T.C.
KEÇİÖREN
BELEDİYESİ

2026 MALİ YILI
PERFORMANS PROGRAMI

ANKARA – 2025

” Türk Milleti bağımsız yaşamış ve bağımsızlığı var olmalarının yegâne koşulu olarak kabul etmiş cesur insanların torunlarıdır. Bu millet hiçbir zaman hür olmadan yaşamamıştır, yaşayamaz ve yaşamayacaktır.!”

Recep Tayyip ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı

Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

Dr. Mesut ÖZARSLAN

Keçiören Belediye Başkanı

KIYMETLİ HEMŞEHRİLERİM

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tasarruf ilkesine uyularak kullanılmasını sağlamak üzere Ülkemizde performans esaslı bütçelemeye geçilmiştir. Belediyemizin de içerisinde bulunan mahalli idarelerde 2026 yılı itibariyle Performans esaslı Program bütçeleme sistemine geçilecektir. Mahalli idarelerde ilk defa uygulanacak performans esaslı program bütçe sistemindeki amaç ,merkezi yönetim ve mahalli idarelerin faaliyet, harcama ve gelirlerinin aynı başlıklar altında konsolide edilmesini sağlamaktır.

Keçiören Belediyesi olarak hizmetlerimizin yürütülmesinde, performans esaslı program bütçe sistemi ve halen yürürlükte olan belediyemizi ilgilendiren mevzuata tüm yönleriyle uyulmasının yanı sıra modern yönetim anlayışı sergileyerek, İlçemizin geleceğinin planlanması ve geçmiş çalışma zamanının değerlendirilmesi hususuna büyük önem vermekteyiz. Belediye yönetimimizce şeffaf, katılımcı, adil ve eşitlikçi yönetim anlayışının; toplumsal dayanışma ve sosyal sorumluluk esasları çerçevesinde, eğitim, gelişim, kültür, sanat ve sporun desteklendiği, tarihi ve kültürel mirasın korunduğu, sürdürülebilir hizmet anlayışını esas alarak, her alanda insanımızın ve Keçiörenimizin standardını yükseltmek istiyoruz.

Bu çerçevede Belediyemizce , altyapıdan eğitime, sağlıktan çevre ve üstyapı projelerine kadar her alanda çalışmalarımızı yaparak hizmet üretmeye devam edeceğiz. Objektif bir bakışla ilçemizin; yeşil alanları, imar çalışmaları, modern belediyecilik hizmetleri, temiz çevre, kentsel değişim ve dönüşüm projeleri ile hizmetlerin her geçen yıl artarak geliştiği görülecektir. Belediyemizin bu faaliyetlerinin yanında en önemli önceliğimiz dezavantajlı gruplara yönelik hizmetler ile kurumsal gelişim alanlarını kapsayan faaliyet ve hizmetlerimize 2026 yılında da titizlikle devam edeceğiz buradaki amacımız dezavantajlı insanlarımızın yaşantılarında maruz kaldıkları zorlukları bir nebze olsun gidermek toplum içerisinde hayata tutunmalarını sağlamak ve Keçiören Belediyesinin yönetimi ve çalışanları ile her zaman yanlarında olduğunu bilerek güven içerisinde olmalıdır.

Bugün olduğu gibi 2026 yılında da hizmet ve projelerimizde tüm vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın fikirlerini, önerilerini, hayallerini dikkate alarak güçlü ve öncü projelere imza atacağız. 2026 Mali Yılı Performans Programımızın ve 2026 Mali Yılı Program Bütçemizin vesile olacağı, yeni hizmetler, yeni yatırımlar ile yeni proje ve hedeflerimizin Keçiören İlçemizde hayat bulması için çalışacağız.

2026 Mali Yılı Performans Programı ve 2026 Mali Yılı Program Bütçemizin hazırlanmasında destek ve katkılarından dolayı Belediye Meclisimizin Değerli Üyelerimize, Belediyemizin yöneticileri ve tüm çalışanlarımıza ve Sevgili Keçiörenli Hemşehrilerimize sonsuz şükranlarımı sunarım.

Dr. Mesut ÖZARSLAN
Keçiören Belediye Başkanı

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

T.C. KEÇİÖREN BELEDİYESİ

MECLİS ÜYELERİMİZ

HALİT TUĞCU
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
GRUP BAŞKAN VEKİLİ

METİN AKDEMİR
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

BİROL KARA
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

CANAN BARAN İZGİ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

FATİH ÜNAL
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

HACI DERVİŞ KAPLAN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ABDÜLKADİM MERT DEMİREL
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

MUSTAFA ŞEN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

NURETTİN YILMAZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

NURİ AYDIN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

ÖMER FARUK İSLAM
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

RAMAZAN KARAGÖZ
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

RASİM AYDIN
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ

SEMANUR ERDEM
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
GRUP BAŞKAN VEKİLİ

ERCAN TOSUN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

RAFET YILDIZ
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

TEKİN DOĞAN
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

YAKUP AVCI
MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ

Dr.MESUT ÖZARSLAN
T.C. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	**16**
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	16
B- Teşkilat Yapısı	22
C- Fiziksel Kaynaklar	24
D- İnsan Kaynakları	31
E- Diğer Hususlar	33
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	**34**
A- Temel Politika ve Öncelikler	34
B- Amaç ve Hedefler	39
C- İdare Performans Bilgisi	44
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	108
III-EKLER	**113**

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasamızın 127'nci maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzelkişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan Belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevleri yerine getirmekte, bu görevlerini yerini getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmüne dayanılarak, Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

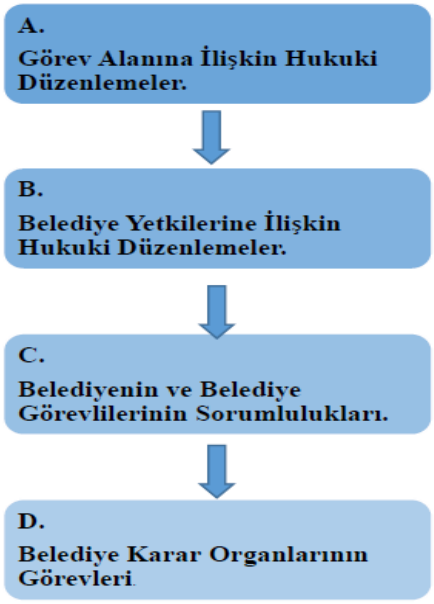
Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu bu alanda belirleyici olmaktadır.

Bunun nedeni, anılan belediye kanunları ile belediyelerin görev alanı, yetkileri ve sorumlu oldukları hizmet ve hususların tespit edilmiş olmasıdır. 5018 sayılı Kanun ile de söz konusu Kanunlarda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi sırasında, gelir ve gider süreci, mali işlemlerde görev alan ve yetki sahibi olanlar ile bunların mali sorumluluklarının ortaya konulmuş olmasıdır.

5393 Sayılı Belediye Kanununa göre; Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14: Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.



Şekil 1 Mevzuat Analizi

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her turlu araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her turlu tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her turlu amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda ustun başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına acık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Madde 15: Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:
a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her turlu toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci halleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhi müesseseler ile umuma acık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz dokum alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her turlu servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer secim belgesi vermek,

(r) bendine göre verilecek yer secim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer secim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla suresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i gecen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyenin Organları:
Belediye yönetim organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanıdır.

Belediye meclisi:
Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin Görev ve Yetkileri:
Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:
a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve Personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve suresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahri hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni:
Madde 33- Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden, oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki

konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin Görev ve Yetkileri:
Madde 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; suresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Umuma acık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı:
Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı suresince siyasi partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri:
Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.

j) Belediye personelini atamak.

k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.

o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.

p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

B- Teşkilat Yapısı

Belediyemiz teşkilat yapısı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48, 49 ve 50'nci maddelerine göre kurulmaktadır. Söz konusu Kanun maddeleri incelendiğinde, aşağıdaki hususlar belediye teşkilatları açısından oldukça önemli hükümler olarak karşımıza çıkmaktadır.

"Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur."

"Beldenin nüfusu, fizikî ve coğrafî yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur."

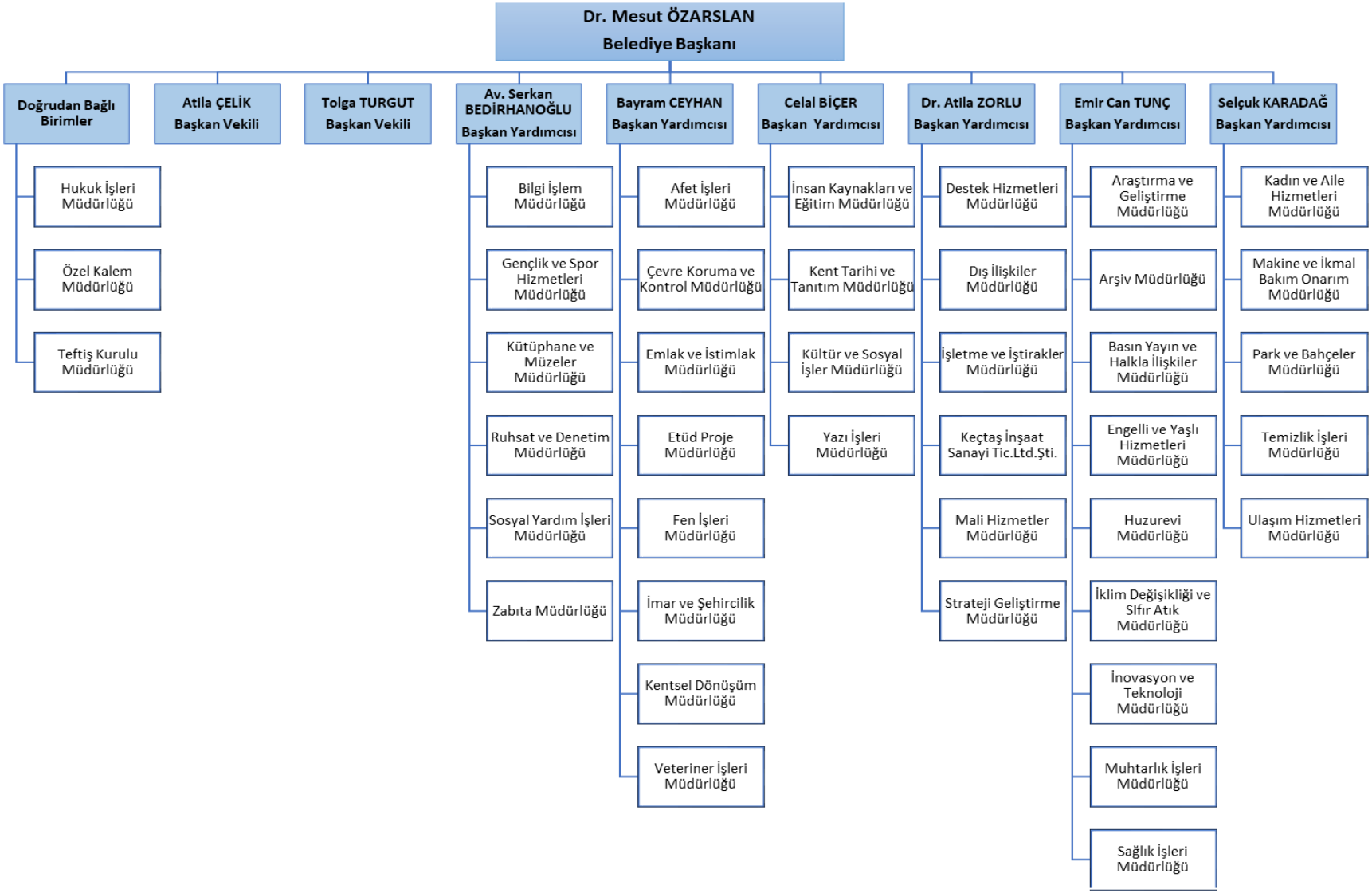
"Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur."

"Belediye ve bağlı kuruluşlarında, norm kadroya uygun olarak çevre, sağlık, veterinerlik, teknik, hukuk, ekonomi, bilişim ve iletişim, plânlama, araştırma ve geliştirme, eğitim ve danışmanlık alanlarında avukat, mimar, mühendis, şehir ve bölge plâncısı, çözümleyici ve programcı, tabip, uzman tabip, ebe, hemşire, veteriner, kimyager, teknisyen ve tekniker gibi uzman ve teknik personel yıllık sözleşme ile çalıştırılabilir. Kamu kurum ve kuruluşlarında istihdam edilen memurlar, belediye başkanının talebi, kendilerinin ve kurumlarının muvafakatiyle, belediyelerin birim müdürü ve üstü yönetici kadrolarında geçici olarak görevlendirilebilirler."

"Norm kadrosunda belediye başkan yardımcısı bulunan belediyelerde norm kadro sayısına bağlı kalınmaksızın; belediye başkanı, zorunlu gördüğü takdirde, nüfusu 50.000'e kadar olan belediyelerde bir, nüfusu 50.001-200.000 arasında olan belediyelerde iki, nüfusu 200.001-500.000 arasında olan belediyelerde üç, nüfusu 500.000 ve fazla olan belediyelerde dört belediye meclis üyesini belediye başkan yardımcısı olarak görevlendirebilir."

"Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.".

TEŞKİLAT ŞEMASI



C- Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1 Hizmet Binaları

BİNALARIN KULLANIM AMACI	ADET
Aile Terapi Merkezi	2
Araç Depolama Ve İdari İşler	14
Bağ	1
Bağlum Araştırma Ve Geliştirme Merkezi	1
Cumhuriyet Kulesi	1
Çay Bahçesi	3
Depo	1
Dış Hizmet Birimi Binası	1
Dış Tahsilat Noktası	2
Düğün Salonu	5
Fitness, Yüzme, Step, Aerobik Ve Zumba Salonu	9
Hayvan Rehabilitasyon Merkezi ve Bakımevi	1
Huzurevi Müdürlüğü Binası	1
Kalaba Merkez Hizmet Binası (Belediye Binası)	1
Kapalı Otopark	1
Kreş	3
Kurs Merkezi	20
Kültür Merkezleri Binası	5
Kütüphane	11
Mahalle Konağı	7
Ovacık Hizmet Binaları	2
Pazar Yeri	44
Sera ve Fidanlık	1
Sosyal Yardım Binası Müdürlüğü	1
Teknoloji Merkezi	1
Yapım Atölyesi	1
Zabıta Merkezi	10
TOPLAM	**150**

İŞ YERLERİ	ADET
Aşağı Eğlence Ticaret Merkezi (Fatih Çarşısı)	16
Estergon Kalesi Dükkanları	13
Muhtelif Yerlerde Bulunan İş Yerleri	56
Şenlik köy Konut ve Ticaret Merkezi	18
Tepebaşı Dükkanları (Üst Kat)	15
Tepebaşı Dükkanları (Alt Kat)	34
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi (Cafe)	1
Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezi	2
TOPLAM	**155**

SPOR TESİSLERİ	ADET
Abdürrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi	1
Ahmet Çalık Buz Pateni Pisti	1
Aktepe Spor Tesisleri	1
Cüneyt Arkın Kapalı Spor Salonu Tesisi	1
Etlik Spor Tesisleri	1
Kalaba Spor Tesisleri	1
Keçiören Engelsiz Spor Merkezi	1
Mevlana Spor Merkezi	1
Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi	1
Taha Akgül Spor Merkezi	1
TOPLAM	**10**

SPOR ALANLARI	ADET
Açık/kapalı yüzme havuzu/aquapark	12
Basketbol sahası	72
Basketbol sahası + futbol sahası	9
Basketbol sahası + voleybol sahası	2
Bisiklet yolu	10
Fitness	213
Futbol sahası	96
Kaykay pisti	3
Koşuyolu	98
Plaj voleybolu sahası	2
Tenis kortu	9
Voleybol sahası	5
TOPLAM	**531**

Park, Bahçe ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda Keçiören İlçemizde 621 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır.Belediyemize ait parkların ortalama büyüklüğü 5.152 m^2 olup, en küçük parkımız 150 m^2 dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlardan ikisi 1.126.000 m^2 lik Ovacık Mahallemizde bulunan Kartaltepe Mesire Alanı ile Çubuk Çayı kenarında bulunan 117.207 m^2 lik Ihlamur Vadisidir.

KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
AÇIKLAMA	ADET	METREKARE
Keçiören'deki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	578	2.977.809
Keçiören'deki aktif orman alanı sayısı	5	2.682.403
İmar artığı alanlar	43	18.083
Keçiören'de bulunan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait parkların sayısı	39	1.562.298
TOPLAM	665	7.240.593
Keçiören İlçe Nüfusu		932.128 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m2'si	578	7,77 m2

2025 yılı Ağustos sonu itibariyle 621 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesine ait yeşil alanlar da dikkate alındığında, kişi başına düşen yeşil alan miktarının 7,77 m^2'ye ulaştığı tespit edilmiştir.

Tablo 2- Araçlar

SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	SAYISI
1	Ağaç Sökücü	1
2	Asfalt Yama Aracı	4
3	Atv	1
4	Cenaze Aracı	18
5	Çöp Kamyonu	44
6	Kamyon	31
7	İş Makinaları	43
8	Kamyon Jeneratör	1
9	Kamyonet	97
10	Binek Kamyonet	68
11	Kurtarıcı Ve Vinç	6
12	Hasta Nakil	2
13	Mazot Tankeri	0
14	Minibüs	23
15	Motosiklet	8
16	Otobüs	5
17	Otomobil	74
18	Römork / Treyler	4
19	Sepetli Platform	0
20	Su Tankeri	19
21	Süpürge Aracı	10
22	Tır Çekici	11
23	Traktör	3
24	Vidanjör	1
25	Yakıt Tankeri	1
	TOPLAM	**475**

Tablo 3- Araçların Yaş Ortalaması

ARAÇ YAŞ ORTALAMASI	TOPLAM
00-05 Yaş	86
06-10 Yaş	152
11-15 Yaş	113
16-20 Yaş	87
21-25 Yaş	15
26+ Yaş	22
TOPLAM ARAÇ SAYISI	**475**

Tablo 4- Donanımlar

AÇIKLAMA	ADET
Fiziksel Sunucu	2
Storage	3
Firewall	2
Switch	44
NAS	2
SAN	2
UPS	2
Ortam Takip Cihazı	1
Yangın Söndürme Sistemi	1
Klima	3
TAPE Ünitesi	1

Tablo 5- Yazılımlar ve Donanımlar

BELEDİYEMİZDE KULLANILAN YAZILIM SİSTEMLERİ VE MOBİL UYGULAMALAR			
1	Abdurrahim Karakoç Takip Sistemi	**39**	Merkezi Yazıcı
2	Aile Çocuk Başvuru Takip Sistemi	**40**	Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi
3	Aile Terapi Merkezi Başvuru Takip Sistemi	**41**	Mobil Sosyal Yardım Takip Sistemi
4	Ambar Yemekhane Yönetimi(Aymett)	**42**	Muhtar Mobil
5	Arşiv Yönetim Sistemi (Ays)	**43**	Netmasa Mobil
6	Badam	**44**	Online Anket Uygulaması
7	Barınak Takip Sistemi	**45**	Organizasyon Takip Sistemi
8	Bilgi İşlem Takip Sistemi	**46**	Park Bahçeler Takip Sistemi
9	Corona Destek Ekibi	**47**	Personel Takip Sistemi
10	Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi	**48**	Rayiç Sorgulama
11	Çocuk Sanat Müzesi	**49**	Redmine
12	Demirbaş Takip Sistemi	**50**	Referans Takip
13	Doğrudan Temin Takip Sistemi	**51**	Saysis
14	Ebys	**52**	Sıfır Atık Takip Sistemi
15	Emekliler Platformu Takip Sistemi	**53**	Sivil Toplum Akademisi Takip Sistemi
16	Ev Temizlik Hizmetleri Takip Sistemi	**54**	SMS Genel
17	Faaliyet Raporu Hazırlama Modülü	**55**	Sms Takip Sistemi
18	Geçici İkamet Bildirim Sistemi	**56**	Sosyal Paylaşım Mağazası
19	Hasta Nakil Hizmetleri	**57**	Sosyal Yardım Müdürlüğü Takip Sistemi
20	İhale Takip Sistemi	**58**	Stok Takip Sistemi
21	İmar Müdürlüğü Takip Sistemi	**59**	Svkm
22	İstek Takip İzleme Sistemi	**60**	Svkm Raporlama Sistemi
23	Kariyer Ofisi Web	**61**	Takbis (Taşinmaz Sorgu)
24	Kariyer Ofisi Yönetim Paneli	**62**	Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi
25	Keçikart	**63**	Teknoloji Merkezi Takip Sistemi
26	Keçiören Gezi Takip Sistemi	**64**	Temizlik Araç Takip
27	Keçmek Ögretmen Takip Sistemi	**65**	Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğreci Takip Sistemi
28	Keçmek Takip Sistemi	**66**	Tepebaşı Kurs Merkezi (Yks - Lgs) Öğretmen Takip Sistemi
29	Keçvet	**67**	Togem
30	Kedem Öğretmen Takip Sistemi	**68**	Ulakbel

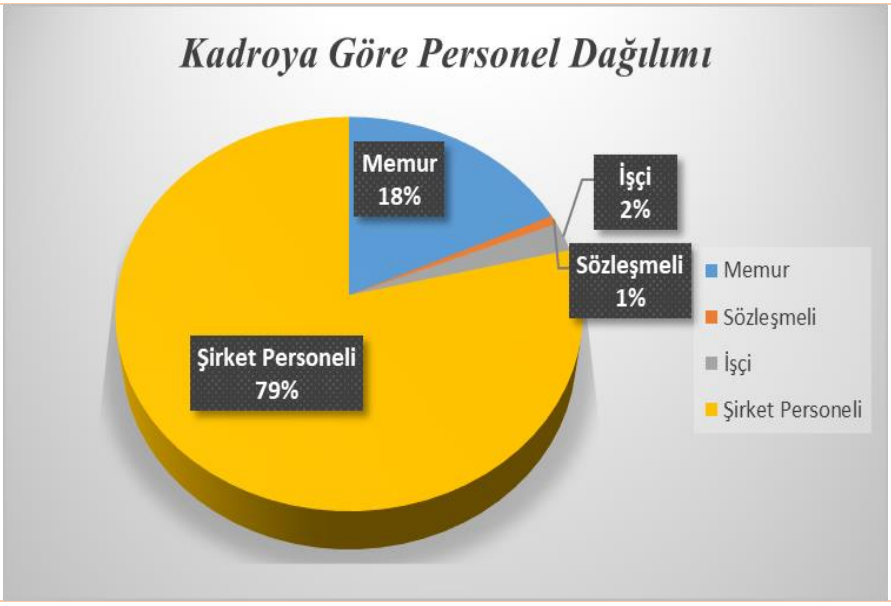
31	Kedem Takip Sistemi	**69**	Uygulama İstatistikleri
32	Kent Bilgi Sistemi	**70**	Yap-Den (D-İmar)
33	Konferans Ve Düğün Salonu Takip Sistemi	**71**	Ybs
34	Kurban Takip Takip Sistemi	**72**	Yetki Formları
35	Kurumsal Web Site(Www.Kecioren.Bel.Tr)	**73**	Zabıta Pazar Takip Sistemi
36	Kütüphane Takip Sistemi	**74**	Zabıta Personel Takip Sistemi
37	Mali Hizmetler Takip Sistemi	**75**	Zabıta Takip Sistemi
38	Mehmet Ali Şahin Çocuk Eğitim Merkezi Takip Sistemi	**76**	Ziyaretçi Takip

DONANIM ADI		**ADET**
1	Bilgisayar	1407
2	Monitör	1221
3	Yazıcı	378
4	Tarayıcı	107
5	Ups	70

D- İnsan Kaynakları

Tablo 6- Kadroya Göre Personel Dağılımı

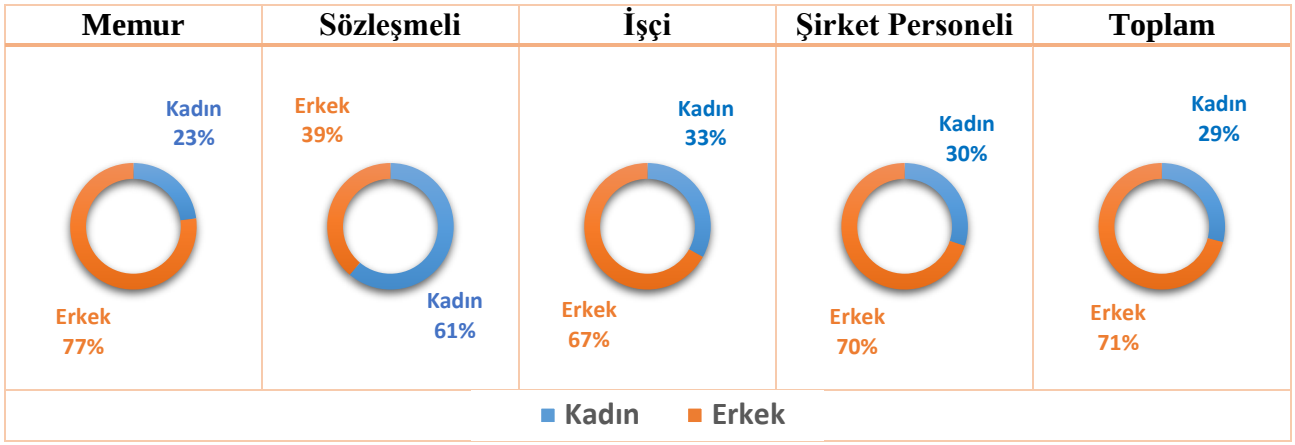
Kadro	Personel Sayısı
Memur	891
Sözleşmeli	36
İşçi	118
Şirket Personeli	3883
Toplam	**4928**



Tablo 7- Cinsiyete Göre Personel Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
Kadın	205	22	39	1165	**1431**
Erkek	686	14	79	2718	**3497**
Toplam	**891**	**36**	**118**	**3883**	**4928**

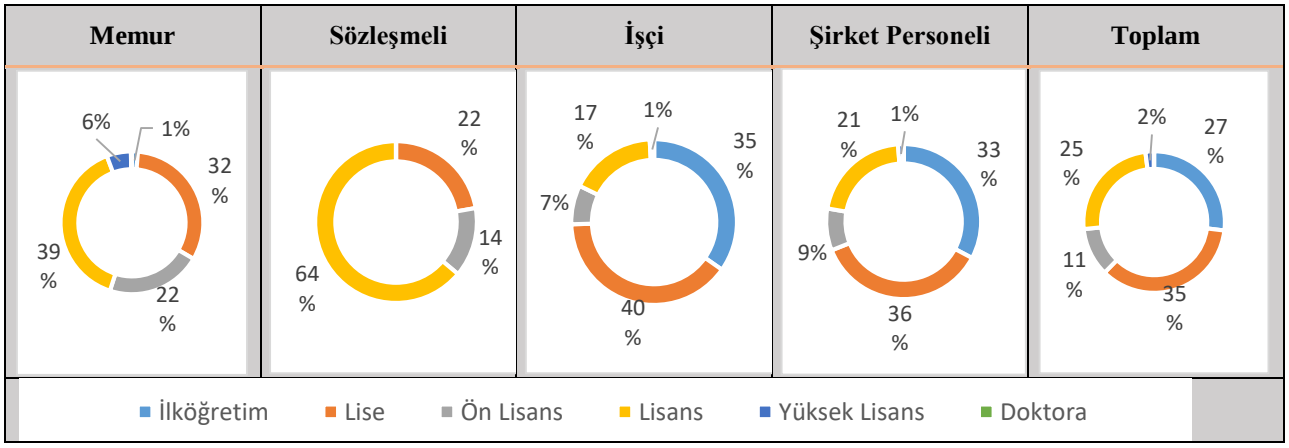
Şekil 1 Cinsiyete Göre Personel Dağılımı



Tablo 8- Personel Eğitim Durumu

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
İlköğretim	12	0	41	1273	**1326**
Lise	286	8	47	1405	**1746**
Ön Lisans	192	5	9	340	**546**
Lisans	350	23	20	820	**1213**
Yüksek Lisans	49	0	1	44	**94**
Doktora	2	0	0	1	**3**
Toplam	**891**	**36**	**118**	**3883**	**4928**

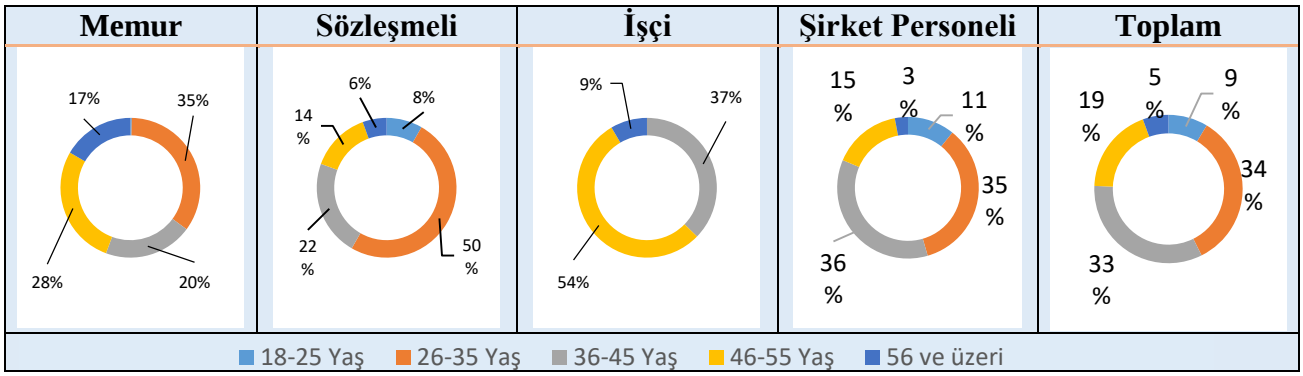
Şekil 2 Personel Eğitim Durumu



Tablo 9- Personel Yaş Dağılımı

Kadro	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
18-25 Yaş	3	3	0	419	**425**
26-35 Yaş	310	18	0	1348	**1676**
36-45 Yaş	183	8	44	1393	**1628**
46-55 Yaş	247	5	64	607	**923**
56 ve üzeri	148	2	10	116	**276**
Toplam	**891**	**36**	**118**	**3883**	**4928**

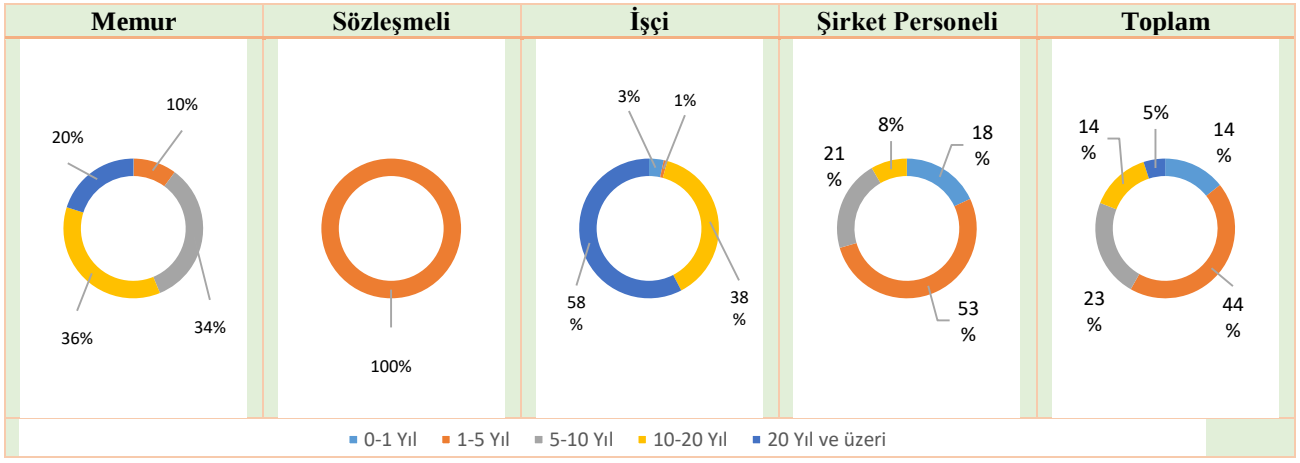
Şekil 3 Personel Yaş Dağılımı



Tablo 10- Personel Hizmet Süresi

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Şirket Personeli	Toplam
0-1 Yıl	1	0	4	701	**706**
1-5 Yıl	89	36	1	2037	**2163**
5-10 Yıl	300	0	0	820	**1120**
10-20 Yıl	322	0	45	325	**692**
20 Yıl ve üzeri	179	0	68	-	**247**
Toplam	**891**	**36**	**118**	**3883**	**4928**

Şekil 4 Personel Hizmet Süresi



E- Diğer Hususlar

2026 yılı İdare Performans Programı, "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ile Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" esas alınarak hazırlanmıştır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

01.11.2023 tarih ve 32356 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe giren ve 2024-2028 yıllarını kapsayan 12. Kalkınma Planında yer alan Yerel Yönetimler başlığı, Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması amaçlanmaktadır.

Belediyemizin 2026 yılı Performans Programının Temel Politika ve Öncelikleri 12. Kalkınma Planı, ve 2025-2027 yıllarını kapsayan ve güncellenen Orta Vadeli Program ile ortaya konulan temel politika ve öncelikler; görev, yetki ve sorumluluk alanına göre değerlendirilerek belirlenmiştir.

ÜST POLİTİKA BELGESİ	İLGİLİ BÖLÜM / REFERANS	VERİLEN GÖREV / İHTİYAÇLAR
12. Kalkınma Planı	3.3.	NİTELİKLİ İNSAN, GÜÇLÜ AİLE, SAĞLIKLI TOPLUM
12. Kalkınma Planı	3.3.4	**Aile**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı	719.	Kadın ve erkeğin evlilik bağıyla kurulan, milli ve manevi değerlerin taşıyıcısı olan ailenin her türlü zararlı eğilimden korunması, sağlıklı nesillerin yetişmesi, dinamik nüfus yapısının ve kalkınmanın istikrarlı bir biçimde sürdürülmesini teminen aile kurumunun güçlendirilmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	720.4.	Aileye yönelik eğitim ve danışmanlık hizmetlerinde, ailede ihtiyacı olan her bireyin katılacağı, çalışma saatleriyle uyumlaştırılmış, merkezinde koruyucu ve önleyici çalışmaların yer alacağı evlilik öncesi eğitimleri de kapsayacak şekilde bir yapı oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.5.	Kadın
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı	725.	Ailede merkezi role sahip kadınların hak ettiği üstün kıymeti görmesi ve kalkınmamıza ivme kazandırılması için kadınların başta eğitim ve istihdam olmak üzere hayatın tüm alanlarındaki fırsat ve imkanlardan eşit biçimde yararlanmalarının ve her tür şiddet ve ayrımcılıktan uzak şekilde yaşamalarının sağlanması, her alanda ve düzeyde temsil ve katılımın artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	728.1.	Merkezi yönetim, yerel yönetimler, özel sektör ve STK'larla işbirliğiyle kadın istihdamını artırmak üzere kaliteli, ekonomik ve erişilebilir bakım hizmetlerine ilişkin alternatif modeller geliştirilmesi ve pilot uygulamaları takiben yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.8.	**Engelli Hizmetleri**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	

12. Kalkınma Planı	752.	Engelliliğin önlenmesi, erken tanı ve teşhisle müdahale edilerek ortadan kaldırılması veya en aza indirilmesi, başta bakım, eğitim ve istihdam olmak üzere engelli bireylere sunulan hizmetlerin iyileştirilmesi, engelli bireylerin toplumsal yaşamın tüm alanlarına engellerini hissettirmeyecek şekilde katılımlarının ve erişilebilirliğin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	754.4.	Engelli bireylerin toplumsal yaşama katılımı ile bakım ve rehabilitasyon hizmetlerine ilişkin yerel yönetimler ve STK'lar da dahil olmak üzere ilgili kurumlar arası koordinasyon geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	3.3.9.	**Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		İhtiyaç duyan toplum kesimlerinin bakım, rehabilitasyon, psikososyal destek gibi sosyal hizmetlere en iyi şekilde erişimlerinin sağlanması, sosyal yardımların etkinliğinin artırılması, aile odaklı bir yaklaşımla sosyal dışlanma riskinin en aza indirilmesi, başta eğitim, sağlık ve barınma gibi temel hizmetlere erişimi de içeren yoksulluğun tüm yönleriyle mücadele edilerek giderilmesi ve sosyal içermenin sağlanması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	771.4.	Yerel yönetimler ile merkezi yönetim arasında entegrasyon geliştirilecek ve veri paylaşımı sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.3.11.	**Kültür ve Sanat**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Kültür ve sanat mirasımızın zenginlik ve çeşitliliğinin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, milli kültür ve kadim medeniyetimizin ortak değerleri etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi, kültür ve sanat faaliyetlerinin toplum genelinde yaygınlaştırılarak kalkınmadaki çok boyutlu etkisinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	782.1.	Yerel yönetimler ve ilgili kamu kurumlarının, şehre kimlik katan önemli mekanlara ilişkin markalaştırma uygulamaları teşvik edilip yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	783.4.	Kültür ve sanat hizmetlerinin sunumunda mahalli idareler, özel sektör ve sivil toplumun rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	**3.3.12.**	**Spor**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Spor kabiliyeti olanların erken yaşta yetenek havuzuna dahil edilmesi, spor profesyonellerinin niteliğinin artırılması, sporun her dalında küresel ölçüde rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılarak uluslararası organizasyonlarda başarı elde edilmesi ve herkes için spor anlayışıyla sporun toplum geneline yaygınlaşan bir yaşam biçimine dönüştürülmesi temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	795.2.	Yerel yönetimler başta olmak üzere tüm paydaşlarla işbirliği yapılarak vatandaşların spora olan ilgisi artırılacak, sağlık için spor ve rekreasyon temalı projeler ile kampanyalar geliştirilecektir.

12. Kalkınma Planı	3.4.	AFETLERE DİRENÇLİ YAŞAM ALANLARI, SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE
12. Kalkınma Planı	3.4.3.	**Şehirleşme**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		İklim değişikliği ve afetlere karşı dirençli, tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu nitelikli yerleşim alanlarına sahip, herkes için erişilebilir kentsel hizmetler sunulan, yaşam kalitesi yüksek, yeşil ve dijital teknolojilere dayalı akıllı, güvenli, sürdürülebilir şehir ve yerleşimler oluşturmak temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	851.6.	Teknik ve sosyal altyapı alan standartları; yerleşimlerin coğrafi, demografik, kültürel ve sosyal özellikleri ve ihtiyaçları ile kapsayıcılık ilkesi çerçevesinde yerel yönetimlerle iş birliği içerisinde geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	857.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamaları yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde gerçekleştirilecek, uygulamalarda yerli ürünlerin kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.1.	Yerel yönetimlerin akıllı şehir uygulamalarını hayata geçirme kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	857.2.	Yerel ihtiyaçlara göre belirlenen öncelikler ve geliştirilen standartlar çerçevesinde yerel yönetimlerde akıllı şehir uygulamaları yaygınlaştırılacak, yerli ürün ve teknoloji oranları kaynak tahsisinde dikkate alınacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.4.6.	**Kentsel Altyapı**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Kentsel altyapıda; sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişimin sağlandığı, atıksu ile katı atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirildiği, kentiçi ulaşımda ise maliyet etkin, temiz ve enerji verimli, tüm bireyler için kolay erişilebilir, Modlar arası güçlü bağlantının sağlandığı sürdürülebilir sistemlerin oluşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	876.3.	Büyükşehir ve büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve yetkilerinin netleştirilmesi amacıyla mevzuat düzenlemeleri yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	880.3.	Belediyelerin kayıp kaçakla mücadeleye yönelik faaliyetleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	880.6.	Yerel yönetimlerin su bütçelerini oluşturması sağlanacak, su dengesi ve kayıpların belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.	Mali gücü yetersiz yerel yönetimlerin evsel nitelikli katı atıkların geri kazanım ve bertaraf tesisi projeleri ile aktarma istasyonu projelerinin bir program dahilinde desteklenmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	883.1.	Yerel yönetimlerin finanse etmekte zorlandıkları katı atık yönetim projelerini desteklemek amacıyla yürütülen "Katı Atık Programı'nın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.	ADALETİ ESAS ALAN DEMOKRATİK İYİ YÖNETİŞİM

12. Kalkınma Planı	3.5.6.	**Yerel Yönetimler**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Yerel yönetimlerin vatandaş memnuniyetini gözeten, etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen, afetlere hazırlıklı, iklim değişikliğine dirençli, çevrenin korunmasını önceleyen, teknolojik gelişmelere uyum sağlayan, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve mali sürdürülebilirliği sağlayan bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	951.	Yerel yönetim hizmetlerinin standartları belirlenecek ve bu standartlara uyumun denetimini sağlayacak mekanizma geliştirilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.1.	Yerel yönetimlerin hizmetlerinin idari, mali ve teknik asgari standartları tespit edilecektir.
12. Kalkınma Planı	951.2.	Standartların uygulanması ve denetlenmesine yönelik mevzuat düzenlemesi yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.	Yerel yönetimlerde insan kaynağının uzmanlaşma düzeyi ve kapasitesi artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	952.1.	Yerel yönetimlerde çalışan personelin niteliğini artırmaya yönelik eğitimler verilecektir.
12. Kalkınma Planı	952.2.	Yerel yönetimlerdeki iyi uygulama örneklerinin yer aldığı bir platform oluşturulacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.	Belediyelerin karar alma süreçlerinde vatandaşların ve muhtarların katılım rolü güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.1.	Kent konseylerinin etkinleştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	953.2.	Kadın, genç, yaşlı ve engellilerin yerel yönetimlerdeki temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları güçlendirilecektir.
12. Kalkınma Planı	953.3.	Muhtarların kent yönetimlerinin karar alma süreçlerine katkısı artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.	Yerel yönetimlerin hizmet sunumlarını etkinleştirmeye yönelik görev, yetki ve hizmet alanının yeniden yapılanması sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.1.	Yerel yönetimlerin en uygun hizmet ve coğrafi alan büyüklüğü tespit edilerek yeniden yapılandırılmasına ilişkin modelleme ve mevzuat çalışması yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	954.2.	Büyükşehir belediyeleriyle büyükşehir ilçe belediyeleri arasında koordinasyon eksikliği nedeniyle ortaya çıkan hizmet aksamalarının giderilmesi için gerekli çalışmalar yürütülecektir.
12. Kalkınma Planı	955.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile mücadele kapasitesinin geliştirilmesi sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.1.	Yerel yönetim altyapı tesisleri yapımında teknoloji ve yer seçimi ile inşa süreçlerinde afet risklerinin dikkate alınmasını sağlayacak mevzuat hazırlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	955.2.	Yerel yönetimlerin afetlerle ve iklim değişikliği ile daha etkin mücadele edebilmesi amacıyla finansal destek mekanizmaları oluşturulacaktır.

12. Kalkınma Planı	955.3.	İtfaiye ve zabıta hizmetlerinin afetlerle mücadele kapasitesinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.	Yerel yönetimlerin girişimciliğin geliştirilmesine yönelik kapasiteleri artırılacaktır.
12. Kalkınma Planı	956.1.	Yerel yönetimlerin üretim ve pazarlamaya yönelik kuracağı yapılara destek sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	957.	Sahipsiz hayvanların şehir hayatını olumsuz etkilemeyecek şekilde yerel yönetimlerin daha etkin çalışmasını sağlayacak uygulamalar hayata geçirilecektir.
12. Kalkınma Planı	957.1.	Yerel yönetimlerin şehirlerdeki sahipsiz hayvanların sağlık, beslenme ve barınma ihtiyaçlarına yönelik faaliyetlerinde birlik modeli dahil alternatif yöntemler geliştirilerek bu çerçevedeki projeleri desteklenecektir.
12. Kalkınma Planı	3.5.8.	**Dijital Devlet**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Dijital kamu hizmetlerinin bütüncül, kullanıcı odaklı ve katılımcı bir yaklaşımla sunumunun yaygınlaştırılması ve kullanımının artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	963.1.	e-Devlet Kapısı, ortak ödeme ve kimlik doğrulama uygulamaları ile bütünleşik hizmetleri ön plana çıkaracak şekilde geliştirilecek, Kapıdan sunulan belediye hizmetlerinin standardizasyonu sağlanacaktır.
12. Kalkınma Planı	3.5.10.	**Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları**
12. Kalkınma Planı	*a. Amaç*	
12. Kalkınma Planı		Sürdürülebilir Kalkınma Amaçlarının (SKA) katılımcı bir yaklaşımla gerçekleştirilmesine yönelik uygulamaların sağlanması ile koordinasyon, takip ve gözden geçirme süreçlerinin etkinliğinin artırılması temel amaçtır.
12. Kalkınma Planı	***b. Politika ve Tedbirler***	
12. Kalkınma Planı	983.	SKA'ların yerel düzeyde uygulanmasının desteklenmesi amacıyla SKA'ların uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi konusunda yerel yönetimlerle iş birliği yapılacaktır.
12. Kalkınma Planı	983.1.	Yerel yönetimler tarafından hazırlanan gönüllü gözden geçirme raporlarının sayısı artırılacaktır.

B- Amaç ve Hedefler

MİSYONUMUZ

Halkımıza sunulacak hizmetlerin; planlı, programlı, etkin, eşit, verimli ve uyum içerisinde icra edilmesini sağlamak; kent hizmetlerini, insana ve doğaya saygı çerçevesinde hesap veren şeffaf bir yönetim anlayışı içerisinde sosyal belediyecilik, hizmet veren ve hizmet üreten bir anlayışla sürdürmek

VİZYONUMUZ

Modern şehircilik ve planlama kriterlerine uyarak, sürekli kendini geliştiren bir sistemle, kültürünü yaşatan ve gelecek nesillere aktaran, tarihi ve kültürel dokusu ile ulusal ve uluslararası itibarlı, yaşanabilir, yeşil ve temiz bir kent

TEMEL DEĞERLER

- ***Adalet, hakkaniyet ve dürüstlükle hizmet sunmak***
- ***Ayrıştırmadan, fırsat eşitliğine uygun, ihtiyaç ve önceliklere göre hizmet sunumu yapmak***
- ***Belediye hizmetlerinde vatandaş odaklı olmak***
- ***Belediye hizmetlerinde kalite, etkinlik ve verimlilik sağlamak***
- ***Çalışanların mesleki ve sosyal gelişimini desteklemek***
- ***İnsanların yaşam biçimlerine, haklarına, değerlerine ve inançlarına saygılı olmak***
- ***Kalkınma odaklı sürdürülebilir projeler üretmek***
- ***Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde sosyal belediyecilik anlayışı ile çalışmak***
- ***Yenilikçi, çağdaş ve değişime açık bir belediye olmak***
- ***Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile katılımcılık sağlamak***

KEÇİÖREN BELEDİYESİ 2025-2029 DÖNEMİ AMAÇ VE HEDEFLERİ

A1: Kurumsal kapasiteyi geliştirmek
H1.1: Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi
H1.2: Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek
H1.3: Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.
H1.4: Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürebilirliğini Sağlamak
H1.5: Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi
H1.6: Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
H1.7: Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması
A2: Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması
H2.1: Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak.
H2.2: Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.
H2.3: Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak
H2.4: Sokakta yaşayan canlıların imkanlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması
H2.5: Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması
A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
H3.1 : Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak
H3.2: Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak
H3.3: Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi
H3.4 Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
A4 : Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H4.1 : Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması
H4.2: Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması
H4.3 : Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak
H4.4 : Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
H4.5 : Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.
A5: Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek
H5.1: Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak
H5.2: Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak
H5.3: Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması

PROGRAM ve AMAÇ İLİŞKİSİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLGİLİ OLDUĞU AMAÇ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.	A4-Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak
	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.	A1- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması, Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak.	A2-Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması A4-Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak,
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI	Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması	A5 Hak - Temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma Ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme Ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI	Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması Ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
8-KADININ GÜÇLENMESİ	8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	Kadınların toplumsal hayatta eşit fırsatlara sahip olmasını sağlamak, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda güçlenmelerini desteklemek ve karar alma süreçlerine etkin katılımlarını artırmak.	
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	Dezavantajlı birey ve hanelerin temel ihtiyaçlarını karşılayarak yaşam koşullarını iyileştirmek ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmek.	
		Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması	A5 Hak - Temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma Ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme Ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek
	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak	

12-MİLLİ KÜLTÜR	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması Ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	20.158.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması
	20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	Sokakta yaşayan canlıların imkânlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması	
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak, Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.	A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, çevreyi koruma ve ilçemizi geleceğe daha dayanıklı hale getirmek.	
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek, Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak	A3: Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması Ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması	A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanların geliştirilmesi	A3-Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi
36-KIRSAL KALKINMA	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması	2-Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması

39-TARIM	**39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME**	**Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması**	**2-Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması**
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	**45.119.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM/NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ**	**İlçe düzeyinde vatandaşların ihtiyaçlarına uygun, hızlı ve etkin nüfus ve vatandaşlık hizmetleri sunarak yaşam kalitesini artırmak.**	
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	**51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ**	**İlçemizde herkesin eşit şekilde eğitime ulaşmasını ve hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlanmasını sağlamak.**	**3-Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi**
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	**54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ**	**Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması**	**5-Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek**
56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	**56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ**	**Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi**	**1-Kurumsal kapasiteyi geliştirmek**
	56.212.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/DENEYSEL GELİŞTİRME	**Kent güvenliği ve esenliğinde sürdürülebilir, yenilikçi ve bilimsel temelli uygulamaların yaygınlaştırılması.**	
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ**	**Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak**	**4-Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak**
	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	**İlçemizde çevre ve halk sağlığını koruyarak güvenli ve sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak**	**2-Sağlıklı bir toplum ile ekolojik dengenin korunduğu, her canlı için yaşanabilir bir çevrenin oluşturulması**
	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	**Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak**	**5-Hak - temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek**
68-KENT İÇİ ULAŞIM	**68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ**	**Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak**	**4-Sürdürülebilir Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak**
	68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ		
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ**	**Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması**	**A3.Kentin Kültür Mirasının Korunması, Tanıtılması ve Kültürel Yaşamın Zenginleşmesi**

	98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürebilirliğini Sağlamak, Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak, Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak, Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanmak, Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak, Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi**	**A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek** **A2: Sağlıklı Bir Toplum İle Ekolojik Dengenin Korunduğu, Her Canlı İçin Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması** **A4: Sürdürülebilir Kent Ve Toplum DüZeninin İyileştirilmesine Ve Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak** **A5 Hak - Temelli Yaklaşımla Şekillenen Dönüştürücü Sosyal Koruma Ve Sağlık Hizmetleriyle Sosyal Uyum, Sosyal İçerme Ve Keçiören Aidiyetini Pekiştirmek**

C- İdare Performans Bilgisi

Bu bölümde, Belediyemizin koordinasyon ve sorumluluğunda olan program ve alt programların amacı, kapsamı, alt program performans göstergelerine ilişkin açıklama, gerçekleşme, hedef gerçekleşme tahmini ile hedef bilgilerine yer verilecektir.

Belediyemize ait 20 adet programa ait 29 adet alt program ve 35 adet faaliyete ilişkin bilgilere ilaveten Yönetim ve Destek Programı alt program ve faaliyet maliyetleri de yer almaktadır.

İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ / Afet İşleri Müdürlüğü
ALT PROGRAM ADI:	2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR
Afet risklerinin artan kentleşme ve iklim değişikliği ile birlikte şehirler üzerinde oluşturduğu tehditler, bütünleşik bir afet yönetimi yaklaşımını zorunlu kılmaktadır. Bu alt program; ilçemizde afet risklerinin azaltılması, hazırlık kapasitesinin geliştirilmesi, kurumlar arası koordinasyonun güçlendirilmesi ve toplumsal farkındalığın artırılması yoluyla afetlere dirençli ve sürdürülebilir şehirler oluşturmayı amaçlamaktadır.
ALT PROGRAMIN HEDEFİ
Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 4.5.1.Diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.	Adet		2	1	3	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, afet öncesi hazırlık, risk azaltma veya afet sonrası iyileştirme konularında diğer kurumlarla birlikte yürütmekte olduğu proje ve çalışmaların ölçülebilmesinde kullanılan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	İşbirliği yapılan proje ve çalışmalar						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 4.5.2.Afad ve diğer kamu kurumları aracılığı ile personellere eğitim düzenlemek	Adet		30	17	40	60	80
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, afetlere hazırlık ve müdahale kapasitesini artırabilmek için yapmış olduğumuz çalışmaların ölçülebilmesinde kullanılabilecek bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim Alan Personel Sayısı.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 4.5.3.Diğer kamu kuruluşları ile yardımlaşma protokolleri yapmak.	Adet		2	1	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun afetlere karşı hazırlık düzeyini ve kurumlar arası ilişkilerdeki aktif olduğu alanların ölçülebilmesinde kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Protokol Yapılan Kurum ve Kuruluşlar.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 4.5.4.Kurum çalışanları ve Keçiören halkını afet konusunda bilinçlendirmek.	Oran		60%	40%	70%	80%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun düzenlediği eğitim, seminer veya tatbikat gibi etkinliklerin sayısının çoğaltılarak ilçemiz içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın bu etkinliklere katılmasını teşvik ederek yapılacak olan bilinçlendirme çalışmalarının ölçülebilmesinde yardımcı olabilecek bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Etkinlik ve Katılım Sayısı.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
5- 4.5.5.Keçiören'de afet riski olan yerlerde gerekli önlemleri almak.	Oran		60%	40%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun Keçiören'in afet riski taşıyan bölgelerinde herhangi bir afet meydana gelmesi sonrasında, can ve mal kaybını önlemek veya en aza indirmek amacıyla yürüttüğü önleyici faaliyetlerin ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						

Hesaplama Yöntemi:	Önlem alabilmek için yapılan çalışmalar.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
6- 4.5.6.Afet koordinasyon merkezinin tamamlanma oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, planladığı bir Afet Koordinasyon Merkezinin inşası veya kurulumunda, projenin fiziksel veya operasyonel tamamlanma oranının ölçülebilmesinde yardımcı olabilecek bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Projenin Fiziki ve Operasyonel Olarak İlerleme Hızı.						
Verinin Kaynağı	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1) 2-10-5022 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri				**2.320.000,00**	**3.016.000,00**	**3.920.800,00**	
Bütçe İçi				2.320.000,00	3.016.000,00	3.920.800,00	
Bütçe Dışı							
Toplam				**2.320.000,00**	**3.016.000,00**	**3.920.800,00**	
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri						
İlçemizde afet ve acil durum koordinasyonu; ilçe düzeyinde risklerin azaltılması, afet öncesi hazırlığın güçlendirilmesi, afet anında hızlı ve etkin müdahale yapılması ile afet sonrası iyileştirme çalışmalarının planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK					
Alt Program Hedefi	Afetlere müdahale süreçlerinin hızlı, etkin ve koordineli yürütülmesini sağlamak.					
Faaliyet Adı	**2-10-5022 Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri**					
Açıklama	İlçemizde afet ve acil durum koordinasyonu; ilçe düzeyinde risklerin azaltılması, afet öncesi hazırlığın güçlendirilmesi, afet anında hızlı ve etkin müdahale yapılması ile afet sonrası iyileştirme çalışmalarının planlı ve koordineli bir şekilde yürütülmesini amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**2.320.000,00**	3.016.000,00	3.920.800,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.320.000,00**	**3.016.000,00**	**3.920.800,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.320.000,00**	**3.016.000,00**	**3.920.800,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İklim değişikliği hayatımızı, sağlığımızı ve çevremizi olumsuz etkiliyor. Bu yüzden hem çevremizi korumak hem de gelecekteki risklere karşı ilçemizi daha dayanıklı hale getirmek gerekiyor.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, çevreyi koruma ve ilçemizi geleceğe daha dayanıklı hale getirmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.1.6: İklim Değişikliği Eylem Planının Tamamlanma Oranı	Oran		40%	0%	60%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, iklim değişikliği eylem planında yer alan faaliyetlerle alakalı olarak yapmış olduğu çalışmaların ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan Faaliyet Oranı.						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1 - 21-52-145-İklim Değişikliğine Uyum (Toplam)				**250.000.000,00**	**325.000.000,00**	**422.500.000,00**	
Bütçe İçi				250.000.000,00	325.000.000,00	422.500.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**	
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	İklim Değişikliğine Uyum						
İklim değişikliğine uyum faaliyeti, ilçemizin çevresini ve toplumunu iklim değişikliğinin etkilerine karşı daha dayanıklı hale getirmeyi amaçlar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM					
Alt Program Hedefi	İklim değişikliğinin etkilerini azaltmak, çevreyi koruma ve ilçemizi geleceğe daha dayanıklı hale getirmek.					
Faaliyet Adı	**21-52-145-İklim Değişikliğine Uyum**					
Açıklama	İklim değişikliğine uyum faaliyeti, ilçemizin çevresini ve toplumunu iklim değişikliğinin etkilerine karşı daha dayanıklı hale getirmeyi amaçlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				250.000.000,00	325.000.000,00	422.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**250.000.000,00**	**325.000.000,00**	**422.500.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**250.000.000,00**	**325.000.000,00**	**422.500.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Bilim, teknoloji ve yenilik kapasitesinin artırılması; araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesi, yenilik kültürünün yaygınlaştırılması ve nitelikli insan kaynağının geliştirilmesi ile mümkündür. Bu kapsamda, güçlü bir ArGe altyapısının oluşturulmasını, yenilikçi düşüncenin toplumda yerleşmesini ve teknoloji tabanlı çözümlerin ekonomiye katkı sağlaması amaçlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 1.1.1.Memnuniyet anketi sayısı	Adet		100	52	130	180	190
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuz ile vatandaşlarımız arasında iki yönlü bir iletişim kanalı oluşturabilmek için yapmış olduğumuz çalışmaların ölçülebilmesinde kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Anket Sayıları.						
Verinin Kaynağı	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1 - 56-211-637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması (Toplam)						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Genel Toplam						
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı:	Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması					
İlçemizde bilim ve teknolojiyi herkesin anlayabileceği şekilde tanıtıp, yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK					
Alt Program Adı	56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi					
Faaliyet Adı	**56-211-637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması**					
Açıklama	İlçemizde bilim ve teknolojiyi herkesin anlayabileceği şekilde tanıtıp, yenilikçi fikirlerin ortaya çıkmasını teşvik etmeyi amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	98.901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemizdeki tarihi ve kültürel değerlerin korunması, tanıtılması ve halkın kültürel yaşama katılımının artırılması önemlidir. Bu nedenle denetim, danışmanlık ve çeşitli etkinliklerle hem kültür mirasımızı koruyor hem de yaşamı zenginleştirmeyi amaçlıyoruz.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 3.4.1.Yazılı basında çıkan haber sayısı (adet)	Adet		6766	4000	7442	8186	9004
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, ulusal veya yerel yazılı basında kendi faaliyetleri, projeleri veya hizmetleriyle ilgili olarak çıkan toplam haber sayılarının ölçülebilmesinde yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Haber Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 3.4.2.Görsel basında çıkan haber sayısı (adet)	Adet		15588	130000	17146	18860	20746
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, televizyon, internet video platformlarında veya haber bültenlerinde projeleri veya hizmetleriyle ilgili olarak çıkan toplam haber sayılarının ölçülebilmesinde yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Haber Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3-3.4.3.Sosyal Medya Takipçi Sayısı (adet)	Adet		502150	330000	552365	607601	668361
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun dijital iletişim ve tanıtım stratejilerinin ne kadar başarılı olduğunun ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Takipçi Sayıları.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 3.4.4.Yazılı ve Görsel Basından yapılan İlan sayısı (adet)	Adet		30	25	33	36	39
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun gerekli gördüğü önemli duyuruları yazılı veya görsel basın aracılığıyla kamuoyuna sunmasındaki çalışmaların ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan İlan Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
5- 3.4.5.Pankart Sayısı (adet)	Adet		33355	33355	36910	40601	44661
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun bir konuya dikkat çekmek ve toplumda farkındalık oluşturabilmek adına kullanmış olduğu pankart çalışmalarının ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Pankart Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6- 3.4.6.Baskı ve montajı yapılacak olan çalışmalar	Adet		4100	1500	4510	4960	5455
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, basımı yapılan toplam materyal sayısı göstergelerinin ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Baskı ve Montaj Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- 98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi (Toplam)				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Bütçe İçi						
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Bütçe İçi				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi

Belediyemizin faaliyetlerini halkla doğru ve etkili bir şekilde paylaşmayı, basın, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve katılımı artırmayı amaçlamaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	98.901-TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması
Faaliyet Adı	**98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**
Açıklama	Belediyemizin faaliyetlerini halkla doğru ve etkili bir şekilde paylaşmayı, basın, sosyal medya ve diğer iletişim kanalları aracılığıyla bilgilendirme ve katılımı artırmayı amaçlamaktadır.

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**20.000.000,00**	26.000.000,00	33.800.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemizi akıllı şehir teknolojileri ve coğrafi bilgi sistemleri kullanarak riskleri önceden tespit ederek hazırlık ve müdahale süreçlerini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 1.3.2.Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı	Adet		2	2	3	3	4
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun dijital dönüşüm çalışmalarında coğrafi verilerden faydalanmasında ve çok sayıda entegre uygulama kullanmasındaki yenilikçi çalışmalarının ölçülebilmesinde kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Entegre Uygulama Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri (Toplam)				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**		**16.900.000,00**
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00		16.900.000,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**		**16.900.000,00**
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00		16.900.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri						
Kent Bilgi Sistemi faaliyetleri, şehir verilerini toplayıp analiz ederek planlama ve hizmetlerin daha doğru ve hızlı yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.					
Faaliyet Adı	**2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri**					
Açıklama	Kent Bilgi Sistemi faaliyetleri, şehir verilerini toplayıp analiz ederek planlama ve hizmetlerin daha doğru ve hızlı yürütülmesini sağlamayı amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**10.000.000,00**	13.000.000,00	16.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemizde çevreyi ve halk sağlığını korumayı, denetim ve önleyici çalışmalarla temiz, güvenli ve sağlıklı bir yaşam ortamı sağlanması amaçlanmaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde çevre ve halk sağlığını koruyarak güvenli ve sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.1.1.Üreme döneminde kullanılan sıvı larvasit ilacı miktarı (lt)	Litre		300	300	300	300	300
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, zararlı böceklerle yapmış olduğu mücadelenin ne kadar yoğun ve geniş ölçekli olduğunun hesaplanmasında yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan İlaç Miktarı.						
Verinin Kaynağı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 2.1.2.Üreme döneminde kullanılan katı larvasit ilacı miktarı (kg)	Kg		500	500	500	500	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, sivrisinek gibi zararlı böceklerin üreme noktalarında (bataklık, havuz, su birikintisi vb.) kullandığı toplam katı (granül veya tablet) larvasit ilacı miktarını ölçebilmemizde yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan katı larvasit ilacı miktarı.						
Verinin Kaynağı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 2.1.3.Uçkunla mücadele için kullanılan ilaç miktarı (lt)	Litre		4.000	4.000	4.000	4.000	4.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, sivrisinek, karasinek gibi uçan zararlı böceklerle (uçkun) mücadelesinde Yapmış olduğu çalışmaların ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kullanılan İlaç Miktari.						
Verinin Kaynağı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1 - 67-273-5055-Haşere ile Mücade Hizmetleri (Toplam)				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**	
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**	
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Haşere ile Mücadele Hizmetleri						
İlçemizdeki zararlı canlıları kontrol ederek halk sağlığını ve yaşam kalitesini korumayı amaçlamaktadır							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	İlçemizde çevre ve halk sağlığını koruyarak güvenli ve sağlıklı bir yaşam ortamı sağlamak					
Faaliyet Adı	**67-273-5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri**					
Açıklama	İlçemizdeki zararlı canlıları kontrol ederek halk sağlığını ve yaşam kalitesini korumayı amaçlamaktadır					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemiz sınırları içi ulaşımı daha güvenli, hızlı ve konforlu hâle getirmeyi, yol ve toplu taşıma altyapısını güçlendirerek trafik akışını iyileştiriyor ve sürdürülebilir ulaşımı amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 4.3.3.Yeni yapılan asfalt yol uzunluğu (km)	Uzunluk		10	4	12	12	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun ilçe sınırlarımız içerisindeki ulaşım kalitesini iyileştirmek için yapmış olduğu çalışmalarımızın ölçülebilmesinde kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yeni Yapılan Asfalt Uzunluğu.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 4.3.4.Yeni açılacak yol uzunluğu (km/yıl)	Uzunluk		10	2,5	15	15	10

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun yeni yollar açarak daha önce erişilmesi zor olan bölgeleri birbirine bağlayarak ekonomik ve sosyal etkileşimi artırma çalışmalarını ölçebileceğimiz bir göstergedir.					
Hesaplama Yöntemi:	Yeni Açılan Yol Uzunluğu.					
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri (Toplam)				**70.000.000,00**	**91.000.000,00**	**118.300.000,00**
Bütçe İçi				70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**70.000.000,00**	**91.000.000,00**	**118.300.000,00**
Bütçe İçi				70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri					
İlçemizdeki yol ağını, bakım ve onarımlarla ulaşımı güvenli ve verimli hale getirmek.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	**68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri**					
Açıklama	İlçemizdeki yol ağını, bakım ve onarımlarla ulaşımı güvenli ve verimli hale getirmek.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**70.000.000,00**	**91.000.000,00**	**118.300.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**70.000.000,00**	**91.000.000,00**	**118.300.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	68-KENT İÇİ ULAŞIM
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemiz içi ulaşımı yürüyüş, bisiklet ve mikro hareketlilikle daha güvenli, erişilebilir ve çevre dostu hâle getirmeyi, altyapı çalışmalarının yanı sıra halkı bilgilendirme ve teşvik faaliyetleriyle sürdürülebilir bir ulaşım kültürü desteklenmektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 4.3.5. Yapılan Yaya Kaldırımları (M²)	Alan		15000	4000	15000	15000	15000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuz tarafından, engelli vatandaşlarımızın, yaşlılarımızın, ailelerimizin ve çocuklarımız dahil olmak üzere tüm yayalar için daha güvenli ve erişilebilir bir kent yaşamı için yapmış olduğumuz kaldırım çalışmalarımızın ölçülebilmesinde kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Kaldırım Alanı.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1 - 68-277-5072-Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi (Toplam)				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**	
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**	
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi						
Yaya yollarını güvenli, erişilebilir ve konforlu hâle getirmek için altyapıyı planlayıp geliştirir, bakım ve onarımları yapıp ve halkı bilgilendirme çalışmalarıyla yaya ulaşımını teşvik etmek amaçlanmaktadır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	68-KENT İÇİ ULAŞIM					
Alt Program Adı	68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak					
Faaliyet Adı	**68-277-5072-Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi**					
Açıklama	Yaya yollarını güvenli, erişilebilir ve konforlu hâle getirmek için altyapıyı planlayıp geliştirir, bakım ve onarımları yapıp ve halkı bilgilendirme çalışmalarıyla yaya ulaşımını teşvik etmek amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ
ALT PROGRAM ADI:	34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Spor, sağlıklı yaşamın en önemli parçasıdır. İlçemizde sporun gelişmesi ve sporcuların desteklenmesi, gençlerimizin enerjilerini doğru alanlara yönlendirmelerine, kötü alışkanlıklardan uzak durmalarına ve özgüven kazanmalarına yardımcı olacaktır. Spor alanlarının artırılması, spor kurslarının desteklenmesi ve başarılı sporcuların teşvik edilmesiyle hem çocuklarımız hem de yetişkinler spora daha kolay ulaşabilecektir. Böylece ilçemizde daha sağlıklı, sosyal ve güçlü bir toplum oluşacaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 3.3.1.Çeşitli branşlarda düzenlenen/lojistik destek verilen organizasyon sayısı (sayı)	Adet		8	10	10	11	12
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun toplumsal fayda üretme ve iş birlikleri kurma konusundaki çalışmaları ile kurumun itibarını ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Ve Destek Verilen Organizasyon Sayısı						
Verinin Kaynağı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ						

Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 3.3.2.Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Organizasyon Sayısı (sayı)	Adet		16	19	18	19	20
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurum olarak vatandaşlarımızın farklı kesimlerinin (yaş, cinsiyet, yetenek düzeyi gibi) ilgi alanlarına yönelik faaliyet ve etkinliklerimizi sunarken yapmış olduğumuz çalışmalarımızı ölçebileceğimiz bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Düzenlenen Organizasyon Sayısı.						
Verinin Kaynağı	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1.34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi (Toplam)				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**	
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**	
Bütçe İçi				20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:							
Faaliyet Adı:	Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi						
İlçemizde sporculara ihtiyaç duydukları eğitim ve malzeme desteği sağlanmakta, antrenörlerin gelişimine katkı sunulmakta, kulüplerin altyapı çalışmaları desteklenmekte ve federasyonlarla iş birliği yapılarak çeşitli spor etkinlikleri ile müsabakalara katılım teşvik edilmektedir.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ					
Alt Program Adı	34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Spor faaliyetlerine erişilebilirliğin sağlanması, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapılması, spor alanlarının geliştirilmesi					
Faaliyet Adı	**34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi**					
Açıklama	İlçemizde sporculara ihtiyaç duydukları eğitim ve malzeme desteği sağlanmakta, antrenörlerin gelişimine katkı sunulmakta, kulüplerin altyapı çalışmaları desteklenmekte ve federasyonlarla iş birliği yapılarak çeşitli spor etkinlikleri ile müsabakalara katılım teşvik edilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
Cari Transferler				15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlçemizde yaşlılarımızın sağlıklı, mutlu ve sosyal bir hayat sürmeleri için bakım ve destek hizmetleri önemlidir. Yaşlılara yönelik sağlık, sosyal ve kültürel faaliyetlerin artırılması hem onların yaşam kalitesini yükseltir hem de toplumda dayanışmayı güçlendirir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1) 3.2.1.Huzur evinin tam kapasite ile hizmet vermesi	Oran		100%	94,7%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun yaşlı nüfusun barınma ve bakım ihtiyaçlarını en üst düzeyde karşılayabilmesi adına yapılan çalışmaları ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yatak Sayısı Doluluk Oranı.						
Verinin Kaynağı	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
2) 3.2.2.Huzur evinde kalan yaşlıların memnuniyeti	Oran		80%	80%	80%	85%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuza ait huzurevinde ikamet eden yaşlıların kendilerine sunulan bakım kalitesinden, sosyal ve psikolojik desteklerden, yemeklerden ve genel yaşam koşullarından ne kadar memnun olduklarını ölçülebilmesinde bizlere yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Anketler Çalışmaları.						
Verinin Kaynağı	HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1) 4-17-52-Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri (Toplam)				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri

Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri ile büyüklerimizin güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Bu hizmetlerde yaşlıların beslenme, sağlık ve günlük ihtiyaçları karşılanırken, aynı zamanda sosyal etkinliklerle hayata daha aktif katılmaları da desteklenmektedir.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA					
Alt Program Adı	4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI					
Alt Program Hedefi	Dezavantajlı grupları güçlendirmek ve toplumsal yaşamla bütünleşmelerini sağlamak					
Faaliyet Adı	**4-17-52-Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri**					
Açıklama	Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri ile büyüklerimizin güvenli, sağlıklı ve huzurlu bir ortamda yaşamlarını sürdürmeleri amaçlanmaktadır. Bu hizmetlerde yaşlıların beslenme, sağlık ve günlük ihtiyaçları karşılanırken, aynı zamanda sosyal etkinliklerle hayata daha aktif katılmaları da desteklenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**7.000.000,00**	9.100.000,00	11.830.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ KEÇİÖREN BELEDİYESİ
İDARE/BİRİM ADI:	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ / TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	21.51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Doğayı korumak, gelecek nesillere temiz hava, su ve toprak bırakmak için çevre kirliliğini önlemek çok önemlidir. Çevremizi korumak hem sağlığımız hem de daha yaşanabilir bir şehir için gereklidir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak, Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.1.4.Çalışanlarımıza hizmet içi eğitim ve vatandaşlarımıza bilgilendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)	Adet		50	30	50	50	50

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun hem iç hem de dış paydaşlarına yönelik eğitim faaliyetlerinin sayısal ölçümünün yapılabilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitim Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 2.1.7.İlçemizde Bulunan Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı	Adet		60	60	65	70	75
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, Sürdürülebilirliğe verdiği önemi, Vatandaşlarımıza sunduğumuz geri dönüşüm hizmetlerimizin yaygınlığını ve sahip olduğumuz çevresel sorumluluğumuzun ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Mobil Atık Merkez Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 2.2.5.Temizlik Malzemesi Temini (Litre)	Lt		3000	3000	3000	3000	3000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun ve İlçemizin temizlik hizmetlerinin sürdürebilmesi için ne kadar malzemeye ihtiyacımız olduğunu ve ne kadar malzeme satın alındığının yanı sıra stoklarımızda yer alan malzemelerimizin ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Malzeme Miktarı.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 2.2.6.Çöp Poşeti Temini(Adet)	Adet		50000	50000	50000	50000	50000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun temizlik çalışmalarını yürütebilmek için ne kadar çöp poşeti satın aldığını ve depoladığını takip etmemizde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Çöp Poşeti Sayısı.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
5- 2.2.7.Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek	Adet		70000		70000	70000	70000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun temizlik hizmetlerinin aksamaması için gerekli malzemelerin zamanında ve yeterli miktarda temin edildiğinin takibi sağlamada kullanılacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temin Edilen Temizlik Malzemeleri.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
6- 2.2.3.İbadethanelerin temizlik periyodunun arttırılması	Adet		6	6	7	8	9

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun ilçe sınırlarımız içerisinde yer alan ibadethanelerin hijyen ve temizlik standartlarını yükselterek vatandaşların daha sağlıklı ve temiz ortamlarda ibadet etmelerini sağlamak için yapmış olduğu çalışmaların ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlik Yapılan İbadethane Sayısı.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
7- 2.2.4.Ev temizlik periyodunun arttırılması	Adet		2	2	3	4	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, ihtiyaç sahibi, yaşlı, engelli veya bakıma muhtaç kişilerin evlerinin temizlenmesinde yapmış olduğu çalışmaların ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Temizlenen Ev Sayısı.						
Verinin Kaynağı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması (Toplam)				**20.200.000,00**	**26.260.000,00**		**34.138.000,00**
Bütçe İçi				20.200.000,00	26.260.000,00		34.138.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 2- 21-51-5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri (Toplam)				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**		**1.690.000,00**
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.300.000,00		1.690.000,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**21.200.000,00**	**27.560.000,00**		**35.828.000,00**
Bütçe İçi				21.200.000,00	27.560.000,00		35.828.000,00
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması

Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması ile çöplerin ayrı toplanması, geri dönüştürülmesi ve israfın önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede hem çevremiz korunacak hem de gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakılacaktır.

Faaliyet Adı:	Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri

Çevrenin korunması için yapılan denetimlerle ilçemizdeki işletmeler ve alanlar kontrol edilmekte, çevre kurallarına uyulup uyulmadığı takip edilmektedir. Bu sayede temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre sağlanması amaçlanmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	21.51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Etkin atık yönetimi modeli ile atıkların insan ve çevre sağlığına olumsuz etkilerini gidermek, toplumda çevre bilinci ve duyarlılığını artırmak					
Faaliyet Adı	**21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması**					
Açıklama	Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması ile çöplerin ayrı toplanması, geri dönüştürülmesi ve israfın önlenmesi amaçlanmaktadır. Bu sayede hem çevremiz korunacak hem de gelecek nesillere daha temiz ve yaşanabilir bir dünya bırakılacaktır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**20.200.000,00**	26.260.000,00	34.138.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**20.200.000,00**	**26.260.000,00**	**34.138.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**20.200.000,00**	**26.260.000,00**	**34.138.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ					
Alt Program Adı	21.51.ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA					
Alt Program Hedefi	Çevre sağlığı ve temizliğine ilişkin çalışmaları etkili bir şekilde yürütmek.					
Faaliyet Adı	**21-51-5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri**					
Açıklama	Çevrenin korunması için yapılan denetimlerle ilçemizdeki işletmeler ve alanlar kontrol edilmekte, çevre kurallarına uyulup uyulmadığı takip edilmektedir. Bu sayede temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre sağlanması amaçlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**1.000.000,00**	1.300.000,00	1.690.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**	**1.690.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**	**1.690.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ / DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Kurumumuzun bir bütün olarak düşünülmesi ve çalışmalar yapılırken daha fazla kitleye hitap edebilmesi için Müdürlükler ile diğer Kamu Kurumları ile işbirliği yapılması, Kurumumuzun ihtiyacı olan insan kaynağının sağlanması, Yapılacak işlemlerle ilgili alanında uzman teknik personeller kurumumuza kazandırılarak, planlanan işlemlerin projelere uygun bir şekilde yapılmalıdır. İlgili birimlerin istemiş olduğu ürün ve malzemelerin tedarik işlemleri ivedi bir şekilde gerçekleştirilmelidir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek, Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 1.2.1.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Düzenlenen Toplam Eğitim Sayısı	Adet		120	239	130	140	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun sadece yüz yüze eğitimlere odaklanmak yerine, teknolojik gelişmelere uyum sağlayarak dijital eğitimlerden de ne kadar faydalandığının ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Eğitim Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 1.2.2.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Eğitim Alan Toplam Personel Sayısı	Adet		750	3823	850	950	1100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, kurumsal öğrenme ve gelişim kültürünün daha güçlü bir hale gelebilmesi için personellerimizin gerekli eğitimleri alabilmesinde bizlere yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitime Katılan Personel Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
3- 1.2.3.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Verilen Toplam Eğitim Saati	Zaman		800	9620	900	1000	1100
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzda çalışan personel başına düşen eğitim süresini hesaplamak için yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Alınan Eğitim Süresi.						
Verinin Kaynağı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 1.6.1.Elektrik tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	Miktar		411.953,04 (Kwh)	450.000,00 (Kwh)	420.192.10 (Kwh)	428.595,95 (Kwh)	437.167,87 (Kwh)
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun enerji verimliliğini artırmaya yönelik yapacağı faaliyet ve çalışmaların ölçülmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir Önceki Yıla Kıyasla Toplam Tüketim Oranı.						
Verinin Kaynağı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
5- 1.6.2.Su tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	Miktar		16352,32 (m3)	17000,00 (m3)	16679,37 (m3)	17012,96 (m3)	17353,22 (m3)
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun Su tasarrufuna yönelik yapacağı faaliyet ve çalışmaların ölçülmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir Önceki Yıla Kıyasla Toplam Tüketim Oranı.						
Verinin Kaynağı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
6-1.6.3.Doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır	Miktar		46743,56 (m3)	47000,00 (m3)	47678,44 (m3)	48632,01 (m3)	49604,65 (m3)
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun Doğalgaz tasarrufuna yönelik yapacağı faaliyet ve çalışmaların ölçülmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir Önceki Yıla Kıyasla Toplam Tüketim Oranı.						
Verinin Kaynağı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1- 22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi (Toplam)				**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**	
Bütçe İçi				165.000.000,00	214.500.000,00	278.850.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**	
Bütçe İçi				165.000.000,00	214.500.000,00	278.850.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi						
Belediyemizin hizmetlerini daha güçlü, hızlı ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır. Çalışmalar düzenli olarak takip edilerek hem hizmet kalitesi artırılmakta hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
Alt Program Adı	22.56.YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
Alt Program Hedefi	Çalışanların Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek, Tedarik süreçlerini iyileştirmek ve Kurumsal Kaynakların Verimliliğini Arttırmak
Faaliyet Adı	**22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi (Toplam)**

Açıklama	Belediyemizin hizmetlerini daha güçlü, hızlı ve verimli hale getirmek amaçlanmaktadır. Çalışmalar düzenli olarak takip edilerek hem hizmet kalitesi artırılmakta hem de vatandaşların memnuniyeti sağlanmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**165.000.000,00**	214.500.000,00	278.850.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ/ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Deprem, sel ve yangın gibi afetlere karşı ilçemizi daha güvenli hale getirmek için hazırlanmıştır. Amacımız afetlerden önce önlem almak, afet sırasında hızlıca müdahale etmek ve sonrasında da yaraları kısa sürede sarmaktır. Böylece hem canımızı hem de malımızı koruyarak afetlere karşı güçlü bir şehir oluşturmayı amaçlamak.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması, Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 4.2.1.Riskli Yapı sayısı Adet	Adet		50	50	80	80	60
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin, deprem ve afet riskine karşı ne kadar riskli olduğunu ortaya koyan, kentsel dönüşüm politikalarının belirlenmesinde yol haritası hazırlanmasında kurumumuza yardımcı olan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tespit Edilen Riskli Yapı Sayıları.						
Verinin Kaynağı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
2- 4.2.2.Kira Yardımı Sayısı (adet)	Adet		300	450	1000	1000	500
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun Kentsel dönüşüm ve afet riskini azaltma politikaları doğrultusunda ilçemiz sınırları içerisinde yer alan riskli yapıların yenilenebilmesi nedeniyle vatandaşlarımıza sağlanan desteği ölçen göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kira Yardımı Yapılan Aile Sayısı						
Verinin Kaynağı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

3- 4.2.3.Rezerv Alan Planlama(ha)	Alan		5	14	5	4	0
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin, kentsel dönüşüm ve planlı kentleşme vizyonunu somutlaştıran, geleceğe yönelik stratejik ve fiziksel hazırlık aşamasında yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Resmi Olarak Onaylanan Arazilerin Toplam Yüz Ölçümü.						
Verinin Kaynağı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
4- 4.2.4.Kentsel Tasarım Projesi (ha)	Alan		16	105	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin, Kentsel Dönüşüm Planları Çerçevesinde daha estetik ve yaşanabilir bir şekilde dönüşmesine destek olan hem fiziksel hem de sosyal gelişimi yansıtan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanan Proje Sayıları.						
Verinin Kaynağı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
5- 4.2.5.Gecekondu Takip (Adet)	Adet		10	120	10	10	10
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin, yasal ve güvenli bir yapılaşma düzenine sahip olabilmesi ve çarpık kentleşmeyle mücadelesinde yardımcı olan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tespit Edilen Gecekondu Sayıları						
Verinin Kaynağı	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
6- 4.1.1.Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı miktarı (Hektar)			175ha	10ha	180ha	180ha	185ha
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemiz için planlı ve düzenli bir şehirleşmeye ne kadar önem verdiğimizin ölçülebilmesinde bizlere yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan İmar Planı Sayıları.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
7- 4.1.2.Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği sayısı	Adet		5	5	5	5	5
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan alanlarda yapılan uygulama imar planlarının, bölgesel yatırım talepleri doğrultusunda yeniden planlama süreçlerine dahil edilmesini ölçebilmede kullanılan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Değişiklik Yapılan İmar Plan Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
8- 4.1.3.İhtiyaç olduğu tespit edilen kesinleşen planlarda 18. madde uygulanma oranı	Oran		0%	75%	10%	15%	20%

Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan bir bölgenin imar disiplini ve kamu hizmet alanlarının oluşturulması ve gayrimenkul değerlerinin düzenlenmesi açısından yapılan çalışmaları ölçebilmede yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	18. Madde Uygulanan Plan Sayısı.						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
9- 4.1.4.İmar planına esas jeolojik etütlerin tamamlanma oranı	Oran		90%	60%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırlarımız içerisinde yer alan bölgelerin inşaata uygunluk açısından zemin yapısını, deprem risklerini, heyelan ve kaya düşmeleri gibi doğal afet tehlikelerinin belirlenmesinde yapılan çalışmaları ölçebileceğimiz göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tamamlanan Jeolojik Etüt Sayısı						
Verinin Kaynağı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
10- 2.3.1.Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)	Alan		7,81	7,77	7,83	7,85	7,86
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin sadece yapısal olarak değil, aynı zamanda sosyal, çevresel ve sağlık açısından da ne kadar yaşanabilir olduğunun ölçülebilmesinde yardımcı olan bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir Önceki Yıla Göre Artırılan Yeşil Alan Miktarı.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
11- 2.3.2.Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)	Alan		5,62	5,62	5,62	5,63	5,63
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırlarımız içerisindeki, yeşil alan varlıkları koruma ve vatandaşlarımıza daha fazla daha kaliteli yeşil alanlar sunma çalışmalarımızın sunulması amacıyla yapılan faaliyetlerin ölçülmesinde yardımcı olacak bir göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bakım yapılan Yeşil Alan M2 Miktarı.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 - 2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri (Toplam)				**19.000.000,00**	**24.700.000,00**		**29.640.000,00**
Bütçe İçi				19.000.000,00	24.700.000,00		29.640.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2 - 2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama (Toplam)				**25.000.000,00**	**32.500.000,00**		**39.000.000,00**
Bütçe İçi				25.000.000,00	32.500.000,00		39.000.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3 - 2-53-148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları (Toplam)				**500.000,00**	**650.000,00**		**780.000,00**
Bütçe İçi				500.000,00	650.000,00		780.000,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**44.500.000,00**	**57.850.000,00**		**75.205.000,00**
Bütçe İçi				44.500.000,00	57.850.000,00		75.205.000,00
Bütçe Dışı							

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Faaliyet Adı:	Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
Belediyemiz tarafından yapılan açık ve yeşil alan düzenlemeleriyle ilçemizde parklar, bahçeler ve dinlenme alanları artırılmaktadır. Vatandaşlarımızın rahatça vakit geçirebileceği, spor yapabileceği ve çocukların güvenle oynayabileceği alanlar oluşturulmaktadır. Bu çalışmalarla ilçemiz daha yeşil, daha sağlıklı ve daha yaşanabilir bir hale gelmektedir.	
Faaliyet Adı:	Mekânsal Planlama ve Uygulama
İlçemizin düzenli ve sağlıklı gelişimini sağlamak için mekânsal planlama ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında imar planları hazırlanmakta, yol, meydan, park gibi alanların düzenlenmesi sağlanmakta ve kentsel gelişim kontrol altına alınmaktadır. Böylece ilçemizin geleceği planlı, güvenli ve yaşanabilir bir şekilde şekillendirilmektedir.	
Faaliyet Adı:	Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
İlçemizde depreme dayanıklı, modern ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm uygulamaları yürütülmektedir. Bu çalışmalarla riskli yapılar yenilenmekte, güvenli konutlar inşa edilmekte ve altyapı hizmetleri güçlendirilmektedir. Böylece vatandaşlarımız için daha güvenli, düzenli ve yaşanabilir bir ilçe hedeflenmektedir.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ					
Alt Program Hedefi	Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması, Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	**2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama**					
Açıklama	İlçemizin düzenli ve sağlıklı gelişimini sağlamak için mekânsal planlama ve uygulama çalışmaları yapılmaktadır. Bu faaliyet kapsamında imar planları hazırlanmakta, yol, meydan, park gibi alanların düzenlenmesi sağlanmakta ve kentsel gelişim kontrol altına alınmaktadır. Böylece ilçemizin geleceği planlı, güvenli ve yaşanabilir bir şekilde şekillendirilmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**25.000.000,00**	**32.500.000,00**	**42.250.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**25.000.000,00**	**32.500.000,00**	**42.250.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Adı	2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
Alt Program Hedefi	Katılımcı, demokratik, sürdürülebilir kentsel dönüşümün sağlanması, Katılımcı ve sürdürülebilir planlama anlayışıyla, yaşanabilir dirençli bir kentin oluşturulması, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak.
Faaliyet Adı	**2-53-148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları**

Açıklama	İlçemizde depreme dayanıklı, modern ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak amacıyla kentsel dönüşüm uygulamaları yürütülmektedir. Bu çalışmalarla riskli yapılar yenilenmekte, güvenli konutlar inşa edilmekte ve altyapı hizmetleri güçlendirilmektedir. Böylece vatandaşlarımız için daha güvenli, düzenli ve yaşanabilir bir ilçe hedeflenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				500.000,00	650.000,00	845.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**500.000,00**	**650.000,00**	**845.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**500.000,00**	**650.000,00**	**845.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	12-MİLLİ KÜLTÜR
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Milli kültürümüzü korumak ve gelecek nesillere aktarmak büyük önem taşımaktadır. Türk dili, edebiyatı ve kültürünün güçlendirilmesi için bilgi kaynaklarına kolay erişim sağlanması ve gençlerin bu değerlerle buluşturulması gereklidir. Böylece hem kültürümüz yaşatılacak hem de toplumda birlik ve beraberlik güçlenecektir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 3.1.1.Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik, Festival ve Etkinlik Sayısı	Adet		400	400	500	600	600
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu etkinlikler, insanların bir araya gelmesini, ortak ilgi alanlarını paylaşmasını ve sosyal bağlarını güçlendirmesini sağlar. Kültürel festivaller, farklı kuşaklardan ve sosyal gruplardan insanları bir araya getirerek toplumsal kaynaşmaya yardımcı olur.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Etkinlik Sayıları,						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 3.4.9.Ulusal ve uluslararası hibe ve fon kaynaklarından yıllık bazda yararlanılan toplam proje sayısı	Adet		2	0	3	4	5

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Uluslararası fonlar içerisinde bazıları hibe şeklinde geri ödemesiz oldukları için projelerin finansmanında büyük bir avantaj sağlar. kurumumuzun ek kaynak yaratarak ekonomik büyümeye ne kadar katkıda bulunduğunu göstermeye yarayan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Faydalanılan Proje Sayısı.						
Verinin Kaynağı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 3.4.8.Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel organizasyonlar(etkinlikler)	Adet		6	6	6	7	8
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun kültürel ve sosyal alandaki etkinliğini, toplumla olan bağını ve uluslararası alanda ne kadar aktif olduğunu ortaya koyarken bu çalışma ve uygulamaları ölçebileceğimiz göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Etkinlik Sayıları.						
Verinin Kaynağı	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 12-133-362-Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi (Toplam)				**9.500.000,00**	**12.350.000,00**		**16.055.000,00**
Bütçe İçi				9.500.000,00	12.350.000,00		16.055.000,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**9.500.000,00**	**12.350.000,00**		**16.055.000,00**
Bütçe İçi				9.500.000,00	12.350.000,00		16.055.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi						
Ülkemizin kültürü yurt dışında tanıtılmakta, farklı ülkelerle dostluk ve iş birliği geliştirilmektedir. Yapılan etkinlikler ve ortak çalışmalar sayesinde Türk kültürü dünyada daha çok tanınmakta ve kültürel bağlar güçlenmektedir.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	12-MİLLİ KÜLTÜR					
Alt Program Adı	12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Belediyemizin yerel ve ulusal alanda tanıtımının yapılması					
Faaliyet Adı	**12-133-362-Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi**					
Açıklama	Ülkemizin kültürü yurt dışında tanıtılmakta, farklı ülkelerle dostluk ve iş birliği geliştirilmektedir. Yapılan etkinlikler ve ortak çalışmalar sayesinde Türk kültürü dünyada daha çok tanınmakta ve kültürel bağlar güçlenmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**9.500.000,00**	12.350.000,00	16.055.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**9.500.000,00**	**12.350.000,00**	**16.055.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**9.500.000,00**	**12.350.000,00**	**16.055.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	51-HAYAT BOYU ÖĞRENME
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Eğitim, sadece okul yıllarıyla sınırlı değil, hayatın her döneminde ihtiyaçtır. Belediyemiz, her yaştan vatandaşımızın eşit şekilde eğitime ulaşabilmesi için kurslar, atölyeler ve etkinlikler düzenlemektedir. Bu sayede hem meslek edinme hem de kişisel gelişim fırsatları artmakta, ilçemizde hayat boyu öğrenme kültürünü yaygınlaştırmaktır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

İlçemizde herkesin eşit şekilde eğitime ulaşmasını ve hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlanmasını sağlamak.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-3.1.2.Kursiyerler için açılan branş sayısı	Adet		125	125	125	150	150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun eğitim ve toplumsal gelişim alanındaki somut katkılarının ölçülebileceği bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Eğitimlere Katılan Kursiyer Sayısı						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2-3.1.8.Konservatuvar Kursiyer Sayısı	Adet		500	1100	600	650	700
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, bireylerin kişisel gelişimine, yaratıcılıklarının artmasına ve kültürel bilincin yükselmesine katkıda bulunurken bu çalışmaları ölçmeye yardımcı olacak göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılan Kursiyer Sayısı.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları (Toplam)				**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
Bütçe İçi				5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
Bütçe İçi				5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları

İlçemizde düzenlenen mesleki ve beceri kazandırma kurslarıyla vatandaşlarımızın iş hayatına hazırlanması, yeni beceriler edinmesi ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu kurslar sayesinde hem istihdam imkânları artmakta hem de toplumun farklı kesimlerine eğitimde eşit fırsatlar sunulmaktadır.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	51-HAYAT BOYU ÖĞRENME					
Alt Program Adı	51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ					
Alt Program Hedefi	İlçemizde herkesin eşit şekilde eğitime ulaşmasını ve hayat boyu öğrenme fırsatlarından yararlanmasını sağlamak.					
Faaliyet Adı	**51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları**					
Açıklama	İlçemizde düzenlenen mesleki ve beceri kazandırma kurslarıyla vatandaşlarımızın iş hayatına hazırlanması, yeni beceriler edinmesi ve kişisel gelişimlerine katkı sağlanması hedeflenmektedir. Bu kurslar sayesinde hem istihdam imkânları artmakta hem de toplumun farklı kesimlerine eğitimde eşit fırsatlar sunulmaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	23.134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Yerel sanat ve kültürü destekleyerek sahnelenmesini ve halkın sanata erişimini artırmayı, bu sayede hem sanatın gelişmesi hem de kültür ekonomisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 3.1.4.Kültür Hizmetlerine Yönelik Genel Memnuniyet Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun gerçekleştirdiği kültürel etkinliklere vatandaşlarımızın daha fazla katılmasını teşvik ederek, çeşitli kültürel etkinliklere katılan vatandaşlarımızın memnuniyet oranını belirten göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Etkinliklere katılan vatandaşlarımızın memnuniyet oranı.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 3.1.6.Sosyal ve Kültürel Aktivite Yapacak Vakıf-Dernek ve STK'lara Çok Amaçlı Salonlarımızın Tahsis Sayısı	Adet		600	600	750	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuz tarafından, çok amaçlı salonlarımızda sadece kendi etkinliklerimizi düzenlemekle kalmayıp, aynı zamanda, Kar amacı gütmeyen kuruluşların etkinlik düzenlemesini ve dolayısıyla daha fazla kişiye ulaşmasını sağlayarak kültürel etkinliklerden daha fazla vatandaşımıza faydalanmasını destekleyen bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Talep edilen salon tahsis sayısının, karşılanma oranı.						
Verinin Kaynağı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1- 23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler (Toplam)				**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**	
Bütçe İçi				1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**	
Bütçe İçi				1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler						
Yerel sanat ve kültürü destekleyerek sahne sanatlarını geliştirmeyi ve kültür ekonomisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda sanatçılara destek verilir, kültürel etkinlikler düzenlenir ve halkın sanata kolay erişimi sağlanır.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ					
Alt Program Adı	23.134.SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Kültürel zenginliğin ve değerlerin korunması geliştirilmesi ve tanıtılmasını sağlamak					
Faaliyet Adı	**23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler**					
Açıklama	yerel sanat ve kültürü destekleyerek sahne sanatlarını geliştirmeyi ve kültür ekonomisini güçlendirmeyi amaçlamaktadır. Bu kapsamda sanatçılara destek verilir, kültürel etkinlikler düzenlenir ve halkın sanata kolay erişimi sağlanır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**1.500.000,00**	1.950.000,00	2.535.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Vergi ve harçlar gibi kamu gelirlerini doğru ve düzenli şekilde toplayarak hizmetlerini sürdürülebilir kılmayı hedeflemektedir. Bu sayede kaynaklar etkin kullanılır ve hizmet kalitesi artırmayı amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 1.7.1.Tahakkuk Tahsilat Oranının Arttırılması	Oran		80%	81%	82%	84%	86%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yüksek bir tahsilat oranı, kurumumuzun mali yönetimdeki başarısının ve kaynaklarını kamu yararına ne kadar etkin kullanabildiğinin göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl İçerisinde Tahakkuk Edilen toplam Gelirin, Tahsil Edilen Gelire Oranı.						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 1.7.2.Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	Oran		86%	85%	88%	90%	92%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun mali yönetimdeki etkinliğinin ve hedeflerine ulaşabilmesinin temel göstergelerinden biridir.						
Hesaplama Yöntemi:	Tahmini Gelirin, Gerçekleşen Gelire Oranı						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 1.7.3.Özgelirlerin Toplam Gelire Oran	Oran		50%	50%	50%	50%	50%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun Merkezi Hükümetten veya diğer dış kaynaklardan elde etmiş olduğu gelirlerinin dışında, kendi hizmetlerini finanse etme durumunu belirten göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Öz Gelirlerin, Toplam Gelire Oranı						
Verinin Kaynağı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri (Toplam)				**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**
Bütçe İçi				400.000,00	520.000,00	676.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**
Bütçe İçi				400.000,00	520.000,00	676.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı" faaliyeti, belediyenin vergi, harç ve diğer gelirlerinin düzenli ve etkin bir şekilde toplanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında, gelir toplama süreçleri planlanmakta, vatandaşlara ödeme kolaylıkları sunulmakta ve tahsilat işlemleri şeffaf ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Böylece belediye, mali kaynaklarını güçlendirerek hizmetlerin kesintisiz ve verimli sunulmasına katkı sağlamaktadır.	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI					
Alt Program Hedefi	Kurumsal mali kaynakların etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması					
Faaliyet Adı	**31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri**					
Açıklama	Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı" faaliyeti, belediyenin vergi, harç ve diğer gelirlerinin düzenli ve etkin bir şekilde toplanmasını sağlamayı amaçlamaktadır. Faaliyet kapsamında, gelir toplama süreçleri planlanmakta, vatandaşlara ödeme kolaylıkları sunulmakta ve tahsilat işlemleri şeffaf ve hızlı bir şekilde yürütülmektedir. Böylece belediye, mali kaynaklarını güçlendirerek hizmetlerin kesintisiz ve verimli sunulmasına katkı sağlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**400.000,00**	520.000,00	676.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	36-KIRSAL KALKINMA
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Kırsal alanlarda tarımsal üretimi destekleyerek çiftçilerin gelirini artırmayı, modern tarım yöntemlerini yaygınlaştırmayı ve kırsal kalkınmayı sürdürülebilir hâle getirmeyi amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.5.1.Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı (sayı)	Adet		110	110	130	150	160
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe sınırlarımız içerisinde doğru tarım ve hayvancılık uygulamalarının yaygınlaştırılarak, daha sağlıklı ve güvenli gıda üretimine zemin hazırlamaya yardımcı göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Katılımcı Kişi Sayısı.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1.36-185-557-Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri (Toplam)				**0,00**	**0,00**		**0,00**
Bütçe İçi				0,00	0,00		0,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**0,00**	**0,00**		**0,00**
Bütçe İçi				0,00	0,00		0,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri						
Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	36-KIRSAL KALKINMA					
Alt Program Adı	36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ					
Alt Program Hedefi	Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması					
Faaliyet Adı	**36-185-557-Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri**					
Açıklama	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**0,00**	**0,00**	**0,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	39-TARIM
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

tarımda araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyerek üretimin verimliliğini ve kalitesini artırmayı, çiftçilerin yeni tekniklere erişimini sağlamayı ve kırsal kalkınmayı güçlendirmeyi amaçlamaktadır.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.5.2.Kent tarımı uygulamasından yararlanan kişi ve hane (sayı)	Adet		850	850	980	1100	1150
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçe Sınırlarımız içerisinde yeşil alanları artırılması ve Vatandaşların kendi gıdalarını üretmelerini teşvik ederek yerel gıda güvenliğini artırmaya yönelik göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulamadan faydalanmak isteyen bireylerin veya ailelerin talep sayısı.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 2.5.3.Kent tarımı pilot uygulamasının yapıldığı alan (m2)	Oran		60.000	60.000	60.000	60.000	60.000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun İlçe Sınırlarımız İçerisinde yer alan atıl veya boş arazileri verimli bir şekilde değerlendirmeye çalıştığı göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Uygulama Alanı M2'si						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1.39-188-569-Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri (Toplam)				**4.500.000,00**	**5.850.000,00**	**7.605.000,00**
Bütçe İçi				4.500.000,00	5.850.000,00	7.605.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 2.39-188-570-Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi(Toplam)				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**	**1.690.000,00**
Bütçe İçi				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
Bütçe İçi				5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri

Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması

Faaliyet Adı:	Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	39-TARIM					
Alt Program Adı	39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Alt Program Hedefi	Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması					
Faaliyet Adı	**39-188-569-Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri**					
Açıklama	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				4.500.000,00	5.850.000,00	7.605.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**4.500.000,00**	**5.850.000,00**	**7.605.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**4.500.000,00**	**5.850.000,00**	**7.605.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	39-TARIM					
Alt Program Adı	39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME					
Alt Program Hedefi	Kent tarımı ve yerli tohum ile güvenli ve ucuz gıda bağını güçlendirecek uygulamalar yapılması					
Faaliyet Adı	**39-188-570-Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi**					
Açıklama	Tarım ve hayvancılık eğitimlerinin verilmesi, Üreticilere fide ve tohum desteğinin sağlanması					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**	**1.690.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**1.000.000,00**	**1.300.000,00**	**1.690.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	20.158.ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Ormanları korumayı, yeni ormanlar oluşturmayı ve mevcut ormanları geliştirmeyi hedefleyerek doğanın sürdürülebilirliğini ve kırsal kalkınmayı desteklemektedir.

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-2.3.3.Yıllık Dikilen Ağaç Sayısı	Adet		20.100	20.100	20.150	20.200	20.220
Göstergeye İlişkin Açıklama:	İlçemizin, estetik görünümünü güzelleştirerek, gürültü kirliliğini azaltarak ve vatandaşların daha sağlıklı bir çevrede yaşamasına olanak sağlamak amacıyla yapılan çalışmalara ait göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl İçerisinde Dikilen Ağaç Sayıları.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 20-158-450-Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi (Toplam)				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**
Bütçe İçi				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**
Bütçe İçi				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar

Faaliyet Adı:	Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi

Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendirilen alanların yapılması, İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması, Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması.

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	20.158.ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak					
Faaliyet Adı	**20-158-450-Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi**					
Açıklama	Engelliler ve kıdemli vatandaşların ihtiyaçlarını önceliklendiren alanların yapılması, İlçemiz genelindeki bitki ve toprak çeşitliliğine uygun budama, ilaçlama, gübreleme ve dikim takvimi oluşturulması, Çocukların yaş gruplarına göre ayrı fonksiyonda parkların yapılması.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**50.000.000,00**	65.000.000,00	84.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	11.31.SOSYAL YARDIMLAŞMA

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Hastanelere yapılan ambulans çağrılarının zamanında karşılanmasını sağlayarak acil durumlarda hızlı müdahale yapılmasını ve vatandaşların güvenliğinin korunmasını hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 5.3.5.Hasta Nakil Ambulans Taleplerinin Karşılanma Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzdan talep edilen, hastaların bir sağlık kuruluşundan diğerine veya evden sağlık kuruluşuna nakli için gelen ambulans taleplerinin karşılanma oranına ait göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Talep Sayısının, Karşılanma Oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Faaliyet 1- 11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri (Toplam)				**100.000,00**	**130.000,00**	**169.000,00**
Bütçe İçi				100.000,00	130.000,00	169.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**100.000,00**	**130.000,00**	**169.000,00**
Bütçe İçi				100.000,00	130.000,00	169.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı:	Hasta Nakil Hizmetleri					
Ambulans sayısının ve personelinin arttırılarak taşınan hasta kapasitesinin arttırılması, Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının arttırılması						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	11.31.SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması					
Faaliyet Adı	**11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri**					
Açıklama	Ambulans sayısının ve personelinin arttırılarak taşınan hasta kapasitesinin arttırılması, Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının arttırılması					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**100.000,00**	130.000,00	169.000,00
Cari Transferler						
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**100.000,00**	**130.000,00**	**169.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**100.000,00**	**130.000,00**	**169.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İlk yardım ve iş yeri hekim hizmetlerinin zamanında ve eksiksiz sunulmasını sağlayarak acil müdahaleyi hızlandırmayı ve toplum sağlığını korumayı hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 5.3.1.İlk Yardım Başvurularının Karşılanma Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun kendi çalışanlarına sunduğu ilkyardım taleplerindeki hizmet kalitesinin ölçülebilmesinde yardımcı olabilecek bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvuru Sayısının Karşılanma Oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 5.3.3.İşyeri Hekimliği Hizmetinin Karşılanma Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun iş sağlığı ve güvenliği kapsamında, yasal olarak veya kurumsal olarak belirlediği işyeri hekimi hizmeti ihtiyacının ne kadarının karşılandığının ölçülebilmesinde yardımcı olacak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Başvuru Sayısının Karşılanma Oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1 -54-167-5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri (Toplam)				**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
Bütçe İçi				700.000,00	910.000,00	1.183.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
Bütçe İçi				700.000,00	910.000,00	1.183.000,00
Bütçe Dışı						

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar	
Faaliyet Adı:	Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
Ambulans sayısının ve personelinin arttırılarak taşınan hasta kapasitesinin arttırılması, Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının arttırılması	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK					
Alt Program Adı	54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması					
Faaliyet Adı	**54-167-5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri**					
Açıklama	Ambulans sayısının ve personelinin arttırılarak taşınan hasta kapasitesinin arttırılması, Dezavantajlı bireylere sunulan sağlık hizmetlerinin kalite ve kapsamının arttırılması					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				700.000,00	910.000,00	1.183.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Mezarlık ve defin hizmetlerinin düzenli, güvenli ve zamanında sunulmasını sağlayarak vatandaşların huzur ve güvenliğini korumayı hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 5.2.2.Cenaze Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Görevli personelin, hassas bir dönemden geçen ailelere karşı ne kadar saygılı, anlayışlı ve profesyonel davrandığını ölçebilmek için kullanılan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Cenaze Yakınlarından Gelen Geri Dönüşler ve Yapılan Anketler.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 5.2.1.Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı	Oran		100%	95%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Taziye evi kurulması, sandalye, masa ve çadır gibi malzemelerin sağlanması, ikram ve benzeri lojistik ihtiyaçların karşılanması ile birlikte toplumun dayanışma ve yardımlaşma kültürünü pekiştirecek göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Toplam Cenaze Sayısının, Taziye Hizmeti Sunulan Cenaze Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1 - 67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri(Toplam)				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**	
Bütçe İçi				5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**	
Bütçe İçi				5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Cenaze ve Defin Hizmetleri						
Kaliteli hizmet standartlarımızı artırarak vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Cenaze ve Defin Hizmetlerini Sunmak					
Faaliyet Adı	**67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri**					
Açıklama	Kaliteli hizmet standartlarımızı artırarak vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Ailelerin korunmasını ve güçlendirilmesini sağlayarak bağımlılıkla mücadelede etkinliği artırmayı ve toplumun sosyal refahını desteklemeyi hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1-5.3.4.Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planına Uyum Oranı	Oran		100%	55%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun, bağımlılıkla mücadelenin toplumun genel sağlığını ve refahını doğrudan etkileyen önemli bir konu olması farkındalığı ile bu konuda yapmış olduğu çalışmaları belirleyen göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan Faaliyet Sayısının, Tamamlanan Faaliyet Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**		**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 3-15-49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler (Toplam)				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**		**16.900.000,00**
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00		16.900.000,00
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**		**16.900.000,00**
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00		16.900.000,00
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler						
Aileleri olumsuz etkileyen kötü alışkanlıklar ve bağımlılıklarla mücadele etmeyi amaçlamaktadır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleriyle bireylerin ve ailelerin bilinçlenmesi sağlanır, sağlıklı ve güçlü aile ortamları desteklenir.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ					
Alt Program Adı	3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanması					
Faaliyet Adı	**3-15-49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler**					
Açıklama	Aileleri olumsuz etkileyen kötü alışkanlıklar ve bağımlılıklarla mücadele etmeyi amaçlamaktadır. Eğitim ve danışmanlık hizmetleriyle bireylerin ve ailelerin bilinçlenmesi sağlanır, sağlıklı ve güçlü aile ortamları desteklenir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**10.000.000,00**	13.000.000,00	16.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelerin sosyal yardım taleplerini karşılayarak yaşam koşullarını iyileştirmeyi ve toplumsal dayanışmayı güçlendirmeyi hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 5.1.1.Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelerin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı	Oran		40%	37,6%	50%	55%	60%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun sadece altyapı ve üstyapı projeleriyle değil, aynı zamanda insani ve sosyal ihtiyaçları karşılamadaki oranını belirleyen göstergedir.						

Hesaplama Yöntemi:	Toplam Sosyal Yardım Talebi Sayısının, Karşılanma Oranı.					
Verinin Kaynağı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Faaliyet 1- 11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar (Toplam)				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
Bütçe İçi				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyet 1- 11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar (Toplam)				**190.000.000,00**	**247.000.000,00**	**321.100.000,00**
Bütçe İçi				190.000.000,00	247.000.000,00	321.100.000,00
Bütçe Dışı						
Genel Toplam				**200.000.000,00**	**260.000.000,00**	**338.000.000,00**
Bütçe İçi				200.000.000,00	260.000.000,00	338.000.000,00
Bütçe Dışı						
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar						
Faaliyet Adı:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar , İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar					
Sosyal yardımlar kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak.						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak					
Faaliyet Adı	**11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar**					
Açıklama	Sosyal yardımlar kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA					
Alt Program Adı	11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE					
Alt Program Hedefi	Kent Sakinlerinin Sosyal İhtiyaçlarına Yönelik Destek Hizmetlerini Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak					
Faaliyet Adı	**11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar**					
Açıklama	Sosyal yardımlar kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				190.000.000,00	247.000.000,00	321.100.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**190.000.000,00**	**247.000.000,00**	**321.100.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**190.000.000,00**	**247.000.000,00**	**321.100.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	20.186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Sokak hayvanlarına yönelik kısırlaştırma, tedavi ve aşılama çalışmalarıyla hem hayvan refahını hem de toplum sağlığını korumayı hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Sokakta yaşayan canlıların imkânlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 2.4.1.Kısırlaştırılan hayvan sayısı	Adet		800	600	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kısırlaştırma çalışmaları ile sokak hayvanlarının kontrolsüz üremesini önleyerek, hayvanlar arasında bulaşıcı hastalıkların yayılmasını engellemek ve kontrolsüz üremenin getirdiği açlık, hastalık ve şiddet gibi durumları azaltarak hayvanların yaşam kalitesini artırmaya yönelik faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı.						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 2.4.2.Sokak hayvanları Muayene tedavi sayıları	Adet		12000	16000	12000	12000	12000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Yaralı, hasta veya engelli hayvanlara yapılan müdahaleler ile hayvanların yaşam refahına verilen önemi ortaya koyan faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yapılan Muayene Sayıları.						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 2.4.3.Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	Adet		800	800	1000	1000	1000
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Hayvanların kuduz hastalığına yakalanmasını önleyerek, onların yaşam kalitesini ve sağlığını korumaya yönelik verilen hizmetin bir parçası olan faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Aşı Yapılan Hayvan Sayısı.						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 2.4.4.Sokak Hayvanları gelen şikâyetlerde her yıl % 20 azalma	Adet		5277	7500	4222	3377	2701
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Başarılı kısırlaştırma ve sahiplendirme programları sayesinde sokak hayvanı popülasyonu azalır, bu da doğal olarak şikâyet sayısını düşürmeye yönelik faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Bir önceki yıl gelen şikayet sayıları ile karşılaştırma yapılarak.						
Verinin Kaynağı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1- 20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu (Toplam)				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**	
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**	
Bütçe İçi				7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu						
Sahipsiz Sokak hayvanlarının yakalanarak sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde; - Muayene ve tedavilerinin yapılması - Kısırlaştırılmaları - Kuduz aşılarının yapılması - Sahiplendirme çalışmalarının yapılması - Doğal yaşam alanında beslenme ve barınmaları							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ					
Alt Program Adı	20.186.DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR					
Alt Program Hedefi	Sokakta yaşayan canlıların imkânlarının iyileştirilerek hayvan sevgisinin çocuklara ve topluma kazandırılması					
Faaliyet Adı	**20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu**					
Açıklama	Sahipsiz Sokak hayvanlarının yakalanarak sokak Hayvanları Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde; - Muayene ve tedavilerinin yapılması - Kısırlaştırılmaları - Kuduz aşılarının yapılması - Sahiplendirme çalışmalarının yapılması - Doğal yaşam alanında beslenme ve barınmaları					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				**7.000.000,00**	9.100.000,00	11.830.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**

BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ

GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR

Zabıta hizmetleriyle kent düzeni ve güvenliğini sağlayarak vatandaşların huzurlu ve sağlıklı bir ortamda yaşamasını hedeflemektedir

ALT PROGRAMIN HEDEFİ

Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak

PERFORMANS GÖSTERGELERİ							
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
1- 4.4.3. Denetlenen İşyeri Oran	Oran		100%	215%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Bu denetimler iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uyumu artırma, kayıt dışı istihdamı azaltma ve iş kazalarının önüne geçmeyi amaçlayan faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen İş Yeri Sayıları.						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
2- 4.4.4. Denetim Hizmetlerinden Vatandaşın Memnuniyet Oranı	Oran		100%	130%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Pazar yerlerinin sağlık ve güvenlik standartlarına uygun olup olmadığını kontrol etmek, dolayısıyla halk sağlığını korumak için yapılan faaliyetlerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Denetlenen Pazar Yeri Sayıları.						
Verinin Kaynağı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1 - 67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri (Toplam)				**3.300.000,00**	**4.290.000,00**	**5.577.000,00**	
Bütçe İçi				3.300.000,00	4.290.000,00	5.577.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**3.300.000,00**	**4.290.000,00**	**5.577.000,00**	
Bütçe İçi				3.300.000,00	4.290.000,00	5.577.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri						
Kent düzenini ve vatandaşların güvenliğini sağlamak için yürütülen denetimlerdir							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ					
Alt Program Adı	67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ					
Alt Program Hedefi	Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak					
Faaliyet Adı	**67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri**					
Açıklama	Kent düzenini ve vatandaşların güvenliğini sağlamak için yürütülen denetimlerdir					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				3.300.000,00	4.290.000,00	5.577.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**3.300.000,00**	**4.290.000,00**	**5.577.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**3.300.000,00**	**4.290.000,00**	**5.577.000,00**

YÖNETİM ve DESTEK PROGRAMLARI MALİYET TABLOLARI	
BÜTÇE YILI:	2026
PROGRAM ADI:	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
İDARE/BİRİM ADI:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ / SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ / RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
ALT PROGRAM ADI:	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
GEREKÇE ve AÇIKLAMALAR	
Belediyenin işlerini planlı, düzenli ve şeffaf şekilde yürüterek vatandaşlara hızlı ve güvenilir hizmet sunmak.	
ALT PROGRAMIN HEDEFİ	
Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürebilirliğini Sağlamak, Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirilmesi, Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak, Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak, Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak, Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanmak, Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak, Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmesi.	

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
1- 1.4.1.İç kontrol eylem planına uyum oranı	Oran		75%	75%	80%	82%	85%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun kendi belirlemiş olduğu kurallara ve hedeflerine ne kadar sadık kaldığını ölçmeye yarayan göstergelerdir.,						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan Eylem Sayısının, Tamamlanan Eylem Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
2- 1.4.2.İş süreçleri tamamlanma oranı	Oran		50%	50%	55%	60%	65%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun kaynaklarını (insan gücü, zaman, bütçe) ne kadar verimli kullandığını ölçmeye yarayan göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Hedeflenen İş Süreçlerinin, Tamamlanan İş Süreçlerine Oranı.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
3- 1.4.3.İç Kontrol Sistemi ile Risk Odaklı Stratejik Yönetim Kapasitesini Geliştirmek	Oran		40%		50%	60%	70%

Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun sadece mevcut durumu yönetmek yerine, gelecekteki olası zorluklara karşı ne kadar hazırlıklı olduğunu ölçebilmek ve kurum kapasitemizi geliştirmeye yönelik göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Değerlendirme anketleri veya yapılan denetimlerle kurumun hangi seviyede olduğu belirlenir.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
4- 1.5.1.Stratejik Plan İzlenme Oranı	Oran		90%	90%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Planların düzenli izlenmesi, planın uygulanmasında ortaya çıkabilecek sorunların erkenden tespit edilmesini sağlayan göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yıl içinde dört kez üçer aylık periyotlarla izlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
5- 1.5.2.Performans Programının İzlenme Oranı	Oran		90%	90%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun yıllık hedeflerini ne kadar etkin bir şekilde yönettiğini ve izlediğini ölçebilmek için kullanılan göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Planlanan Yıllık Programlar, yılı içerisinde dört kez üçer aylık periyotlarla izlenmektedir.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
6- 1.5.3.İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenme Oranı	Oran		90%	90%	90%	90%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun kendi belirlemiş olduğu, iç kontrol hedeflerimizin ne kadar düzenli denetlediğini ölçmeye yarayan göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gerekli raporlamalar altı aylık periyotlarda yapılmaktadır.						
Verinin Kaynağı	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
7- 1.3.1.Belediyemizde kullanılan online hizmet sayısı	Adet		91		95	100	105
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun çağdaş, yenilikçi ve dijital bir yönetim anlayışını benimsediğini gösteren ve vatandaşlarımızın belediye işlemlerini hızlı ve kolay bir şekilde tamamlamasını sağlayan, ayrıca bürokratik süreçleri azaltmaya yarayan göstergelerdir.						
Hesaplama Yöntemi:	Online Hizmet Sayısındaki Artış Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
8- 1.3.3.E-devlete entegre e-Belediye modül sayısı	Adet		18	18	20	22	24
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Milyonlarca vatandaşın kullandığı merkezi bir platforma, kurumumuzun hizmetlerinin entegre edilerek, vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine erişimini büyük ölçüde kolaylaştıracak bir göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	E-Devlete Entegre E-Belediye Modül Sayısı.						
Verinin Kaynağı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
9- 4.3.1.Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Oran		95%	80%	95%	95%	95%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun taahhüt ettiği projeleri hayata geçirme ve somut sonuçlar üretme konusundaki başarısını ölçmek için kullanılan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Başlanan Proje Sayısının, Tamamlanan Proje Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
10- 4.3.2.Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)	Oran		100%	90%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Onarımların zamanında yapılması, olası kazaların veya tehlikeli durumların önüne geçerek, hizmetlerde aksama yaşanmasını önleyen ve sürekli bir hizmet akışı sağlayan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Onaylanan Proje Sayısının, Tamamlanan Proje Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
11- 2.3.5.Yeşil alanların engelliler açısından erişilebilirliğinin arttırılma oranı (yüzde)	Oran		80%	80%	80%	80%	90%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun bu konudaki görüşünün, bir şehrin tüm sakinlerine yönelik ne kadar adil ve erişilebilir bir ortam sunduğunun göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Engelli bireylerin kullanımına elverişli, gerekli kriterlere sahip olan yeşil alan sayımız.						
Verinin Kaynağı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
12- 5.3.2.Personel ve Yakınları ve Vatandaşlar için Hemşirelik Faaliyetlerinin Karşılanma Oranı	Oran		100%	95%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzda çalışan Personel ve Yakınlarının Hemşirelik hizmetlerine kolayca ulaşabilmesi, koruyucu ve iyileştirici sağlık hizmetlerinin yaygınlaşmasına katkı sağlamasının yanı sıra, Personellerimizin Kurum İçi Motivasyonunu ve bağlılığını artırmaya yönelik göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Talep Edilen Hizmet Sayısının, karşılanan hizmet sayısına oranı.						
Verinin Kaynağı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
13- 4.4.1.İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı	Oran		100%	100%	100%	100%	100%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun gelen talepleri, hızlı ve şeffaf ruhsatlandırma süreçleri ile yerel ekonomiyi canlandırma ve yeni yatırımları teşvik etmeye yönelik göstergesidir.						
Hesaplama Yöntemi:	Gelen Başvuru Sayısının, Zamanında Tamamlanan Başvuru Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Performans Göstergesi	**Ölçü Birimi**	**2024 Gerçekleşme**	**2025 Planlanan**	**2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.**	**2026 Hedef**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
14- 4.4.2.Yıl içerisinde Ruhsatı verilmiş İşyerlerinin Denetleme Oranı	Oran		30%	40%	40%	60%	80%
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun sadece ruhsat vermekle kalmayıp, verdiği ruhsatın gerekliliklerinin yerine getirildiğini de takip ettiği göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısının, Denetlenen İşyeri Sayısına Oranı.						
Verinin Kaynağı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024 Gerçekleşme	2025 Planlanan	2025 Yıl Sonu Gerçekleşme Tahmini.	2026 Hedef	2027 Tahmin	2028 Tahmin
15- 1.1.3.Geliştirilen yenilikçi proje sayısı	Adet		2	2	2	3	3
Göstergeye İlişkin Açıklama:	Kurumumuzun sadece mevcut durumunu sürdürmekle kalmayıp, geleceği şekillendirecek yeni fikirler üretme ve bunları hayata geçirme becerisini ortaya koyan göstergedir.						
Hesaplama Yöntemi:	Yenilikçi Proje Örneklerinin Hayata Geçirilmesi.						
Verinin Kaynağı	ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ						
Sorumlu İdare:	KEÇİÖREN BELEDİYESİ						
Faaliyetler	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**	
Faaliyet 1- 98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler(Toplam)							
Bütçe İçi							
Bütçe Dışı							
Faaliyet 2- 98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler (Toplam)				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**	
Bütçe İçi				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 3- 98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi (Toplam)				**545.000.000,00**	**708.500.000,00**	**921.050.000,00**	
Bütçe İçi				545.000.000,00	708.500.000,00	921.050.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 4- 98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması (Toplam)				**3.000.000,00**	**3.900.000,00**	**5.070.000,00**	
Bütçe İçi				3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyet 5- 98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri (Toplam)				**5.600.000,00**	**7.280.000,00**	**9.464.000,00**	
Bütçe İçi				5.600.000,00	7.280.000,00	9.464.000,00	
Bütçe Dışı							
Genel Toplam				**603.600.000,00**	**784.680.000,00**	**1.020.084.000,00**	
Bütçe İçi				603.600.000,00	784.680.000,00	1.020.084.000,00	
Bütçe Dışı							
Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar							
Faaliyet Adı:	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler						
Belediyemizin bütçesini ve planlarını düzenleyerek vatandaşlara daha iyi hizmet sunmasını sağlar.							
Faaliyet Adı:	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler						
Belediyemizin dijital altyapısını geliştirerek vatandaşların hizmetlere kolay ve hızlı ulaşmasını sağlar.							
Faaliyet Adı:	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi						
İnşaat ve yapı işlerinin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.							
Faaliyet Adı:	Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması						
Engelli bireylerin günlük yaşamda ve belediye hizmetlerinde daha kolay ve eşit şekilde yararlanmasını sağlar.							
Faaliyet Adı:	Genel Destek Hizmetleri						
Belediyemizin tüm hizmetlerinin düzenli ve aksamadan yürütülmesi için gerekli idari ve lojistik desteği sağlar.							

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Risk Esaslı İç Kontrol Sisteminin Yayılımını ve Sürdürebilirliğini Sağlamak, Yönetsel Denetim Mekanizmasının Sürdürülerek Geliştirmek.					
Faaliyet Adı	**98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**					
Açıklama	Belediyemizin bütçesini ve planlarını düzenleyerek vatandaşlara daha iyi hizmet sunmasını sağlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK						
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI						

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Bilgi ve İletişim Teknolojilerini Etkin Ve Verimli Kullanarak Hizmet Kalitesini Artırmak, Hizmette Sürekliliği Sağlamak.					
Faaliyet Adı	**98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**					
Açıklama	Belediyemizin dijital altyapısını geliştirerek vatandaşların hizmetlere kolay ve hızlı ulaşmasını sağlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Yüksek Standartlarda üst yapı hizmeti sunmak.					
Faaliyet Adı	**98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi**					
Açıklama	İnşaat ve yapı işlerinin planlı ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				545.000.000,00	708.500.000,00	921.050.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**545.000.000,00**	**708.500.000,00**	**921.050.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**545.000.000,00**	**708.500.000,00**	**921.050.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Yeşil alanların kullanılabilir ve ulaşılabilirliğini artırmak.					
Faaliyet Adı	**98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması**					
Açıklama	Engelli bireylerin günlük yaşamda ve belediye hizmetlerinde daha kolay ve eşit şekilde yararlanmasını sağlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				3.000.000,00	3.900.000,00	5.070.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**3.000.000,00**	**3.900.000,00**	**5.070.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**3.000.000,00**	**3.900.000,00**	**5.070.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900.ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Sağlıklı yaşam kalitesinin Sürdürülebilir Bir Biçimde Gelişmesinin Sağlanmak, Kent ve Toplum Düzeninin İyileştirilmesine, Yaygınlaştırılmasına Katkı Sağlamak, Hizmet etkinliğinin ve vatandaş memnuniyetinin sağlanarak hizmetlerin kalitesinin sürekli ölçülmesi ve veriye dayalı hizmet, politika üretilmek.					
Faaliyet Adı	**98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri**					
Açıklama	Belediyemizin tüm hizmetlerinin düzenli ve aksamadan yürütülmesi için gerekli idari ve lojistik desteği sağlar.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Sermaye Giderleri				5.600.000,00	7.280.000,00	9.464.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.600.000,00**	**7.280.000,00**	**9.464.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.600.000,00**	**7.280.000,00**	**9.464.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Yerel yönetimlerde meclis ve encümen faaliyetlerinin etkin, şeffaf ve katılımcı bir şekilde yürütülmesini sağlayarak karar alma süreçlerinde verimliliği artırmak ve hizmetlerin düzenli şekilde uygulanmasını temin etmek					
Faaliyet Adı	**98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri**					
Açıklama	Yerel yönetimlerde meclis ve encümen faaliyetleri, halkın ihtiyaçlarını gözeterek kararların alınmasını ve hizmetlerin düzenli şekilde yürütülmesini sağlar					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				10.200.000,00	13.260.000,00	17.238.000,00
Cari Transferler				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Sermaye Giderleri				200.000,00	260.000,00	338.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**11.400.000,00**	**14.820.000,00**	**19.266.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**11.400.000,00**	**14.820.000,00**	**19.266.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Üst yönetim, idare ve mali hizmetlerin etkin, düzenli ve şeffaf bir şekilde yürütülmesini sağlayarak kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve hizmetlerin kaliteli sunulmasını temin etmek.					
Faaliyet Adı	**98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri**					
Açıklama	Belediye başkanının çalışma programını düzenleyen, resmi yazışma ve protokol işlerini yürüten, kurum içi ve dışı iletişimi sağlayan hizmetlerdir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				28.325.000,00	36.822.500,00	47.869.250,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				1.195.000,00	1.553.500,00	2.019.550,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				620.000,00	806.000,00	1.047.800,00
Cari Transferler				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**31.140.000,00**	**40.482.000,00**	**52.626.600,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**31.140.000,00**	**40.482.000,00**	**52.626.600,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin mali kaynaklarını etkin şekilde yönetmek, tedarikçi ilişkilerini geliştirmek ve stratejik planlama ile uyumlu olarak mali süreçlerin şeffaf, düzenli ve verimli yürütülmesini sağlamak					
Faaliyet Adı	**98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler**					
Açıklama	Strateji Geliştirme ve Maliye Hizmetleri, belediyenin planlama, bütçe ve mali süreçlerini yürütmek ve hizmetlerin etkin, şeffaf ve hesap verebilir şekilde sunulmasını sağlamak amacıyla yapılan çalışmalardır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				58.037.000,00	75.448.100,00	98.082.530,00
Faiz Giderleri				35.000.000,00	45.500.000,00	59.150.000,00
Cari Transferler				2.500.000,00	3.250.000,00	4.225.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**95.537.000,00**	**124.198.100,00**	**161.457.530,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**95.537.000,00**	**124.198.100,00**	**161.457.530,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyede yönetim, idare ve mali hizmetlerin etkin, şeffaf ve verimli yürütülmesini sağlayarak hizmet kalitesini artırmaktır					
Faaliyet Adı	**98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler**					
Açıklama	Belediyede personel planlaması, işe alım ve eğitim süreçlerini yürütmeyi ve personelin yetkinliklerini artırarak hizmetlerin etkin ve düzenli sunulmasını sağlamayı amaçlamaktadır					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Personel Giderleri				1.048.390.000,00	1.362.907.000,00	1.771.779.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				111.060.000,00	144.378.000,00	187.691.400,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				2.860.480.000,00	3.718.624.000,00	4.834.211.200,00
Cari Transferler				15.000.000,00	19.500.000,00	25.350.000,00
Sermaye Giderleri				250.000,00	325.000,00	422.500,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**4.035.180.000,00**	**5.245.734.000,00**	**6.819.454.200,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**4.035.180.000,00**	**5.245.734.000,00**	**6.819.454.200,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin etkin ve hızlı yürütülmesini sağlamak amacıyla bilgi teknolojileri altyapısını geliştirmek, dijital çözümleri yaygınlaştırmak ve kurumsal süreçlerin verimliliğini artırmak					
Faaliyet Adı	**98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler**					
Açıklama	Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek, bilişim sistemlerini geliştirmek ve teknolojik çözümlerle hizmetlerin daha hızlı, etkin ve şeffaf sunulmasını sağlamayı amaçlar. Bu kapsamda yazılım ve donanım yönetimi, veri güvenliği, bilgi sistemlerinin entegrasyonu ve teknolojik yeniliklerin uygulanması gibi çalışmalar yürütülmektedir.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				13.880.000,00	18.044.000,00	23.457.200,00

Cari Transferler				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Sermaye Giderleri				40.000.000,00	52.000.000,00	67.600.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**54.880.000,00**	**71.344.000,00**	**92.747.200,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**54.880.000,00**	**71.344.000,00**	**92.747.200,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediye hizmetlerinin ve kamusal alanların engelliler için erişilebilirliğini artırarak, eşit fırsatlar sağlamak, toplumsal katılımı desteklemek ve yaşam kalitesini yükseltmek					
Faaliyet Adı	**98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması**					
Açıklama	Engelli bireylerin belediye hizmetlerine ve kamusal alanlara kolay erişimini sağlayarak toplumsal hayata eşit katılımını desteklemeyi amaçlamaktadır					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI					
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER					
Alt Program Hedefi	Belediyedeki tüm birimlerinin etkin ve kesintisiz çalışmasını desteklemek amacıyla lojistik, idari ve teknik hizmetleri düzenli ve verimli bir şekilde yürütmek					
Faaliyet Adı	**98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri**					
Açıklama	Belediyedeki tüm birimlerinin etkin çalışmasını sağlamak için lojistik, idari ve teknik destek sağlamayı amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**

Personel Giderleri				208.290.000,00	270.777.000,00	352.010.100,00
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri				31.583.000,00	41.057.900,00	53.375.270,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				835.080.000,00	1.085.604.000,00	1.411.285.200,00
Cari Transferler				98.420.000,00	127.946.000,00	166.329.800,00
Sermaye Giderleri				306.100.000,00	397.930.000,00	517.309.000,00
Sermaye Transferleri				800.100.000,00	1.040.130.000,00	1.352.169.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**2.279.573.000,00**	**2.963.444.900,00**	**3.852.478.370,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**2.279.573.000,00**	**2.963.444.900,00**	**3.852.478.370,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	98.900-ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	Kamu ve paydaşlarla olan iletişimini güçlendirerek, şeffaf, etkin ve katılımcı bir yönetim anlayışını desteklemek ve vatandaş memnuniyetini artırmak
Faaliyet Adı	**98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi**
Açıklama	Vatandaşlar ve paydaşlarla iletişimini güçlendirerek etkin ve katılımcı bir yönetimi desteklemeyi amaçlamaktadır

Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Mal ve Hizmet Alım Giderleri				14.510.000,00	18.863.000,00	24.521.900,00
Cari Transferler				1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
Sermaye Giderleri				500.000,00	650.000,00	845.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**16.010.000,00**	**20.813.000,00**	**27.056.900,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**16.010.000,00**	**20.813.000,00**	**27.056.900,00**

PROGRAM DIŞI GİDERLER MALİYET TABLOLARI

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	99-906-YEDEK ÖDENEKLER
Alt Program Hedefi	Beklenmedik harcamaları karşılayarak idarenin mali esnekliğini ve hizmet sürekliliğini sağlamaktır
Faaliyet Adı	**99-906-9023-Yedek Ödenek**
Açıklama	Yıl içinde ortaya çıkabilecek beklenmedik harcamaları karşılayarak idarenin mali esnekliğini ve hizmet sürekliliğini sağlamayı amaçlamaktadır

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yedek Ödenek				573.000.000,00	744.900.000,00	968.370.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**573.000.000,00**	**744.900.000,00**	**968.370.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**573.000.000,00**	**744.900.000,00**	**968.370.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
Alt Program Adı	99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
Alt Program Hedefi	Gelirlerden ayrılan payların zamanında ve doğru şekilde tahsis edilerek mali disiplin ve hesap verebilirliği sağlamaktır
Faaliyet Adı	**99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları**
Açıklama	Belediyenin yerel yönetim birliklerine üyeliğini ve katılım paylarını düzenli olarak ödeyerek iş birliğini ve ortak projelere etkin katılımı sağlamayı amaçlamaktadır

Ekonomik Ad	2025 Bütçe	2025 Haziran Sonu Harcama	2025 Yıl Sonu Har. Tah.	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cari Transferler				24.100.000,00	31.330.000,00	40.729.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**24.100.000,00**	**31.330.000,00**	**40.729.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**24.100.000,00**	**31.330.000,00**	**40.729.000,00**

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU						
İdare Adı	KEÇİÖREN BELEDİYESİ					
Program Adı	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER					
Alt Program Adı	99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR					
Alt Program Hedefi	Gelirlerden ayrılan payların zamanında ve doğru şekilde tahsis edilerek mali disiplin ve hesap verebilirliği sağlamaktır					
Faaliyet Adı	**99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar**					
Açıklama	Yerel yönetimlerin yasal yükümlülükler gereği kamu müdahalelerine ödemeleri gereken payları yerine getirerek mali disiplin ve hesap verebilirliği sağlamayı amaçlamaktadır.					
Ekonomik Ad	**2025 Bütçe**	**2025 Haziran Sonu Harcama**	**2025 Yıl Sonu Har. Tah.**	**2026 Bütçe**	**2027 Tahmin**	**2028 Tahmin**
Cari Transferler				4.000.000,00	5.200.000,00	6.760.000,00
Sermaye Transferleri				75.000.000,00	97.500.000,00	126.750.000,00
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK				**79.000.000,00**	**102.700.000,00**	**133.510.000,00**
Diğer Bütçe Dışı Kaynak						
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK						
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI				**79.000.000,00**	**102.700.000,00**	**133.510.000,00**

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Faaliyetler Düzeyinde İdare Performans Programı Maliyeti

AÇIKLAMALAR	2026_BUTCE	2027_BUTCE	2028_BUTCE
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA	**200.150.000,00**	**260.195.000,00**	**338.253.500,00**
11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA	**150.000,00**	**195.000,00**	**253.500,00**
11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri	100.000,00	130.000,00	169.000,00
11-31-86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım	50.000,00	65.000,00	84.500,00
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE	**200.000.000,00**	**260.000.000,00**	**338.000.000,00**
11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar	190.000.000,00	247.000.000,00	321.100.000,00
12-MİLLİ KÜLTÜR	**9.500.000,00**	**12.350.000,00**	**16.055.000,00**
12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ	**9.500.000,00**	**12.350.000,00**	**16.055.000,00**
12-133-362-Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi	9.500.000,00	12.350.000,00	16.055.000,00
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ	**57.000.000,00**	**74.100.000,00**	**96.330.000,00**

20.158.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ	**50.000.000,00**	**65.000.000,00**	**84.500.000,00**
20-158-450-Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi	50.000.000,00	65.000.000,00	84.500.000,00
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR	**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ	**21.450.000,00**	**27.885.000,00**	**36.250.500,00**
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA	**21.200.000,00**	**27.560.000,00**	**35.828.000,00**
21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması	20.200.000,00	26.260.000,00	34.138.000,00
21-51-5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM	**250.000,00**	**325.000,00**	**422.500,00**
21-52-145-İklim Değişikliğine Uyum	250.000,00	325.000,00	422.500,00
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ	**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI	**165.000.000,00**	**214.500.000,00**	**278.850.000,00**
22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi	165.000.000,00	214.500.000,00	278.850.000,00
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ	**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ	**1.500.000,00**	**1.950.000,00**	**2.535.000,00**
23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler	1.500.000,00	1.950.000,00	2.535.000,00
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ	**56.820.000,00**	**73.866.000,00**	**96.025.800,00**
2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK	**2.320.000,00**	**3.016.000,00**	**3.920.800,00**
2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri	2.320.000,00	3.016.000,00	3.920.800,00
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM	**44.500.000,00**	**57.850.000,00**	**75.205.000,00**
2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri	19.000.000,00	24.700.000,00	32.110.000,00
2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama	25.000.000,00	32.500.000,00	42.250.000,00
2-53-148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları	500.000,00	650.000,00	845.000,00
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ	**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI	**400.000,00**	**520.000,00**	**676.000,00**
31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri	400.000,00	520.000,00	676.000,00
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ	**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ	**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**

34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
36-KIRSAL KALKINMA	**0,00**	**0,00**	**0,00**
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**
36-185-557-Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri	0,00	0,00	0,00
39-TARIM	**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
39-188-569-Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri	4.500.000,00	5.850.000,00	7.605.000,00
39-188-570-Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi	1.000.000,00	1.300.000,00	1.690.000,00
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**
3-15-49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM	**60.000,00**	**78.000,00**	**101.400,00**
45.119.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM/NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ	**60.000,00**	**78.000,00**	**101.400,00**
45-119-5036-Nikah Hizmetleri	60.000,00	78.000,00	101.400,00
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA	**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI	**7.000.000,00**	**9.100.000,00**	**11.830.000,00**
4-17-52-Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri	7.000.000,00	9.100.000,00	11.830.000,00
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME	**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ	**5.500.000,00**	**7.150.000,00**	**9.295.000,00**
51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları	5.500.000,00	7.150.000,00	9.295.000,00
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ	**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
54-167-5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri	700.000,00	910.000,00	1.183.000,00
56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	**2.000.000,00**	**2.600.000,00**	**3.380.000,00**
56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ	**0,00**	**0,00**	**0,00**
56-211-637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması	0,00	0,00	0,00
56.212.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/DENEYSEL GELİŞTİRME	**2.000.000,00**	**2.600.000,00**	**3.380.000,00**
56-212-5002-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri	2.000.000,00	2.600.000,00	3.380.000,00
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ	**18.300.000,00**	**23.790.000,00**	**30.927.000,00**
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ	**3.300.000,00**	**4.290.000,00**	**5.577.000,00**
67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri	3.300.000,00	4.290.000,00	5.577.000,00
67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI	**10.000.000,00**	**13.000.000,00**	**16.900.000,00**

67-273-5055-Haşere ile Mücadele Hizmetleri	10.000.000,00	13.000.000,00	16.900.000,00
67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ	**5.000.000,00**	**6.500.000,00**	**8.450.000,00**
67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri	5.000.000,00	6.500.000,00	8.450.000,00
68-KENT İÇİ ULAŞIM	**90.000.000,00**	**117.000.000,00**	**152.100.000,00**
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ	**70.000.000,00**	**91.000.000,00**	**118.300.000,00**
68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri	70.000.000,00	91.000.000,00	118.300.000,00
68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ	**20.000.000,00**	**26.000.000,00**	**33.800.000,00**
68-277-5072-Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi	20.000.000,00	26.000.000,00	33.800.000,00
8-KADININ GÜÇLENMESİ	**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI	**700.000,00**	**910.000,00**	**1.183.000,00**
8-28-5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri	700.000,00	910.000,00	1.183.000,00
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	**7.152.320.000,00**	**9.298.016.000,00**	**12.087.420.800,00**
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	**7.116.310.000,00**	**9.251.203.000,00**	**12.026.563.900,00**
98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri	11.400.000,00	14.820.000,00	19.266.000,00
98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri	31.140.000,00	40.482.000,00	52.626.600,00
98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	95.537.000,00	124.198.100,00	161.457.530,00
98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	4.035.180.000,00	5.245.734.000,00	6.819.454.200,00
98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	104.880.000,00	136.344.000,00	177.247.200,00
98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	545.000.000,00	708.500.000,00	921.050.000,00
98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması	8.000.000,00	10.400.000,00	13.520.000,00
98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri	2.285.173.000,00	2.970.724.900,00	3.861.942.370,00
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	**36.010.000,00**	**46.813.000,00**	**60.856.900,00**
98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	36.010.000,00	46.813.000,00	60.856.900,00
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	**676.100.000,00**	**878.930.000,00**	**1.142.609.000,00**
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER	**573.000.000,00**	**744.900.000,00**	**968.370.000,00**
99-906-9023-Yedek Ödenek	573.000.000,00	744.900.000,00	968.370.000,00
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR	**103.100.000,00**	**134.030.000,00**	**174.239.000,00**
99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları	24.100.000,00	31.330.000,00	40.729.000,00
99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar	79.000.000,00	102.700.000,00	133.510.000,00
Genel Toplam	**8.500.000.000,00**	**11.050.000.000,00**	**14.365.000.000,00**

Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

AÇIKLAMA	2026 YILI BÜTÇESİ				2027 YILI BÜTÇESİ				2028 YILI BÜTÇESİ			
	HİZMET PROGRAMI	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	GENEL TOPLAM	HİZMET PROGRAMI	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	GENEL TOPLAM	HİZMET PROGRAMI	98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	99-PROGRAM DIŞI GİDERLER	GENEL TOPLAM
01 Personel Giderleri	0	1.285.005.000,00		1.285.005.000,00	0	1.670.506.500,00		1.670.506.500,00	0	2.171.658.450,00		2.171.658.450,00
02 Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	0	143.838.000,00		143.838.000,00	0	186.989.400,00		186.989.400,00	0	243.086.220,00		243.086.220,00
03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	318.830.000,00	3.823.407.000,00		4.142.237.000,00	414.479.000,00	4.970.429.100,00		5.384.908.100,00	538.822.700,00	6.461.557.830,00		7.000.380.530,00
04 Faiz Giderleri	0	35.000.000,00		35.000.000,00	0	45.500.000,00		45.500.000,00	0	59.150.000,00		59.150.000,00
05 Cari Transferler	222.750.000,00	119.920.000,00	28.100.000,00	370.770.000,00	289.575.000,00	155.896.000,00	36.530.000,00	482.001.000,00	376.447.500,00	202.664.800,00	47.489.000,00	626.601.300,00
06 Sermaye Giderleri	130.000.000,00	945.050.000,00		1.075.050.000,00	169.000.000,00	1.228.565.000,00		1.397.565.000,00	219.700.000,00	1.597.134.500,00		1.816.834.500,00
07 Sermaye Transferleri		800.100.000,00	75.000.000,00	875.100.000,00		1.040.130.000,00	97.500.000,00	1.137.630.000,00		1.352.169.000,00	126.750.000,00	1.478.919.000,00
09 Yedek Ödenek	0		573.000.000,00	573.000.000,00	0		744.900.000,00	744.900.000,00	0		968.370.000,00	968.370.000,00
Genel Toplam	**671.580.000,00**	**7.152.320.000,00**	**676.100.000,00**	**8.500.000.000,00**	**873.054.000,00**	**9.298.016.000,00**	**878.930.000,00**	**11.050.000.000,00**	**1.134.970.200,00**	**12.087.420.800,00**	**1.142.609.000,00**	**14.365.000.000,00**

III-EKLER

1) Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri

İDARE ADI : KEÇİÖREN BELEDİYESİ
YIL : 2026
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA
11-31-5041-Hasta Nakil Hizmetleri
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11-31-86-Muhtaç Asker Ailelerine Yardım
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE
11-32-5042-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Ayni Yardımlar
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11-32-5043-İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Nakdi Yardımlar
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12-MİLLİ KÜLTÜR
12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
12-133-362-Uluslararası Alanda Kültür İlişkilerinin Düzenlenmesi ve Geliştirilmesi
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
20.158.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
20-158-450-Ağaçlandırma, Fidan ve Tohum Üretimi
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
20-186-561-Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
21-51-136-Katı Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Uygulaması
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-51-5018-Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetim Faaliyetleri
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
21-52-145-İklim Değişikliğine Uyum
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI

22-56-156-Yerel Yönetimlerin Hizmet Kapasitelerinin Artırılması ve Performans İzlemesi
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
23-134-5015-Yerel Yönetimlerce Sanatın Desteklenmesi, Sahnelenmesi ve Kültür Ekonomisinin Geliştirilmesine Yönelik Yürütülen Faaliyetler
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
2-10-5022-Yerel Yönetimlerde Afet ve Acil Durum Koordinasyonu Faaliyetleri
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
2-53-146-Açık ve Yeşil Alan Düzenlemeleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
2-53-147-Mekânsal Planlama ve Uygulama
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
2-53-148-Kentsel Dönüşüm Uygulamaları
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
2-54-883-Kent Bilgi Sistemi Faaliyetleri
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
31-84-5009-Yerel Yönetim Gelirlerinin Tahsilatı Faaliyetleri
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
34-90-240-Sporcu, Çalıştırıcı, Kulüp ve Federasyonların Desteklenmesi
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36-KIRSAL KALKINMA
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
36-185-557-Tarımsal Eğitim, Yayım, Yayın ve Danışmanlık Faaliyetleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39-TARIM
39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
39-188-569-Tarımsal Üretimde Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39-188-570-Tarımsal Araştırma ve Geliştirmenin Desteklenmesi
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI

3-15-49-Aile Yapısını Etkileyen Kötü Alışkanlıkların ve Bağımlılıkların Azaltılmasına Yönelik Hizmetler
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
45-VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM
45.119.VATANDAŞLIK VE SİVİL TOPLUM/NÜFUS VE VATANDAŞLIK HİZMETLERİ
45-119-5036-Nikah Hizmetleri
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI
4-17-52-Yaşlılara Yönelik Kurumsal Bakım Hizmetleri
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
51-98-5007-Meslek ve Beceri Kazandırma Kursları
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ
54-167-5081-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Diğer Sağlık Hizmetleri
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
56-211-637-Bilim Teknoloji ve Yenilik Kültürünün Yaygınlaştırılması
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
56.212.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/DENEYSEL GELİŞTİRME
56-212-5002-Yerel Yönetimler Tarafından Yürütülen Araştırma ve Geliştirme Faaliyetleri ve Destekleri
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ
67-272-5052-Zabıta Denetim ve Kontrol Faaliyetleri
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
67-273-5055-Haşere ile Mücade Hizmetleri
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
67-274-5060-Cenaze ve Defin Hizmetleri
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
68-275-5061-Yerel Yönetim Yol Ağında Planlama, Yapım, Bakım ve Onarım Hizmetleri
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
68-277-5072-Yaya Ulaşımı Altyapı ve Hizmetlerinin Geliştirilmesi
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8-KADININ GÜÇLENMESİ

8.28.KADININ GÜÇLENMESİ/KADININ TOPLUMSAL STATÜSÜNÜN GELİŞTİRİLMESİ VE FIRSAT EŞİTLİĞİNİN SAĞLANMASI
8-28-5008-Kadının Toplumsal Statüsünün Geliştirilmesine Yönelik Yerel Yönetim Faaliyetleri
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
98-900-5045-Yerel Yönetimler Meclisi ve Encümen Faaliyetleri
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9000-Özel Kalem Hizmetleri
ÖZEL KALEM BİRİMİ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9001-Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9002-İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9003-Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9004-İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9005-Engellilerin Erişilebilirliğinin Sağlanması
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
98-900-9006-Genel Destek Hizmetleri
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
ENGELLİ VE YAŞLI HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
KÜTÜPHANE VE MÜZELER MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNE İKMAL, BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
98-901-9011-Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
99-PROGRAM DIŞI GİDERLER
99.906.PROGRAM DIŞI GİDERLER/YEDEK ÖDENEKLER
99-906-9023-Yedek Ödenek
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99.907.PROGRAM DIŞI GİDERLER/GELİRDEN AYRILAN PAYLAR
99-907-5013-Yerel Yönetim Birliklerine Üyelik ve Katılım Payları
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
99-907-5014-Yerel Yönetimler Tarafından Yasal Mevzuatı Gereğince Kamu İdarelerine Verilen Paylar
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2) Performans Göstergelerinin İzlenmesi Ve Takibinden Sorumlu Birimler

AÇIKLAMALAR
11-YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA
11.31.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/SOSYAL YARDIMLAŞMA
535.Hasta Nakil Ambulans Taleplerinin Karşılanma Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
11.32.YOKSULLUKLA MÜCADELE VE SOSYAL YARDIMLAŞMA/YOKSULLUKLA MÜCADELE
511.Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi kişi ve ailelerin sosyal yardım taleplerinin karşılanma oranı
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12-MİLLİ KÜLTÜR
12.133.MİLLİ KÜLTÜR/BİLGİ KAYNAKLARINA ERİŞİM İLE TÜRK DİLİ, EDEBİYATI VE KÜLTÜRÜNÜN GÜÇLENDİRİLMESİ
311.Düzenlenen Ulusal ve Uluslararası Şenlik, Festival ve Etkinlik Sayısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
348.Ulusal ve Uluslararası sosyal ve kültürel organizasyonlar(etkinlikler)
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
349.Ulusal ve uluslararası hibe ve fon kaynaklarından yıllık bazda yararlanılan toplam proje sayısı
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
20-ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ
20.158.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/ORMANLARIN GELİŞTİRİLMESİ VE GENİŞLETİLMESİ
233.Yıllık Dikilen Ağaç Sayısı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20.186.ORMANLARIN VE DOĞANIN KORUNMASI İLE SÜRDÜRÜLEBİLİR YÖNETİMİ/DOĞA KORUMA VE MİLLİ PARKLAR
241.Kısırlaştırılan hayvan sayısı
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
242.Sokak hayvanları Muayene tedavi sayıları
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
243.Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
244.Sokak Hayvanları gelen şikâyetlerde her yıl % 20 azalma
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21-SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ
21.51.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/ÇEVRE KİRLİLİĞİNİN ÖNLENMESİ VE KORUMA
214.Çalışanlarımıza hizmet içi eğitim ve vatandaşlarımıza bilgilendirme amaçlı verilen eğitim sayısı (adet)
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
217.İlçemizde Bulunan Mobil Atık Getirme Merkezi Sayısı
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
223.İbadethanelerin temizlik periyodun arttırılması
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
224.Ev temizlik periyodunun arttırılması
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
225.Temizlik Malzemesi Temini(Litre)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
226.Çöp Poşeti Temini(Adet)
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
227.Çevre Temizlik Malzemelerini Temin Etmek
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
21.52.SÜRDÜRÜLEBİLİR ÇEVRE VE İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ/İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ İLE MÜCADELE VE UYUM
216.İklim Değişikliği Eylem Planının tamamlanma oranı
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ
22-YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ
22.56.YEREL YÖNETİMLERİN GÜÇLENDİRİLMESİ/YEREL YÖNETİMLERİN HİZMET KALİTESİNİN ARTIRILMASI
121.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Düzenlenen Toplam Eğitim Sayısı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
122.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Eğitim Alan Toplam Personel Sayısı
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
123.Yüz Yüze Ve On-Line Olarak Verilen Toplam Eğitim Saati
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
161.Elektrik tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
162.Su tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

163.Doğalgaz tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
23-SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ
23.134.SANAT VE KÜLTÜR EKONOMİSİ/SANATIN DESTEKLENMESİ, SAHNELENMESİ VE KÜLTÜR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ
314.Kültür Hizmetlerine Yönelik Genel Memnuniyet Oranı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
316.Sosyal ve Kültürel Aktivite Yapacak Vakıf-Dernek ve STK'lara Çok Amaçlı Salonlarımızın Tahsis Sayısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2-ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ
2.10.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AFETLERE YÖNELİK RİSK AZALTMA VE HAZIRLIK
451.Diğer kamu kurumları ile işbirliği yapmak.
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
452.Afad ve diğer kamu kurumları aracılığı ile personellere eğitim düzenlemek
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
453.Diğer kamu kuruluşları ile yardımlaşma protokolleri yapmak.
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
454.Kurum çalışanları ve Keçiören halkını afet konusunda bilinçlendirmek.
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
455.Keçiören'de afet riski olan yerlerde gerekli önlemleri almak.
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
456.Afet koordinasyon merkezinin tamamlanma oranı
AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.53.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/MEKANSAL PLANLAMA VE KENTSEL DÖNÜŞÜM
231.Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m2)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
232.Bakım yapılan yeşil alan miktarı (m2)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
411.Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı miktarı (Hektar)
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
412.Tamamlanan yeni 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliği sayısı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
413.İhtiyaç olduğu tespit edilen kesinleşen planlarda 18. madde uygulanma oranı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
414.İmar planına esas jeolojik etütlerin tamamlanma oranı
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
421.Riskli Yapı sayısı Adet
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
422.Kira Yardımı Sayısı (adet)
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
423.Rezerv Alan Planlama(ha)
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
424.Kentsel Tasarım Projesi (ha)

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
425.Gecekondu Takip (Adet)
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ
2.54.ŞEHİRCİLİK VE RİSK ODAKLI BÜTÜNLEŞİK AFET YÖNETİMİ/AKILLI ŞEHİRLER VE ULUSAL COĞRAFİ BİLGİ HİZMETLERİ
132.Coğrafi bilgi sistemleriyle entegre ortak veri tabanı uygulama sayısı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
31-KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ
31.84.KAMU GELİRLERİ YÖNETİMİ/KAMU GELİRLERİNİN TOPLANMASI
171.Tahakkuk Tahsilat Oranının Arttırılması
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
172.Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
173.Özgelirlerin Toplam Gelire Oran
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
34-SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ
34.90.SPORUN GELİŞTİRİLMESİ VE DESTEKLENMESİ/SPORUN VE SPORCULARIN DESTEKLENMESİ
331.Çeşitli branşlarda düzenlenen/lojistik destek verilen organizasyon sayısı
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
332.Farklı Spor Dallarında Düzenlenen Organizasyon Sayısı
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
36-KIRSAL KALKINMA
36.185.KIRSAL KALKINMA/KIRSALDA TARIMSAL FAALİYETLERİN DESTEKLENMESİ
251.Tarım ve hayvancılık eğitimine katılan kişi sayısı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
39-TARIM
39.188.TARIM/TARIMSAL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
252.Kent tarımı uygulamasından yararlanan kişi ve hane (sayı)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
253.Kent tarımı pilot uygulamasının yapıldığı alan (m2)
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
3-AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ
3.15.AİLENİN KORUNMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ/AİLENİN KORUNMASI
534.Bağımlılık ile Mücadele Eylem Planına Uyum Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4-AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA
4.17.AKTİF VE SAĞLIKLI YAŞLANMA/YAŞLI BAKIMI
321.Huzur evinin tam kapasite ile hizmet vermesi
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
322.Huzur evinde kalan yaşlıların memnuniyeti
HUZUREVİ MÜDÜRLÜĞÜ
51-HAYAT BOYU ÖĞRENME
51.98.HAYAT BOYU ÖĞRENME/EĞİTİME ERİŞİM VE FIRSAT EŞİTLİĞİ
312.Kursiyerler için açılan branş sayısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

318.Konservatuvar Kursiyer Sayısı
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
54-TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK
54.167.TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK/TEDAVİ HİZMETLERİ
531.İlk Yardım Başvurularının Karşılanma Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
533.İşyeri Hekimliği Hizmetinin Karşılanma Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
56-ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
56.211.ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK/BİLİM, TEKNOLOJİ VE YENİLİK KÜLTÜRÜ İLE İNSAN KAYNAĞININ GELİŞTİRİLMESİ
111.Memnuniyet anketi sayısı
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
67-KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ
67.272.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ZABITA HİZMETLERİ
443.Denetimi yapılan işyeri sayısı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
444.Denetimi yapılan Pazar yeri sayısı
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
67.273.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/ÇEVRE VE HALK SAĞLIĞININ KORUNMASI
211.Üreme döneminde kullanılan sıvı larvasit ilacı miktarı (lt)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
212.Üreme döneminde kullanılan katı larvasit ilacı miktarı (kg)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
213.Uçkunla mücadele için kullanılan ilaç miktarı (lt)
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
67.274.KENT GÜVENLİĞİ VE ESENLİĞİ/MEZARLIKLAR VE DEFİN HİZMETLERİ
521.Cenazelere Taziye Hizmeti Verilme Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
522.Cenaze Hizmetlerinden Duyulan Memnuniyet Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68-KENT İÇİ ULAŞIM
68.275.KENT İÇİ ULAŞIM/KARAYOLU ALTYAPISI VE HİZMETLERİ
433.Yeni yapılan asfalt yol uzunluğu (km)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
434.Yeni açılacak yol uzunluğu (km/yıl)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
68.277.KENT İÇİ ULAŞIM/AKTİF VE MİKRO HAREKETLİLİK TÜR VE HİZMETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ
435.Yapılan yaya kaldırımları (m^2)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98-YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
98.900.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
113.Geliştirilen yenilikçi proje sayısı
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
131.Belediyemizde kullanılan online hizmet sayısı

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
133.E-devlete entegre e-Belediye modül sayısı
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
141.İç kontrol eylem planına uyum oranı
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
142.İş süreçleri tamamlanma oranı
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
143.İç Kontrol Sistemi ile Risk Odaklı Stratejik Yönetim Kapasitesini Geliştirmek
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
151.Stratejik Plan İzlenme Oranı
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
152.Performans Programının İzlenme Oranı
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
153.İç Kontrol Uyum Eylem Planının İzlenme Oranı
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
235.Yeşil alanların engelliler açısından erişilebilirliğinin arttırılma oranı
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
431.Onaylanan projelerin yapım süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
432.Onaylanan bakım ve onarım proje süreçlerinin tamamlanma oranı (yüzde)
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
441.İşyeri Ruhsatlandırma Taleplerinin Zamanında Karşılanma Oranı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
442.Yıl içerisinde Ruhsatı verilmiş İşyerlerinin Denetleme Oranı
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
532.Personel ve Yakınları ve Vatandaşlar için Hemşirelik Faaliyetlerinin Karşılanma Oranı
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
98.901.YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI/TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
341.Yazılı basında çıkan haber sayısı (adet)
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
342.Görsel basında çıkan haber sayısı (adet)
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
343.Sosyal Medya Takipçi Sayısı (adet)
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
344.Yazılı ve Görsel Basından yapılan İlan sayısı (adet)
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
345.Pankart Sayısı (adet)
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
346.Baskı ve montajı yapılacak olan
BASIN, YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ