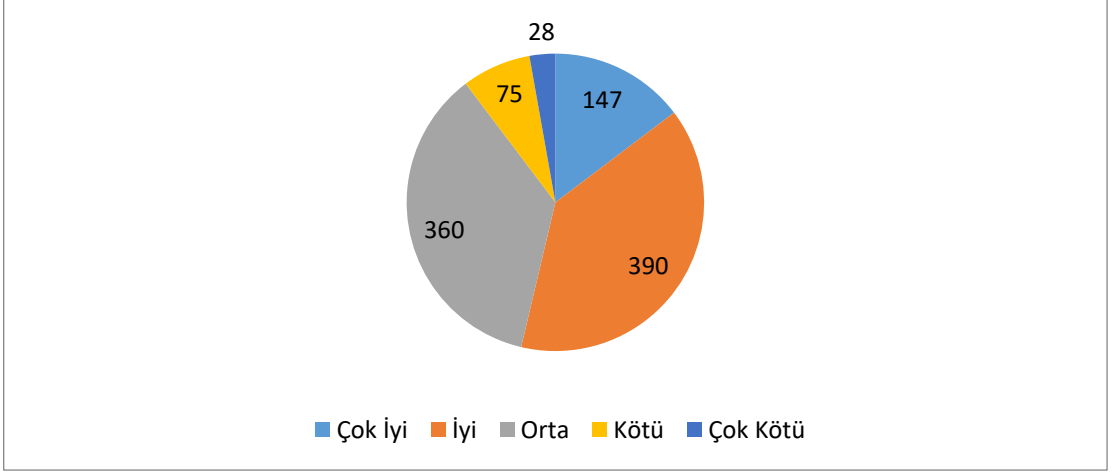
Soru 17: Keçiören Belediyesi'ndeki kurum içi iletişimden genel olarak ne ölçüde memnunsunuz?



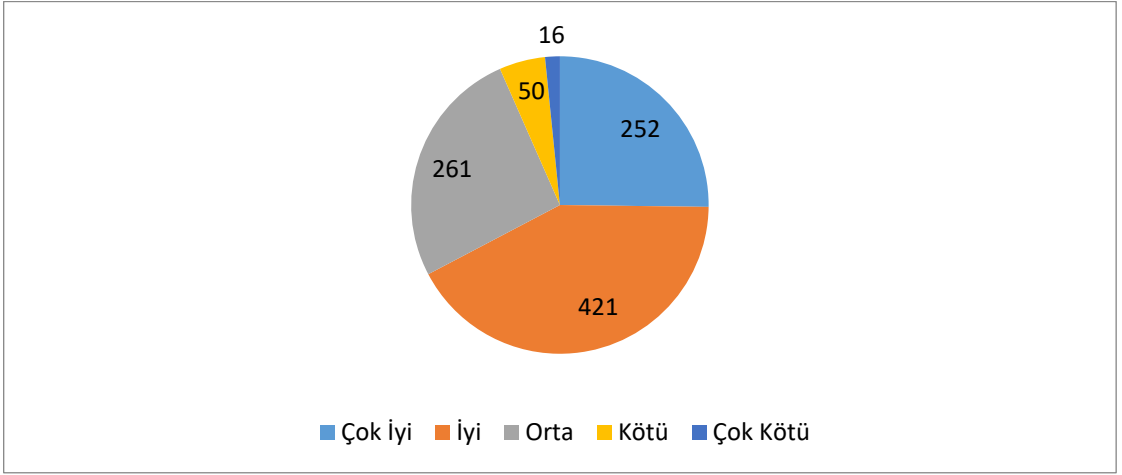
Soru 18: Keçiören Belediyesi'nin teknolojik altyapısı, görevinizi etkili ve verimli bir şekilde yürütmenize ne ölçüde uygundur?



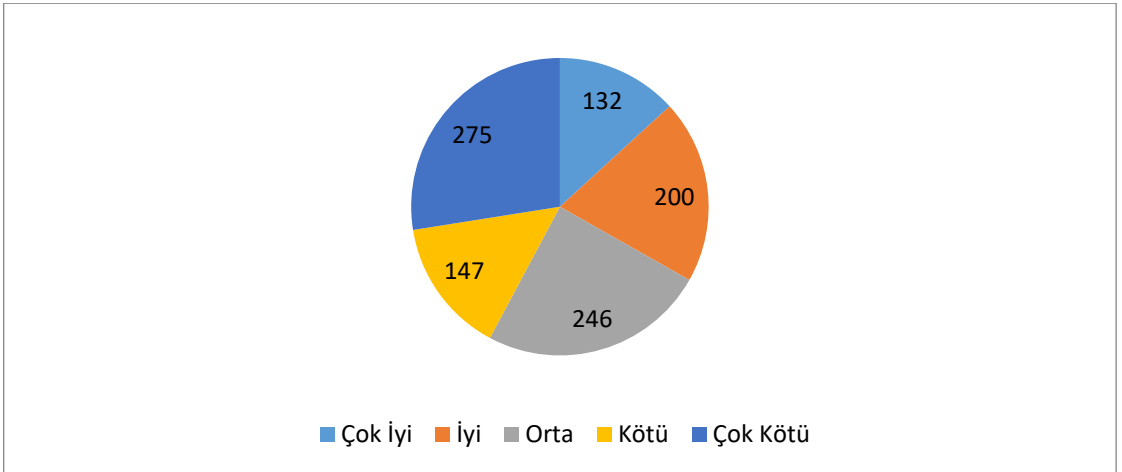
Soru 19: Keçiören Belediyesi çalışanları, görevlerin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli teknik bilgi ve uzmanlığa ne ölçüde sahiptir?



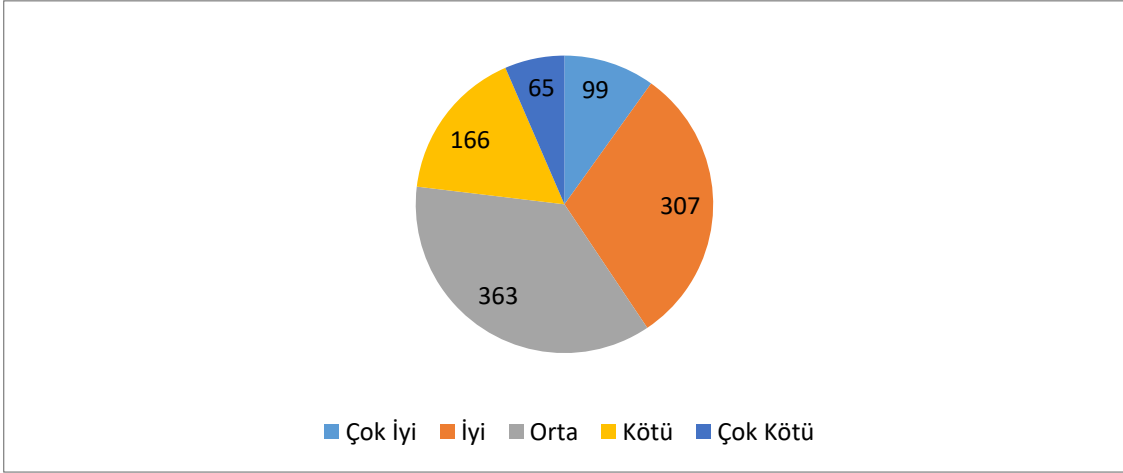
Soru 20: Keçiören Belediyesi ne ölçüde güven verici bir kuruluştur?



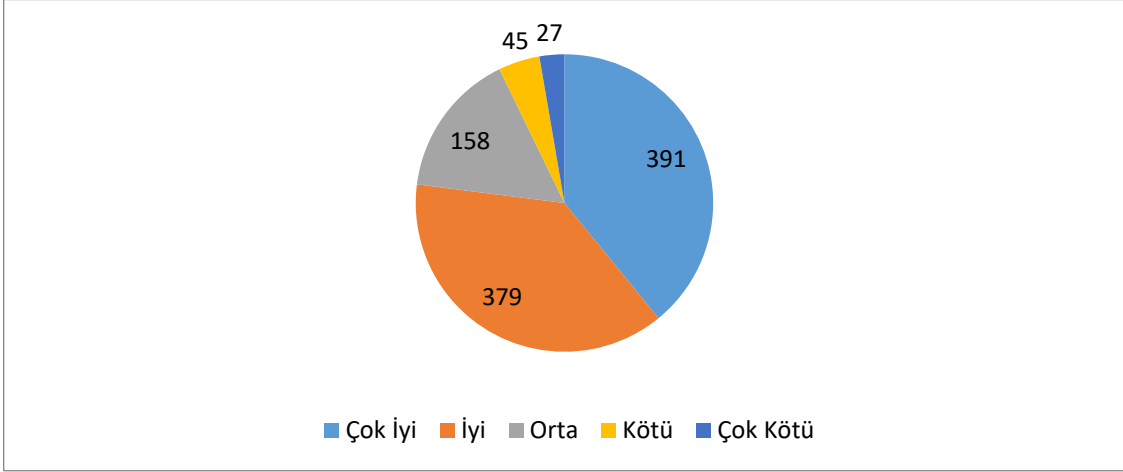
Soru 21: Keçiören Belediyesi tarafından sunulan yemek, personel servisi, sağlık ve diğer sosyal hizmetler ne ölçüde tatmin edici?



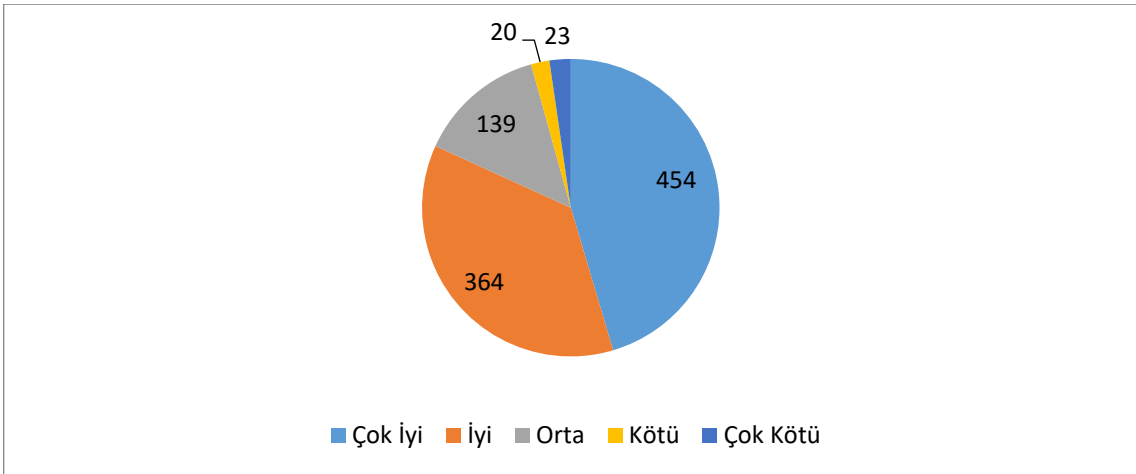
Soru 22: Keçiören Belediyesi'nde karar alma süreci, olağanüstü durumlar hariçinde, ilgili çalışanları ne ölçüde kapsamakta ve katılımcı bir şekilde gerçekleşmektedir?



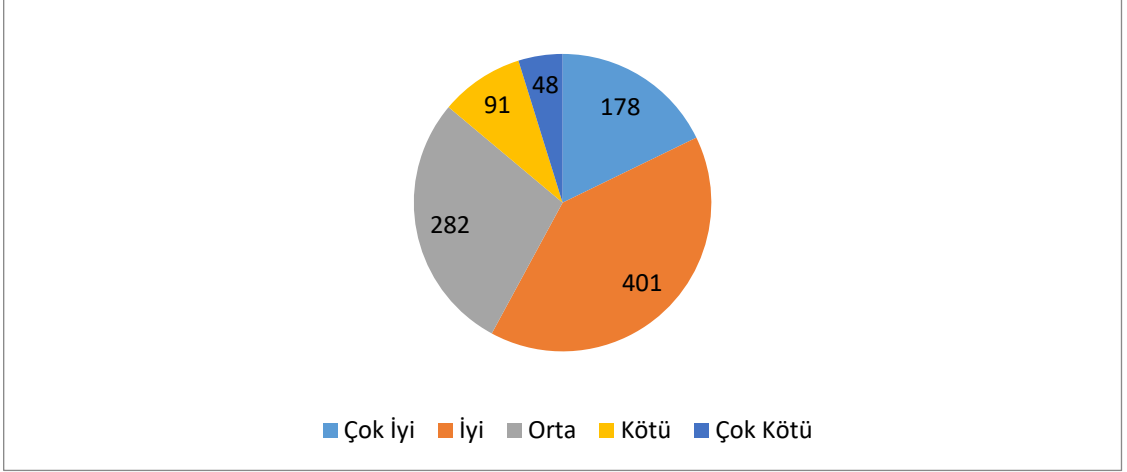
Soru 23: Keçiören Belediyesi'nde şu anda yapmakta olduğunuz işinizden ne ölçüde memnunsunuz?



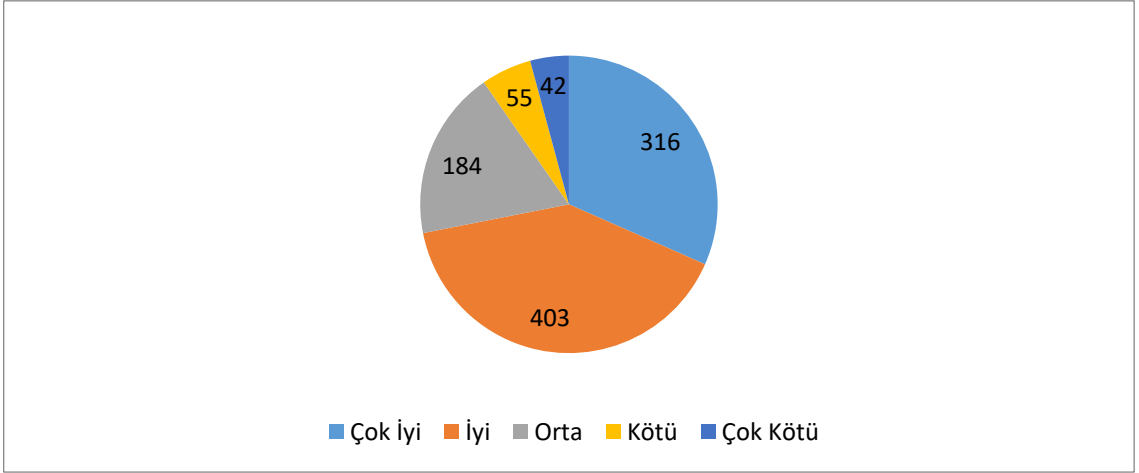
Soru 24: Keçiören Belediyesi'nde vatandaş memnuniyeti ne ölçüde önemsenmektedir?



Soru 25: Keçiören Belediyesi'nde yaptığınız iş için gerekli yetki, sorumluluk ve inisiyatif size ne ölçüde tanınmaktadır?



Soru 26: Keçiören Belediyesi'ndeki statünüzden (konumunuzdan) ne ölçüde memnunsunuz?

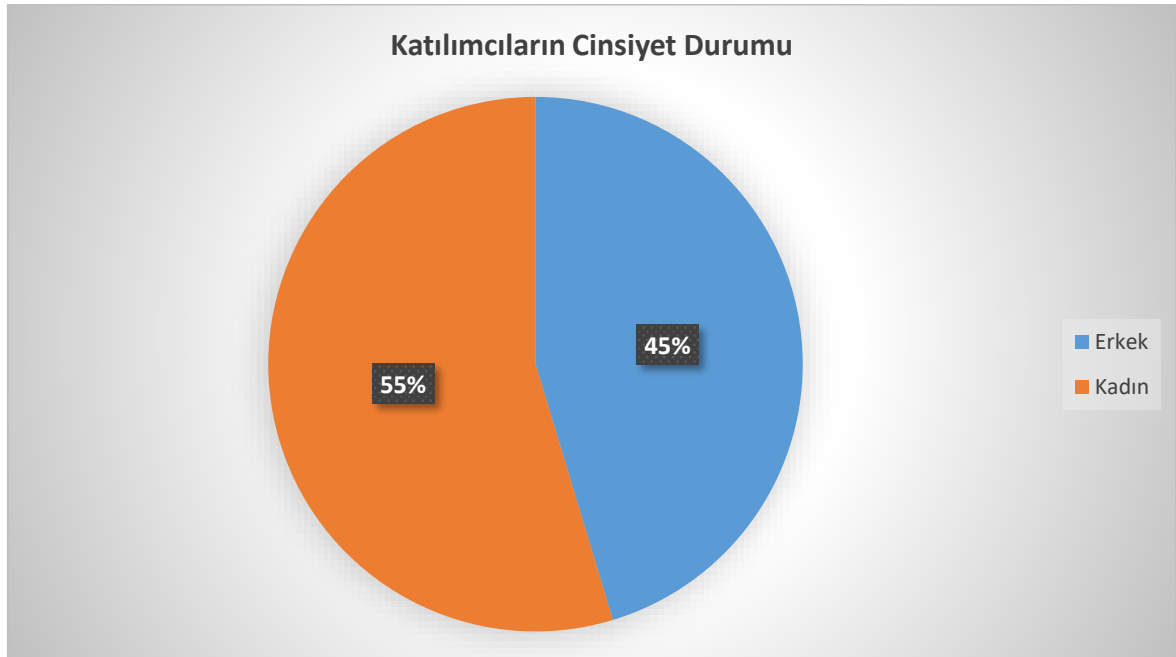


VATANDAŞ MEMNUNİYETİ DEĞERLENDİRMESİ

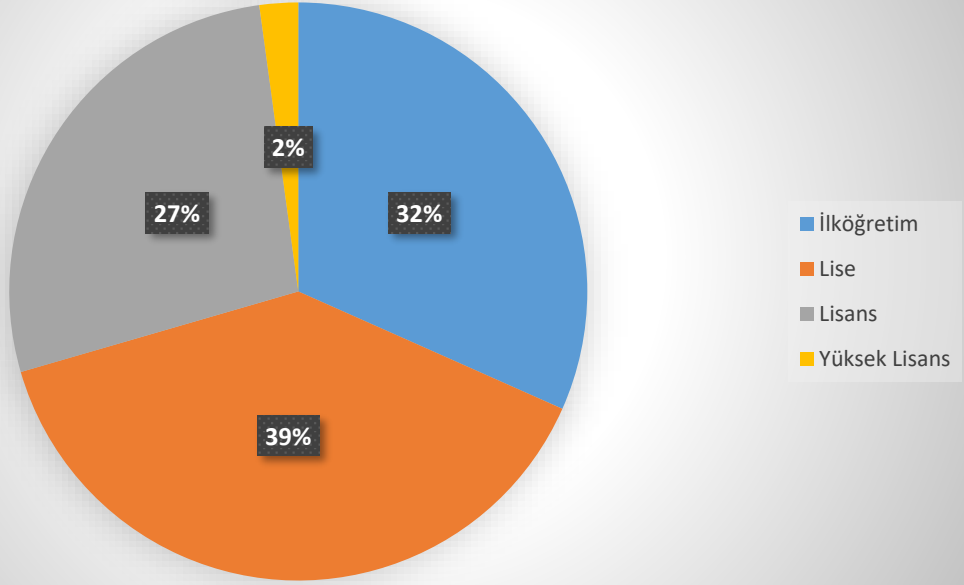
Son dönemlerde birey, toplum ve devlet bağlamında birçok kavram anlamını yitirmiş bulunmaktadır. Bireylerin günlük yaşantıları başta olmak üzere devlet vatandaş ilişkisi, kamu kurumlarının, özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının yapısı, işleyiş mekanizmaları, temel ilkeleri ve hizmet anlayışları tamamen değişmiştir. Başka bir ifadeyle, son yıllarda "minimal devlet" anlayışından "düzenleyici devlet" anlayışına geçilerek yerleşmeye daha ağırlık verilmesi gereği temel tartışma ve uygulama alanı olmuştur. Hesap verebilir, demokratik, şeffaf, öngörülebilir ve iyi yönetim ilkelerinin egemen olduğu bir yerel yönetim yapısının kurulması için mahalli idarelerde yeniden yapılanma çalışmaları başlatılmıştır.

Günümüzde kentler giderek önem kazanmakta ve nüfusun büyük bir kısmı kentlerde yaşamaktadır. Bu da en önemli yerel yönetim birimi olan belediyelerin görev ve sorumluluklarını artırmaktadır. Belediyelerin kuruluş amacı , bulundukları belde halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamaktır. Günümüz yönetim anlayışına bağlı olarak söz konusu görevlerinden kaynaklanan belediye hizmetlerinin karşılanması artık yeterli görülmemektedir. Önemli olan vatandaşlara sunulan belediye hizmetlerinden vatandaşların memnun olmasıdır.

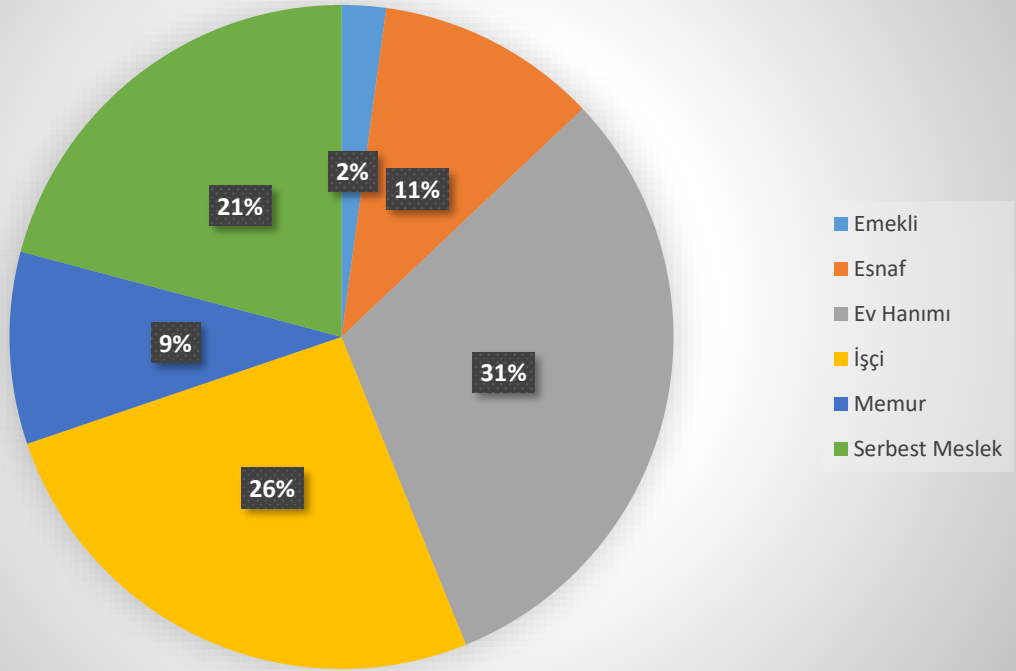
Keçiörenin muhtelif mahallelerinde oturan vatandaşlarımızla yapılan yüz yüze görüşme neticesinde, ankete katılan vatandaşların genel bilgileri ve anket sonuçları aşağıda sunulmuştur.



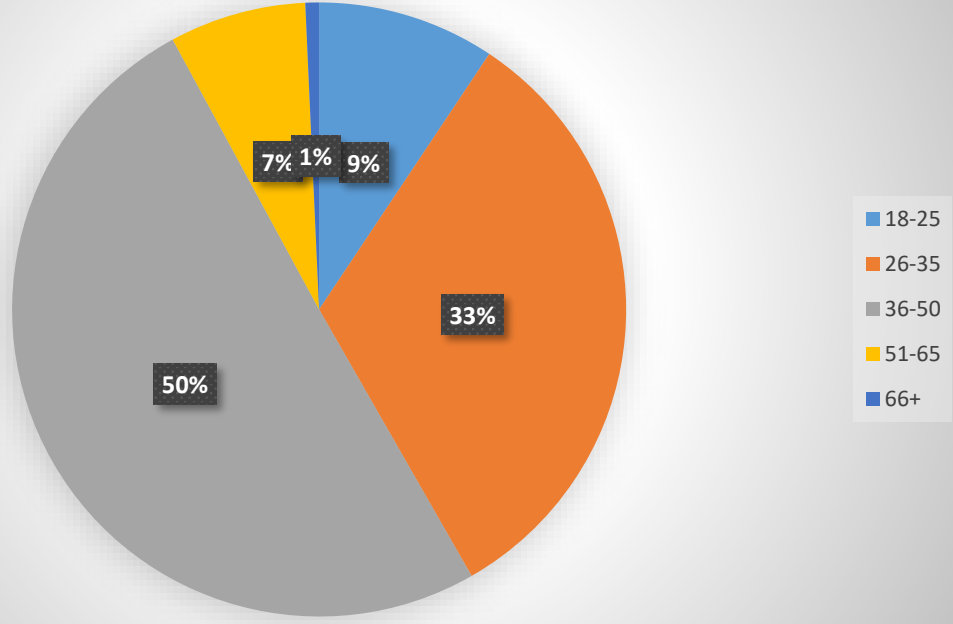
Katılımcıların Tahsil Durumu



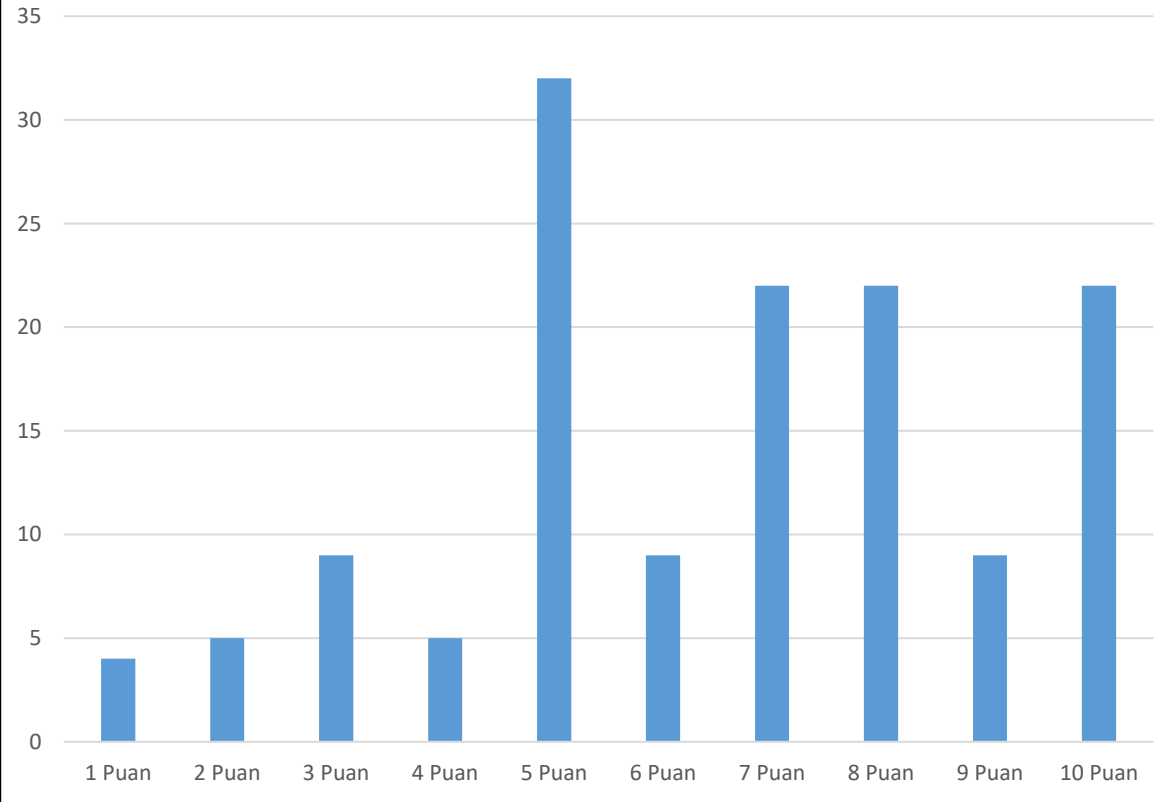
Katılımcıların Meslek Grubu



Katılımcıların Yaş Grubu Aralığı



Katılımcıların Puanlama Grafiği

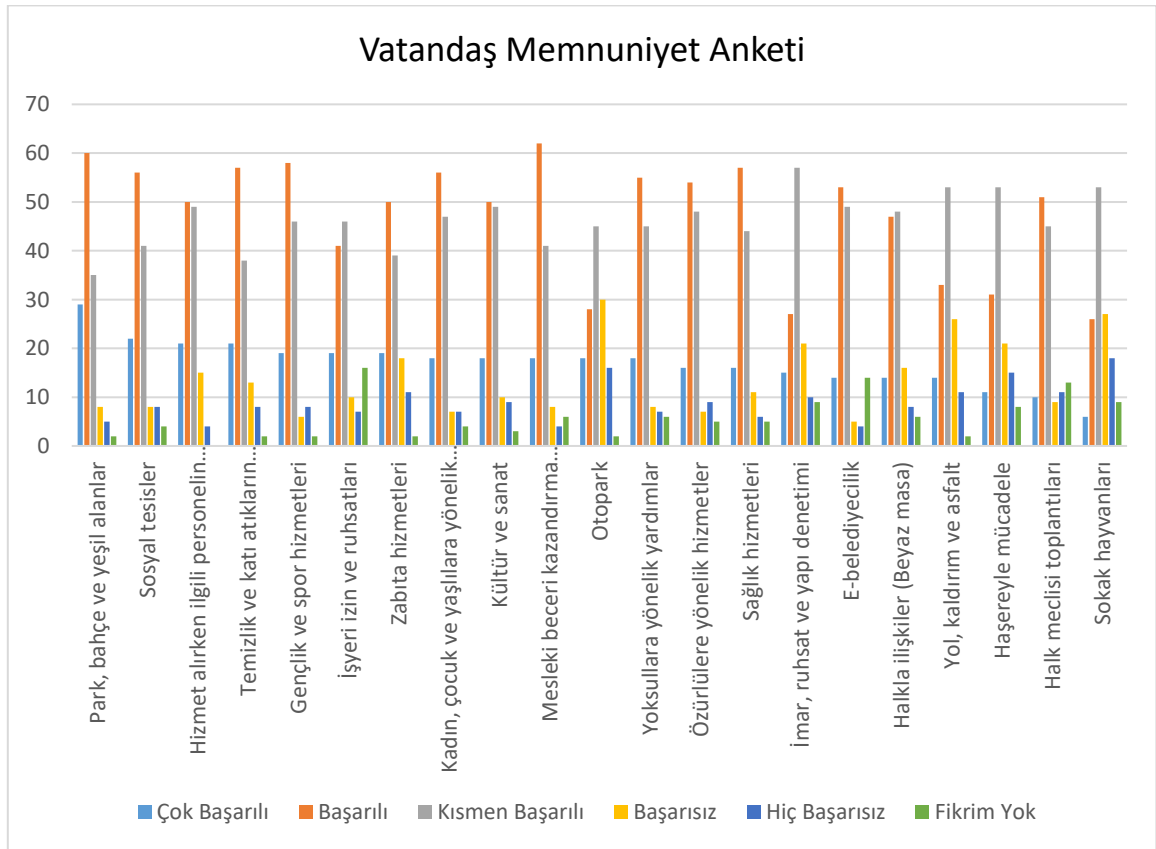


❖ ("Genel olarak belediyenin yürüttüğü hizmetlere 10 üzerinden kaç puan verirsiniz" sorusunun grafiksel gösterimidir.)

Memnuniyet anketi kapsamında vatandaşlara aşağıda belirtilen faaliyet alanlarında görüşleri sorulmuştur. Cevap veren vatandaş sayılarını gösterir tablo ve grafik gösterimi aşağıda arz edilmiştir.

FAALİYET ALANI	ÇOK BAŞARILI	BAŞARILI	KISMEN BAŞARILI	BAŞARISIZ	HİÇ BAŞARISIZ	FİKRİM YOK
Park, bahçe ve yeşil alanlar	29	60	35	8	5	2
Sosyal tesisler	22	56	41	8	8	4
Hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı?	21	50	49	15	4	0
Temizlik ve katı atıkların toplanması	21	57	38	13	8	2
Gençlik ve spor hizmetleri	19	58	46	6	8	2
İşyeri izin ve ruhsatları	19	41	46	10	7	16
Zabıta hizmetleri	19	50	39	18	11	2
Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler	18	56	47	7	7	4
Kültür ve sanat	18	50	49	10	9	3
Mesleki beceri kazandırma kursları	18	62	41	8	4	6
Otopark	18	28	45	30	16	2
Yoksullara yönelik Yardımlar	18	55	45	8	7	6
Özörlülere yönelik Hizmetler	16	54	48	7	9	5

Sağlık hizmetleri	16	57	44	11	6	5
İmar, ruhsat ve yapı denetimi	15	27	57	21	10	9
E-belediyecilik	14	53	49	5	4	14
Halkla ilişkiler	14	47	48	16	8	6
Yol, kaldırım ve asfalt	14	33	53	26	11	2
Haşereyle mücadele	11	31	53	21	15	8
Halk meclisi toplantıları	10	51	45	9	11	13
Sokak hayvanları	6	26	53	27	18	9



Yukarıdaki anket neticesinde en iyi 10 alan ve gelişmeye açık 10 alan aşağıda sunulmuştur.

EN İYİ 10 ALAN

	FAALİYET ALANI	MEMNUNİYET DÜZEYİ (%)
1	Park, bahçe ve yeşil alanlar	89,21
2	Sosyal tesisler	88,49
3	Hizmet alırken ilgili personelin size karşı olan genel hal ve tavırlarından memnun kaldınız mı?	87,05
4	Temizlik ve katı atıkların toplanması	87,05
5	Gençlik ve spor hizmetleri	86,33
6	İşyeri izin ve ruhsatları	85,61
7	Zabıta hizmetleri	84,89
8	Kadın, çocuk ve yaşlılara yönelik hizmetler	84,89
9	Kültür ve sanat	84,17
10	Mesleki beceri kazandırma kursları	84,17

GELİŞMEYE AÇIK 10 ALAN

	FAALİYET ALANI	MEMNUNİYET DÜZEYİ (%)
1	Yoksullara yönelik yardımlar	83,45
2	Özürlülere yönelik hizmetler	78,42
3	Sağlık hizmetleri	77,70
4	İmar, ruhsat ve yapı denetimi	76,26
5	E-belediyecilik	76,26
6	Halkla ilişkiler	71,94
7	Yol, kaldırım ve asfalt	71,22
8	Haşereyle mücadele	68,35
9	Halk meclisi toplantıları	65,47
10	Sokak hayvanları	61,15

F. KURULUŞ İÇİ ANALİZ

Belediye Yönetim Yapısı ve Organizasyon Şeması

Belediye Başkanı:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 37. Maddesi gereği Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir.

Belediye Başkanı, görevinin devamı süresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Encümeni:

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. Maddesi gereği Belediye encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında;

- İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- Diğer belediyelerde, belediye meclisinin belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, Mali Hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beşi kişiden, oluşur.
- Belediye Başkanı'nın katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.
- Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağırılabilir.

Belediye Meclisi:

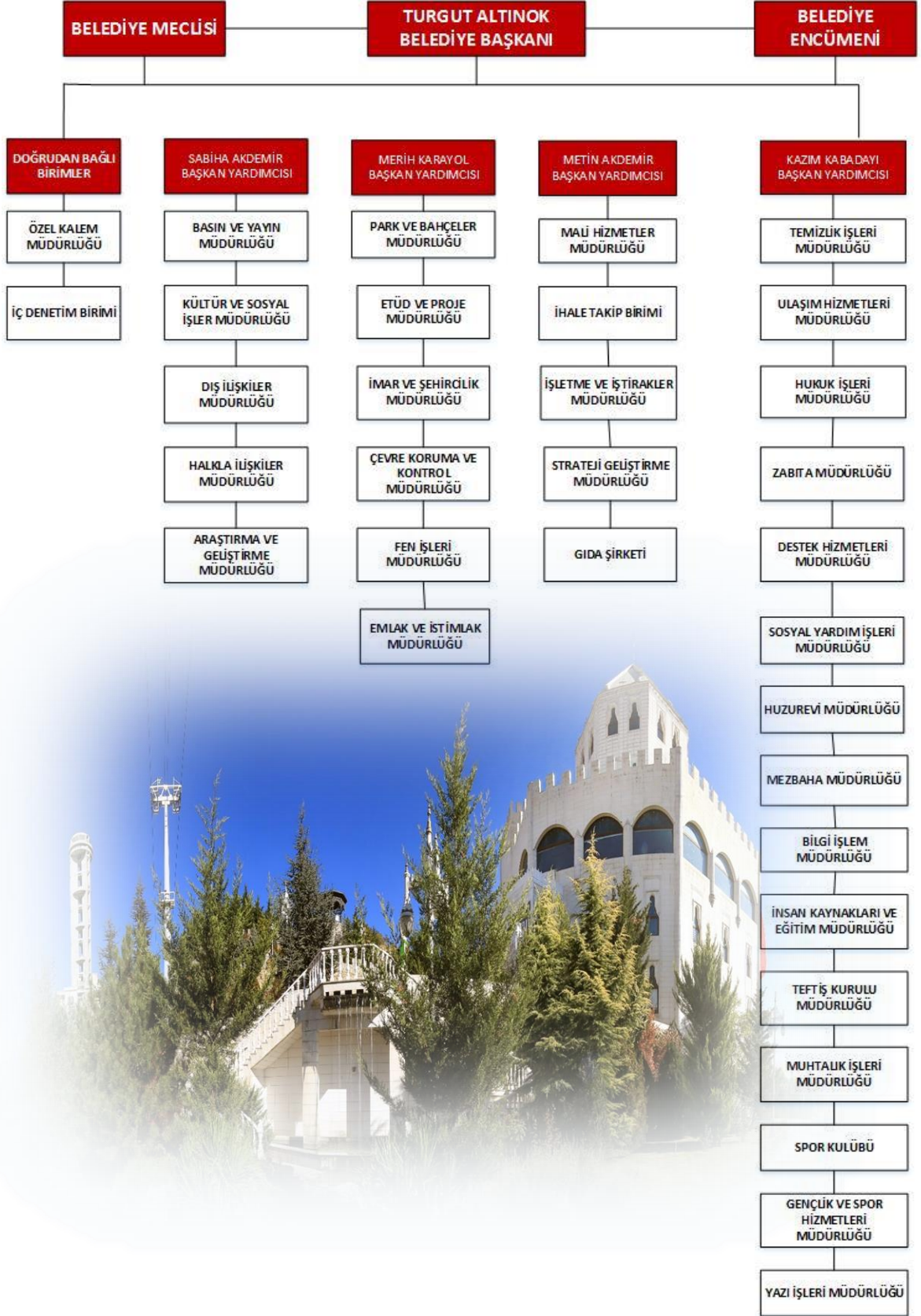
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 17. Maddesi gereği Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Kurumsal Kültür:

Belediyemizde kurumsal kültür olarak, Başkan, başkan yardımcıları, birim müdürleri, müdür yardımcıları, birim şefleri ve görevli personelimiz arasında hiyerarşik bir yönetim tarzı bulunmaktadır. Bu yönetim sistemi yukarıdan aşağıya doğru bir süreç olmasına rağmen üst düzey yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında yatay bir iletişim de mevcuttur. Şöyle ki, karar alma ve alınan kararların uygulanması aşamasında üst yöneticiler, birim yöneticileri ve personelimiz arasında mesleki yeterlilikler doğrultusunda istişare ve bilgi alışverişi mevcut olup, bu uygulama titizlikle yürütülmektedir.

Ayrıca belediyemizde çalışmalar planlanırken ve uygulanırken iç ve dış paydaşların görüşleri alınmakla birlikte sosyolojik, çevresel ve dönemsel etkenler de göz önüne alınmaktadır. Belediyemizin kurumsal boyutta gerek teknolojik ve gerekse insan kaynaklarından azami ölçüde faydalanması için gerekli alanlarda belirli zaman aralıklarında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmektedir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları

Belediyemiz, halen ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanındaki Ana Hizmet Binamızda; Başkanlık Makamı, Özel Kalem ile Basın ve Yayın Müdürlükleri, hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Zabıta , Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlükleri hizmetleri zemin katta, Mali Hizmetler ile Halkla İlişkiler Müdürlükleri ile ikram servisi hizmetleri giriş katında; Emlak ve İstimlak, Strateji Geliştirme, Yazı İşleri ve Muhtarlık İşleri Müdürlükleri ile Evlendirme Memurluğu ve İhale Birimi birinci katta; İşletme ve İştirakler, Etüd ve Proje, İmar ve Şehircilik birimi hizmetleri ikinci katta; Park ve Bahçeler, Temizlik, Kültür ve Sosyal İşler, Gençlik ve Spor Hizmetleri ve Fen İşleri Müdürlükleri üçüncü katta; İnsan Kaynakları ve Eğitim, Dış İlişkiler, Hukuk İşleri, Bilgi işlem, Destek Hizmetleri Müdürlükleri ile İç Denetim Birimi ,Yönetimi Geliştirme Kurulu dördüncü katta; Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Yemekhane, Santral ve Berberhane hizmetleri beşinci katta verilmektedir.

Kullanıma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Keçiören Belediyesi Ana Hizmet Binası (Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanı)	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık
	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık
	Zabıta Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zemin Kat ve 1. Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1. Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	1. Kat
	İhale Takip Birimi	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2. Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2. Kat
	Etüd ve Proje Müdürlüğü	2. Kat
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3. Kat
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3. Kat
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğit. Müdürlüğü	4. Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Kat
	Yönetimi Geliştirme Kurulu	4. Kat
	Dış İlişkiler Müdürlüğü	4. Kat
	İç Denetim Birim Başkanlığı (Birimi)	4.Kat
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5. Kat
	Yemekhane, Santral, Berberhane Hizmetleri	5. Kat

Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Huzurevi ile aynı çatı altında, Osmangazi Sosyal Yaşam Tesisleri, Çocuk Danışma Merkezi, Emekliler Platformu, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Gönüllü Akademisi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Paylaşım Mağazası ve TOGEM ile etkinliklerini sürdürmektedir.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Huzurevi Müdürlüğü (7 katlı 114 yatak Kapasiteli)	Huzurevi Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Yar. İşl. Müd. Bağlı Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Yardım Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah.Fatih Cad.Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Paylaşım Mağazası	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Şefkat Mah. Dr. Besim ÖMER Cad. No:19 Keçiören/Ankara Tlf:0312 338 00 83
Togem	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Şefkat Mah. Dr Ömer Besim Cad.54. Sk.No: Keçiören /Ankara Tlf:0312 338 87 06
Çocuk Danışma Merkezi(ÇODAM)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İncirli Mah. Basın Cad. Şener Sk. No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 361 01 00
Emekliler Platformu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İncirli Mah. Basın Cad.Şener Sk.No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 323 89 99
Engelli Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah.Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Kadın Danışma Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara Tlf:0312 359 33 22
Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri (5 Katlı 100 Yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Osman Gazi Mah. Çin Güllü Sk. No:8 Keçiören/Ankara Tlf:0312 580 27 47
Gönüllü Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
Sivil Toplum Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/Ankara 0312 314 35 08
1-Güngörmüşler Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Aşağı Eğlence Mah. Giresun Cad. No:16 Keçiören/Ankara
2-Güngörmüşler Konağı 2	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Kuşcağız Mah. Tahrarlar Cad. 403.Sk. Şehit Himmet Özdemir Parkı İçi
3-Aşık Veysel Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Aşık Veysel Mahalle Konağı (Atapark Mah. Aşık Veysel Cad. Aşık Veysel parkı içi Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08)
4- Osman Gazi Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Osman Gazi Mahalle Konağı (Osman Gazi Mah. 1208. sk Muhtarlık Binası Tlf:0312 314 35 08)
5- Osman Gazi Mahalle Konağı 2	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Osman Gazi Mahalle Konağı 2 Uyanış Son Durağı Tlf:0536 229 92 90
6- Yayla Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Yayla Mahalle Konağı Yayla Mah.1493.Sk. Cuma Pazarı Karşısı Tlf:0312 314 35 08
7- Esertepe Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Esertepe Mahalle Konağı Esertepe Mah.310.Sk. Tuba Camii Karşısı Tlf:0312 314 35 08)
8- Bağlum Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Bağlum Mahalle Konağı Karakayalar Mah. Akdeniz Cad. Kafkaslar
9- Aktepe Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Aktepe Mahalle Konağı Aktepe Mah. 951. Cad. Barbaros Parkı karşısı
10- Karagahtepe Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Karagahtepe Mahalle Konağı Karagahtepe Mah. Lületaş Cad. Dr. Sadık Ahmet parkı içi
11- 23 Nisan Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	23 Nisan Mahallesi Elvanter Cad.No.2

12- Çiçekli Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Çiçekli Mahallesi Akten Cad. No:14
13- Körselik Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Körselik Mahallesi Körselik Cad. No: 135
14- Uyanış Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Uyanış Mahallesi Gülbaba Cad. Pazar yeri yanı No: 11/1
15- Ufuktepe Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Ufuktepe Mahallesi Karayazı sokak No: 8
16- Ovacık Mahalle Konağı	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Çambaşı Caddesi 579. Sokak No:1

Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı merkez binada bulunan Zabıta Müdürlüğümüz dışında; Etlik, Esertepe, Kalaba, Aktepe, Keçiören Merkez, Ufuktepe, Ayvalı, Bağlum ve Ovacık'ta bulunan seyyar ekip olmak üzere toplam 9 adet de zabıta karakolumuz bulunmaktadır.

S.NO	BİRİM ADI	ADRESİ	TELEFON
	Zabıta Müdürlüğü	Kalaba Kent Meydanı Belediye Hizmet Binası	361 10 80 - 81 - 82
1	Keçiören Zabıta Merkezi	Yakacık Mah. Çağla Sok. No: 4	317 89 24
2	Etlik Zabıta Merkezi	Etlik Mah. Yeni Etlik Cad. No: 103 (Osmanlı İş Merkezi altı)	321 01 88
3	Aktepe Zabıta Merkezi	Adnan Menderes Mah. Özyurt Cad. 1041. Sok. Mehmet Çakıroğlu Parkı içerisi	338 60 02
4	Ufuktepe Zabıta Merkezi	Osmangazi Mah. Bağlum Cad. Kahveciler Sok. No: 2	581 14 18
5	Kalaba Zabıta Merkezi	Çiçekli Mah. Conker Cad. Çiçekli Parkı içerisi	314 00 79
6	Esertepe Zabıta Merkezi	Esertepe Mah. A.Şefik Kolaylı Cad. (Esertepe Semt Pazar Yeri içerisi)	378 13 07
7	Ayvalı Zabıta Merkezi	Ayvalı Mah. Gazze Cad. (Kardeşler Semt Pazar yeri içerisi)	344 42 71
8	Bağlum Zabıta Merkezi	Hisar Mah. Bağlum Bulvarı No:56 (2018 yılında faaliyete geçmiştir)	329 64 35
9	Seyyar Ekip Zabıta Merkezi	Ovacık Mah. Belediye Tesisleri yanı	378 28 75

Ovacık tesisleri içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü ve Temizlik Hizmetleri Müdürlüğü baş şoförlüğü birimleri hizmet vermektedir. Belediyemize ait bütün araçların bakım ve onarım işlerinin yapıldığı balatahane, radyatörhane, tornahane, benzinli araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, döşemehane, oto boyahane, pankarthane, inşaat elektrik ve telsiz tamir atölyesi, kaynak, kaporta, makas atölyeleri, dizel araç tamir atölyesi, pompahane, lastikhane, iş makinesi tamir atölyesi, bakımhane, akaryakıt ikmal istasyonu ile bunların dışında sahada küçük büyük depolar bulunmaktadır.

Ovacık Mahallesi Yozgat Bulvarı üzerinde 26.000 m² alan üzerine kurulu Park ve Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet birimlerimiz bulunmaktadır. Burada parklarımızda kullanmak üzere satın aldığımız ve üretimini yaptığımız bitkilerin bulunduğu fidanlığımızda, mevsimlik çiçeklerin, güllerin ve çalı gruplarının üretimi yapılmaktadır. Ayrıca tüm parklarımızda bulunan kent mobilyalarının ve diğer donatı ekipmanlarının üretiminin, bakımının ve onarımının yapıldığı 9 adet atölyemiz (elektrik atölyesi, marangoz atölyesi, fiber atölyesi, cam atölyesi, su tesisat atölyesi, boya atölyesi, kaynak atölyesi, motor atölyesi ile inşaat atölyesi) bulunmaktadır.

Parklar

Keçiören İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 480 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 4.562 m² civarında olup, en küçük park 150 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlardan ikisi 1.126.000 m² lik Ovacık Mevkiinde bulunan Kartaltepe

Mesire Alanı ile Çubuk Çayı kenarında bulunan 117.207 m² lik Ihlamur Vadisidir.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
Keçiören'deki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	480 adet	2.189.827 m ²
Keçiören'deki aktif orman alanı sayısı	5 adet	2.682.403 m ²
İmar artığı alanlar	30 adet	15.753 m ²
Keçiören'de bulunan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait parkların sayısı	39 adet	1.562.298 m ²
TOPLAM	554 adet	6.450.261 m ²
Keçiören'in nüfusu		917.759 Kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		7,03 m ²

2018 yılı Aralık sonu itibarıyla 480 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 7,03 m²'ye ulaştığı gözlemlenmiştir.

Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri

Kalaba Vadisindeki spor kompleksimiz içerisinde 2 adet 12,5 x 25 m boyutlarında açık ve 1 adet 12,5 x 7,5 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı olmak üzere 3 adet yüzme havuzu, 2 adet fitness salonu, masa tenisi salonu, 2 adet sauna, 2 adet masaj odası, kreş, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşmaktadır.

Kalaba Vadisinde Türkiye'nin 2. büyük tesisi özelliğine sahip 2.100 m² kapalı alana sahip, kapalı devre filtre sistemi ile içerisinde toplam 1.000.000 lt. su bulunan tesiste, 6 adet deniz balıkları akvaryumu, 16 m. uzunluğunda ve 450.000 lt. su kapasiteli tünel akvaryum, 6 adet tatlı su balıkları ve dalgıç başlığı akvaryumu, tim-sah, kaplumbağa havuzları, laboratuvar, üretimhane, seminer salonu, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.

Aktepe Mahallemizde 12,5 x 25 m boyutlarında ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, dışarıda aqua park, fitness salonu, step ve aerobik salonu, sauna ve soyunma odalarından oluşan Aktepe Yüzme Havuzu Tesisimiz bulunmaktadır.

Etlik Mahallemizde 1 eğitim, 1 olimpik, 1 atlama olmak üzere 3 yüzme havuzu, 3 adet sauna, 2 adet fitness salonu, 2 adet step-aerobik salonu, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan 3.000 kişilik tribüne sahip olimpik yüzme havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

Basınevleri Mahallemizde bulunan Basınevleri Hanımlar Spor Merkezimizde; 1 adet fitness salonu, 1 adet step, aerobik ve plates salonu, 1 adet soyunma odası, danışma ve idare odaları ile sadece bayanlara üyelik karşılığında hizmet verilmektedir.

Ovacık Mahallemizde bulunan Mevlana Spor Merkezi'nde 12,5x25 m ebatında 1,5 m derinliğinde ısıtılmalı kapalı yüzme havuzu, 1 adet step-aerobik salonu, sauna, buhar odası, masaj odası ve fitness salonu bulunmaktadır. Fitness salonunda bulunan spor aletleri tekerlekli sandalye kullanan yürüme engelli vatandaşlarımıza uygun olarak dizayn edilmiş Türkiye'nin ender spor merkezlerindendir.

Mevlana Kültür ve Spor Merkezimiz içerisinde yer alan 500 kişilik düğün salonu, düğün, nişan, kına v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEÇMEK şubesi bulunmaktadır.

Kuşcağız Mahallemizde bulunan Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezimizde 800 kişilik toplantı ve gösteri salonu bulunmaktadır. Ayrıca fuaye alanında da sergiler düzenlenmektedir.

Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde toplantı odaları, atölyeler, etnografya müzesi, çok amaçlı toplantı salonları ve KEÇMEK atölyeleri bulunmaktadır. Estergon Kültür Merkezimiz belediyemiz tarafından düzenlenen bazı rutin programlara ve sergilere ev sahipliği yapmaktadır.

Tepebaşı Mahallemizde bulunan Aile Eğitim Merkezimizde; eğitim seminerleri, (Anne baba olmak, beslenme okulu, etkili iletişim, aile içi iletişim v.b) psikolojik danışmanlık, ergen psikolojik danışmanlığı ile aile danışmanlığı olmak üzere bireysel danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Şehit Kubilay Mahallesi'nde bulunan Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde ayrıca Kuran-ı Kerim, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı içerisinde yeralan düğün salonu, düğün, kına, nişan v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEDEM ve KEÇMEK şubelerimiz bulunmaktadır.

Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı içerisinde yeralan düğün salonu, düğün, kına, nişan v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Tesisimizde ayrıca spor merkezi, çocuk oyun alanları, çocuk bakım merkezi ve KEÇMEK şubemiz bulunmaktadır.

Yonca Yaşam Merkezi Keçiören'in en büyük mahallelerinden Kavacık Subayevleri, Şefkat, Kamil Ocak, Kalaba ve Hasköy Mahallelerinin kesişim noktasında kurulmuş olup ilçemizin tamamına hizmet vermektedir. 1.608 m² ve tek kat olarak inşa edilen merkezimiz hanımeli, beylerbeyi ve şehzade olmak üzere üç bölümden oluşmakta ve ücretsiz üyelik sistemiyle hizmet vermektedir.

Yonca Yaşam Merkezimizde bulunan, Şehzade Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. Kuran-ı Kerim, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

İncirli Mahallemizdeki Yunus Emre Kültür Merkezimiz 480 kişilik düğün salonu, 310 kişilik konferans salonu, 155 kişilik tiyatro salonu ve 40 bilgisayar donanımı olan kütüphaneye sahiptir. Tesisimizde engelliler merkezi, spor kompleksi, kreş, KEÇMEK, konservatuvar ve gençlik merkezimiz bulunmaktadır.

Tepebaşı Güçsüzler Yurdu içerisinde 320 koltuk kapasiteli Necip Fazıl Sahnesi tiyatro salonumuz halkımıza hizmet vermektedir.

Emrah Mahallesi'nde bulunan Yunus Emre Kültür Merkezi içerisindeki Keçiören Belediyesi Konservatuvarı 450 m² alana sahip olup; 5 derslik, 1 sorumlu odası, 1 personel odası, 2 soyunma odası, 2 duş-wc ve 2 adet depo ile hizmet vermektedir. Konservatuvarımızda 6 enstrüman kursu ve 4 adet koro faaliyeti sürdürülmektedir.

Piyangotepe semtimizde bulunan Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi içerisinde 1 adet step, aerobik ve plates salonu, 11 bilgisayar kapasiteli internet bölümü, kütüphane bulunmaktadır. Tesisimiz sadece bayanlara hizmet vermektedir.

Bağlum'da bulunan Abdurrahim Karakoç Kültür Spor ve Gençlik Merkezi ise Bağlum'un ilk kültür merkezi olma özelliğini taşıyor. Bağlum'a ayrı bir değer katacak tesis, 6 bin 500 metrekairelik alana inşa edildi. Merkezin içerisinde yarı olimpik yüzme havuzu, aerobik ve fitness salonları, çok amaçlı salon, 6 derslikli KEDEM kurs merkezi, gençlik merkezi aktivite salonu ile kafeterya ve dinlenme alanları bulunuyor. Abdurrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi'nin hemen yakınına yapılan Bağlum Mesire Alanı vatandaşların temiz havadan yararlanarak nitelikli zaman geçirmesini sağlıyor. Kamelye, piknik masalarının yerleştirildiği mesire alanında gençler ve çocuklar için de biri büyük, biri küçük 2 futbol sahası ile plaj voleybol sahası bulunuyor. Bağlum'da bulunan Bağlum Ek Hizmet Binası tesisimizde 1 adet taekwondo salonu, 1 adet step-aerobik ve plates salonu bulunmaktadır. Step aerobik salonu sadece bayanlara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kuyubaşı Mahallesi'nde bulunan Fatih Stadı tesisimizde 1 adet taekwondo salonu ve 1 adet step-aerobik salonu bulunmaktadır. Tesisimiz halkımıza ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kanuni Mahallesi'nde bulunan Ali Özdemir Sporcu Eğitim Merkezi tesisimizde 1 adet halı saha, dinlenme

salonu, yemekhane, 30 kişilik yatakhane ve 1 adet sauna bulunmaktadır.

İlçemizde 22.600 kitap kapasiteli Fatih Kütüphanesi ile 746 kitap ve 11 bilgisayar kapasiteli Osmanlı Kütüphanesi olmak üzere 2 adet halk kütüphanesi vardır.

Keçiören Belediyesi'ne bağlı kültür ve sosyal amaçlı tesisler ile kurs merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kültür-Sosyal-Kurs Merkezleri	
Yönetim Merkezi KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tepebaşı KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Uyanış KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yonca Yaşam KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeşiltepe KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Antares KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yunus Emre Kültür Merkezi KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mevlana Kültür ve Spor Merkezi KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim Merkezi KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum-1 KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum-2 KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Mevlana KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Tepebaşı KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ufuktepe KEDEM	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Fatih Kütüphanesi (22.600 kitap 8.300 üye)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Osmanlı Kütüphanesi (746 kitap 477 üye)	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Araç ve İş Makinaları:	
CİNSİ	ADET
Akut Aracı	1
Ambulans ve Hasta Nakil	3
Asfalt Yama Aracı	3
Cenaze Aracı	14
Çöp Kamyonu	45
Kamyon	36
İş Makinaları	38
Kamyonet	111
Kurtarıcı ve Vinç	4
Mazot Tankeri	2
Minibüs	11
Motosiklet	11
Otobüs	8
Otomobil	61
Römork	16
Su Tankeri	20
Süpürge	10
Tır Çekici	11
Traktör	2
Vidanjör	1
TOPLAM	408

ARAÇLARIN YAŞ DURUMU					
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	21+
Sayı	160	110	86	17	35
Yüzde %	39,22%	33,13%	25,90%	5,12%	8,58%

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımları, e-belediye servisleri, Kent Bilgi Sistemi, dijital evrak sistemi ile katılımcı şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Standartlara uygun altyapı çalışmaları yapılmıştır. Sunucular ve network sistemleri korunaklı bir sistem odasında muhafaza edilmiş, yangın nem vb. zararlı etkilere karşı izole edilmiştir. Merkezi loglama sistemleri ile birlikte günlük aktiviteler kayıt altına alınmıştır. Tek tip kablolama çatısı kurulmuş ve birbirlerine merkezi anahtarlama ile bağlanmıştır.

UPS hatları 3x120 kVA 'lık taşıyıcılar ile dizayn edilmiş ve sistem odası 2x20 kVA'lık özel UPS'ler ile desteklenmektedir.

Belediyemiz CCTV kamera sistemi dış lokasyonlarımızı da kapsayacak şekilde revize edilmiştir Belediyemiz altyapısında kullanılan fiziksel sunucu ve switch sayıları aşağıda belirtilen şekildedir.

Fiziksel Sunucu Sayısı	13
Switch Sayısı	25 Adet Hizmet Binası, 80 Adet Dış Birimler
Storage Kapasitesi	50 TB
Yedekleme Ünitesi	Type Kütüphanesi/ Veri Ambarı

Belediyemiz iletişim bandında kullanılan internet sağlayıcıları aşağıda belirtilen şekildedir.

İNTERNET SAĞLAYICI	KAPASİTE
Türk Telekom	250 mbps
Süperonline	150 mbps

Mail trafiğini spamlardan arındırmak için fortimail cihazı ile tarama yaptırılmaktadır.

Sunucu yedekleme işlemleri günlük ve haftalık olarak yapılmaktadır.

Merkezi yazıcı sistemi ile tüm personelimizin tek noktadan basılı çıktı alabilmektedirler.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetler, e-hizmetler, bilgi edinme, başvuru ve sorgulama servisler aktif şekilde kullanılıp yıl içerisinde güncellenerek ve geliştirilerek; versiyon yükseltmeleri yapılmaktadır.

Geçtiğimiz on yıl verilerine göre 363 olan bilgisayar sayımız bütün ekipmanları ile birlikte % 300' lük bir artışla 1.071'e ulaşmıştır.

Belediyemizin teknolojik altyapı bilişim alanında sunulan hizmetleri şu başlıklar altında toplanabilir.

- ✓ E-Devlet Uygulamaları
- ✓ Nikâh Salonu Durum Sorgulama
- ✓ Adrese Bağlı İmar Durumu Sorgulama
- ✓ İmar Durum Sorgulama
- ✓ Talep-Öneri Başvuru ve Sorgulama
- ✓ Bilgi Edinme Başvuru ve Sorgulama
- ✓ Evcil Hayvan Sahiplenme
- ✓ Evde Diş Sağlığı
- ✓ Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?
- ✓ İhale Sorgulama
- ✓ Nöbetçi Eczane Sorgulama
- ✓ Arsa Rayiç Değerleri
- ✓ Evrak Sorgulama
- ✓ İnşaat Maliyet Hesaplama
- ✓ Beyan Bilgileri
- ✓ Tahakkuk Sorgulama
- ✓ Sicil Bilgileri
- ✓ Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- ✓ Mobil Uygulamalar
- ✓ Kent Bilgi Sistemi
- ✓ Kiosk Uygulamaları
- ✓ SMS Belediyeciliği 5223
- ✓ Ak Masa Başvurusu
- ✓ Ak Masa Başvuru Sorgulama
- ✓ Sicil Sorgulama
- ✓ Vergi Borcu Sorgulama
- ✓ Başkan'a Mesaj Gönder
- ✓ Nikah İşlemleri ve Ücretleri Sorgulama
- ✓ Nöbetçi Eczane Sorgulama
- ✓ Etkinlik Sorgulama
- ✓ Yonca Yaşam Merkezi Takip Sistemi
- ✓ Emekliler Platformu Takip Sistemi
- ✓ Personel Takip Sistemi
- ✓ İhale Takip Sistemi
- ✓ 10. Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi
- ✓ Gezi Takip Sistemi
- ✓ Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi
- ✓ Konferans ve Düğün Salonu Takip Sistemi
- ✓ TOGEM Yardım Takip Sistemi
- ✓ KEDEM Öğrenci Takip Sistemi
- ✓ KEÇMEK Öğrenci Takip Sistemi
- ✓ İstek Takip Sistemi
- ✓ Sosyal Yardım Takip Mobil Uygulaması
- ✓ Geçici İkamet Bildirim Sistemi
- ✓ Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi
- ✓ Sanal Tur
- ✓ Muhtar Mobil ve Muhtar Takip Sistemi
- ✓ Gönüllü Akademisi

- ✓ ÇODAM Öğrenci Takip Sistemi
- ✓ Doğrudan Temin İhale Takip Sistemi
- ✓ Zabıta Personel Takip Sistemi
- ✓ Zabıta Pazar Takip Sistemi
- ✓ Zabıta Faaliyet Takip Sistemi
- ✓ Zabıta İstek Takip Sistemi
- ✓ Zabıta Ceza Sicil Amirliği Takip Sistemi
- ✓ Zabıta Mobil
- ✓ Zabıta Hükümlü İaşe Sistemi
- ✓ Zabıta Stok Takip Sistemi
- ✓ Yönetim Bilgi Sistemi
- ✓ Takbis
- ✓ İSG yazılımı
- ✓ Esayac
- ✓ Turuncu Kafe Üye Takip Sistemi
- ✓ Mali Hizmetler Takip Sistemi
- ✓ Keçiören Belediyesi Kurumsal BiP Kanalı
- ✓ Kurumsal Web Sayfası
- ✓ System Center Operation Manager
- ✓ System Center Configuration Manager
- ✓ Canon Uniflow Uygulaması
- ✓ Turnike Yazılımı
- ✓ Veeam Backup And Replikasyon Uygulaması
- ✓ Merkezi Antivürüs Yazılımı
- ✓ AMP ihale Takip yazılımı
- ✓ Yapden İmar Programı
- ✓ Vmware Sunucu Sanallaştırma
- ✓ Kurumsal E-Mail Yazılımı
- ✓ Merkezi Log Yazılımı
- ✓ Key Management Server

Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Lojmanlar

Belediyenin Kalaba Mahallesi Çaycuma Sokakta 20 adet ve Hünkar Sokakta 40 adet olmak üzere toplam 60 adet lojmanı bulunmaktadır.

Daireler (Konut)

Belediyemizin Keçiören ilçesinin muhtelif mahallelerinde 28 adet dairesi bulunmaktadır.

Dükkanlar (İş Yerleri)

Keçiören Belediyesi'nin uhdesinde olup, halen kira geliri sağlanan veya kiraya verilecek iş yeri sayıları aşağıda açıklanmıştır.

Toplu merkezler olarak, Aşağı Eğlence Mahallesi Fatih Çarşısı içerisinde 18 adet, Estergon Türk Kültür Merkezinde 13 adet, Şenlikköy Bloklarında 18 adet, Tepebaşı Mahallesi Fatih Caddesi üzerinde 49 adet, Yunus Emre Ticaret Merkezinde 2 adet, Keçiören İlçesinin muhtelif mahallelerinde çeşitli tarz ve yapıda 31 adet, olmak üzere belediyemizin toplamda 131 adet işyeri bulunmaktadır. Ayrıca yine ilçemizin muhtelif semtlerinde 4 adet Sağlık Merkezi, 8 adet Büfe, 28 adet Taksi Durağı, 11 adet ATM platformu, 2 adet Halı Saha, 1 adet basket sahası tesisleri, 7 adet Mesire Alanı ve Çay Bahçesi, 2 adet Çadır Lokanta yeri, 1 adet Teleferik Tesisi, 1 adet Aqua Park olmak üzere toplamda kira getirisi sağlayabilecek 196 adet işyeri ve tesis bulunmaktadır.

İnsan Kaynakları

Belediye çalışanlarının müdürlüklere göre dağılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştır:

ÇALIŞANLARIN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI				
Müdürlüğün Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	3	2	0	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14	5	1	20
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12	8	14	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	8	26	48
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4	6	0	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	17	2	9	28
Etüd ve Proje Müdürlüğü	3	1	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	35	19	50	104
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	3	0	7
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	5	0	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	5	4	18
Huzurevi Müdürlüğü	1	0	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	55	17	21	94
İç Denetim Birimi	3	0	0	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	1	5	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14	25	12	51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	20	32	10	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	46	9	34	89
Mezbaha Müdürlüğü	1	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	9	4	3	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	12	69	96
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17	12	18	47
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	4	2	28	34
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	16	4	40	60
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	2	7	26
Zabıta Müdürlüğü	149	2	10	161
TOPLAM	505	187	363	1.055

Belediye çalışanlarının sınıflarına göre dağılımını gösteren tablo aşağıda sunulmuştur:

ÇALIŞANLARIN SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI							
Müdürlüğün Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	İŞÇİ	Toplam
Araştırma Geliştirme Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	2	3	0	0	0	0	5
Bilgi İşlem Müdürlüğü	4	13	1	0	1	1	20
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	2	9	9	0	0	14	34
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7	12	0	0	3	26	48
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4	6	0	0	0	0	10
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	6	13	0	0	0	9	28
Etüd Proje Müdürlüğü	1	3	0	0	0	1	5
Fen İşleri Müdürlüğü	3	51	0	0	0	50	104
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	4	0	0	0	0	7
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	5	2	0	0	0	0	7
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	0	11	0	4	18
Huzurevi Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4	66	2	0	1	21	94
İç Denetim Birim Başkanlığı	2	1	0	0	0	0	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	1	0	0	0	5	18
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	11	26	2	0	0	12	51
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	31	21	0	0	0	10	62
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	14	1	0	1	34	89
Mezbaha Müdürlüğü	1	0	0	0	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	7	6	0	0	0	3	16
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5	22	0	0	0	69	96
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	14	10	0	0	18	47
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	0	0	0	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	3
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	5	0	0	0	28	34
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	9	0	0	1	40	60
Yazı İşleri Müdürlüğü	17	2	0	0	0	7	26
Zabıta Müdürlüğü	149	1	1	0	0	10	161
T O P L A M	692					363	1.055

Belediye personelinin eğitim, cinsiyet ve yaş durumuna göre dağılımını gösteren tablolar aşağıda sunulmuştur:

CİNSİYET DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI					
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici Görevli	Toplam
Erkek	384	283	120	0	787
Kadın	121	80	67	0	268
TOPLAM	505	363	187	0	1.055

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
İlkokul	4	0	112	122
Ortaokul	11	0	74	85
Lise	169	73	115	357
Ön lisans	98	31	24	153
Lisans	202	82	38	314
Yüksek Lisans	21	1	0	22
Doktora	0	0	0	0
GENEL TOPLAM	505	187	363	1.055

YAŞ DURUMUNA GÖRE PERSONEL DAĞILIMI				
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
18-25 yaş	1	6	0	7
26-30 yaş	19	50	0	69
31-35 yaş	120	61	7	189
36-40 yaş	85	35	179	299
41 yaş ve üzeri	280	35	177	492
GENEL TOPLAM	505	187	363	1.055

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında bulunan hedeflerimizin maliyetini karşılayacak 5 yıllık tahmini gelir tutarları, gelir bütçesinde yer alan gelir kalemlerine göre tahmin ve tespit edilerek aşağıdaki tabloda arz edilmiştir.

Mali Kaynak Analizi

KAYNAK-LAR	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Kaynak (TL)
Genel Bütçe	560.000.000,00	582.400.000,00	605.696.000,00	629.924.000,00	655.120.000,00	3.033.140.000,00
Vergi Gelirleri	136.891.040,00	142.366.681,60	148.061.348,86	153.983.802,82	160.143.154,93	741.446.028,21
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	19.468.800,00	20.247.552,00	21.057.454,08	21.899.752,24	22.775.742,33	105.449.300,66
Alınan Bağışlar ve Yardımlar ile Özel Gelirler	24.079.120,00	25.042.284,80	26.043.976,19	27.085.735,24	28.169.164,65	130.420.280,88
Diğer Gelirler	321.087.040,00	333.930.521,60	347.287.742,46	361.179.412,16	375.625.628,65	1.739.110.344,87
Sermaye Gelirleri	60.348.080,00	62.762.003,20	65.272.483,33	67.883.382,66	70.598.717,97	326.864.667,16
Red ve İadeler(-)	1.874.080,00	1.949.043,20	2.027.004,93	2.108.085,13	2.192.408,53	10.150.621,78
Diğer (Kaynak Belirtilecek)	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	560.000.000,00	582.400.000,00	605.696.000,00	629.924.000,00	655.120.000,00	3.033.140.000,00

G. PESTLE ANALİZİ

PESTLE Analizi (Çevre Analizi) ile belediyemiz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Belediyemiz üzerinde etkili olabilecek dış etkenler, tespitler, fırsatlar ve tehditler ile bu konularda alınabilecek önlemler aşağıdaki analiz tablosunda sunulmuştur.

ETKENLER	TESPİTLER (Etkenler/Sorunlar)	Belediyeye Etkisi		Ne Yapmalı?
		Fırsatlar	Tehditler	
Politik	696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin yayınlanması	Kamuda istihdam sağlanması	İstihdam nedeniyle ek mali külfet getirmesi	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli
Ekonomik	Ülkemizde bulunan mali sıkıntının Belediyemizin gelirlerinin de azalmasına neden olması		Ülke genelinde toplanan vergilerin düşük olması Belediyemizin İller Bankası payını negatif etkilemekte	Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli
Sosyokültürel	Keçiören İlçesinin göç alması nedeniyle nüfusunun hızlı bir şekilde artması	Merkezi idareden alınan payın artması	İlçemizdeki işsizlik oranının artması, konut sıkıntısı ve belediye hizmetlerinin yetersiz kalması	Özel teşebbüs desteklenmeli, istihdam artırılmalı ve kentsel dönüşüme önem verilmeli
Teknolojik	Bilgi teknolojilerinin artması ile bilgiye ulaşımın artması	Belediye hizmetlerinden daha hızlı ve etkili şekilde faydalanılması, vergi ödemelerinin online tahsilat ortamında yapılması		Güncel iletişim teknolojisine önem verilmeli
Yasal	İlçe belediyelerinde trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik		Otopark ve trafik gelirlerinden kısıtlı olarak faydalanma veya hiçbir şekilde faydalanamama	Trafik Zabıtası Teşkilatının kurulmalı, genel otoparklar inşa edilmeli
Çevresel	İlçemizde çevre kaygılarının artması	Evsel atıkların geri dönüşümüne yönelik olarak çevreci tesislerin kurulması	Sokakta yaşayan sahipsiz hayvanlardaki artışın ilçe halkını kaygılandırmaması	Çevre Bakanlığı ilçe projelerine dahil olmalı ve sıfır atık projesi için fon sağlamalı

H. GZFT ANALİZİ

Keçiören Belediyesi'nin GZFT Analiz kapsamında güçlü yönleri, zayıf yönleri, belediyemize avantaj sağlayan fırsatlar ile kontrolümüz dışında gerçekleşen olumsuz etkenler olan tehditler aşağıda bulunan analiz tablolarında maddeler halinde açıklanmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Sosyal ve kültürel belediyeciliğe önem verilmesi
E-devlette entegre modülü en çok olan belediye olması
Marka değerinin olması
Sosyal medyanın aktif olarak kullanılması
Yeşile ve çevreye duyarlı belediye olunması
Bilgi ve teknolojik altyapının güçlü olması
Çözüm odaklı hizmet sunulması
Dezavantajlı kesimlere pozitif ayrımcılık yapılması
Güçlü bir araç ve makine parkına sahip olunması
Paydaşlarla güçlü iletişime sahip olunması
Yeniliklere açık bir belediye olmak
Ulusal ve uluslararası ilişkilerin kuvvetliliği
Üst yönetimin Keçiören'de tecrübeli olması
Bireysel ve toplumsal eğitime önem verilmesi
Kalifiye çalışanların çokluğu
Kaynakların verimli kullanılarak hizmetlerin hızlı ve etkili bir şekilde sunulması
Tecrübeli bir yönetime sahip olunması
Engelli, çocuk ve yaşlı dostu belediyecilik anlayışı
şeffaf bir yönetim anlayışının olması
Halkın hizmetlere ulaşabilmesinde bürokrasinin az olması
İlklerin yapıldığı öncü bir belediye olması
Birimler arası iletişimin güçlü olması
Güçlü bir mali yapıya sahip olması
Hizmet vermede kalite standartlarının yakalanmış olması
Nüfus veya arazi yönünden en büyük alana sahip belediyelerden olunması
Tasarımlı çalışmanın ilke olarak kabul edilmiş olması
Kurumsallaşmanın tamamlanmış olması
Gider ve gelir dengesinin ayarlanmış olması
Basın yayın kuruluşları ile güçlü bir iletişime sahip olunması

ZAYIF YÖNLER

Yapılan işlerin yeterince tanıtılamaması
Çalışanlar tarafından teknolojinin yeterince kullanılmaması
Hizmet binasının otopark sorununun bulunması
Çalışanların çoğunun ilçe dışında oturuyor olması

FIRSATLAR

Metro hizmetlerinin kullanıma açılmış olması
--

İmara açılacak yeni yerleşim yerlerinin olması
Kentsel gelişim ve dönüşüm alanlarının olması
Başkentte metropol bir ilçe belediyesi olmak
Avrupa Birliği ve Kalkınma Ajansı belediye hizmet alanına ilişkin hibe fon kaynaklarının olması
Bakanlıklara ve merkezi kurumlara yakın olunması
Kaymakamlık binasının yakınıımızda olması
İlçe sınırları içerisinde Yüksek Öğretim kurumlarının bulunması ve liselerin Bağlum’a toplanacak olması
Türkiye’nin ve dünyanın en büyük Aile Yaşam Merkezinin ilçemizde olması

TEHDİTLER

Nüfus yoğunluğunun fazla olması
Gelirlerin az olması
Fazla göç almakta olması
Ulaşımla ilgili sorunların olması
Sanayisinin az olması
Otopark sorununun bulunması
Otel ilçe olması
Konaklama tesisinin bulunmaması

İ. TESPİTLER VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler/ Sorun Alanları	İhtiyaçlar/ Gelişim Alanları
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	Uygulanmakta olan stratejik plana ait hedeflerin gerçekleşme oranlarının paydaş beklentilerini karşılayacak düzeyde olduğu görülmektedir.	2020-2024 Yıllarına ait stratejik planda bulunan hedeflerin analiz edilebilir ve ölçülebilir şekilde tespit edilmesine önem verilmelidir.

Mevzuat Analizi	Belediye mevzuatına ait kanunlar ve belediyelere ait iş ve işlemler ile bağlantılı diğer kanunların bazı maddelerinde bulunan çatışmalar nedeniyle tahakkuk eden sorunlar mevcuttur.	5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu arasında “Yetki” konusunda ortaya çıkan sorunların ve 3194 Sayılı İmar Kanunu, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu ile 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu arasında bulunan “Vergi çelişkileri” gibi sorunların çözülerek uygulamanın kolaylaştırılması sağlanmalıdır.
Üst Politika Belgeleri Analizi*	-----	-----
Paydaş Analizi	İnsan, hayvan ve bitkileri kapsayacak şekilde tüm canlıların hayatlarının her safhasında etkileri olan belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği paydaş ve paydaş gruplarının çokluğuna sebebiyet vermektedir. Böylece belediye ile ilgili paydaş kitlesinin büyüklüğü belde bulunan tüm insanları ve diğer tüm canlıları, tüm çevreyi, tüm kurum ve kuruluşları kapsayacak şekilde birbirleri ile etkileşim sağlamaktadır.	Belediyemizin paydaşlarına ait beklentilerinin sağlıklı ve tam olarak karşılanması için, ekonomik göstergelerin ve mali durumun güçlendirilmesi, belediyece verilecek olan hizmetlerin genele yaygınlaştırılmasının yanı sıra dezavantajlı paydaşlarımıza öncelik verilmesi, belediye hizmetleri ve faaliyetleri hakkında paydaşlarımıza yönelik düzenli ve sürekli bir bilgi akışının sağlanması gerekmektedir.

İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi	Belediye bünyesinde görev yapan personelimizin memur, sözleşmeli memur ve işçi statüsünde çalışanlar olduğu, personelimizin %20'sinin ilköğretim, %34'ünün lise, %46'sının ön lisans ve lisans eğitimini tamamladıkları tespit edilmiştir. Çalışan personelin %75'i erkek ve %25'i ise kadın personeldir.	Belediyemizde istihdam edilen personelimize plan dönemi içerisinde görevleri ile ilgili olarak hizmet içi eğitim verilmesi ve iş veriminin yüksek seviyede tutulması için personelimize yönelik motivasyon çalışmalarına öncelik verilmesi gerekmektedir.
Kurum Kültürü Analizi	Belediyemiz birimlerinde görev yapan personelin görev dağılımlarının incelenmesi neticesinde, bütçe, performans, faaliyet raporları, risk analizleri ve stratejik plan hazırlık çalışmalarının yürütülmesi süreçlerinde birimlerdeki irtibat personelinin yetersiz sayıda olduğu tespit edilmiştir.	Tanzim edilen stratejik plan dönemi içerisinde hizmet içi eğitim verilerek tespiti yapılan iş ve işlemler konusunda yeterli ve nitelikli personel sayısını artırmak gerekmektedir.

Fiziki Kaynak Analizi	Belediyemizin faaliyetlerinin icra edildiği merkez binamıza ilave olarak ek hizmet binalarının olduğu ve mevcut binaların belediye hizmetlerinin yürütülmesi için yeterli olduğu tespit edilmiştir. Belediyemizin muhtelif müdürlüklerine bağlı olarak ilçemizin çeşitli semtlerinde kurulan eğitim amaçlı kurs merkezleri tarafından hemşerilerimize gerekli eğitim hizmetleri verilmektedir. Hemşerilerimiz belediyemizce ilçemizin yaklaşık olarak 15 mahallesinde inşa edilen mahalle konaklarında sunulmakta olan sosyal ve kültürel faaliyetlerden yararlanmaktadır. Belediyemiz bünyesinde dezavantajlı kesimlere hizmet vermek için huzurevi, sosyal paylaşım mağazası, Tögem, çocuk danışma merkezi, emekliler platformu, engelli birimi, kadın danışma merkezi, sosyal yaşam tesisleri vb. merkezlerimiz bulunmaktadır. Keçiören ilçemizde belediyemize ait olup belediyece faaliyet yürütülen kültür merkezlerimiz, spor merkezlerimiz, düğün ve nikâh salonlarımız ve yaşam merkezlerimiz mevcut olup, halkımız bu tesislerden azami ölçüde faydalanmaktadır. Belediyemiz uhdesinde 2019 yılı itibarıyla muhtelif türde 408 adet araç ve iş makinası bulunmaktadır. Stratejik plan çalışması dönemi içerisinde belediyemize ait 60 adet lojman, 28 adet konut, kira getirisi olan 196 adet muhtelif işyeri ve tesisin olduğu tespit edilmiştir. Keçiören ilçemizde yeşil alan olarak toplam 549 adet park ve 5 adet orman alanı mevcut olup 2018 yılsonu kayıtlarına göre kişi başına düşen yeşil alan ortalama olarak 7,03 m2'dir.	Keçiören İlçemiz Ülkemiz genelinde birçok il ve ilçeden nüfus ve yüzölçümü olarak büyük bir ilçemizdir. Bugün itibarıyla 1.000.000 kişilik bir nüfusa hizmet vermeye gayret eden belediyemizin araç ve iş makinası parkının yenilenmesi ve taşıtların yaş ortalamasının azami şekilde gençleştirilmesi gerekmektedir. İlçemizde bir an evvel kentsel yenileme programının gündeme alınması, oluşturulacak yerleşim alanlarında şehrin akciğerleri olan yeşil alan yapımına önem verilmelidir. Keçiören belediyesi olarak stratejik plan hazırlık döneminde hizmet binalarımızın yeterli olduğu tespit edilmiş ise de belediyemizce semt belediyeciliğine önem verilmeli ve bu yolla hemşerilerimizin birçok işlemi merkez binamıza gelmelerine gerek kalmadan yapılabilirdir. Dezavantajlı kesimlere verilen hizmetlerin azami seviyelere ulaştırılabilmesi için belediyemizin tüm imkânları seferber edilmeli, bu konuda merkezi yönetim ve sivil toplum örgütleri ile birlikte sosyal projeler geliştirmelidir.
-------------------------------------	---	---

Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi	Belediyemizin bilgi ve teknolojik kaynaklar açısından çağın gerektirdiği en iyi hizmeti verebilecek konuma ulaştırılması hedeflenmiş olup, 13 adet fiziksel sunucu, 25 adet hizmet binası, 80 adet dış birime ait Switch, 50 TB Storge kapasitesi ve yedekleme ünitesi olarak Type kütüphanesi/ veri ambarı bulunmaktadır. 2019 yılı kayıtlarına göre belediyemizde ve ek hizmet binalarımızda mevcut bilgisayar sayısı 1071 adet olarak tespit edilmiştir.	Belediyemiz personelinin bilgi teknolojilerini etkin şekilde kullanmasıyla hizmetlerin daha etkili ve seri bir şekilde halka ulaşmasına da katkı sağlanacaktır. Her bir personelimizin masasında bilgisayarının bulunması ve çalışanlarımıza bilgi teknolojileri konusunda kısa aralıklarla hizmet içi eğitim verilmesi gerekmektedir.
Mali Kaynak Analizi	Belediyeler merkezi yönetim bütçe gelirlerinden aldıkları paylar, muhtelif vergi kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile kendi uhde-lerinde bulunan sermaye gelirlerinden sağladıkları kaynaklar ile faaliyetlerini gerçekleştirmektedirler. Gelirlerin paylaşılması hususunda büyükşehir statüsünde bulunan illerin büyükşehir belediyeleri ve ilçe belediyeleri arasında gelirlerin paylaşımında yetki anlaşmazlıklarının olduğu tespit edilmiştir.	İlçe belediyelerce İller Bankası Genel Müdürlüğü aracılığı ile tahsil edilen Merkezi Yönetim Vergi Gelirleri paylarından büyükşehir belediyelerine, su ve kanalizasyon idarelerine ayrıca pay verilmektedir. Yasal düzenlemeler yapılarak verilen bu payın en asgari seviyeye çekilerek ilçe belediyelerin gelirlerinde artış sağlanması gerekmektedir. İlçelerde faaliyet gösteren işyerleri adına tahakkuk eden İlan ve Reklam Vergisi gelirlerinin cadde, sokak ve bulvar ayrımı yapılmaksızın ilçe belediyelerine devredilmesi kısıtlı mali imkânlarla sahip ilçelerin ekonomik göstergelerini güçlendirecektir.

PESTLE Analizi	Belediyelerde taşeron firmalarda çalışan işçilerin belediye şirketleri bünyesinde istihdam edilmesi. Ülkemizde uluslararası menfi yaptırımlardan dolayı ekonomik sıkıntılarının yaşanması. İlçemizin göç alması ve nüfusunun hızla artması. Bilgiye ulaşımın artması. Çevre kaygılarının artması. Trafik ve otopark mevzuatındaki yetersizlik.	İstihdam edilen vasıfsız personel hizmet içi eğitimlerle kalifiye eleman haline dönüştürülmeli. Yerel vergilerin tahsilatına önem verilmeli. Özel teşebbüsün desteklenmesi ve istihdamın artırılması yönünde işlem tesis edilmeli. İletişim teknolojilerine önem verilmeli. Trafik zabıtası işler hale getirilmeli. Sıfır Atık Projesi ile ilgili fon sağlanmalı.
------------------------------	---	--





5. GELECEĞE BAKIŞ

A. MİSYON

“Keçiören’de öncelikle insana değer verme anlayışından hareketle; bilgili, tecrübeli ve güler yüzlü çalışanlarımız ile çağdaş yönetim prensipleri doğrultusunda halkımızın yaşantısını kolaylaştırmak için Belediyemizin çözüm odaklı tüm hizmetlerini sunmak.”

B. VİZYON

“Keçiörenimizi marka metropol şehirler arasında; huzur, refah ve yaşanılabilirlik kapsamında hak ettiği en üst sıraya çıkarmak.”

C. TEMEL DEĞERLER

<i>Gönül Belediyeciliğini benimseme</i>
<i>Kalplere dokunabilme</i>
<i>Şeffaflığa özen gösterme</i>
<i>İlkeli davranma</i>
<i>Ulaşılabilir olma</i>
<i>Verimliliği ve tasarrufu gözetme</i>
<i>Katılımcılığı sağlama</i>
<i>Çevreye ve yeşil alana önem verme</i>
<i>Tevazulu ve Samimi davranma</i>
<i>Öncü ve lider olma</i>
<i>Engelsiz ve sosyal belediyeciliği önemseme</i>



6. STRATEJİ GELİŞTİRME

Keçiören Belediyesi olarak 2020-2024 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda geleceğe yönelik ideallerimiz ve vizyonumuza ulaşmak üzere Strateji Geliştirme Birimi, Stratejik Planlama Ekibi ve Strateji Geliştirme Kurulu tarafından kabul görmüş amaçlara bağlı hedefler ile performans göstergeleri, Belediyemizin sorumlu birimleri tarafından tanzim edilmiş ve hedef kartlarında sunulmuştur. Buna göre her bir amaca ait muhtelif hedefler tespit edilmiştir. Hedef kartlarında sorumlu birimlerin gerçekleştirecekleri hedeflere ait performans göstergeleri, plan başlangıç dönemi olan 2019 yılı, yıl sonu değerleri baz alınarak 2020-2024 yıllarına ait performans göstergelerinin oranları ile hedeflere olan etkileri tespit edilmiştir. Tespiti yapılan ve 5 yıllık zaman dilimi içerisinde ulaşılması gereken hedeflerin Belediyemiz bütçesinde meydana getireceği maliyet tutarı hesaplanmıştır. Ayrıca amaç ve hedeflere ulaşmak üzere gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler hakkında özet bilgiler verilmiş, faaliyet ve projelerin sonucu olan hedefler üzerindeki riskler, tespitler ve ihtiyaçlar için de bilgilendirme yapılarak aşağıda tablolar halinde sunulmuştur.



Hedeflerden Sorumlu ve İşbirliği Yapılacak Birimler																												
HEDEFLER	HARCAMA BİRİMLERİ																											
	Özel Kalem	Destek Hizmetleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim	Kültür ve Sosyal İşler	Çevre Koruma ve Kontrol	Bilgi İşlem	Ulaşım Hizmetleri	Dış İlişkiler	Yazı İşleri	Teftiş Kurulu	İç denetim Birimi	Mali Hizmetler	Hukuk İşleri	Basın Yayın	Eğit ve Proje	Emlak ve İstimlak	Fen İşleri	İmar ve Şehircilik	İşletmeler ve İştirakler	Park ve Bahçeler	Sosyal Yardım İşleri	Temizlik İşleri	Zabıta	Strateji Geliştirme	Gençlik ve Spor Hizmetleri	Muhtarlık Hizmetleri	Halkla İlişkiler	
	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü	Müdürlüğü
H.1.1															İ	İ	S			İ								
H.1.2																İ	İ	S										
H.1.3															S	İ	İ											
H.2.1				S			İ	İ						İ														
H.2.2				S			İ							İ			İ									İ		
H.2.3				İ															İ							S		
H.3.1									İ																			S
H.3.2					S		İ		İ														İ					
H.3.3		İ																			S							
H.3.4																			S	İ								
H.4.1								İ						S														
H.4.2				İ															S							İ		
H.4.3																						S	İ					
H.4.4																	İ						S					
H.4.5					S		İ		İ														İ					
H.4.6					S		İ		İ														İ					
H.5.1	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.5.2	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.5.3	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.5.4												S					İ						İ					
H.5.5		İ	İ	İ								S				İ	İ		İ	İ			İ					
H.5.6	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.5.7	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
H.5.8	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	S	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ	İ
S: Sorumlu Birim, İ: İşbirliği Yapılacak Birim																												

A. HEDEF KARTLARI

Amaç	A1:Keçiören İlçemizde Halkımıza kaliteli, yaşanabilir bir kent ortamı sunmak maksadıyla alt yapı ve üst yapıda kabul edilen en yüksek standartları yakalamak.								
Hedef	H1.1: Halkımızın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 90'ının en yüksek standartlarda olması sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Fen İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Emlak İstimlak Müdürlüğü, Etüd Proje Müdürlüğü, , Park ve Bahçeler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.1.1 ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda plan dönemi sonunda 30 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	%16.6	322	4	5	6	7	8	3 Ay	1 Yıl
PG1.1.2 ihtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının plan dönemi sonunda % 70'inin (815 km) bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	%16.6	%5	%13	%14	%14	%14	%15	3 Ay	1 Yıl

PG1.1.3 Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun plan dönemi sonunda 270.000 m2 tretuvar yapılması sağlanacaktır.	%16.6	1.260.000	50.000	50.000	55.000	55.000	60.000	3 Ay	1 Yıl
PG1.1.4 Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde plan dönemi sonunda 3.100 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	%16.6	12.820 m	550	600	600	650	700	3 Ay	1 Yıl
PG1.1.5 Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için plan dönemi sonunda yaklaşık 257.000 m2 park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	%16.6	4.917.983	50.000	50.000	50.000	52.000	55.000	3 Ay	1 Yıl
PG1.1.6 Mevcut parkların (515 adet) bakımı ile kent mobilyalarının plan dönemi sonunda % 90'nının bakım, onarım,	%16.6	%10	%15	%15	%15	%20	%25	3 Ay	1 Yıl

rımı ve deği- şimi yapıla- caktır.									
Riskler	1- Personel sayısında eksiklik 2- Çok tehlikeli iş makinalarının sebep olacağı iş kazaları 3- Yeşil alanların imar planında değişmesi								
Faaliyet ve Projeler	1- Cumhuriyet Kulesinin tamamlanması içi(FİM) 2- Asfalt, tretuvar, istinat duvarı, park yapımı(FİM) 3- Yeni yolların açılması ve mevcut yolların bakımının yapılması(FİM) 4- Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından yapılan parkların peysajının yapılması(PBM) 5- Yeni ağaçlandırma alanlarının oluşturulması(PBM) 6- Mevcut parklarda bulunan sosyal donatı elemanlarının yenilenmesi(PBM) 7- Eskimiş parkların revize edilmesi(PBM)								
Maliyet Tahmini	337.400.000,00- TL.								
Tespitler	1- İlçenin altyapı sorunları(FİM) 2- Park ve yeşil alanların yoğun yapılaşma sonucu yetersiz kalması(PBM)								
İhtiyaçlar	1- Çok eski kaldırımların yenilenmesi(FİM) 2- Asfaltı bozuk olan sokakların yeme ve seriminin yapılması(FİM) 3- Yol ihtiyacı olan yerlere yol açılması(FİM)								

Amaç	A1:Keçiören İlçemizde Halkımıza kaliteli, yaşanabilir bir kent ortamı sunmak maksadıyla alt yapı ve üst yapıda kabul edilen en yüksek standartları yakalamak.								
Hedef	H1.2: Kentsel dönüşüm ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabildiği Keçiören'e ulaşılacaktır.								
Sorumlu Birim	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak İstimlak Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG1.2.1 Kentsel dönüşüm ve Yenileme projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı %100 seviyelerine çıkartılacaktır.	%60	%89	%91,20	%93,40	%95,60	%97,80	%100	3 Ay	1 Yıl
PG1.2.2 Dört (4) bölgede kentsel dönüşüm ve yenileme çalışması yapılarak plan dönemi sonunda en az 2 tanesinin kentsel dönüşümü sağlanacaktır.	%20	2	2 (Not: Kentsel dönüşüm faaliyetleri yıllara sari olduğundan birleştirilerek yazılmıştır)					3 Ay	1 Yıl

Riskler	Ülkemizde son dönemlerde yaşanan ekonomik sıkıntılar inşaat sektörünü de olumsuz etkilemiştir. Döviz kurundaki güvensiz iniş çıkışlar ve buna bağlı inşaat maliyetlerinin artması, banka kredilerindeki yüksek faizler vatandaşın emlak ihtiyaçlarını bir süre askıya almasına sebep olmuştur. Dolaylı olarak bu döngü gecekondular ve kentsel dönüşüm alanlarının da yenilenmesini geciktirmiştir. Bunun dışında çeşitli davalar ile yapılan imar planlarımızın iptal edilmesi veya mahkemece yürütmeyi durdurma kararlarının verilmesi projelerimizin hayata geçirilmesini geciktirmektedir.
Faaliyet ve Projeler	2019 yılı içerisinde Adnan Menderes, Aktepe Mahalleleri kapsamında yer alan 1970 yapımı Eski İmar İskân Blokları diye tanımlanan bölgede kentsel yenileme projeleri yapılarak bölgenin dönüşümünün yapılması hedeflenmiştir. Bu gibi projelerin benzeri olan Kızılarpınarı Caddesi Yol Genişleme Planı yapılmış ve ilki 2016 yılında, ikincisi 2017 yılında onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Ayrıca 2019-2024 yılları arasında Tepebaşı Mahallesi, Çiçekli ve İncirli mahalleleri Bölge Kat Nizamı Planları ile oluşmuş alanlarda Kentsel Yenileme Projelerinin yapılması hedeflenmektedir.
Maliyet Tahmini	56.000.000,00- TL.
Tespitler	2019 yılı itibari ile Kışlaobaşı 110 hektar, Hacıkadın Vadisi 143 hektar, Yukarı Haçıl 230 hektar, Karakaya 170 hektar ve Bağlum 2. Etap 350 hektarlık alanlar içerisinde %89' luk dilimde imar planı açık hale getirilmiştir. %11' lik kalan alanda ise yukarıda sayılan nedenlerden dolayı imara kapalı durumdadır. 2019-2024 yılları arasında ise belediyemiz sınırları dâhilinde %100' lük imara açık ve sorunu olmayan alanları üretmek hedeflenmiştir.
İhtiyaçlar	- İlçedeki konut, sanayi, turizm, ulaşım, yeşil alan ve dinlenme gibi çeşitli işlevlerin mekân üzerindeki dağılımını ve yerleştirilmesini en pratik ve kullanışlı hale getirmesi sağlayan işlevsel bir imar planı -Ekonomik istikrarın tekrar kazanılarak toplum üzerindeki güvenin ve refahın sağlanması ile imar çalışmalarının hız kazanması

Amaç	A1:Keçiören İlçemizde Halkımıza kaliteli, yaşanabilir bir kent ortamı sunmak maksadıyla alt yapı ve üst yapıda kabul edilen en yüksek standartları yakalamak.									
Hedef	H1.3: İlçemizde bulunan tescilli tarihi eserlerin % 100'ünün restorasyonu yapılarak hizmete sunulmasını sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	Etüd ve Proje Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Fen İşleri Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG1.3.1 Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli 11 adet tarihi eserden restorasyonu yapılmayan 6 adet tarihi eserin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	%100	5	1	1	1	2	1	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	Valilik Makamınca uygulamada yapılabilecek değişiklikler.									
Faaliyet ve Projeler	İlçemizde bulunan tarihi eser niteliğindeki yapıların restorasyonu.									
Maaliyet Tahmini	5.500.000,00 –TL.									
Tespitler	İlçemizdeki tescilli tarihi eserlerin sayısının 11 adet olması.									
İhtiyaçlar	Kültür Bakanlığı ve Valilikler uhdesinde bulunan tarihi eser onarım ve restorasyon fonlarından faydalanmak.									

Amaç	A2: Yaşadığımız coğrafyada kültürümüzün her zaman canlı tutulması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.								
Hedef	H2.1: Ulusal ve uluslararası düzeyde kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül belediyciliği ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşerilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Dış İlişkiler Müdürlüğü Basın Yayın Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.1.1 Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla plan dönemi sonunda ortalama toplam 2.800 adet etkinlik gerçekleştirilecektir.	%100	450 (adet)	550	560	560	570	560	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Müdürlüğümüz tarafından organize edilen etkinliklere yapılan katılım sayısının azlığı Etkinlik tarihlerinde yaşanan olumsuz hava koşulları, terör olayları, doğal afetler ve ulusal konjonktüre bağlı olarak etkinliklerimizde değişiklikler yapılması Tanıtım faaliyetlerinin hedeflenen kitleye ulaşamaması								
Faaliyet ve Projeler	Her yıl düzenlenen Keçiören Belediyesi Ramazan Etkinlikleri Çanakkale Zaferi Haftası Kutlama ve Anmaları (Plato) 23 Nisan Çocuk Şenliği Sünnet Şenliği Gençlik Haftası Kutlamaları 15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Etkinlikleri Açık Hava Sinemaları ve Kültürel Şehir Gezileri Diğer milli ve manevi öneme sahip bayram ve anma günlerinin kutlama etkinlikleri								
Maliyet Tahmini	25.100.000,00 –TL.								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinlikler ile ilimiz ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Etkinliklerle hedeflenen kitleye ulaşılması durumunda hemşehrilerimizden gelecek geri dönüşlerin olumsuz olma olasılığı vardır.								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüz tarafından yapılacak organizasyon ve etkinliklerin gerek sosyal medya, gerekse de yazılı ve görsel basında etkili bir şekilde tanıtımının yapılması için alt yapı, teknik ve lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A2: Yaşadığımız coğrafyada kültürümüzün her zaman canlı tutulması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.								
Hedef	H2.2: Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerde talebin en az %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise talebin kapasite dâhilinde %100'ü karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir.								
Sorumlu Birim	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Park Bahçeler müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Basın Yayın Müdürlüğü Gençlik ve Spor Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.2.1 Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde toplam plan dönemi sonunda 9.700 adet etkinliğin yapılmasını sağlamak.	%100	1.820 (adet)	1.900	1.900	1.900	2.000	2.000	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Müdürlüğümüz tarafından organize edilen etkinliklere yapılan katılım sayısının azlığı Etkinlik tarihlerinde yaşanan olumsuz hava koşulları, terör olayları, doğal afetler ve ulusal konjoktüre bağlı olarak etkinliklerimizde değişiklikler yapılması Tanıtım faaliyetlerinin hedeflenen kitleye ulaşamaması Tesislerimizde meydana gelebilecek olumsuz fiziki olaylar								
Faaliyet ve Projeler	KEÇMEK Kurs Merkezlerinde verilen çeşitli kurslar ve faaliyetler, KEDEM Kurs merkezlerinde vatandaşlarımızın gelişimine yönelik kurslar ve faaliyetler, Diğer çeşitli eğitimi destekleyici kurs vb. faaliyetler, Kurs merkezlerinde dönem sonunda başarılı olan vatandaşlarımıza sertifika, kurs bitirme belgesi, başarı belgesi verilmesi, Kurs dönemlerinin bitiminde düzenlenen sergi, gösteri vb. faaliyetler.								
Maliyet Tahmini	103.830.000,00- TL.								
Tespitler	Ulusal ve uluslararası düzeyde yapılacak etkinlikler ile ilimiz ve ilçemizin tanıtımına katkı sağlanmaktadır. Etkinliklerle hedeflenen kitleye ulaşamaması durumunda hemşehrilerimizden gelecek geri dönüşlerin olumsuz olma olasılığı vardır.								
İhtiyaçlar	Müdürlüğümüz tarafından yapılacak organizasyon ve etkinliklerin gerek sosyal medya, gerekse de yazılı ve görsel basında etkili bir şekilde tanıtımının yapılması için alt yapı, teknik ve lojistik desteğe ihtiyaç duyulmaktadır.								

Amaç	A2: Yaşadığımız coğrafyada kültürümüzün her zaman canlı tutulması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.								
Hedef	H2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici tedbirler yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %30 düzeyinde artış sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İşletme ve İştirakler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG2.3.1 Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerin sayısında plan dönemi sonunda % 30 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	%100	15	16	17	18	19	20	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Etkinlik yapılacak alanlardaki doluluk oranı Hava şartlarından kaynaklanan problemler								
Faaliyet ve Projeler	Voleybol Turnuvası Dart Turnuvası Okullar Ligi Satranç Turnuvası Plaj Voleybolu Turnuvası Karne Hediyesi "Yüzme Kursu" Bisiklet Turnuvası Başkanım Lisemde"Lise Buluşmaları" Efsaneler Keçiörende "Spor ve Sporcu Panelleri" Gençlik Kampları Gençlik Merkezleri Faaliyetleri								
Maaliyet Tahmini	2.179.800,00 –TL.								
Tespitler	Artan nüfus sebebiyle gençlik merkezleri ve spor tesislerinin yetersiz kalması								
İhtiyaçlar	Eğitim merkezleri ve spor alanlarının artırılması								

Amaç	A3: Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.								
Hedef	H3.1:Keçiören’de istihdam başvurularını etkin bir şekilde ilgili kurumlara yönlendirilerek, başvuruların % 50’sinin istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yazı İşleri Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG3.1.1 Keçiören Belediyesi istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin plan dönemi sonunda %25’inin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	%50	%5	%5	%5	%5	%5	%5	3 Ay	1 Yıl
PG3.1.2 Vatandaşlardan gelen başvuru ve şikâyetlerin ortalama cevaplama sürelerinin (gün) plan dönemi sonunda %50 civarında kısaltılması sağlanacaktır.	%50	11 gün	10	9	8	7	6	3 Ay	1 Yıl
Riskler	*Yaşanabilecek olumsuz ekonomik göstergeler istihdam taleplerinin düşmesine sebep olabilir. *Dönemsel yaşanan yoğunluklar ve yerinde keşif-inceleme yapılması gereken başvuruların varlığı ortalama cevaplama süresini uzatabilir.								
Faaliyet ve Projeler	İŞKUR ile eşgüdümlü çalışma. Vatandaşlardan gelen talep ve şikâyetlerin hem dijital hem gerçek ortamda alınması.								
Maliyet Tahmini	3.600.000,00- TL.								
Tespitler	Vatandaş memnuniyetinin düzenli olarak ölçülememesi.								
İhtiyaçlar	Mahallelere şikâyet öneri başvuru noktaları kurulması.								

Amaç	A3: Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.									
Hedef	H3.2: Keçiörenli hemşerilerimizin evde diş tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.									
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.2.1 İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların evde diş tedavisi talepleri doğrultusunda plan dönemi içerisinde en az 600 kişiye ilgili hizmet verilecektir.	%20	110	120	120	120	120	120	3 Ay	1 Yıl	
PG3.2.2 İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerinin tamamını (% 100) karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	%80	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	-Yaşanacak bir doğal afet durumunda cenaze hizmetlerinin aksaması -Evde diş sağlığı hizmeti Sağlık Bakanlığı tarafından daha geniş kapsamlı verilmesi dolayısıyla talep gelmemesi									
Faaliyet ve Projeler	Evde diş tedavisi hizmeti Cenaze Hekimliği Hizmeti Ücretsiz Defin (Kefen) Malzemesi verilmesi hizmeti Şehiriçi cenaze nakil hizmeti Şehirdışı cenaze nakil hizmeti									
Maliyet Tahmini	11.700.000,00-TL.									
Tespitler	Yatağa bağımlı ve engelli vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda evde ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmektedir. Sağlık bakanlığına bağlı Ağız ve Diş Sağlığı Merkezlerinin de bu hizmeti evde vermesi ve imkânlarının daha geniş olması nedeniyle talebin düşmektedir.									
İhtiyaçlar	Ağız ve diş sağlığı hizmetlerimizin vatandaşlarımıza gerekli tanıtım ve duyuruların yapılması.									

Amaç	A3: Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.									
Hedef	H3.3: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi kesimlere ulaşarak her yıl bu vatandaşlarımızın yıllık en az %50'sine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.									
Sorumlu Birim	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Destek Hizmetleri Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.3.1 Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların yıllık en az %50'sinin kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	%30	%57	%55	%60	%65	70%	%75	3 Ay	1 Yıl	
PG3.3.2 Huzur evi kapasitemizin (114 kişilik) yıllık en az %50'si oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, koruma, barınma, sosyal-psikolojik ve sağlık hizmeti verilecektir.	%30	%70	%75	%80	%85	%90	%95	3 Ay	1 Yıl	
PG3.3.3 Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın yıllık en az %50'sine engellilerin yaşantılarını kolaylaştırılacak muhtelif hizmetler sunulacaktır.	%20	%60	%55	%60	%65	%70	%75	3 Ay	1 Yıl	

PG 3.3.4 Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının yıllık en az %50'sine, Ankara dışından gelen, müracaat eden öğrencilerin yıllık en az %50'sine hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	%20	%70	%65	%70	%75	%80	%85	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-Sosyal yardıma muhtaç kişi sayısının sürekli artması. -Huzurevinde kalmakta olan yaşlıların hastalığa yakalanma oranının yüksek olması -Engelli taleplerinin çoklu kategoride olması. -Hasta ve Hasta yakınları konukevinde kalan Hasta yakınlarının ve çalışan personelin kronik ve bulaşıcı hastalardan dolayı hastalanma riskinin yüksek olması.								
Faaliyet ve Projeler	-Sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi, korumasız ve ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımıza kuru gıda yardımı, et yardımı, alt bezi yardımı, giysi yardımı, kırtasiye yardımı, sıcak yemek yardımı, muhtelif ev eşyası yardımı yapılarak ihtiyaçlarının karşılanması sağlanacaktır. Huzur evinde bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu, mutlu ve güvenli bir ortamda barınma, beslenme, bakım, sağlık ve sosyal yaşam desteği verilecektir. -Sosyal yardımlar kapsamında toplumun engelli bireyler ile uyumunu sağlamak, engellilik konusundaki farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler, sosyal yaşama katılmalarına imkan sağlama hizmetleri sunulacak ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti), psiko-sosyal destek hizmeti, avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli aparatları, tekerlekli sandalye, ulaşım, alt bezi yardımı, hizmeti verilecektir. Sosyal yardımlar kapsamında hastanelerde tedavi gören hasta ve yakınlarına tedavileri süresince konaklama hizmeti sağlanarak, hastanede kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği verilecektir. -Ülkemizin farklı şehirlerinden Keçiören'e öğretmenleri veya grup sorumluları ile birlikte grup olarak gelen öğrencilere ve öğretmenlerine geçici süreli konaklama hizmeti verilecek, aynı dönemde farklı şehirlerden gelen misafir öğrenciler bir araya getirilerek, kardeşlik, birlik, beraberlik ruhunun oluşturulması sağlanacaktır.								
Maliyet Tahmini	78.000.000,00 –TL.								
Tespitler	Nüfus yoğunluğunun fazla olması. Vatandaşların tercih ve isteklerinde hızlı değişim.								
İhtiyaçlar	İhtiyaç sahibi vatandaşlara sosyal yardımların ve sosyal hizmetlerin planlandığı gibi verilebilmesi için gerekli olan mal, malzeme, araç gereç ve personelin temin edilmesi.								

Amaç	A3: Dezavantajlı kesimlere yönelik destek faaliyetleri düzenlenerek ve yaşam kaliteleri artırılarak kent yaşamına ve sosyal hayata aktif katılımlarını sağlamak.									
Hedef	H3.4: İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi dezavantajlı kesimlerden düğün desteği için belediyemize başvuran çiftlerin taleplerinin karşılanması sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İşletme İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG3.4.1 Keçiören İlçesinde yaşayan ihtiyaç sahibi çiftlerden düğün destek kriterlerine uyanların tamamının taleplerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	%100	100%	100%	100%	100%	100%	100%	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	"Talebin fazla olması sebebiyle ihtiyacın karşılanmaması. Donanımlı personel eksikliğinden kaynaklı olumsuzluklar, şikâyetler. İhtiyaç olan yiyecek - içeceklerin yeterli olmayışı veya eksik olması."									
Faaliyet ve Projeler	Düğün salonlarındaki düğün organizasyonları.									
Maliyet Tahmini	17.000.000,00 –TL.									
Tespitler	"Donanımlı personel eksikliğinden kaynaklı oluşacak sorunlar. Organizasyonda kullanılacak donanımın olmayışı[kamera, müzisyen vb.]"									
İhtiyaçlar	Gerekli donanımların tedarik edilmesi. İhtiyaç olan yiyecek - içecek malzemenin tedarik edilmesi [amaca ve kişi sayısına uygun olarak] Mevcut düğün salonlarının iyileştirilmelerinin yapılması."									

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.								
Hedef	H4.1: Yazılı, görsel ve sosyal medya araçları kullanılarak belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %70'e çıkarılacaktır.								
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.1.1 Belediye-mizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında ve sosyal medyadaki takipçi sayısında plan dönemi sonunda % 50 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	%60	1.870 (haber) 185.584 (takipçi)	%10	%10	%10	%10	%10	3 Ay	1 Yıl
PG4.1.2 Kardeş şehirlerle, yabancı misyonlarla ve göç unsurları ile düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde yıllık % 10 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	%40	10	%10	%10	%10	%10	%10	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-Savaş riski, doğal afetler, ekonomik kriz(DİM) -Sosyal Medya üzerinden yapılan olumsuz eleştiriler, haber ve yayınlar(BYM) -Gazete ve dergilerde aleyhte çıkan haberler(BYM)								

Faaliyet ve Projeler	-Kardeş belediyeler, yabancı misyonlar ve göç unsurları ile yürütülen proje ve faaliyetler(DİM) -Radyo ve Televizyon programları yapılması; ilan, reklam, tanıtım ve eğitim faaliyetleri, billboard çalışması, baskı ve canlı yayınların yapılması(BYM)
Maliyet Tahmini	15.000.000,00 –TL.
Tespitler	-Ulusal ve Uluslararası Kardeş Birliği(DİM) -Muhabir, fotoğrafçı, kameraman, kurgu montaj, grafiker, editör ve sosyal medya uzmanı ihtiyacı olması(BYM)
İhtiyaçlar	-Ülkelerden alınacak vize izinleri, maddi kaynaklar(DİM) -Yardımcı teknik malzeme ve arşiv malzemeleri tedariki(BYM)

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.									
Hedef	H4.2: Keçiörenli hemşerilerimizi sağlıklı yaşam ve spora yönlendirerek sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %40 artış sağlanacaktır.									
Sorumlu Birim	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik ve Spor Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.2.1 Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı plan dönemi sonunda %40 düzeyinde artırılabacaktır.	%100	13.300	%8	%8	%8	%8	%8	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	Yeterli donanımına sahip personel sayısının az olması Spor aletlerinin zamanla kullanım dışı kalması									
Faaliyet ve Projeler	Yüzme yarışmalarının düzenlenmesi Tesislerimizde, üyelerimize sağlık için spor gerçeğini anlatabilmek. Spor tesislerinde üyelerimize hijyenik bir mekanı hazırlamak.									
Maaliyet Tahmini	96.392.000,00–TL.									
Tespitler	Nitelikli personel ihtiyacının karşılanması Spor aletlerinin yenilenmesi ve çeşitliliğinin artırılması Spor aletlerinin bakım ve onarımının yapılması Belediyemize bağlı olmayan yeni spor tesislerinin açılması									
İhtiyaçlar	Güncel spor aletlerinin temin edilmesi Yeterli donanımına sahip personel istihdamının sağlanması									

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.									
Hedef	H4.3: Sıfır atık projesi ve geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek, kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.									
Sorumlu Birim	Temizlik İşleri Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Zabıta Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG4.3.1 24 Saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının plan dönemi sonunda 790 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.	%80	880	870	850	830	810	790	3 Ay	1 Yıl	
PG4.3.2 Ambalaj, bitkisel yağ, pil ve elektrikli ve elektronik eşyaların atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmaları etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında (ton) plan dönemi sonunda % 15 dolaylarında artış sağlanacaktır.	%20	13.750 ton	%3	%3	%3	%3	%3	3 Ay	1 Yıl	
Riskler	-Firma değişim süreçlerinin uzaması -Mevzuatta yapılan değişiklikler									
Faaliyet ve Projeler	-Çevre Çiçekleri Hareketi Projesi (Çevre ve geri dönüşüm konulu sosyal sorumluluk projesi) -Geri dönüşüm hakkında öğretmenlerin ve din görevlilerinin eğitimi -Geri dönüşümü teşvik edici kampanyalar									
Maliyet Tahmini	350.000.000.00 – TL.									
Tespitler	Bilinçlendirme çalışmaları ve kampanyalar süreci olumlu yönde etkilemektedir.									
İhtiyaçlar	-Mobil Atık Getirme Merkezlerinin sayısının artırılması. -Sahada sürekli dolaşacak personel ve araç ihtiyacının karşılanması.									

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.								
Hedef	H4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında azami oranda azalma sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Zabıta Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.4.1 Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında yıllık % 10 oranında azalma sağlanacaktır.	%100	293	%10	%10	%10	%10	%10	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-Ruhsatsız işyerlerinin tespit ve denetiminde ilçede faaliyete geçen ve kapanan işyeri sahiplerinin beyanı nda bulunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerine ilişkin denetimlerimiz hızlandırılarak sözkonusu işyeri sayısını asgariye düşürme çalışmalarımız devam edecektir.								
Maliyet Tahmini	4.500.000,00 – TL.								
Tespitler	-İşyerinin mevcut durumuyla mimari projedeki durumu arasındaki farklılıklara esnafın tepki göstermesi. -Yasal zorunluluk olmamasından dolayı esnafın kapanış beyanına gelmemesi.								
İhtiyaçlar	-Personel sayısının artırılması. -Esnaf ve oda kayıtlarının internet ortamında takibinin sağlanması.								

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.								
Hedef	H4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahip-siz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.5.1 Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahip-siz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanlarının kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek her yıl en az 300 hayvanla ilgili işlemler yapılacaktır.	%100	230	300	300	300	300	300	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-İklim şartlarında ki değişiklikler sonucu (aşırı sıcak veya aşırı soğuk) hayvanların beslenme ve barınma ihtiyaçları için saldırganlıklarının artması. -Rehabilitasyon merkezimize alınan sokak hayvanlarının melez olması nedeniyle sahiplendirilme çalışmalarının az olması. -Yerel hayvan koruma görevlilerinin ve hayvan istifçilerinin sokak hayvanlarını yakalama ve rehabilitasyon etme çalışmalarını engellemesi sonucu bölgeden fazla sayıda şikâyet alınması.								

Faaliyet ve Projeler	-Sahipsiz Sokak Hayvanlarının yakalanarak Sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde; Muayene ve tedavilerinin yapılması Kısırlaştırılmaları Kuduz aşılarının yapılması Sahiplendirme çalışmalarının yapılması
Maliyet Tahmini	17.500.000,00 –TL.
Tespitler	Sahiplendirme taleplerinin çoğu belirli cins ve ss köpeği türünde olmaktadır. Ancak ilçemizde yakalanarak Geçici Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezimize getirilen köpekler melez ve sokak hayvanı olduğundan vatandaşlarımızın sahiplenme taleplerine cevap verilememektedir. Sokak hayvanlarının sürekli hareketliliği sonucu hayvan geçişleri ve bölgeye sınır Belediyelerin topladıkları sokak hayvanlarını ilçemizin kırsal bölgelerine bırakmaları sonucu bölgedeki hayvan popülasyonunu artırmaktadır.
İhtiyaçlar	Sokak hayvanlarının beslenebilmeleri için beslenme odaklarının oluşturulması, sokak hayvanları için doğal yaşam alanlarının oluşturulması.

Amaç	A4: Kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetleri sunarak uluslararası marka değeri olan bir belediye ismi ortaya koymak.								
Hedef	H4.6: Çevre sağlığı ile ilgili olarak mevsimsel rutin yapılan ilaçlama programını genişleterek vatandaşlarımızdan gelen talepler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülecektir.								
Sorumlu Birim	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Yazı İşleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG4.6.1 Rutin yapılan ilaçlama programı ve vatandaşlardan gelen ilaçlama talepleri gözönünde bulundurularak ilaçlama kapasitesi plan dönemi içerisinde %10 azaltılacaktır.	100%	4500 lt	4000	4000	4000	4000	4000	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-İklim şartlarından kaynaklanan değişkenliklerden dolayı (yağış ve rüzgar) yapılan ilaçlama çalışmalarının etkisiz kalması. -ilaçlama alet ve ekipmanında oluşacak arızalar nedeniyle ilaçlama programının aksaması -İhlamur vadisi boyunca akan Çubuk çayının girintilerinde ve su biriktirme bendlerinde sinek oluşumuna sebebiyet vermesi -Uçkun popülasyonunun kullanılan biyosidal ürünlere karşı direnç kazanması								
Faaliyet ve Projeler	-Belediyemiz mücavir alanın uçkunlara (sivrisinek ve karasinek) karşı ilaçlanması, -Belediyemiz mücavir alanı içinde bulunan Jit (sulak) alanlarında uçkun larvalarına karşı mücadele etmek. -Belediyemiz sosyal tesisler ve binalarında haşere ve kemirgen mücadelesinin yapılması.								
Maliyet Tahmini	6.750.000,00-TL.								
Tespitler	İlaçlama sezonunda yağışların ve 10km/h üzeri hızlarda esen rüzgarların ilaçlama yapılmış bölgelerde ilacın etkisini azaltabilir, sinek ve sivrisinek popülasyonunda artışa neden olabilir. Sezon boyunca günlük uzun süreli çalışma yapan alet ve ekipman arıza yapabilir. Peryodik bakım programlarının yapılması ve uyulması.								
İhtiyaçlar	Kullanılan makine ve ekipmanın modernize edilmesi veya yenilenmesi. İhlamur vadisinde akan suyun arıtılması veya temizlenmesi								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hakim kılmak.								
Hedef	H5.1: Belediye hizmetlerinin günümüz teknolojisi ile uyumu sağlanarak, söz konusu hizmetlerin gerek gerçek, gerek dijital platformda vatandaşlara kesintisiz bir şekilde ulaşması için teknolojik donanım ve altyapı sistemlerimiz en üst seviyeye çıkarılacaktır.								
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.1.1 Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını Plan dönemi içerisinde % 10 dolaylarında artırmak.	%100	58	59	61	62	63	64	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Siber saldırılar ve bilgi güvenliği noktasında zaafiyetler bulunmaktadır.								
Faaliyet ve Projeler	Kurum ihtiyaçlarına göre araştırmalar yapılmaktadır. Kurum dışı web servislerine entegrasyon süreçleri yürütülmektedir.								
Maaliyet Tahmini	15.000.000,00-TL.								
Tespitler	Eğitim ve uygulama ihtiyaçları ile nitelikli eleman ihtiyacı bulunmaktadır.								
İhtiyaçlar	Yeni teknolojilere yönelik eğitim faaliyetleri yürütülmeli, nitelikli eleman desteği sağlanmalıdır.								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.2: Araç parkımızda bulunan mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacak; mevcut araçların akaryakıt, yedek parça, bakım ve onarım maliyetlerinde %10'luk bir azalma sağlanacaktır.								
Sorumlu Birim	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.2.1 Belediye-mizin araç filosunu gençleştirerek araç yaşı ortalamasını 9 yaşa düşürmek ve ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması hedeflenmektedir.	%50	11,14	9,95	9,48	8,97	8,73	8,56	3 Ay	1 Yıl
PG5.2.2 Araç parkımızda bulunan mevcut araçların akaryakıt, yedek parça, bakım ve onarım maliyetinde plan dönemi içerisinde %10 azalma sağlanacaktır.	%50	2,50%	2%	2%	2%	2%	2%	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların faaliyetlerine devam etmesi. Akaryakıt güvenliği.								
Faaliyet ve Projeler	Bakım ve tamirde uygulanan yeni standartlarla etkinlik sağlanması Cenaze nakil hizmetinde kaliteyi üst seviyelere taşımak Araç ve iş makinesi alımı yapılması								
Maaliyet Tahmini	335.000.000,00 –TL.								
Tespitler	Filomuzdaki iş makinesi ve araçların yaş ortalamalarının yüksek olması Akaryakıt istasyonun güncellenmesi. Araç kontrollerinde etkinliğin artırılması.								
İhtiyaçlar	Yeni nesil minimum yakıt tüketimi sağlayan iş makinesi alımı yapılması Akaryakıt otomasyon programının sağlanması.								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.3: Kurum içi eğitim faaliyetleri kapsamında kişi başına 120 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.								
Sorumlu Birim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.3.1 Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına yıllık 24 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	%100	22	24	24	24	24	24	3 Ay	1 Yıl
Riskler	-								
Faaliyet ve Projeler	Hizmet içi eğitim kapsamında kurs, seminer ve panel düzenlenmesi.								
Maaliyet Tahmini	717.000,00 –TL.								
Tespitler	Düzenlenen eğitimlere katılımın istenilen düzeyde olmaması Ücretsiz eğitim veren kurumların az olması								
İhtiyaçlar	Daha yüksek düzeyde ücretsiz eğitim düzenleme olanağının olması								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.4: Mali yapı ile ilgili olarak, tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak söz konusu gelirlerin her yıl en az %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.								
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.4.1 Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek her yıl en az % 50'sinin tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	70%	50%	52%	54%	56%	58%	60%	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Yılı içerisinde tahakkuk edilen gelirlerin takibinin yeterince yapılmaması Vatandaşlarımızın güncel bilgilerine ulaşmada gerekli altyapıya sahip olunmaması								
Faaliyet ve Projeler	Tahakkuk edilen vergilerin ödenme faaliyetleri kapsamında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılması Borcu bulunan mükelleflerimizin düzenli takibi yapılarak ödemede bulunmayanlara sms, telefon ve tebligatlarla ulaşılması								
Maaliyet Tahmini	1.140.000,00 TL								
Tespitler	Mükelleflerimizin sürekli vergi borcu yapılandırması beklentisi içerisinde olması Mükelleflerimizin adres bilgilerinin tespitinde sistemsel aksaklıkların yaşanması								
İhtiyaçlar	Etkin bir vergi sisteminin oluşturulabilmesi için mükelleflerimizin vergi ödeme hususunda bilgilendirilmesi								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.									
Hedef	H5.5: Gerekli tedbirler gözetilerek Belediyemiz bütçe giderlerinde %88; bütçe gelirlerinde de %90 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.									
Sorumlu Birim	Mali Hizmetler Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü Emlak ve İstimlak Müdürlüğü İşletme İştirakler Müdürlüğü									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı	
PG5.5.1 Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi sonu itibarıyla %88 düzeyinde tutulacaktır.	50%	84%	85%	86%	86%	87%	88%	3 Ay	1 Yıl	
PG5.5.2. Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi Plan dönemi içerisinde % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	50%	87%	88%	89%	90%	91%	92%	3 Ay	1 Yıl	

Riskler	Nitelikli personel yetersizliği Plan dışı gerçekleşen giderlerin olması Tahakkuku yapılarak tahsilatı gerçekleştirilemeyen gelirlerin varlığı Tahsilatlarda mükerrerliğin varlığı
Faaliyet ve Projeler	Vergi, harç vb. gelirlerinin takip ve tahsili için gerekli faaliyetlerin yürütülmesi Personele hizmet içi eğitim programlarının düzenlenmesi Giderlerin yapılmasında bütçe ve stratejik planın esas alınması Mükelleflerin adreslerinin nüfus müdürlüğünden alınan verilere göre tespit edilerek ödeyecekleri vergiler konusunda bilgilendirilmesi Kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanılması
Maaliyet Tahmini	10.260.000,00 –TL.
Tespitler	Mükelleflerin ikametgah adreslerinde yaptığı değişiklikleri beyan etmemesinden takibin yapılamaması Giderlerin planlı bir şekilde gerçekleştirilmemesi
İhtiyaçlar	ngrlen yıllık gelir tahminlerine istinaden ödeme planlarının hazırlanması

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.6: Belediyemizin tüm tesislerinde elektrik, su ve doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilerek tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.								
Sorumlu Birim	Destek Hizmetleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.6.1 Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde plan dönemi içerisinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	100 %	15.151.464 kwh (Elt) 608.676 m3 (su) 2.012.882 m3 (gaz)	2%	2%	2%	2%	2%	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Mevsimsel hava değerlerinin normalin çok altında veya üstünde seyretmesi Tasarruf tedbirlerinin benimsenememesi								
Faaliyet ve Projeler	Aydınlatmada led teknolojinin kullanılması Bina ısıtma ve soğutma sistemlerinin yenilenmesi								
Maaliyet Tahmini	90.000.000,00-TL.								
Tespitler	Tasarruf eğitimlerinin eksik olması Led teknolojisinin yaygın olarak kullanılmaması								
İhtiyaçlar	Güneş paneli sistemlerinin kullanılması								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.7: AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılabacaktır.								
Sorumlu Birim	Dış İlişkiler Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Gösrergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.7.1 Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında (Euro) plan dönemi içerisinde % 25 düzeyinde artış sağlanacaktır.	100	150.000	160.000	170.000	175.000	180.000	187.500	3 Ay	1 Yıl
Riskler	Uluslararası yaşanabilecek olası krizler								
Faaliyet ve Projeler	Yerel yönetimlerin dâhil olduğu AB Projeleri								
Maaliyet Tahmini	1.250.000,00-TL.								
Tespitler	Proje bilgisi olan personelin kurum içinde ve birimde sayısının az olması								
İhtiyaçlar	İlgili projelerde tecrübeli personel sayısının artırılması								

Amaç	A5: Etkili hizmet verme kapasitesini artırmak maksadıyla kurumsal yönetim anlayışını, çalışanlarına ve çalışmalarına hâkim kılmak.								
Hedef	H5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %10 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.								
Sorumlu Birim	Hukuk İşleri Müdürlüğü								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Tüm Birimler								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2019)	2020	2021	2022	2023	2024	İzleme Sıklığı	Raporlama Sıklığı
PG5.8.1 Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda Plan dönemi içerisinde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	100	310	303	296	289	284	279	3 Ay	1 Yıl
Riskler	1.İlgili birimdeki personellerin savunma konusunda gerekli bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak ulaştırmaması 2.İşlemlerin gerçekleştirilmesinde zorunlu olarak mevzuata uygun davranamama (kamulaştırmada iştirakçilere ulaşılamadığı için el atma durumları gibi) 3.Davaların devam etme aşamalarında meydana gelen gelişmelerin müdürlüğümüze bildirilmemesi (sulh olma durumu gibi) 4.Dava süreci içerisinde mevzuatta yapılan değişiklikler.								
Faaliyet ve Projeler	Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler; davacı veya davalı olarak adli merciler, özel kurumlar ile kamu kurum ve kuruluşları karşısında belediye başkanlığının vekili sıfatıyla belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması için yasal tüm iş ve işlemleri yapmak. Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplama, mahkemece verilen kararları ilgili birimlere iletmek. Belediyemizin diğer birimlerince tereddüte düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışmalarını mevzuata, plan ve programa uygun temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkana sunmak, belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek. Yönetmelik ve Yönerge hazırlama ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek. Anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında belediye menfaatlerinin korunması için, hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bunlarla birlikte başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.								

Maaliyet Tahmini	10.515.415,00-TL.
Tespitler	Bilgi ve belgeleri zamanında ve tam olarak ulaştırmaması.
İhtiyaçlar	* İkili görüşmelerle istenilen düzeyde bilgi ve belgelerin tam ve zamanında akışkanlığının sağlanması. * Birimlerce istenmesi halinde hizmet içi eğitimler verilmesi. * Dava karar süreci öncesinde ilgili birimler ile şifai bilgi alışverişinde bulunulması. * Mevzuatla ilgili düzenlemeler ön görüldüğünde sürecin hızlanma ya da yavaşlamasını sağlamak. * İlgili birimlerce yapılacak işlemler hususunda mevzuata ilişkin usul ve yöntemin müdürlüğümüzle birlikte belirlenmesi. (Görüş alınması) * Hizmet içi eğitim program kapsam ve sürelerin artırılması.

B. MALİYETLENDİRME

Belediyemizin 2020-2024 Dönemi Stratejik Planında yer alan hedeflerin plan döneminde gerçekleştirilmeleri neticesinde öngörülen maliyetler tahmini olarak yıllar itibariyle hesaplanmış ve maliyet tablosunda ayrıntılı olarak gösterilmiştir.

TAHMİNİ MALİYETLER						
	Planın 1. Yılı (TL)	Planın 2. Yılı (TL)	Planın 3. Yılı (TL)	Planın 4. Yılı (TL)	Planın 5. Yılı (TL)	Toplam Maliyet (TL)
AMAÇ 1	65.400.000,00	69.950.000,00	80.500.000,00	88.050.000,00	95.000.000,00	398.900.000,00
HEDEF 1.1	55.000.000,00	59.000.000,00	68.000.000,00	75.000.000,00	80.400.000,00	337.400.000,00
HEDEF 1.2	9.500.000,00	10.000.000,00	11.500.000,00	12.000.000,00	13.000.000,00	56.000.000,00
HEDEF 1.3	900.000,00	950.000,00	1.000.000,00	1.050.000,00	1.600.000,00	5.500.000,00
AMAÇ 2	21.550.000,00	22.900.000,00	25.517.800,00	27.700.000,00	33.442.000,00	131.109.800,00
HEDEF 2.1	3.750.000,00	4.250.000,00	5.200.000,00	5.700.000,00	6.200.000,00	25.100.000,00
HEDEF 2.2	17.500.000,00	18.300.000,00	19.900.000,00	21.500.000,00	26.630.000,00	103.830.000,00
HEDEF 2.3	300.000,00	350.000,00	417.800,00	500.000,00	612.000,00	2.179.800,00
AMAÇ 3	19.100.000,00	20.200.000,00	21.300.000,00	22.350.000,00	27.350.000,00	110.300.000,00
HEDEF 3.1	600.000,00	650.000,00	700.000,00	750.000,00	900.000,00	3.600.000,00
HEDEF 3.2	2.000.000,00	2.100.000,00	2.300.000,00	2.600.000,00	2.700.000,00	11.700.000,00
HEDEF 3.3	13.500.000,00	14.200.000,00	14.800.000,00	15.500.000,00	20.000.000,00	78.000.000,00
HEDEF 3.4	3.000.000,00	3.250.000,00	3.500.000,00	3.500.000,00	3.750.000,00	17.000.000,00
AMAÇ 4	88.550.000,00	91.792.000,00	97.000.000,00	101.000.000,00	111.800.000,00	490.142.000,00

HEDEF 4.1	1.950.000,00	2.200.000,00	2.950.000,00	3.500.000,00	4.400.000,00	15.000.000,00
HEDEF 4.2	16.500.000,00	17.192.000,00	18.300.000,00	20.400.000,00	24.000.000,00	96.392.000,00
HEDEF 4.3	65.000.000,00	67.000.000,00	70.000.000,00	71.000.000,00	77.000.000,00	350.000.000,00
HEDEF 4.4	700.000,00	800.000,00	900.000,00	1.000.000,00	1.100.000,00	4.500.000,00
HEDEF 4.5	3.200.000,00	3.350.000,00	3.500.000,00	3.650.000,00	3.800.000,00	17.500.000,00
HEDEF 4.6	1.200.000,00	1.250.000,00	1.350.000,00	1.450.000,00	1.500.000,00	6.750.000,00
AMAÇ 5	81.850.026,00	85.858.177,00	90.395.085,00	99.625.989,00	106.153.138,00	463.882.415,00
HEDEF 5.1	2.000.000,00	2.500.000,00	3.000.000,00	3.500.000,00	4.000.000,00	15.000.000,00
HEDEF 5.2	60.000.000,00	62.000.000,00	64.000.000,00	72.000.000,00	77.000.000,00	335.000.000,00
HEDEF 5.3	137.000,00	140.000,00	142.000,00	143.000,00	155.000,00	717.000,00
HEDEF 5.4	150.000,00	200.000,00	230.000,00	250.000,00	310.000,00	1.140.000,00
HEDEF 5.5	1.460.000,00	1.800.000,00	2.200.000,00	2.300.000,00	2.500.000,00	10.260.000,00
HEDEF 5.6	16.000.000,00	17.000.000,00	18.500.000,00	19.000.000,00	19.500.000,00	90.000.000,00
HEDEF 5.7	200.000,00	220.000,00	225.000,00	230.000,00	375.000,00	1.250.000,00
HEDEF 5.8	1.903.026,00	1.998.177,00	2.098.085,00	2.202.989,00	2.313.138,00	10.515.415,00
FAALİYET TOPLAMI	272.350.026,00	286.058.177,00	309.287.885,00	332.955.989,00	367.182.138,00	1.594.334.215,00
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	287.649.974,00	296.341.823,00	296.408.115,00	296.968.011,00	287.937.862,00	1.438.805.785,00
TAHMİNİ BÜTÇE	560.000.000,00	582.400.000,00	605.696.000,00	629.924.000,00	655.120.000,00	3.033.140.000,00

7. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması sürecini ifade etmektedir. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Stratejik planda yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler/hangi birimler olduğu, ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı bir çalışma olarak görülmektedir. Eylem planları yapılması halinde aynı zamanda izleme ve değerlendirmeye de kolaylık sağlayacaktır.

Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum içi ve kurum dışı mercilerin değerlendirmesine sunulması, izleme faaliyetlerini oluşturmaktadır. İzleme, yönetime yardımcı olan sistemli bir faaliyeti olup, raporlama izleme faaliyetinin temel aracını oluşturmaktadır. İzleme raporlarının objektif olması ve ilerleme sağlanan alanlar yanında, ilerleme sağlanamayan konular da rapor edilmesi gerekmektedir.

Performansın izlenmesi, izleme faaliyetinde performans göstergelerinin belirlenmesi kadar göstergelere ilişkin verilerin düzenli olarak toplanması ve değerlendirilmesi gerekmektedir. Bu çerçevede her yıl oluşturulacak performans programları ile stratejik planda belirlenen hedef göstergelerini destekleyici göstergeler üretilecek ve yıllık faaliyet raporlarının hazırlanmasına yönelik olarak Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından bir bilgi sistemi oluşturulacak ve böylece anılan Müdürlüğün hedef olarak belirlediği stratejik plana dayalı karar alma kapasitesinin artırılması hedefine ulaşılacak için kapasite yaratılmış olacaktır.

