

## PROTOKOL

İş bu protokol bir tarafta Keçiören Belediye Başkanlığı ile diğer tarafta ZERZEVAN RESTORAN arasında belirtilen şartlarla imza altına alınmıştır.

### 1. TARAFLAR

**1.1. KEÇİÖREN BELEDİYE BAŞKANLIĞI** "kurum" olarak anılacaktır.

**Adres :** Cumhuriyet Caddesi Kalaba Kent Meydanı No:1 Keçiören / ANKARA

**Telefon :** 0 (312) 365 10 65

**E-posta :** -

**Vergi Dairesi :** -

**Vergi No :** -

**1.2 ZERZEVAN RESTORAN KURUM** olarak anılacaktır.

**Adres :** Ufuk üniversitesi cad. Kızılırmak mah 12/A ÇANKAYA/ ANKARA

**Telefon :** 05384120621

**E-posta :** zerzevan5@gmail.com

**Vergi Dairesi :** Ankara / Çankaya

**Vergi No :** 3852009170

### 2. TARAFLARIN HAK VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

**2.1.** İş bu protokolde Keçiören Belediye Başkanlığı ile ZERZEVAN RESTORAN ayrı ayrı "taraf" olarak anılacaktır.ZERZEVAN RESTORAN'IN vereceği yemek hizmetlerinde, Keçiören Belediye Başkanlığı hem çalışanlarına, hem de birinci derece yakınları ile Belediye meclis üyelerine indirim sağlanmasına yönelik tarafların birbirlerine olan hak ve yükümlülüklerini kapsamaktadır.

**2.2.** İş bu protokol konusu Keçiören Belediye Başkanlığı tüm çalışanları, birinci derece yakınları ile Belediye meclis üyelerinin ZERZEVAN RESTORANIN yapacağı indirim konularını kapsar.

### 3. KAPSAM VE ESASLAR

#### 3.1. İndirim Koşulları;

**a)** ZERZEVAN tarafından gerçekleştirilen İNDİRİM %10. oranında indirim oranı uygulanacaktır.

**3.2.** ZERZEVAN RESTORAN alınacak YEMEK hizmetlerinde bu indirim oranından yararlanabilmek için kurum kimlik kartını göstermeleri, kurum kimlik kartı olmayanların anılan kurumda çalıştığına dair resmi yazı getirmeleri gerekmektedir.

**3.3.** Kurum olarak anılan taraf çalışanlarına, karşı taraf ile yapılan protokol içeriği ile ZERZEVAN RESTORAN ürünlerine/hizmetlerine ilişkin tanıtım, kampanya ve indirim bilgilerini kurumun web sitesi yoluyla iletebileceklerdir.

3.4. ZERZEVAN piyasa fiyatları üzerinden fiyat uygulayıp o fiyat üzerinden indirim yapma vb. durumun tespiti halinde karşı taraf (kurum) iş bu protokolü derhal feshetme hakkına sahiptir.3.5.....

#### 4. PROTOKOLÜN GÜNCELLENMESİ

4.1. Taraflar karşılıklı olarak anlaşmak kaydıyla bu protokole yeni maddeler eklemek ya da kaldırmak istediklerinde protokol tekrar imzalanır.

4.2. Protokol bitimine yakın (1 hafta) öncesinden ZERZEVAN RESTORAN tarafından protokolün ..... tarihine kadar uzatıldığını Kuruma bildirir.

#### 5. PROTOKOLÜN SONA ERDİRİLMESİ

5.1. ZERZEVAN RESTORAN iş bu protokolün herhangi bir hükmünü ihlal etmesi ve/veya üstlendiği yükümlülüklerini kısmen ve/veya tamamen yerine getirmemesi halinde karşı taraf (kurum) 1 (bir) ay süreli ihbar gönderip protokole belirtilen yükümlülüklerin yerine getirilmesini talep eder. 1 (bir) aylık ihbar süresi içerisinde protokole belirtilen yükümlülüklere uyulmaması ve/veya aykırılığın giderilmemesi durumunda Kurum derhal protokolü sonlandırabilir. Kurumun her türlü talep ve dava hakkı saklıdır.

5.2. Kurum haklı nedenlerin varlığı halinde gerekli gördüğü takdirde iş bu protokolü her zaman sona erdirmeye hakkına sahiptir.

5.3. ZERZEVAN RESTORAN herhangi bir adres, isim değişikliği veya devir vb durumları Kuruma bildirme yükümlülüğü bulunmaktadır. Bu yükümlülüğe uyulmadığı takdirde söz konusu protokol Kurum tarafından tek taraflı olarak sona erdirilir.

#### 6. UYUŞMAZLIKLARIN ÇÖZÜMÜ

6.1. Taraflar arasındaki dava ve anlaşmazlıkların çözümünde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

#### 7. YÜRÜRLÜK

7.1 İşbu protokol, taraflarca iki nüsha tanzim edilerek imzalanmıştır. 03/03/2026 tarihinde yürürlüğe girmiştir ve 1 yıl sürelidir. Ancak, taraflar, sözleşme bitim tarihinden 1 ay öncesinde yazılı olarak fesih ihbarında bulunmadıkça, aynı şartlarda otomatik olarak uzar.

Keçiören Belediye Başkanlığı

ZERZEVAN RESTORAN

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İşletme Yetkilisi

Sercan YAZICI.

DEVRİM ASLAN

Sercan YAZICI  
İnsan Kaynakları ve Eğitim  
Müdürü

FARMER BESİCİLİK  
HAYVANSAN.VE TİC.LTD.ŞTİ.  
Kızıllırmak Mah. Uluk Üniversitesi Cad.  
No: 12 A Çankaya/ANKARA  
Çankaya V.D. 385 200 9170