

“Ankara’nın Yükselen Değeri”

KEÇİÖREN BELEDİYESİ
2018 YILI PERFORMANS
PROGRAMI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Binali YILDIRIM
Başbakan



İ. Melih GÖKÇEK
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

SUNUŞ

Sevgili Keçiörenliler,

Her yeni dönem yeni umutların ve beklentilerin yeşerdiği zaman dilimleridir. 2017 yılı itibari ile beraberliğimiz 8. yılına girmiş olup, Keçiören ilçesine ve hemşehrilerimize hizmet vermek bizler için mutlulukların en yücesidir. Belediyemizde göreve geldiğimizden bu güne kadar kısıtlı mali imkanlar ile Keçiören'imize hizmetlerin ve yatırımların en güzelini ve en faydalı olanını yapma gayreti içinde bulunduk.

Önümüzdeki zaman dilimi içerisinde de hızımızı kesmeden yorulmadan bu hizmetlerimize devam edeceğiz. Projelerimizi hayata geçirirken bizlere destek olan hemşehrilerimize, belediye meclis üyelerimize, yöneticilerimize ve personelimize sonsuz şükranlarımı sunarım.

2014 yılında birlikte hazırladığımız 2015-2019 dönemi Stratejik Planımızda; vizyonumuzu ve 5 yıllık hedeflerimizi belirlemiştik. Şimdi de bu hedefleri hayata geçireceğimiz 2018 yılı hedef ve programlarımızı sizlerle paylaşıyoruz.

2018 yılı performans programı daha önce hazırlanan performans programları gibi Keçiörenli hemşehrilerimize vereceğimiz hizmetleri planlama yanında gerçekleştireceğimiz projelerimiz hakkında bilgi paylaşımı sağlama açısından da önemli katkıları olacağını düşünmekteyiz.

2018 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 280.454.688,00 TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 126.629.210,00 TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 20.586.783,00 TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 9.106.349,00 TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 109.836.093,00 TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 14.296.252,00 TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hâkim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

2018 yılı performans programının belediyemiz için iyi bir yol gösterici olacağını, kaynak tahsisinde ve belediye hizmet ve faaliyetlerinde etkinlik sağlayacağını da düşünerek, performans programının hazırlanmasında emeği geçen harcama birimi yetkilileri ile birim görevlilerine teşekkür ederim.

Mustafa AK
Keçiören Belediye Başkanı

MECLİS ÜYELERİMİZ



Nihat ÖZÇELİK
AK PARTİ



Nazif ERCAN
AK PARTİ



Canan BARAN İZGİ
AK PARTİ



Ahmet ER
AK PARTİ



Fatih ÜNAL
AK PARTİ



Yusuf YILMAZ
AK PARTİ



Aysun LİMAN YAŞACAN
AK PARTİ



Muammer MERT
AK PARTİ



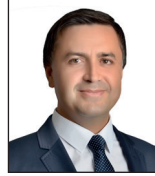
Hüseyin KASIM
AK PARTİ



Ferhat ERDOĞAN
AK PARTİ



Kıymet BALCI
AK PARTİ



Fatih TEZCAN
AK PARTİ



Recep ARAÇ
AK PARTİ



Zafer ÇOKTAN
AK PARTİ



Fahri AKTAŞ
AK PARTİ



Zeynep DOĞAN
AK PARTİ



Hatice ÇAKMAK
AK PARTİ



Orhan Barboros KAYA
AK PARTİ



Nurettin YILMAZ
AK PARTİ



Murat ALTINOK
AK PARTİ



Bayram ZİLAN
AK PARTİ



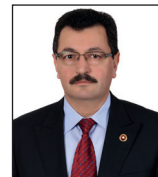
Eren DEMİR
AK PARTİ



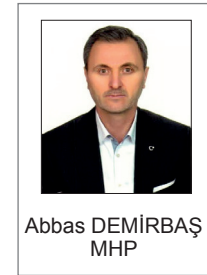
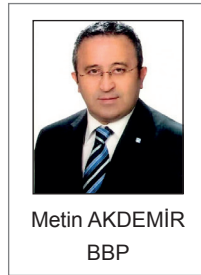
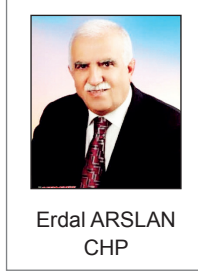
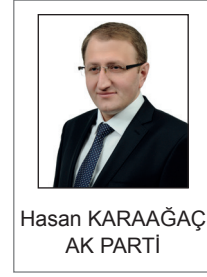
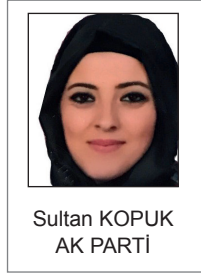
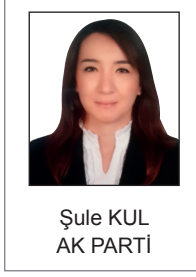
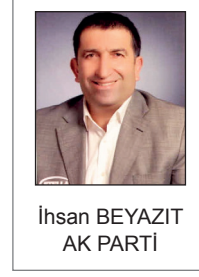
Musa AFŞİN
AK PARTİ



Kenan GÜNGÖR
AK PARTİ



Yaşar AKŞAN
AK PARTİ



İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	13
MİSYON	19
VİZYON	19
DEĞERLERİMİZ.....	19
I. GENEL BİLGİLER	21
A. YASAL DAYANAK	21
B. KURULUŞ YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	23
C. BELEDİYE YÖNETİM YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI	28
1. Belediye Meclisi	28
2. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması	30
D. FİZİKİ YAPI	31
1. Hizmet Binaları	31
2. Parklar	33
3. Kültür ve Spor Tesisleri	34
4. Araç ve İş Makineleri.....	37
5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	38
6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller	54
E. İNSAN KAYNAKLARI.....	55
F. MALİ KAYNAKLAR	57
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	58
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	58
B. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	63
C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI.....	147
1. Stratejik Amaç ve Hedefler ile Performans Hedeflerine Göre Ödenek Dağılım Tablosu	147
2. I. Düzey Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Ödeneklerin Dağılım Tablosu	153
3. Faaliyetten Sorumlu Harcama Birimlerini Gösterir Tablo	154
III. EKLER	157
1. Belediye Meclis Üyeleri Listesi	157
2. Mahallelerimize Göre Parklarımız ve m ² lerini Gösterir Tablo.....	158
3. Mahallelerimize Göre Spor Sahalarımızı ve m ² lerini Gösterir Tablo	172
4. 2009-2017 Yılları Arası Alınan İş Makinesi ve Araçları Gösterir Tablo.....	184
5. Mobese Kamera Listesi	186
6. Kira Geliri Getiren Gayrimenkulleri Gösterir Tablo.....	188
7. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız Gösterir Tablo	189

MİSYONUMUZ



“Keçiören’de yaşanabilir ve sürdürülebilir bir ortam hazırlamak amacıyla; tecrübeli ve güler yüzlü personel ile en son teknoloji ve ekipmanı kullanarak çağdaş belediye hizmetlerini sunmak”

VİZYONUMUZ



“Katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı ile; dünya standartlarında hizmet vermek ve belediyecilikte öncü olma anlayışımızı devam ettirmek.”

DEĞERLERİMİZ



Şeffaflığa özen gösterme
İlkeli davranma
Ulaşılabilir olma
Verimliliği gözetme
Katılımcılığı sağlama
Ekolojiye önem verme
Samimi davranma
Öncü olma
Sosyal belediyeciliği önemseme

I. GENEL BİLGİLER

A.YASAL DAYANAK

Ülkemizde kamu yönetimi alanında önemli değişimler yaşanmaktadır. Saydam, hesap verilebilir, katılımcı, performans yönetimine dayalı ve iyi yönetim ilkeleri doğrultusunda gelişen yeni kamu yönetim anlayışı ile dünyada uygulanan ve olumlu sonuçlar alınan denenmiş yönetsel ilkeler kamu idarelerinde de uygulanmaya başlanmıştır.

Yeni anlayışla beraber, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu öncülüğünde birçok mevzuatta değişikliğe gidilmiştir. Değişen mevzuata göre; merkezi hükümet kamu kurumları için uzun ve orta vadeli planlamalar ile yıllık performans programı hazırlanmasını ve sonuçların izlenmesini, bütün bu süreçlerin şeffaflık ilkesine uygun hesap verilebilirlik ölçütleri içerisinde yapılmasını talep etmektedir.

Bu anlamda kamu idareleri; merkezi kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler sap-tamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadırlar.

Diğer taraftan Performans Esaslı Bütçeleme olarak ifadelendirilen yeni bir bütçeleme yöntemi benimsenmiş, buna göre kamu idareleri; kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçelerini ve faaliyet-proje bazındaki kaynak tahsislerini stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göster-gelerine dayandırmak zorundadırlar.

Özetle ifade etmek gerekirse yeni usulde mali planlama konusunda tümünden gelim yöntemi benimsenmiştir. Uzun vadeli hedeflerden başlayarak buna bağlı yıllık hedefler oluşturulur, sonra yıllık hedeflere ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirlenir, bu faaliyetlerin maliyetleri hesaplanır ve gelir bütçesi ile senkronize edilir. Kurumun genel yönetim giderleri de dahil edilerek makul bir bütçe oluşturulur. Bütçe uygulama sonuçlarına ise yılsonu idari faaliyet raporunda ayrıntılı bir şekilde yer verilir.

Kamuda stratejik planlama beş temel unsurdan oluşmaktadır:

- 1) **Stratejik Plan,**
- 2) **Performans Programı,**
- 3) **Bütçe,**
- 4) **Faaliyet Raporu,**
- 5) **İç Kontrol Sistemi.**

Bu unsurlardan biri olması dolayısıyla performans programı stratejik planlama çerçevesinde ele alınmıştır. Zira bu beş unsur birbirini tamamlayan bir bütünün parçalarıdır.

Genel anlamda stratejik planlama sistematığı, dönemin şartları ve kentin ihtiyaçları, öncelikleri dikkate alınarak belirlenen uzun vadeli (5 yıllık) ve kısa vadeli (yıllık) hedefler aracılığıyla faaliyetleri planlamaya; bütçeyi ise hedef maliyetleri üzerinden oluşturmaya dayanmaktadır. Burada kısa vadeli hedefler performans programını ifade etmektedir.

Performans programı; Belediyenin 1 yıllık dönem için performans hedeflerinin, bu hedeflere ulaşmak için yürütülecek faaliyetlerinin ve bunların kaynak ihtiyacının belirlenmesidir.

Hedeflerin nitelikleri ve gerçekleşme düzeyleri ise göstergeler aracılığıyla izlenmektedir.

Diğer taraftan, Performans programları, stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır, çünkü Performans Programı stratejik planların yıllık uygulama dilimlerini oluşturur.

Beş yıllık amaç ve hedefler yıllar itibarıyla dağıtılır ve somut göstergeler üzerinden izleme ve değerlendirme yapılır. Yıllık hedef maliyetleri hesaplanarak, uzun vadeli hedeflerin maliyetleri öngörülerek ihtiyaç halinde hedeflerde revizeye gidilir.

Stratejik planlama mantığına göre, sınırlı kaynaklarla sınırsız ihtiyaçları karşılamaya çalışırken kurum gözünü geleceğe diker, ancak amaç geleceği büsbütün bugünden planlamak değil, geleceğe bakarak bugün ne yapılması gerektiğine karar vermektir. Bunları yaparken statik değil dinamik bir döngüde sürekli revizyona açık bir planlama yapar. Bu anlamda Stratejik plan geleceği bugünde sabitlemek değildir, bir süreçtir ve dinamiktir.

Stratejik planlama uzmanı Peter Drucker **“Hedefler geleceği belirlemez; hedefler ancak geleceği oluşturmak için kuruluşun kaynaklarını ve enerjisini yönlendirmenin araçlarıdır”** der. Gerçekten de hem performans hedefleri ile hem de stratejik hedeflerimizle geleceği belirlemeye çalışmıyoruz, geleceğe yön vermeye, istikamet vermeye çalışıyoruz. Bunu yaparken de bugün ne yapacağımıza karar verebilmek için geleceğe bakıyoruz.

Dolayısıyla zamanın ve değişimin çok hızlı aktığı teknoloji çağında bazen hedeflerde sapmalar olacak, gerektiğinde hedefler revize edilecek, bazı hedefler iptal edilecektir. Bunlar planlamanın zafiyeti değil, bizzat tabiatında olan gerçeklerdir. Bu bakış açısıyla Performans programını algılamak ve uygulamak gerekir.

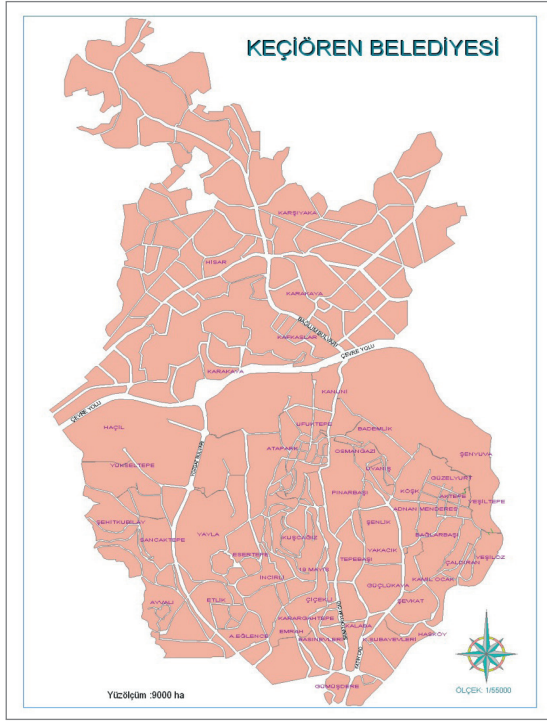
Performans programlarının yasal dayanağını oluşturan ve önemini ortaya koyan düzenlemelere esas kanun ve yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir;

- 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu”nun 9-13-41 ve 64’üncü maddeleri.
- 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “5393 Sayılı Belediye Kanunu”nun 38-41-54-56 ve 61’inci maddeleri.
- 18.02.2006 tarih ve 26084 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik”in 5-10 ve 11’inci maddeleri.
- 26.05.2006 tarih ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”in 5-11-15 ve 16’ncı maddeleri.
- 05.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”in 4-7 ve 8’inci maddeleri.

(15.07.2009’da değişiklik yapıldı)

- 21.05.2009 tarihinde yayımlanan “Performans Programı Hazırlama Rehberi”
- 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği”
- 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar”ın 7’nci maddesi.

B. KURULUŞ, YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR



1953 yılında Altındağ ilçe olduğunda, Keçiören ve Bağlum buraya bağlanmış, 1966 yılında da Keçiören Ankara Belediyesi'nin sınırları içerisine alınarak semt haline getirilmiştir. 1983 yılında ülkemizde yerel yönetimin yeniden düzenlenmesiyle birlikte Ankara bir metropol il merkezi haline getirilmiş ve Büyükşehir Belediyesi statüsü kazanmış ve 30.11.1983 tarih ve 2983 sayılı Kanunla ayrı bir ilçe haline getirilen Keçiören'in sınırları İçişleri Bakanlığı'nın 13/81 sayılı kararıyla tespit edilmiştir.

Bu süreçte Ankara Belediyesi Büyükşehir Belediyesi olarak yapılandırılmış ve 24 Mart 1984 yerel seçimleriyle resmi kuruluşu tamamlamıştır. Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bağlı, metropol ilçesi statüsünde 8 ilçe Belediyesi'nden birisi de Keçiören Belediyesi olmuştur. Diğer 7 metropol ilçe ise, Altındağ, Çankaya, Etimesgut, Gölbaşı, Mamak, Sincan ve Yenimahalle ilçeleridir.

Keçiören Belediyesi'nin hizmet alanı büyüklük olarak 15.182 ha'dır. Belediyenin hizmet alanı içerisinde toplam 51 mahalle bulunmaktadır.

Keçiören Belediye Başkanlığı, Anayasamızın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, yine kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır. Anayasamızın ilgili maddesi ile Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının "Özerk Yerel Yönetimin Kapsamı" başlıklı 4'üncü maddesinde öngörülen ilkelere de uygun olarak belediyelerin görev ve sorumlulukları düzenlenmiştir.

Keçiören İlçesinin mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan belediyemiz, kaynağı başta Anayasamız olmak üzere çeşitli mevzuat düzenlemeleri kapsamında görevlerini yerine getirmekte, bu görevlerini yerine getirirken yine değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta, nihayetinde bu görev ve yetkileri dolayısıyla birçok sorumluluklar üstlenmektedir.

Belediyelerin teşkilat ve görevlerine ilişkin temel kanun, 13/7/2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Bu Kanunla beraber belediye yönetimleri idari ve mali özerkliğe sahip birer kamu tüzel kişiliğine dönüşmüştür.

Belediye tüzel kişiliğinin kendinden beklenen hizmetleri yerine getirebilmesi için belli görev ve yetkilerle donatılmış olması önemlidir. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununda yapılan düzenlemeleri bir kenarda tutarak, 5393 sayılı Belediye Kanununda belirlenen esaslar çerçevesinde belediyelerin temel görevlerini ifade etmek gerekir. Çünkü Büyükşehir Belediye Kanununda özellikle düzenlenmeyen bütün alanlarda 5393 sayılı Belediye Kanununda yer alan düzenlemeler büyükşehir belediyeleri ve büyükşehir dahilinde yer alan ilçe ve ilk kademe belediyeleri için de geçerlidir.

5393 sayılı Kanunun 14 üncü maddesinde, belediyelerin görev ve yetkileri tek tek sayılmak yerine hizmet alanları sayılmıştır. Maddenin birinci fıkrasında vurgulanan mahalli ve müşterek nitelik Belediye Kanununun ve belediye idaresinin ayırt edici önemli bir özelliği olup, görevlerin yerine getirilmesinde gözetilecek önemli bir kriterdir. Kanunlarda açıkça başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen "mahalli müşterek" nitelikteki her türlü görev ve hizmetin belediyelerce yapılması esası öngörülmüştür. Belediyenin yetki ve imtiyazlarını ikiye ayırmak mümkündür. Kanunun 14 üncü maddesinde bu ayırım, (a) ve (b) bendi şeklinde yapılmıştır. Maddenin (a) bendinde, daha çok mahalli müşterek nitelikte olan ve belediyelerin varlık nedenini oluşturan bir takım görevler düzenlenmiştir. Maddenin (b) bendinde ise merkezi yönetimin görev alanına giren bir takım görevler sıralanmıştır.

5393 sayılı Kanununun 14'üncü maddesinin (a) bendinde düzenlenen bu görevler belediyelerin başlangıçtan beri yürüttüğü görev ve sorumluluklar olup bunlar belediyelerin varlık nedenini de oluşturur.

Diğer taraftan Anayasamızın yukarıda yer verilen maddesinde, "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü bulunduğundan, Keçiören Belediyesi'nin görev, yetki ve sorumlulukları çeşitli kanunlarla ortaya konulmuştur.

Belediye yetki görev ve sorumlulukları ile ilgili hukuki dayanaklara ait bilgiler aşağıda sunulmuştur:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar: Genel nitelikli görevler; imar, kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgisistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir.
- Bu okulların her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir.
- Sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir.

(Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) Mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir.

- Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir
- Bu varlıkların bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.
- Gerekliğinde; öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi Kararıyla ödül verebilir. (Değişik 06.12.2012 gün ve 28489 sayılı Resmi Gazete) **"Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik amacıyla yapacakları nakdî yardım bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın binde yedisini geçemez."**
- Gıda bankacılığı yapabilir.

Görev ve Sorumluluklarla İlgili Diğer Önemli Hususlar

- * Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- * Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- * Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- * Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- * 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- * Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15.maddesi

Görev, Yetki ve Sorumluluklar:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır

Yetki ve İmtiyazların kullanılmasında dikkat edilecek hususlar (5393 sayılı Kanun'un 15.maddesi)

*Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veyatekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

*İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

*Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

*Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

*Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri hacz edilemez.

Belediye Karar Organlarının Görevleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18.maddesi

Belediye Meclisinin Görevleri;

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanı ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıttıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanunu 34. Maddesi

Belediye Encümenin Görevleri;

Encümen, belediye başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden; diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur. Bu düzenleme ile küçük ölçekli belediyelerde daha pratik bir organ oluşumu amaçlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38.maddesi

Belediye Başkanının Görevleri;

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyemiz görev yetki ve sorumlulukları itibarıyla 5393 sayılı kanun hükümleriyle görev yetki ve sorumluluklarını kullanmakta ise de 5393 sayılı Belediye kanununun haricinde bağlayıcı olup ve ayrıca hazırlanan kanun tüzük ve yönetmelikler de bulunmaktadır. Buna göre görev yetki ve sorumluluklar bakımından belediyemizin iş yürütümünü ilgilendiren ve buna hukuki dayanak teşkil eden kanunlar başlıklar itibarıyla aşağıda belirtilmiştir;

- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu
- 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 2872 sayılı Çevre Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu Kanunu
- 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun

- 4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu
- 3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkındaki Kanun
- 5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu
- 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6183 sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 2380 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu

C. BELEDİYE YÖNETİM YAPISI VE ORGANİZASYON ŞEMASI

1. Belediye Meclisi

Belediye teşkilatı, Belediye Meclisi, Belediye Başkanı, Belediye Encümeni ve Hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

Belediye meclisi, belediye yönetiminin karar organıdır. Meclis üyeleri, tek dereceli ve onda birlik baraj uygulamalı nispi temsil yöntemiyle beş yılda bir seçilmektedir. Meclis üyelerinin sayısı, belde, kasaba ya da kentin nüfus durumuna göre 9 ile 55 üye arasında değişiklik göstermektedir.

Keçiören Belediye Meclisi 45 üyeden oluşmaktadır. 30 Mart 2014 tarihinde yapılan yerel seçimler sonucunda meclis üyelerinin 34'ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 7'si Cumhuriyet Halk Partisi, 3'si Büyük Birlik Partisi, 1'i Milliyetçi Hareket Partisi üyesidir. Meclis üyelerinin yüzdesel dağılımına bakıldığında Adalet ve Kalkınma Partisi meclisin % 76'sını temsil ederken CHP % 15, BBP % 7, MHP % 1'ini, temsil etmektedir.

Keçiören Belediyesi Meclis Üyelerinin isim listesi **Ek'te (EK:1)** sunulmuştur.

2011 Yılından 2017 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar Alınan Meclis Kararları

YIL	SAYI
2011	663
2012	620
2013	629
2014	494
2015	641
2016	335
2017 Haziran	463
TOPLAM	3.845

**2011 Yılından 2017 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar Meclis Üyeleri Tarafından
Bilgi Edinme Yasası Çerçevesinde Verilen Önergeler**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 Haziran
Yazılı-Sözlü Önerge	3	19	16	-	-	-	-
Cevap	3	19	14	-	-	-	-
Toplam	6	38	30	-	-	-	-

Belediye karar organlarından bir diğeri olan Belediye Encümeni, danışma organı niteliği de taşımaktadır. Encümeni oluşturan üyelerin bir kısmı Belediye Meclisi tarafında seçilmekte, diğerk kısmı ise daimi üye niteliğinde olup, belediye müdürlerinden oluşmaktadır.

**2011 Yılından 2017 Yılı Haziran Ayı Sonuna Kadar
Keçiören Belediye Encümenince Alınan Kararlar**

	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017 Haziran
İhale Kararları	178	68	194	181	93	183	70
Encümen Kararları	3.126	2.932	2.473	3.795	3.443	3.701	2.060
Toplam	3.304	3.000	2.667	3.976	3.536	3.884	2.130

Belediye Başkanı ise belediye yönetiminin başı ve yürütme organıdır. Başkan, belediye sınırları içinde yaşayan seçmenler tarafından tek dereceli ve çoğunluk sistemi ile beş yıllık bir süre için seçilmektedir. Belediye başkanının, meclis üyeleri tarafından değil de doğrudan doğruya halk tarafından seçilmesi, ona belediye yönetiminde güçlü bir liderlik konumu kazandırmaktadır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49 uncu maddesinin birinci fıkrasında, norm kadro ilke ve standartlarının İçişleri Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken belirleneceği, belediye ve bağlı kuruluşlarının norm kadrolarını, bu ilke ve standartlar çerçevesinde belediye meclis kararıyla belirleneceği düzenlenmiştir.

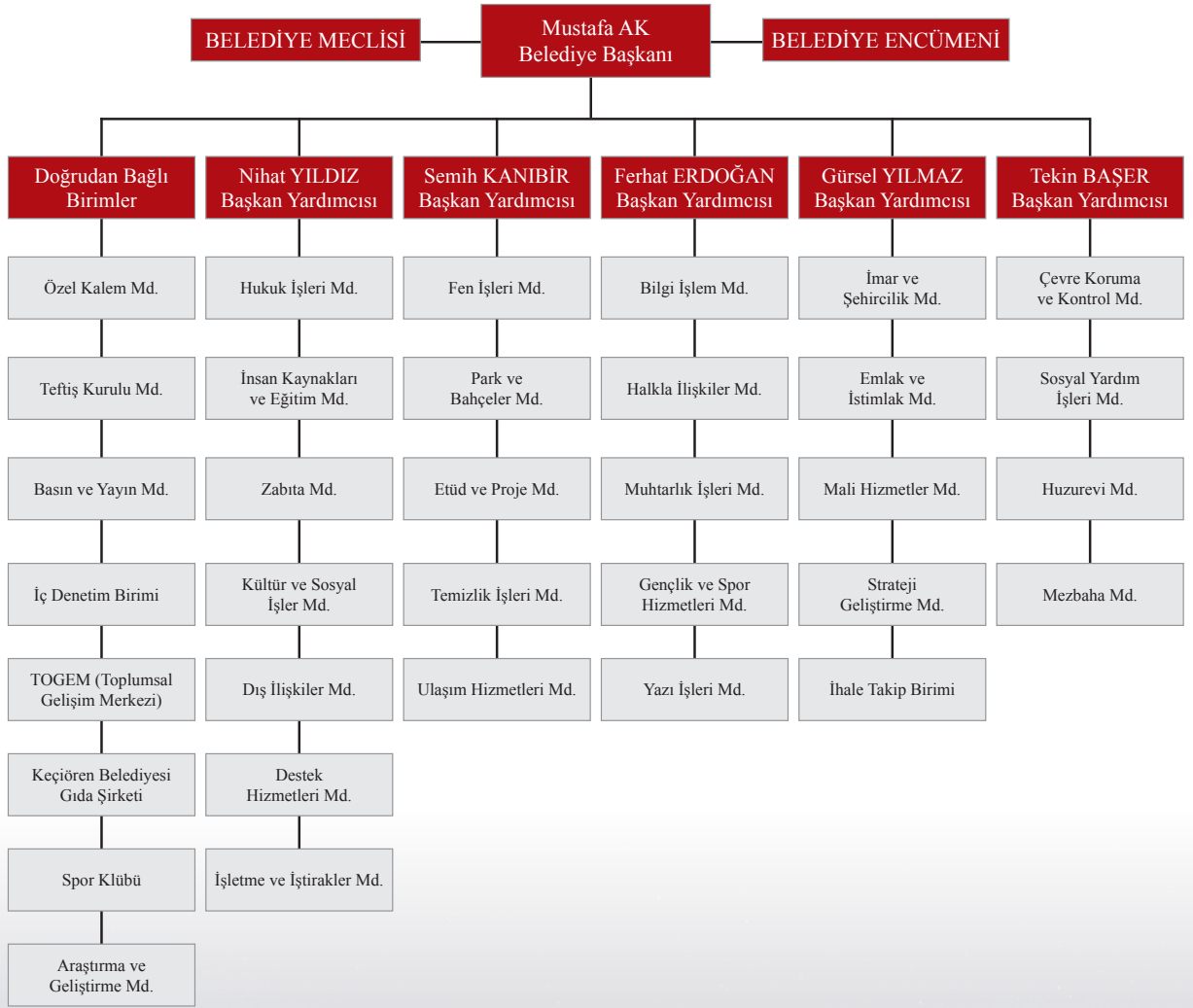
2. Keçiören Belediyesi Organizasyon Şeması

22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 2005/9809 sayılı "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esasların Yürürlüğe Konulması Hakkındaki Bakanlar Kurulu Kararı" ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 21 ve 28'inci maddeleri ile 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu'nun 17 ve 22'inci maddelerine dayanılarak hazırlanan ve 22 Şubat 2007 tarih ve 56442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe" göre Keçiören Belediyesi C 16 Grubunda yer almakta iken 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik değişikliği ile belediyemiz C 19 Grubuna yükseltilmiştir.

Keçiören Belediyesi'nin organizasyon yapısında "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" a uygun olarak Başkana bağlı 5 Başkan Yardımcısı, bunlara bağlı olarak ta 29 müdürlük ile birlikte İç Denetim Birimi bulunmaktadır.

Bunlardan "Araştırma ve Geliştirme, Huzurevi ve Mezbaha Müdürlükleri" Belediye Meclis Kararı ile kurulmuş gerekli personel atamaları yapıldıktan sonra faaliyetlerine başlayacaktır. Özel Kalem Müdürlüğü, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, TOGEM (Toplumsal Gelişim Merkezi), Spor Kulübü ve İç Denetim Birimi doğrudan başkana bağlı birimlerdir.

ORGANİZASYON ŞEMASI



D. FİZİKİ YAPI

1. Hizmet Binaları

Belediyemiz, ilçe halkına aşağıda belirtilen yerlerdeki hizmet birimlerimiz ile hizmetlerine devam etmektedir.

Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanındaki ana hizmet binamızda; Başkanlık Makamı, Özel Kalem Müdürlüğü ile Basın ve Yayın Müdürlüğü hizmetlerini Başkanlık Bölümünde yürütmektedir. Zabıta, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü hizmetleri bodrum katta, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, ikram servisi hizmetleri zemin katta, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yönetimi Geliştirme Kurulu ve İhale Takip Birimi hizmetleri birinci katta, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü hizmetleri ikinci katta, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü hizmetleri üçüncü katta, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Sivil Savunma hizmetleri ve İç Denetim Birimi hizmetleri dördüncü katta, Teftiş Kurulu Müdürlüğü, yemekhane, santral ve berberhane hizmetleri beşinci katta verilmektedir.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Keçiören Ana Hizmet Binası (Güçlükaya Mahallesi Kalaba Kent Meydanı)	Özel Kalem Müdürlüğü	Başkanlık
	Basın ve Yayın Müdürlüğü	Başkanlık
	Zabıta Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1. Bodrum Kat
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Zemin Kat
	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1. Kat
	Yazı İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1. Kat
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	1. Kat
	Evlendirme ve Nikâh Hizmetleri	1. Kat
	Yönetimi Geliştirme Kurulu	1. Kat
	İhale Takip Birimi	1. Kat
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2. Kat
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2. Kat
	Etüd ve Proje Müdürlüğü	2. Kat
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3. Kat
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3. Kat
	Fen İşleri Müdürlüğü	3. Kat
	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3. Kat
	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	3. ve 4. Kat
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	4. Kat
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4. Kat
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	4. Kat
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4. Kat
Sivil Savunma Uzmanlığı	4. Kat	
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4. Kat	
İç Denetim Birimi	4. Kat	
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5. Kat	
Yemekhane, Santral, Berberhane Hizmetleri	5. Kat	

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Huzurevi ile aynı çatı altında, Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri, Çocuk Danışma Merkezi, Emekliler Platformu, Sosyal Yardım Birimi, Engelli Birimi, Gönüllü Akademisi, Kadın Danışma Merkezi, Sosyal Paylaşım Mağazası, Togem, 2 adet Güngörmüşler Konağı ve 5 adet Mahalle Konağı ile sosyal faaliyet ve etkinliklerini sürdürmektedir.

Diğer Hizmet Binaları		
Kullanma Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Huzurevi Müdürlüğü (7 katlı 114 yatak Kapasiteli)	Huzurevi Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Yar. İşl. Müd. Bağlı Birimler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Yardım Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah.Fatih Cad.Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara Tlf:0312 314 35 08
Sosyal Paylaşım Mağazası	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kuşcağız Mah Günsazak cad. No:141 Keçiören/Ankara Tlf:0312 380 00 43
Togem	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Şefkat Mah. Dr Ömer Besim Cad.54. Sk.No: Keçiören /Ankara Tlf:0312 338 87 06
Çocuk Danışma Merkezi(ÇODAM)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İncirli Mah. Basın Cad. Şener Sk. No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 361 01 00
Emekliler Platformu	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	İncirli Mah. Basın Cad.Şener Sk.No:2 Yunus Emre Kültür Merkezi Keçiören/Ankara Tlf: 0312 323 89 99
Engelli Birimi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah.Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara 0312 314 35 08
Kadın Danışma Merkezi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara Tlf:0312 359 33 22
Osman Gazi Sosyal Yaşam Tesisleri (5 Katlı 100 Yatak Kapasiteli)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Osman Gazi Mah. Çın Güllü Sk. No:8 Keçiören/Ankara Tlf:0312 580 27 47
Gönüllü Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara 0312 314 35 08
Sivil Toplum Akademisi	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Güçlükaya Mah. Fatih Cad. Çağla Sk No:2 Keçiören/ Ankara 0312 314 35 08
1-Güngörmüşler Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aşağı Eğlence Mah. Giresun Cad. No:16 Keçiören/ Ankara
2-Güngörmüşler Konağı 2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Kuşcağız Mah. Tahrانlar Cad. 403.Sk. Şehit Himmet Özdemir Parkı İçi
3- Aşık Veysel Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aşık Veysel Mahalle Konağı (Atapark Mah. Aşık Veysel Cad. Aşık Veysel parkı içi Keçiören/Ankara Tlf:0312 314 35 08)
4- Osman Gazi Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Osman Gazi Mahalle Konağı (Osman Gazi Mah. 1208. sk Muhtarlık Binası Tlf:0312 314 35 08)
5- Osman Gazi Mahalle Konağı 2	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Osman Gazi Mahalle Konağı 2 Uyanış Son Durağı Tlf:0536 229 92 90
6- Yayla Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Yayla Mahalle Konağı Yayla Mah.1493.Sk. Cuma Pazarı Karşısı Tlf:0312 314 35 08
7- Esertepe Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Esertepe Mahalle Konağı Esertepe Mah.310.Sk. Tuba Camii Karşısı Tlf:0312 314 35 08)
8- Bağlum Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Bağlum Mahalle Konağı Karakayalar Mah. Akdeniz Cad. Kafkaslar
9- Aktepe Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Aktepe Mahalle Konağı Aktepe Mah. 951. Cad. Barbaros Parkı karşısı
10- Karagahtepe Mahalle Konağı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Karagahtepe Mahalle Konağı Karagahtepe Mah. Lületaş cad. dr. sadık Ahmet parkı içi.

Halkımızın şikâyet, beklenti ve önerilerinin takibinin yapıldığı belediye binamız hariç toplam 8 adet zabıta merkezimiz mevcut olup, adres bilgileri aşağıda belirtilmiştir. Ayrıca Pazar yerlerinde hizmet vermek için de zabıta noktalarımız bulunmaktadır.

Kullanım Amacına Göre	Kullanıcı Birim	Adres
Zabıta Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kalaba Kent Meydanı Belediye Hizmet Binası
Keçiören Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Yakacık Mah. Çağla Sk. No : 4
Etlik Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Etlik Mh. Yeni Etlik Cd. NO: 103 (Osmanlı İş Merkezi Altı)
Aktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Adnan Menderes Mah. Özyurt Cad. Mehmet Çakıroğlu Park İçerisi
Ufuktepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Osman Gazi Mah. Bağlum Cad. Kahveciler Sk. No : 2
Kalaba Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Çiçekli Mh. Conker Sk. Çiçekli Park İçi
Esertepe Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Esertepe Mh. A. Şefik Kolaylı Cd. (Esertepe Semt Pazar Yeri İçerisi)
Ayvalı Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ayvalı Mahallesi Sezen Sokak Kardeşler Pazar Yeri İçi
Seyyar Ekipler Zabıta Merkezi	Zabıta Müdürlüğü	Ovacık Mah. Belediye Tesisleri Yanı

Ovacık tesisleri içerisinde Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü'nün (yapı şube, asfalt, araç parkı ile baş şoförlük ve atölyeler) hizmet birimleri bulunmaktadır. Belediyemize ait bütün araçların bakım ve onarım işlerinin yapıldığı balatahane, radyatörhane, tornahane, benzinli araç tamir atölyesi, oto elektrik atölyesi, döşemehane, oto boyahane, pankarthane, inşaat elektrik ve telsiz tamir atölyesi, kaynak, kaporta, makas atölyeleri, dizel araç tamir atölyesi, pompahane, lastikhane, iş makinesi tamir atölyesi, bakımhane, akaryakıt ikmal istasyonu ile bunların dışında sahada küçük büyük depolar bulunmaktadır.

Ovacık Mahallesi Yozgat Bulvarı üzerinde 26.000 m² alan üzerine kurulu Park Bahçeler Müdürlüğüne ait hizmet birimlerimiz bulunmaktadır. Burada parklarımızda kullanılmak üzere satın aldığımız ve üretimini yaptığımız bitkilerin bulunduğu fidanlığımızda, mevsimlik çiçeklerin, güllerin ve çalı gruplarının üretimi yapılmaktadır. Ayrıca tüm parklarımızda bulunan kent mobilyalarının ve diğer donatı ekipmanlarının üretiminin, bakımının ve onarımının yapıldığı 9 adet atölyemiz (elektrik atölyesi, marangoz atölyesi, fiber atölyesi, cam atölyesi, su tesisat atölyesi, boya atölyesi, kaynak atölyesi, motor atölyesi ile inşaat atölyesi) bulunmaktadır.

Ayrıca ovacık bölgemizde Temizlik İşleri Müdürlüğü (Müdürlüğe ait ana depolar, başşoförlük ve hafif bakım tesisleri), Zabıta Müdürlüğü ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'müze (sokak hayvanları rehabilitasyon ve kısırlaştırma merkezi) ait yardımcı hizmet tesisleri bulunmaktadır.

2. Parklar

Keçiören İlçesinde, belediyemiz tarafından bakım ve onarım hizmetleri verilen toplamda 447 adet park ve ağaçlandırma alanı bulunmaktadır. Ortalama park büyüklüğü 4.274 m² civarında olup, en küçük park 150 m² dir. İlçemizde bulunan en büyük yeşil alanlar 178.910 m² lik Ovacık Mevkiinde bulunan Kartaltepe Mesire Alanı ile Çubuk Çayı kenarında bulunan 117.207 m² lik İhlamur Vadisidir.



KİŞİBAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI		
Keçiören'deki park ve ağaçlandırma alanı sayısı	447 adet	2.013.163 m ²
Keçiören'deki aktif orman alanı sayısı	5 adet	2.282.403 m ²
İmar artığı alanlar	24 adet	13.747 m ²
Keçiören'de bulunan ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait parkların sayısı	39 adet	1.562.298 m ²
TOPLAM	515 adet	5.871.611 m ²
Keçiören'in nüfusu		903.565 kişi
Kişi başına düşen yeşil alan m ² 'si		6,5 m ²

2010 performans programında kullanılan verilere göre 2009 yılında 403 adet park ve 1.499.150 m² lik yeşil alan ortalaması varken 2017 yılı Haziran sonu itibarıyla 447 adet parkımızın olduğu orman ve Büyükşehir Belediyesi'ne ait yeşil alanlar da dikkate alındığında bu ortalamanın kişi başına 6,5 m²'ye çıktığı gözlemlenmiştir. Parklar ve yeşil alanların listesi **Ek'te** sunulmuştur. **(EK:2)**

3. Kültür Merkezi ve Spor Tesisleri

Kalaba Vadisindeki spor kompleksimiz içerisinde 2 adet 12,5 x 25 m boyutlarında açık ve 1 adet 10 x 15 m boyutlarında ısıtmalı kapalı olmak üzere 3 tane yüzme havuzu, fitness salonları, masa tenisi salonu, 2 adet sauna, 2 adet masaj odası, kreş, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşmaktadır.

Kalaba Vadisinde yapıldığı tarihte Türkiye'nin 2. büyük tesisi özelliğine sahip 2.700 m² kapalı alana sahip, kapalı devre filtre sistemi ile içerisinde toplam 1.000.000 lt. su bulunan tesiste, 6 adet deniz balıkları akvaryumu, 16 m. uzunluğunda ve 450.000 lt. su kapasiteli tünel akvaryum, 6 adet tatlı su balıkları ve dalgıç başlığı akvaryumu, timsah, kaplumbağa havuzları, laboratuvar, üretimhane, seminer salonu, kafeterya ve idari kısım bulunmaktadır.

Aktepe Mahallemizde 12,5 x 25 m boyutlarında ısıtmalı kapalı yüzme havuzu, dışarıda aqua park, fitness salonu, step ve aerobic salonu, sauna ve soyunma odalarından oluşan Aktepe Yüzme Havuzu Tesisimiz bulunmaktadır.

Etlik/Ayvalı Mahallemizde 1 eğitim, 1 olimpik, 1 atlama olmak üzere 3 yüzme havuzu, 3 adet sauna, 2 adet fitness salonu, soyunma ve dinlenme odaları ile kafeteryadan oluşan 3.000 kişilik tribüne sahip olimpik yüzme havuzu tesisimiz bulunmaktadır.

Basınevleri Mahallemizde bulunan Basınevleri Hanımlar Spor Merkezimizde; 1 adet fitness salonu, 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 1 adet soyunma odası, danışma ve idare odaları ile sadece bayanlara üyelik karşılığında hizmet verilmektedir.

Ovacık/Atapark Mahallemizde bulunan ve 2013 yılında açılışı yapılan Mevlana Spor Merkezi'nde 12,5x25 m ebatında 1,5 m derinliğinde ısıtmalı kapalı yüzme havuzu, sauna, buhar odası, masaj odası ve fitness salonu bulunmaktadır. Fitness salonunda bulunan spor aletleri tekerlekli sandalye kullanan yürüme engelli vatandaşlarımıza uygun olarak dizayn edilmiş Türkiye'nin ender spor merkezlerindedir.

Mevlana Kültür ve Spor Merkezimiz içerisinde yer alan 500 kişilik düğün salonu, düğün, nişan, kına v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEÇMEK şubesi bulunmaktadır. KEDEM şubesi açılış çalışmaları devam etmektedir.

Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde toplantı odaları, atölyeler, etnografya müzesi, çok amaçlı toplantı salonları ve KEÇMEK atölyeleri bulunmaktadır. Estergon Kültür Merkezimiz belediyemiz tarafından düzenlenen bazı rutin programlara ve sergilere ev sahipliği yapmaktadır.

Tepebaşı Mahallemizde bulunan Aile Eğitim Merkezimizde; eğitim seminerleri, (anne baba olmak, beslenme okulu, etkili iletişim, aile içi iletişim v.b) psikolojik danışmanlık, ergen psikolojik danışmanlığı ile aile danışmanlığı olmak üzere bireysel danışmanlık hizmetleri sunulmaktadır.

Şehit Kubilay Mahallesi'nde bulunan Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik; bilardo, masa tenisi, satranç, kütüphane, internet ve salon sporları hizmetleri sunulmaktadır. Metin Alagöz Gençlik Merkezi'nde ayrıca değerler eğitimi, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı içerisinde yer alan düğün salonu, düğün, nişan, kına, nişan v.b aktiviteler için vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur. Ayrıca burada KEDEM ve KEÇMEK şubelerimiz bulunmaktadır.

Yonca Yaşam Merkezi Keçiören'in en büyük mahallelerinden Kavacık Subayevleri, Şevkat, Kamilocak, Kalaba ve Hasköy Mahallelerinin kesişim noktasında kurulmuş olup ilçemizin tamamına hizmet vermektedir. 1.608 m² ve tek kat olarak inşa edilen merkezimiz hanımeli, beylerbeyi ve şehzade olmak üzere üç bölümden oluşmakta ve ücretsiz üyelik sistemiyle hizmet vermektedir.



Kuşcağız mahallemizde bulunan Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezimiz 2 bodrum kat, zemin kat ve 2 normal kattan oluşmaktadır. Toplam kapalı alanı 7.600 m² olan tesisimizde tiyatro ve gösteri merkezi olarak kullanılabilir 800 kişilik kongre salonu bulunmaktadır.

Yonca Yaşam Merkezimizde bulunan, Şehzade Gençlik Merkezi'nde gençlere yönelik bilardo, masa tenisi, satranç ve kütüphane hizmetleri sunulmaktadır. değerler eğitimi, Arapça, gitar, bağlama ve İngilizce kursları verilmektedir.

İncirli Mahallemizdeki Yunus Emre Kültür Merkezimiz 480 kişilik düğün salonu, 310 kişilik konferans salonu, 155 kişilik tiyatro salonu ve 40 bilgisayar donanımı olan kütüphaneye sahiptir. Tesisimizde engelliler merkezi, spor kompleksi, kreş, KEÇMEK, konservatuvar ve gençlik merkezimiz bulunmaktadır.

Tepebaşı Güçsüzler Yurdu içerisinde 320 koltuk kapasiteli Necip Fazıl Sahnesi tiyatro salonumuz halkımıza hizmet vermektedir.

Şenlik Mahallesi'nde 250 koltuk kapasiteli, 300 kişilik kokteyl salonu ve 3 gelin odası bulunan Fatih Nikah Salonu ve Belediye Hizmet Binası içerisinde 20 kişi kapasiteli oda nikahlarının kıyıldığı salonu ile belediyemiz gelen talepleri karşılamaktadır.

Emrah Mahallesi'nde bulunan Yunus Emre Kültür Merkezi içerisindeki Keçiören Belediyesi Konservatuvarı 450 m² alana sahip olup; 5 derslik, 1 sorumlu odası, 1 personel odası, 2 soyunma odası, 2 duş-wc ve 2 adet depo ile hizmet vermektedir. Konservatuvarımızda 6 enstrüman kursu ve 4 adet koro faaliyeti sürdürülmektedir.

Piyangotepe semtimizde bulunan Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi içerisinde 1 adet step, aerobik ve pilates salonu, 11 bilgisayar kapasiteli internet bölümü, kütüphane bulunmaktadır. Tesisimiz sadece bayanlara hizmet vermektedir.

Bağlum'da bulunan Abdurrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi ise Bağlum'un ilk kültür merkezi olma özelliğini taşıyor. Bağlum'a ayrı bir değer katacak tesis, 6 bin 500 metrekarelik alana inşa edildi. Merkezin içerisinde yarı olimpiik yüzme havuzu, aerobik ve fitness salonları, çok amaçlı salon, 6 derslikli KEDEM kurs merkezi, gençlik merkezi aktivite salonu ile kafeterya ve dinlenme alanları bulunuyor. Abdurrahim Karakoç Kültür, Spor ve Gençlik Merkezi'nin hemen yakınına yapılan Bağlum Mesire Alanı vatandaşların temiz havadan yararlanarak nitelikli zaman geçirmesini sağlıyor. Kameriye, piknik masalarının yerleştirildiği mesire alanında gençler ve çocuklar için de biri büyük, biri küçük 2 futbol sahası ile plaj voleybol sahası bulunuyor.

Bağlum'da bulunan Bağlum Ek Hizmet Binası tesisimizde 1 adet taekwando salonu, 1 adet step-aerobik ve pilates salonu bulunmaktadır. Step aerobik salonu sadece bayanlara ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

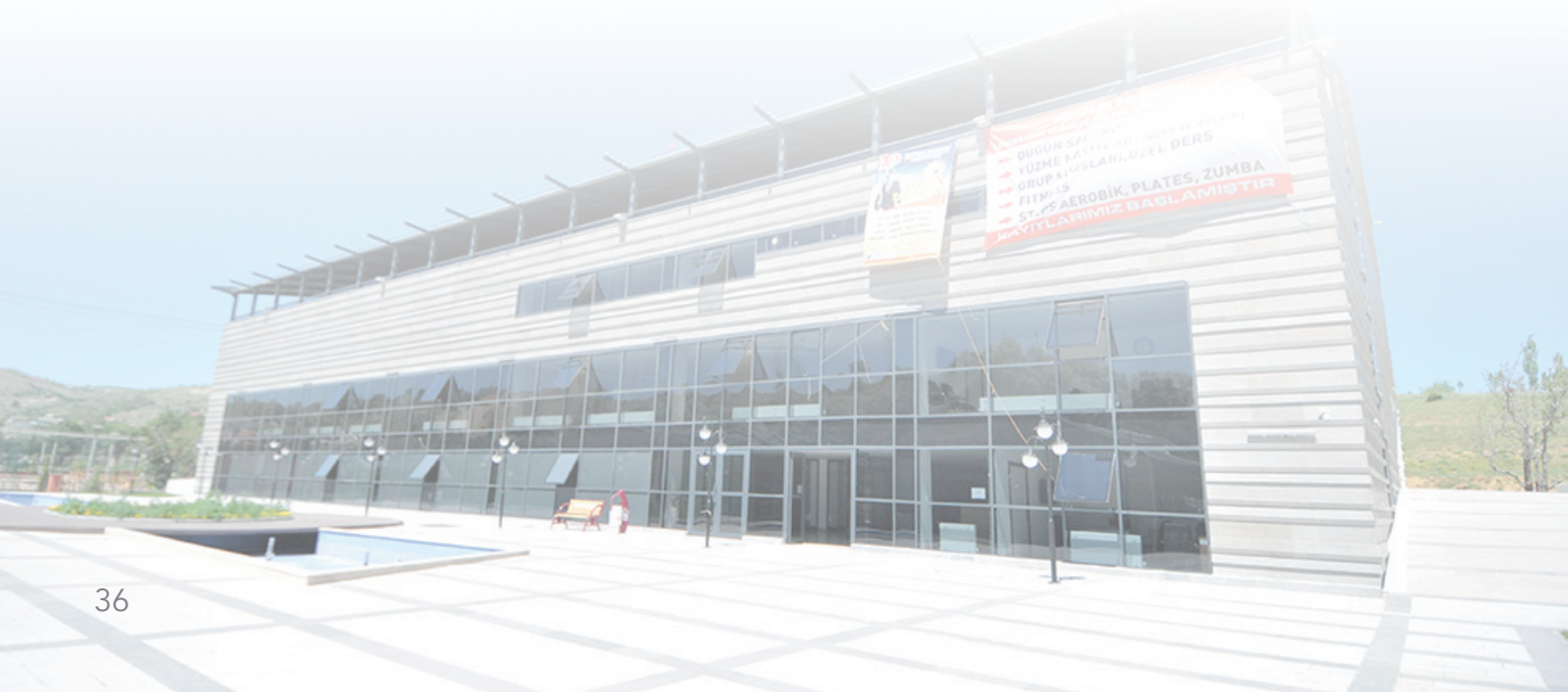
Kuyubaşı Mahallesi'nde bulunan Fatih Stadı tesisimizde 1 adet taekwondo salonu ve 1 adet step-aerobik salonu bulunmaktadır. Tesisimiz halkımıza ücretsiz olarak hizmet vermektedir.

Kanuni Mahallesi'nde bulunan Ali Özdemir Sporcu Eğitim Merkezi tesisimizde 1 adet kapalı spor salonu, 2 adet halı saha, dinlenme salonu, yemekhane, 30 kişilik yatakhane ve 1 adet sauna bulunmaktadır. Spor alanlarımızın mahallelere göre dağılımı **Ek'te** sunulmuştur. **(EK:3)**

İlçemizde 21.000 kitap kapasiteli Fatih Kütüphanesi ile 746 kitap ve 11 bilgisayar kapasiteli Osmanlı Kütüphanesi olmak üzere 2 adet halk kütüphanesi vardır.

Keçiören Belediyesi'ne bağlı kültür ve sosyal amaçlı tesisler ile kurs merkezleri aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Kültür-Sosyal-Kurs Merkezleri	
Yönetim Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yanış KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Aktepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Atapark KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yeşiltepe KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Antares KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yunus Emre Kültür Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Mevlana Kültür ve Spor Merkezi KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı KEÇMEK	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yönetim Merkezi KEDEM	
Aktepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yükseltepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Bağlum KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ufuktepe KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Yanış KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Ayvalı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı KEDEM	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Fatih Kütüphanesi (21.300 kitap 7.320 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü
Osmanlı Kütüphanesi (746 kitap 350 üye)	Kültür ver Sosyal İşler Müdürlüğü



4. Araç ve İş Makineleri

Belediyemiz, hizmetlerinde kullanılmak üzere 332 adet araç ve iş makinesine sahip olup, bunların müdürlük- lere dağılımı aşağıdaki tablodaki gibidir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİ																												
MÜDÜRLÜK	BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ DENETİM BİRİMİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM
Ağaç Sökme																			1									1
Akut Aracı																									1			1
Ambulans			3																	1								4
Asfalt ve Yama Aracı								3																				3
Cenaze Aracı																									13			13
Kamyon								29											4	2					1			36
İş Makinaları								38											4									42
Kamyonet	1	11	2	1				10	1	1		2		3	9	1			22	3				6	11		16	100
Kurtarıcı ve Vinç								1											2								1	4
Mazot Tankeri																									2			2
Minibüs															1				1	1	2				7			12
Motosiklet																				3							9	12
Otobüs								1							1										5			8
Otomobil	2	1	1	0	0	2	1	8	1	1	0	2	0	1	2	2	0	3	7	4	0	1	0	2	17	1	5	64
Römork								6																				6
Su Tankeri								1											15									16
Süpürge Aracı																								4				4
Tır Çekici								2																				2
Traktör																			2									2
TOPLAM	2	2	15	2	1	2	1	99	2	2	0	4	0	4	13	3	0	4	61	13	0	1	0	12	57	1	31	332



ARAÇLARIN YAŞ DURUMU					
	0-5 Yaş	6-10 Yaş	11-15 Yaş	16-20 Yaş	20 Yaş Üzeri
Sayı	104	109	61	23	35
Yüzde	31,33	32,83	18,37	6,93	10,54

ARAÇLARIN CİNSLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
CİNSİ	ADET	YÜZDE
Ağaç Sökme	1	0,30%
Akut Aracı	1	0,30%
Ambulans	4	1,20%
Asfalt Yama Aracı	3	0,90%
Cenaze Aracı	13	3,92%
Kamyon	36	10,84%
İş Makinaları	42	12,65%
Kamyonet	100	30,12%
Kurtarıcı Ve Vinç	4	1,20%
Mazot Tankeri	2	0,60%
Minibüs	12	3,61%
Motosiklet	12	3,61%
Otobüs	8	2,41%
Otomobil	64	19,28%
Römork	6	1,81%
Su Tankeri	16	4,82%
Süpürge Aracı	4	1,20%
Tır Çekici	2	0,60%
Traktör	2	0,60%
TOPLAM	332	100,00%

2009-2017 yılları arası alınan araç listemiz **Ek'te** sunulmuştur. **(EK:4)**

5. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklarımız

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gereği olan bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılmıştır. Bu kapsamda belediyemiz bünyesinde tüm birimlerde kullanılmakta olan otomasyon yazılımları, e-belediye servisleri, Kent Bilgi Sistemi, dijital evrak sistemi ile katılımcı şeffaf, hızlı ve verimli çalışan, daha çok bilgiye dayalı, karar verme süreci hızlanmış, e-devlet ve Kent Bilgi Sistemlerine giden yolda önemli bir adım atmış bulunmaktadır.

Standartlara uygun altyapı çalışmaları yapılmıştır. Sunucular ve network sistemleri korunaklı bir sistem odasında muhafaza edilmiş, yangın nem vb. zararlı etkilere karşı izole edilmiştir. Merkezi loglama sistemleri ile birlikte günlük aktiviteler kayıt altına alınmıştır. Tek tip kablolu çatısı kurulmuş ve birbirlerine merkezi anahtarlar ile bağlanmıştır.

UPS hatları 3x120 kVA 'lık taşıyıcılar ile dizayn edilmiş ve sistem odası 2x20 kVA'lık özel UPS'ler ile desteklenmektedir.

Belediyemiz CCTV kamera sistemi dış lokasyonlarımızı da kapsayacak şekilde revize edilmiştir. **Ek'te** ilgili nokta ve kamera sayıları belirtilmiştir. **(EK: 5)**

Belediyemiz altyapısında kullanılan fiziksel sunucu ve switch sayıları aşağıda belirtilen şekildedir.

Fiziksel Sunucu Sayısı	13
Switch Sayısı	25 Adet Hizmet Binası, 80 Adet Dış Birimler
Storage Kapasitesi	50 TB
Yedekleme Ünitesi	Type Kütüphanesi

Belediyemiz iletişim bandında kullanılan internet sağlayıcıları aşağıda belirtilen şekildedir.

İNTERNET SAĞLAYICI	KAPASİTE
Türk Telekom	200 mbps
Süperonline	100 mbps

Mail trafiğın spamlardan arındırmak için fortimail cihazı ile tarama yaptırılmaktadır.

Sunucu yedekleme işlemleri günlük ve haftalık olarak yapılmakta veriler FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) lokasyonunda muhafaza edilmektedir.

Merkezi yazıcı sistemi ile tüm personelimizin tek noktadan basılı çıktı alabilmektedirler.

Belediyemize ait web sayfası ile faaliyetler, e-hizmetler, bilgi edinme, başvuru ve sorgulama servisler aktif şekilde kullanılıp yıl içerisinde güncellenerek ve geliştirilerek; versiyon yükseltmeleri yapılmaktadır.

2009 yılı verilerine göre 363 olan bilgisayar sayımız bütün ekipmanları ile birlikte % 281'lik bir artışla 1.022'ye ulaşmıştır. Teknolojik verilerimizi gösterir tablo **Ek'te** sunulmuştur. (**EK: 7**)

Belediyemizin teknolojik altyapı bilişim alanında sunulan hizmetler şu başlıklar altında toplanabilir.

1. E-Devlet Uygulamaları

E-devlet üzerinden en çok hizmet veren belediye olan Keçiören Belediyesi, belediyeçilik hizmetlerinin her alanında teknolojiyi kullanarak hizmet kalitesini artırmaktadır.

E-devlet üzerinden en çok hizmet veren Keçiören Belediyesi, 17 hizmet ile e-devlet üzerinden hizmet vermektedir.

a. Nikâh Salonu Durum Sorgulama

Belediyemizin Evlendirme memurluğundan nikâh günü almak isteyen vatandaşlarımızın, nikâh salonları ve tarih seçerek boş nikah saatlerini sorgulayabilecekleri sistemdir.

b. Adrese Bağlı İmar Durumu Sorgulama

Vatandaşların mahalle, cadde / sokak ve kapı numaralarını seçerek imar bilgilerini sorgulayabilecekleri ve imar durum belgelerini alabilecekleri sistemdir.

c. İmar Durum Sorgulama

Vatandaşların mahalle, ada parsel bilgilerini girerek imar bilgilerini sorgulayabilecekleri ve imar durum belgelerini alabilecekleri sistemdir.

d. Talep-Öneri Başvuru ve Sorgulama

Vatandaşların bildirmiş oldukları ak masa istek ve şikâyetlerini sorgulayarak, talep ve öneri yapabildikleri, başvuru sonucunu takip edebildikleri sistemdir.

e. Bilgi Edinme Başvuru ve Sorgulama

Bilgi Edinme Yasası kapsamında vatandaşların bilgi almak istedikleri konularda online olarak başvuru yapmasını ve başvuru sorgulamasını sağlayan sistemdir.

f. Evcil Hayvan Sahiplenme

Belediyemiz barınaklarında bulunan sahihsiz hayvanların ve vatandaşların sahiplendirme istedikleri hayvanlarının bilgilerinin bulunduğu ve vatandaşların online olarak sahiplenme başvurusu yapabilecekleri sistemdir.

g. Evde Diş Sağlığı

Belediyemiz bünyesinde görevli diş hekimlerimiz ve mobil hizmet aracımızla birlikte yatağa bağımlı ve engelli vatandaşlarımıza yönelik diş sağlığı hizmetleri vermektedir. Vatandaşların online olarak başvuru formu doldurarak, evde diş sağlığı hizmetini alabilmelerini sağlayan sistemdir.

h. Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?

Vatandaşların belediyemiz den hangi hizmeti nasıl alabileceğini sorgulayabileceği sistemdir.

ı. İhale Sorgulama

Vatandaşların belediyemiz tarafından yapılan ihaleleri sorgulayabilecekleri ve detaylarına ulaşabildikleri sistemdir.

i. Nöbetçi Eczane Sorgulama

Vatandaşların Keçiören sınırları içerisinde bulunan nöbetçi eczaneleri sorgulayabildikleri sistemdir.

j. Arsa Rayiç Değerleri

Vatandaşların arsa rayiç değerlerini sorgulayabildikleri sistemdir.

k. Evrak Sorgulama

Vatandaşlarımızın belediyemizde bir işlem için vermiş oldukları evrakların takiplerini ve durum kontrollerini yapabildikleri sistemdir. Belediyemiz olarak elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) ne 1 Mayıs 2012 tarihinde geçmiş bulunmaktayız.

l. İnşaat Maliyet Hesaplama

Vatandaşların inşaat maliyetlerini sorgulayabildikleri sistemdir.

m. Beyan Bilgileri

Vatandaşların vermiş oldukları beyan bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

n. Tahakkuk Sorgulama

Vatandaşların borç bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

o. Sicil Bilgileri

Vatandaşların sicil bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

ö. Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Vatandaşların tahsilat bilgilerini görüntüleyebildikleri sistemdir.

2. Mobil Uygulamalar

Bilgi İşlem Müdürlüğü personeli tarafından geliştirilen Keçiören Belediyesi mobil uygulamaları ile vatandaşların belediye hizmetlerine hızlı ve etkin bir biçimde ulaşımı sağlamaktadır. Windows 8 uygulamasını geliştiren ilk yerel yönetim olan Keçiören Belediyesi uygulaması vatandaşların hizmetine sunulmuştur. Android mobil, iphone, ipad ve Windows 8 uygulamaları ile vatandaşlar aşağıdaki hizmetlere ulaşabilmektedir.

- Mustafa AK hakkında bilgiler ve iletişim
- Haberler,
- Duyurular,
- Etkinlikleri,
- Projeler,
- E-Belediye;

- Ak Masa Başvuru,
 - Ak Masa Takip,
 - Sicil Sorgulama
 - Vergi Borç Kontrol
 - Arsa m²
 - Aşınma Oranları
 - ÇTV Bedelleri
 - İnşaat Maliyetleri
- Keçiören Rehberi,
 - Nöbetçi Eczaneler,
 - Sosyal Tesisler,
 - Sanal Tur
 - Galeri
 - EBilbord (Ipad)
 - Engelli Danışma Merkezi (Ipad)
 - Emekliler Platformu (Ipad)
 - İmar ve Parselasyon Duyuruları (Ipad)

3. Kent Bilgi Sistemi

Şehre ait grafik veriler olan imar planı, kadastro, halihazır harita, alt yapı haritası (su, kanalizasyon, doğalgaz, elektrik, telefon) uydu görüntüsü ile şehre ait grafik olmayan numarataj verileri, tapu bilgileri, vergi bilgileri, sosyal ekonomik ve demografik bilgiler, çevre kirliliği ve inşaat ruhsat bilgileri gibi verileri bir araya getirerek, günümüz teknolojilerinden faydalanılarak bu veriler tek bir veri tabanında tanımlanmıştır.

Verilerin bir araya getirilmesi ile bilgisayara dayalı işlemler elde etmek, kente ait verilerin tek merkezde toplanmasını sağlamak, internet yolu ile "Keçiören Kent Rehberi" adı altında halkın kullanımına açmak. Keçiören genelinde bina ve kişi bazlı sicil sistemine" Bütün bağımsız bölümlerin ve kişilerin kayıt altına alınmasına" geçerek verginin adaletli bir şekilde toplanmasını sağlamak ve gelirleri artırmak hedeflenmiştir.

2012 yılının başında başlanan saha çalışmaları ile bütün bina, yol envanterleri çıkartılmış ve sisteme işlenmiştir 2012 yılının başında geçilen Kent Bilgi Sisteminde şu ana kadar işlenen veriler;

• Mahalle	51
• Taşınmaz	41.442
• Numarataj	51.084
• Bağımsız Bölüm	353.218
• Ada	5.270
• Parsel	41.738
• Park, Orman ve Ağaçlandırma alanı	475

Kent Bilgi Sistemi;

- Mahalle, yol, numarataj, bağımsız bölüm verileri UAVT ile entegre çalışmaktadır,
- Kurum ve kurum dışı verilerin entegrasyonu sağlanmaktadır,
- Tematik haritalar, sosyal ve demografik analizlerin yapılabilmesi. Bu sayede şehir gelişimi ile ilgili geleceğe yönelik planların yapılmasında mevcut durumun analiz edilmesini kolaylaştırır ve görselleştirir,
- İmar dışı yapılaşmanın izlenmesi ve önlenmesini sağlamaktadır,
- Tüm belediye taşınmazlarının kira ve ruhsat gelirlerinin izlenmesini ve tahsilatını sağlamaktadır,
- İmar ile ilgili verilerin halka açılması ve imar durum belgesinin online alınmasını sağlamaktadır,
- İmar çap bilgilerinin sistem üzerinden alınmasını sağlamaktadır.

Kent Bilgi Sistemi açık kaynak kodu olup, firmaya olan bağlılığı ortadan kaldırmaktadır. İhtiyaçlar doğrultusunda yeni modüller geliştirilerek sisteme entegre edilebilmektedir.

4. Kiosk Uygulamaları

Kioskleri interaktif bilgi sistemleri, şeklinde tanımlayabiliriz. Kiosk ile belediye hizmetlerini vatandaşın ayağına taşıyarak, hizmet kalitesi artırılmıştır.

Belediye Hizmet Binasında 2 adet, Mevlana Kültür ve Spor Merkezi'nde 1 adet, Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi'nde 2 adet, Yunus Emre Kültür Merkezi'nde 2 adet olarak konumlandırılan kioskler ile vatandaşlara hizmet verilmektedir.

Kiosk uygulamaları;

- Ak Masa
- Online Ödeme
- Sms Bilgi Sistemi
- Evrak Sorgulama
- Meclis Gündemi
- Arsa m² Fiyatları
- SMS Borç Bilgilendirme
- İnşaat Maliyetleri
- Çevre Temizlik Bedelleri
- Sicil Arama
- Bugün Vefat Edenler
- Projelerimiz
- Günlük Basında Keçiören
- Aşınma Oranları
- Encümen Gündemi
- Bugün Evlenenler
- E-posta Bilgi Sistemi
- Nikah Rezervasyonu
- Bilgi Edinme

Emlak vergi borçlarını ödemek isteyen vatandaşlar, belediye binasına gelmeden kiosk aracılığı ile borçlarını ödeyebilmektedirler. Kredi kartlarını kiosk kart girişine takarak veya elle kredi kart bilgilerini yazarak ödeme işlemleri yapılabilmektedir.

5. SMS Belediyeciliği 5223

Keçiören Belediyesi, mobil iletişim çağına ayak uydurarak SMS belediyeciliğini başlatmıştır.

Vatandaşlarımızın belediyeye gelmesine gerek kalmadan, buldukları ortamda internet bağlantısına ihtiyaç duymadan belediyemizle iletişime geçebilmelerini sağlayan sistemdir.

Servislerin kullanımı aşağıda açıklanmıştır. Mesajlarınızı bütün operatörlerden 5223'e göndererek belediyecilik işlemlerinizi gerçekleştirebilirsiniz.

a. Ak Masa Başvurusu

Vatandaşların istek ve şikayetlerini bildirdikleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "AKMASA" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "MESAJINIZ"
- Örnek Soru: AKMASA TCNO 12345678901 GUMUSDERE IHLAMUR VADİSİ PROJENİZİ COK BEGENDİK. KECIORENE YAPTIĞINIZ KATKILARDAN DOLAYI TESEKKUR EDERİZ.

b. Ak Masa Başvuru Sorgulama

Vatandaşların yapmış oldukları Ak Masa başvurularının durumunu sorgulayabildikleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "AKMASABASVURU" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "BASVURUNO" "BASVURU NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: AKMASABASVURU TCNO 12345678901 BASVURUNO 556677

c. Sicil Sorgulama

Mükelleflerin sicil numaralarını sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır. TC Kimlik Numarası ile sicil sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "SICIL" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: SICIL TCNO 12345678901

Vergi Numarası ile sicil sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "SICIL" "VERGINO" "VERGİ NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: SICIL VERGINO 1234567890

d. Vergi Borcu Sorgulama

Mükelleflerin vergi borçlarını sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır. TC Kimlik Numarası ile vergi borcu sorgulama;

- Sorgulama Mesajı: "BORC" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC TCNO 12345678901 Vergi Numarası ile vergi borcu sorgulama;
- Sorgulama Mesajı: "BORC" "VERGINO" "VERGİ NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC VERGINO 1234567890 Sicil Numarası ile vergi borcu sorgulama;
- Sorgulama Mesajı: "BORC" "SICILNO" "BELEDİYE SİCİL NUMARANIZ"
- Örnek Sorgu: BORC SICILNO 4568547

e. Başkan'a Mesaj Gönder

Vatandaşların Keçiören Belediyesi Başkan'ı Sayın Mustafa Ak'a mesajlarını iletebilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: "MUSTAFA AK" "TCNO" "TC KİMLİK NUMARANIZ" "MESAJINIZ"
- Örnek Sorgu: MUSTAFA AK TCNO 12345678901 SAYIN BASKANIM KEÇİÖREN BELEDİYESİ İÇİN YAPMIS OLDUGUNUZ PROJELERİ İLGIYLA TAKIP EDİYOR, CALISMALARINIZDAN DOLAYI TESEKKUR EDİYORUZ.

f. Nikah İşlemleri ve Ücretleri Sorgulama

Vatandaşların nikah işlemleri için gereken evrakları ve nikah ücretlerini sorgulayabileceği SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: NIKAH

g. Nöbetçi Eczane Sorgulama

Vatandaşların nöbetçi eczaneleri sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: ECZANE

h. Etkinlik Sorgulama

Vatandaşların Keçiören belediyesi etkinliklerini sorgulayabilecekleri SMS uygulamasıdır. Bu SMS sorgulaması aşağıdaki şekilde kullanılır.

- Sorgulama Mesajı: ETKİNLİK

6. Yonca Yaşam Merkezi Takip Sistemi

Yonca Yaşam Merkezi Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

7. Emekliler Platformu Takip Sistemi

Emekliler Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Vatandaşlar kurumsal web sitemiz üzerinden Emekliler Platformuna online başvuru yapabilmektedir. Sistem üzerinden web başvuruları takibi sağlanmaktadır.

Anket modülü, anket içerisinde dinamik sorular ve seçenekler oluşturulmasına imkân sağlamaktadır. Üyelere yapılan anketler kayıt altına alınarak, üyelerin istek ve ihtiyaç analizleri yapılarak kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

8. Personel Takip Sistemi

Belediye bünyesinde çalışan işçi, memur ve sözleşmeli memur bilgileri Sysis otomasyonunda tutulmaktadır.

Hizmet alımı ile belediyede görev yapan personel bilgileri Personel Takip Sistemi içerisinde kayıt altında tutulmaktadır. Hizmet alımı dışında işçi, memur ve sözleşmeli memur bilgileri de Personel Takip Sistemine entegre edilmiştir.

Hizmet alımı ile görev yapan personelin bağlı olduğu firma, unvan, cep telefon numarası, resmi işe giriş tarihi, hangi ihale ile çalıştığı, çalıştığı ve bağlı olduğu müdürlük bilgileri kayıt altında tutulmaktadır.

9. İhale Takip Sistemi

Belediye tarafından düzenlenen bütün ihalelerin bilgileri İhale Takip Sistemi'nde kayıt altına alınmaktadır. İhale kayıt modülünde aşağıdaki bilgiler verilmektedir.

İhale Yapan İdare, Adı, İhale Kayıt No, Konu, Usul, İhale Tarihi, İhale Saati, Yaklaşık Maaliyet, Dosya Satın Alan Firma Geçerli Teklifler, Firma, Teklif Tutarı, İhale Durumu

İhale Takvim Modülü sayesinde takvim üzerinde ihale bilgileri görüntülenebilmekte ve detayına ulaşılabilir. maktadır.

10. Kurban Takip Sistemi

Kurban satış yeri başvurularını, hayvan küpe no bilgileri Kurban Takip Sistemi içeriğinde kayıt altına alınmaktadır. Başvuru kabulü sonrasında kiralanen yer bilgileri ve makbuz bilgileri sistem üzerinden takip edilmektedir.

Satış yeri başvuru aşamasında, başvuran kişi T.C. numarası sistem üzerinden sorgulanarak kayıt altına alınmaktadır. Hayvan küpe numaraları sistem altında kaydedilmektedir ve küpe numarası beyanında yaşanan yanlış ve tekrarlı beyanlar engellenmiş olmaktadır.

11. Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi

Metin Alagöz Gençlik Merkezi Takip Sistemi, üye bilgileri, kurs ve etkinlik takibi yapılmasına olanak sağlamaktadır.

Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Üye kayıt modülünde üyelerin ilgili alanları kayıt altına alınarak, üyelerin ilgi alanları analizlerinin yapılması ve bu doğrultusunda kurs ve etkinlikler düzenlenmesine imkân sağlamaktadır.

Kurs ve etkinlik modülüne üyelerin kurs ve etkinlik kaydı yapılarak takibi sağlanmaktadır.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

12. Gezi Takip Sistemi

Belediyemizin düzenlemiş olduğu gezilerin bilgilerini kayıt altında sağlayan sistemdir. Gezi başvuruları, başvuru durumları sistem üzerinden takip edilebilmektedir.

Gezi tanımlamalarında, gezi katılım kısıtlaması tanımlanabilmektedir. Hangi geziye gidenlerin, hangi gezilere katılamayacağı tanımlamaları yapılmaktadır bu sayede gezi hizmetinden herkesin eşit bir şekilde faydalanması ve suistimalleri engellenmektedir. Üye kayıt modülü T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak üyelerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir. Bu sayede Keçiören de ikamet etmeyen kişilerin tespiti sağlanarak, kişinin geziden faydalanması engellenmektedir.

Üyelerin gezilere kaydı ve katılım durumları sistem üzerinden takip edilmektedir.

Mesaj yollama modülü aracılığıyla belirlenen üye gruplarına toplu sms gönderim imkânı bulunmaktadır.

13. Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi

Kent Bilgi Sistemi içerisinde Keçiören'de bulunan bütün iş yeri bilgileri harita üzerinde işlenmiştir. Açılan ve kapanan yeni işyerlerinin takibini sağlamak ve iş yeri bilgilerinin güncelliğini sağlamak amacıyla Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi geliştirilmiştir.

Zabıta Müdürlüğü, açma ve kapatma ruhsatı için başvuru aşamasında Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi üzerinden iş yeri bilgilerini güncellemektedir.

Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi, Ulusal Adres Veri Tabanı Verileri ve mevcut kullandığımız Kent Bilgi Sistemi yazılımı ile entegre çalışmaktadır. Mahalle, Cadde / Sokak, dış kapı numarası ve iç kapı numarası Kent Bilgi Sistemi verilerinden gelmektedir.

Kent Bilgi Sistemi İşyeri Envanter Takip Sistemi üzerinden yapılan değişiklikler anlık olarak Kent Bilgi Sistemi üzerinden görülmektedir.

14. Memnuniyet Anketi Takip Sistemi

Belediyenin yapmış olduğu hizmetler ile ilgili vatandaşlara yönelik yapılan anketlerin online olarak takibini sağlayan sistemdir. Sistem üzerinden anket, anket içerisinde sorular ve soru seçenekleri dinamik olarak tanımlanmaktadır. Bu sayede kullanıcısının yazılımcıya bağımlı olmadan istediği anketi sistem üzerinden oluşturması sağlanmış olmaktadır.

Anket modülü, T.C. No sorgulama servisleri entegre çalışmaktadır. T.C. No sorgulama servisleri kullanılarak kişilerin Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü Adres Kayıt Sistemi'ne kayıtlı adres bilgileri sorgulanarak sisteme kaydedilmektedir.

Ulusal Adres Veri Tabanı kodları ile sisteme kaydedilen adres bilgileri ile Kent Bilgi Sistemi entegrasyonu sağlanmıştır. Bu sayede Keçiören memnuniyet haritası oluşturulabilmektedir.

Raporlama modülü ile anket sonuçlarının raporlarına ulaşabilmekte ve excel formatında dökümü alınabilmektedir.

15. Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi

Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi, sms gönderimini tek bir çatı altında toplayan sistemdir.

Gezi Takip Sistemi, Metin Alagöz Gençlik Merkezi Sistemi, Emekliler Platformu Sistemi, Gönüllü Akademi-Sistemi ve Sysis'e entegre çalışmaktadır. Ayrıca müdürlüklerin ellerinde bulunan telefon listeleri sisteme entegre edilebilmektedir.

Yazılım sayesinde aynı zamanda kanuni yükümlülüğümüz olan, vatandaşların sistemden istedikleri zaman çıkarak sms almamaları sağlanacaktır. Böylece her birimin kendi listesi üzerinden sms attığı şu anki durumda sms almak istemeyen vatandaşların yaşadığı mağduriyetin giderilmesi sağlanmaktadır.

Sistem üzerinden hedef gruplar tanımlanabilmektedir. Tanımlanan hedef gruplarına sistem üzerinden toplu sms gönderimi sağlanmaktadır. SMS gönderiminde hedef grup seçiminin yanında cinsiyete ve yaş aralığını seçenekleri ile sms gönderiminde filtreleme yapılabilmektedir.

Toplu SMS Gönderim ve Takip Sistemi ve belediye içerisinde kullanılan bütün otomasyonların sms gönderim logları sistem üzerinde tutulmaktadır.

16. Taşınmaz Kayıt Kütüğü Takip Sistemi

Belediyemize ait taşınmazların bilgilerini tutan ve satış işlemlerinin takibini sağlayan sistemdir.

17. Konferans ve Düğün Salonu Takip Sistemi

Belediyemiz bünyesinde bulunan konferans ve düğün salonlarının rezervasyon ve temininin takip edildiği sistemdir.

18. TOGEM Yardım Takip Sistemi

TOGEM bünyesinde verilen yardımların ve başvuruların takibini yapıldığı sistemdir. Başvuru yapan ve yardım alan vatandaşların özlük bilgileri, aile birey bilgileri, sağlık bilgileri, diğer kuruluşlardan aldığı yardım bilgileri, belgeler tutulmaktadır. Sistem üzerinden stok takibi yapılmaktadır ve detaylı raporlama sağlanmaktadır.

19. KEDEM Öğrenci Takip Sistemi

Kedem programı; şubelerde yer alan öğrenci bilgilerinin tutulduğu sistemdir. Sistem; öğrenci bilgilerinin, kurs merkezi bilgilerinin, ders ve branş bilgilerinin detaylandırılarak tutulmasını sağlamaktadır.

Sistem sayesinde; kurs merkezlerinin hangilerinde hangi branşlar veriliyor ve verilen ders bilgileri gün saat olarak gözükmemektedir.

Gerektiğinde haftalık, aylık, yıllık ders planları alınabilmektedir. Bunun yanı sıra hangi kurs merkezine öğrenciler nerelerden katılım sağlıyor görülebilmektedir. Kurs merkezinde oluşturulan sınıflara otomatik olarak öğrenci aktarma sistemi sayesinde sınıf öğretmenleri tek tek öğrencileri eklemeye zaman kaybetme yerine bir buton sayesinde sınıfları doldurabiliyorlar.

Sisteme eklenmiş olan İstek Takip modülü sayesinde program kullanıcıları yeni isteklerini yazılımcılarımıza iletiyorlar. İstek yapıldığında programı yazan arkadaşlarımıza sms ile bilgilendirme gidiyor ve istekleri en kısa sürede yapılıyor.

İstatistikler modülü sayesinde; dönem dönem kurs merkezlerine göre; öğrenci bilgisi, öğrenci ders seçimi, aile bireyi bilgisi, ders seçimi bilgisi ve sınıf ders bilgisine ulaşılmaktadır. Aile birey bilgisinde; hükümlü, engelli, boşanmış ve vefat etmiş aile birey bilgisine erişilmektedir.

20. KEÇMEK Öğrenci Takip Sistemi

Birden çok kurs merkezi bulunan KEÇMEK'in; personel, öğretmen, öğrenci, branş ve ders bilgilerinin detaylı olarak tutulduğu sistemdir.

Personel modülü sayesinde KEÇMEK merkezlerinde çalışan personellerin detaylı olarak; eğitim, sertifika, branş, çalışma, izin ve yetki durumları tutulmaktadır. Bu sayede istenildiğinde detaylı bir şekilde rapor çıktısı alınabilmektedir.

Öğrenci modülü; öğrencilerin ders seçimi, branş seçimi ve giden sms bilgilerine ulaşılabilir. Öğrenci modülü; öğrencilerin ders seçimi, branş seçimi ve giden sms bilgilerine ulaşılabilir.

Ders İşlemleri modülü; derse gelen öğrencilerin, verilen branşın, haftalık ders bilgisi'nin (Hangi gün hangi saatte ders veriliyor) tutulduğu modüldür.

Sisteme eklenmiş olan İstek Takip modülü sayesinde program kullanıcıları yeni isteklerini yazılımcılarımıza iletiyorlar. İstek yapıldığında programı yazan arkadaşlarımıza sms ile bilgilendirme gidiyor ve istekleri en kısa sürede yapılıyor.

İstatistikler modülü sayesinde; Toplan öğrenci sayısı, sertifika alan öğrenci sayısı, kurs merkezi branş bilgisine ulaşılmaktadır.

21. İstek Takip Sistemi

Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından geliştirilen yazılımları kullanan personellerin yazılım ile ilgili istek ve hataları online olarak bildirdikleri sistemdir.

Geliştirdiğimiz bütün uygulamalara istek takip modülü entegre edilmiştir. İstek Takip Sistemi ile uygulamalardan gelen istek ve hata mesajları tek noktadan online olarak kontrol edilebilmektedir.

İstek ve hata mesajına cevap verildiğinde istek yapan personelin cep telefonuna istek durumu mesaj olarak iletilmektedir.

22. Sosyal Yardım Takip Mobil Uygulaması

Kent Bilgi Sistemi ile entegre edilen sosyal yardım ve nüfus verileri ve istatistikleri sorgulama yapılmasını sağlayan sistemdir. Mobil uygulama üzerinden TC Kimlik numarası ile Keçiören Belediyesinden kişinin aldığı yardım verileri görüntülenmektedir. Mobil uygulama üzerinden görüntülenen yardım istatistikleri;

- Yardım programı bazında,
- Mahalle bazında,
- Cadde / sokak bazında,
- Yaş bazında,
- Cinsiyet bazında,
- Memleket bazında,
- İki tarih arasında

Mobil uygulama üzerinden görüntülenen nüfus istatistikleri;

- Kişi nüfus bilgili sorgulama
- Mahalle bazında,
- Yaş bazında,
- Cinsiyet bazında,
- Memleket bazında,

23. E-Kimlik Entegrasyonu

Elektronik Kimlik Doğrulama projesi kapsamında geliştirilen T.C Kimlik Kartı, yakın gelecekte kanuni olarak Nüfus cüzdanının yerine geçerek vatandaşlık kartı olarak kullanılacaktır.

Vatandaşların işlemlerini hızlı, etkin ve doğru bir şekilde tamamlamasını amaçlayan Keçiören Belediyesi, T.C Kimlik Kartı ile belediye süreçlerinin entegrasyonuna başlamıştır.

Pilot uygulama olarak Ak Masa Başvuru, Ak Masa Başvuru Takip, Sicil Sorgulama ve Borç Sorgulama hizmetleri devreye alınmıştır.

İlkerin belediyesi olan Keçiören Belediyesi, e-kimlik entegrasyonu yapan ilk belediyedir.

24. Geçici İkamet Bildirim Sistemi

Keçiören Belediyesine ait Osmangazi Sosyal Yaşam Tesisi konuk evinde konaklayan vatandaşların bilgilerini takibinin yapıldığı sistemdir.

Sistem Emniyet Genel Müdürlüğü Geçici İkamet Bildirim Sistemine veri göndermeye uygun xml raporları üretmek, online olarak konaklayan bilgilerinin Emniyet Genel Müdürlüğüne bildirimini sağlamaktadır.

25. Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi

Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi yazılımı ile belediyenin yapmış olduğu hizmetlerin kaydını ve takibini sağlandığı sistemdir.

Kent Bilgi Sistemi ile entegre çalışan sistemde veriler mahalle, cadde / sokak bazında kayıt altına alınmaktadır. Okul, cami, dernek vb. yapılan hizmetler Kent Bilgi Sisteminde tanımlı önemli yer verisinden çekilmektedir. Stratejik Veri Koordinasyon Merkezi yazılımında bulunan modüller;

Fen İşleri Müdürlüğü

- Asfalt
- Üst Yapı Tesisleri
- Kurum İçi Verilen Hizmet
- Karla Mücadele
- Revize Edilen Park
- Yol Açma

- Merdiven
- Tretuvar
- Hafriyat
- Afet Hizmetleri
- İstinat Duvarı
- Gecekond
- Gecekond Ekle
- Gecekond Düzenle
- Okullara Yapılan İş ve İşlemler
- Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan İş ve İşlemler
- İbadethanelere Yapılan İş ve İşlemler
- Resmi Kurumlara Yapılan İş ve İşlemler
- Ağaçlandırma Alanı
- Sokak Düzenleme Çalışmaları
- Yapılan İşlem Türü
- Verilen Malzeme Türü
- Ölçü Birimi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

- KEDEM
- Kütüphane
- Konservatuar
- Düğün Salonu
- Tiyatro Salonu Kiraya Verilmesi
- Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi
- Aile Eğitim Merkezi
- Temin ve Dağıtım İşleri
- KEÇMEK
- Park Bahçeler Müdürlüğü
- Revize Edilen Park
- Ağaçlandırma Alanı
- Etkinlik Festival
- Okullara Yapılan İş ve İşlemler
- Sivil Toplum Kuruluşlarına Yapılan İş ve İşlemler
- İbadethanelere Yapılan İş ve İşlemler
- Resmi Kurumlara Yapılan İş ve İşlemler
- İnşaat İş
- Kurum İçi Verilen Hizmetler
- Afet Hizmetleri
- Ağaç Kesim (Budama)
- Merdiven Düzenlemesi
- Park Bakımı
- İlçe Dışı Yapılan İşlemler
- Yapılan İşlem Türü
- Verilen Malzeme Türü
- Ölçü Birimi

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- İbadethanelerin Temizliği
- Çöp Ev Tahliyesi

Uygulama Bilgi İşlem Müdürlüğü'nde görevli yazılım ekibi tarafından geliştirilmiştir.

26. AKMASA Mobil

Akmasa mobil uygulaması tablet veya telefon ile Ak Masa personelinin anlık şikayet ve talep oluşturması veya başvuru sonucunu sorgulaması sağlanmaktadır.

Akmasa çağrı merkezi görevlilerinin sorulara hızlı ve etkin bir şekilde cevap vermesini sağlamak amacıyla oluşturulan veri havuzudur. Müdürlük bazında sıkça sorulan sorular tanımlanarak, ilgili müdürlük yetkilisinin cevap yazması sağlanmaktadır.

27. Şehit ve Gazi Bilgi Sistemi

Keçiören'de ikamet eden gazi ve şehit yakınlarının bilgilerinin tutulduğu sistemdir.

28. Sanal Tur

Vatandaşlarımızın belediye tesislerimizi sanal ortamda 3 boyutlu olarak gezerek, tesis hakkında online bilgi alabilmeleri için SANAL TUR uygulaması projesini uygulamaya geçirmiş bulunmaktayız.

Kurumsal web sitesi üzerinden vatandaşlarımız sanal tur uygulaması ile tüm tesislerin içerisinde rahatlıkla dolaşabilmeleri ve buldukları noktayı görebilmeleri için ekranda yönergeler bulunmakta, mekan içerisinde ilerleme noktaları takip edilerek ziyaretçilerin tüm mekanı rahatlıkla gezmeleri sağlanmaktadır.

- Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi
- 19 Mayıs Zümrüt Yaşam Alanı
- Atapark Mahalle Konağı
- Aktepe Spor Tesisleri
- Atatürk Parkı
- Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı
- Bağlum Ek Hizmet Binası
- Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı
- Deniz Dünyası
- Engelsiz Park
- Estergon Kalesi
- Etlik Olimpik Yüzme Havuzu
- Evcil Hayvanlar Parkı
- Fatih Sultan Parkı
- Giresun Caddesi Akvaryum Revizyonu
- Gökçek Parkı
- Güngörmüşler Mahalle Konağı
- Halil İbrahim Sofrası
- Kalaba Spor Tesisleri
- Kardeşler Zümrüt Yaşam Alanı
- Meteoroloji Müzesi
- Mevlana Kültür Merkezi
- Necip Fazıl Sahnesi
- Osmangazi Mahalle Konağı
- Sanat Konağı
- Sultan Sofrası
- Şelale ve Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Yayla Mahalle Konağı
- Yonca Yaşam Merkezi
- Yunus Emre Kültür Merkezi
- Ali Özdemir Spor Tesisi
- Esertepe Mahalle Konağı
- Kalaba Kent Meydanı
- Kartaltepe Kent Ormanı
- Keçmek Yönetim Binası
- TOGEM
- İsmet Aydın Spor Merkezi
- Metin Alagöz Gençlik Merkezi

29. Muhtar Mobil ve Muhtar Takip Sistemi

Keçiören muhtarlarının belediye ile iletişimlerinin etkin, hızlı ve online olması için Muhtar Mobil uygulaması geliştirilmiştir. Muhtarlar tablet üzerinden kullanacakları uygulama ile belediye ile ilgili birçok işlemi online olarak gerçekleştirmektedirler. Uygulama üzerinden verilen online hizmetler;

- E-Belediye
 - Ak Masa Başvuru
 - Ak Masa Başvuru Takip
 - Sicil Arama
 - Vergi Borç Kontrol
 - Evcil Hayvan Sahiplenme
 - Evde Diş Sağlığı Hizmeti
 - Hasta Nakil Başvuru
 - Hangi Hizmeti Nasıl Alabilirim?
 - Bugün Vefat Edenler
 - Bugün Evlenenler
- Etkinlikler
- Duyurular
- 5223
- E-Rehber
 - Keçiören Belediyesi
 - Eczaneler
 - Nöbetçi Eczaneler
 - Pazar Yerleri
- Sosyal Tesisler
- Mesajlaşma
- Sosyal Yardım Başvuru ve Takip
- Kent Bilgi Sistemi
- Faydalı Sayfalar

Muhtar Mobil Sistemi üzerinden yapılan başvurular öncelikle Muhtar Takip Sistemine düşmekte, sistem üzerinden de Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nce ilgili müdürlüklere iletilmekte, ilgili müdürlüklerce de takip edilerek cevaplanmaktadır.

30. Gönüllü Akademisi

Gönüllü akademi başlığında Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından kullanılan ve online gönüllü ilanlarının yayınladığı, haberlerin paylaşıldığı sistemdir.

31. Kurumsal Web Sitesi İşaret Dili Entegrasyonu

Kurumsal web sitemiz içerisinde haber, duyuru, projelerimiz ve sosyal tesislerimizin işaret dili videolarının sisteme yüklenmesini sağlayan modül geliştirilmiştir.

32. Personel Terfi Takip Sistemi

Memurların özlük bilgilerinin tutulduğu, derece ve kademe terfilerinin takip edildiği sistemdir. Sistem üzerinden derece ve kademe terfi hak kazananlar otomatik raporlama ile alınabilmektedir.

33. Şehzade Gençlik Merkezi Üye Takip Sistemi

Şehzade Gençlik Merkezi üyelerinin takip edildiği sistemdir. Faaliyetler, kurs, dönem işlemleri sistem üzerinden takip edilmektedir.

34. Zabıta Personel Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü'nde çalışan işçi, memur ve taşeron firma personellerinin takibinin yapıldığı sistemdir.

Sistem üzerinden özlük bilgileri, aile bilgileri, eğitim bilgileri, sağlık bilgileri, disiplin cezaları, seminer/ eğitim bilgileri, savunmalar, ihale bilgileri ve belgeler takip edilmektedir.

SMS modülü ile sistem üzerinden personellere SMS gönderilebilmektedir.

Personel izinleri sistem üzerinden takip edilmekte ve izin bitiş tarihi, kalan izinleri otomatik olarak hesaplanmaktadır. İzin belgeleri taranarak sisteme yüklenebilmektedir.

Sağlık raporları sistem üzerinden takip edilmekte ve sağlık raporu taranarak sisteme yüklenebilmektedir.

Yer / görev değişiklikleri sistem üzerinden takip edilmektedir. Ayrıca personel yer değişikliği formu parafli ve imzaya uygun olarak sistem üzerinden otomatik üretilmektedir.

İşçi ve Memurların puantaj hesaplamaları sistem üzerinden hesaplanmaktadır. Çalışma Günü, mesailer, izin günü v.b. alanlar otomatik sistem tarafından hesaplanmaktadır. Puantaj formu parafli ve imzaya uygun olarak sistem tarafından otomatik üretilmektedir.

Amir nöbet çizelgesi ve gece nöbet çizelgesi sistem üzerinde oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Sistem nöbet çizelge formunu parafli ve imzaya uygun olarak sistem üzerinden otomatik üretilmektedir.

35. System Center Operation Manager

Sunucuların servislerini, uygulamaların günlük aktivitelerini, hata durumlarını raporlayan uygulama sunucusudur. Hata durumlarında raporları çıktı verip çözüm yollarını kolaylaştırır.

36. System Center Configuration Manager

Kurum bilgisayarlarına uygulama yükleme, uzaktan update gönderme ve envanter bilgilerini topladığımız merkezi yönetim bilgisayarıdır.

37. Canon Uniflow Uygulaması

Kurum içi merkezi yazıcıların bağlandığı ve yazdırma hizmeti veren merkezi yazdırma sunucusudur.

38. Turnike Yazılımı

Kurum dışı lokasyonların tesislerin abone giriş çıkışlarını ve üyeliklerini takip eden yazılımdır.

39. Veeam Backup And Replikasyon Uygulaması

Kurum sunucularımızın günlük, haftalık yedeklerini alan ve Felaket Kurtarma Merkezine gönderen yedekleme uygulamasıdır.

40. Merkezi Antivirus Yazılımı

Kurum bilgisayarlarının ve sunucularının virüs, trojen gibi zararlı içeriklerden korunması için çalışma ve bütün bilgisayarları tarayan, durumlarını raporlayan merkezi antivirus uygulamasıdır.

41. AMP ihale takip yazılımı

İhale öncesi bilgilerin hazırlanması ve hakedişlerin çıkartılması için kullanılan ihale hazırlama programımızdır.

42. Yapden İmar programı

İmar müdürlüğümüzün kullandığı imar bilgilerinin sorgulanması ve Bakanlıkla belediyemiz arasındaki sorgu ve bilgi girişini yapan uygulamamızdır.

43. Vmware Sunucu Sanallaştırma

Kurum sunucularımızın sanallaştırma platformunda çalışabilmesi için kullanılan yazılımımızdır.

44. Kurumsal E-Mail Yazılımı

Kurum içi ve dışı mail transferleri sağlayan uygulama yazılımıdır Microsoft Exchange uygulaması çalışmaktadır.

45. Merkezi Log Yazılımı

Günlük kullanıcı aktivitelerinin kayıt altına alınması için merkezi log yazılımı kullanılmaya başlanılmıştır.

46. ÇODAM Öğrenci Takip Sistemi

ÇODAM Kurs Merkezinde; öğretmen, öğrenci ve atölye bilgilerinin detaylı olarak tutulduğu sistemdir.

Öğrenci modülü; öğrencilerin atölye seçimi ve giden sms bilgilerine ulaşabilmektedir. Atölye İşlemleri modülü; atölyeye katılan öğrencilerin tutulduğu modüldür.

47. Doğrudan Temin İhale Takip Sistemi

Belediye tarafından düzenlenen bütün doğrudan temin ihalelerin bilgileri sistemde kayıt altına alınmaktadır.

Sistemde müdürlük yetilileri kendi müdürlüklerinin yapmış olduğu doğrudan temin ihalelerini sisteme kaydetmekte ve takip etmektedir.

İhale kayıt modülünde aşağıdaki bilgiler kayıt altına alınmaktadır;

İhale Yapan İdare, Alımın Adı, Onay Belge No, Onay Belge Tarihi, Doğrudan Temin Türü, Doğrudan Temin Maddesi, Teklif Veren Firma Sayısı, Geçerli Teklifler, Yaklaşık Maliyet, Alım Tutarı, Fark, Yüklenici Firma Doğrudan Temin İhale Takvim Modülü sayesinde takvim üzerinde ihale bilgileri görüntülenebilmekte ve detayına ulaşabilmektedir.

48. Zabıta Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Merkezleri ve Birimlerinin günlük faaliyetlerini ve vazife listelerini kayıt altına aldıkları ve takip ettikleri sistemdir.

Zabıta Merkezleri ve Birimlerde yetkili personeller günlük faaliyetlerini sisteme girmektedir. Zabıta Merkezleri ve Birimler faaliyeti onayladıktan sonra Zabıta Müdürlüğü Yazı İşleri Birimine düşmektedir.

Zabıta Merkezleri, Birimler ve Yazı İşleri Birimi girmiş oldukları faaliyetlerin günlük ve iki tarih arasında detaylı ve özet raporlarını excel form imzaya uygun olarak anında alabilmektedir.

49. Zabıta Stok ve Pazar Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğüne Akmasa ve Mail üzerinden gelen istek ve şikayetlerinin kayıt altına alındığı ve takip edildiği sistemdir.

İstek ve Şikayetler online olarak ilgili birim veya karakola iletilmekte, birim veya karakol ilgili cevabı sistem üzerinden vermektedir.

50. Yönetim Bilgi Sistemi

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazılımların istatistiksel verilerinin tek noktada toplandığı sistemdir. Bu sayede yöneticilerin veriye tek noktadan ulaşarak, daha hızlı ve etkin analiz yapmalarına yardımcı olacaktır.

51. Takbis

Online Tapu ve Kadastro sorgulama Sistemi Takbis kurulumu yapılmış ve imar biriminin kullanımına açılmıştır.

52. İSG yazılımı

İş güvenliği birimin kullanması amacıyla temin edilen program ile personel ve çalışma bilgileri tek bir yerden kontrol edilmeye başlanılmıştır.

53. Esayac

Destek hizmetlerine ait elektrik saatlerinin tüketim oranlarını canlı gösterip merkezde raporlayan sistemdir.

54. Aile danışma Merkezi Takip Sistemi

Aile Danışma Merkezi randevularının kayıt altına alındığı ve takip edildiği sistemdir

55. Key Management Server

Kurum bilgisayarlarının ofis ve işletim sistemi lisanslarını otomatik atayan ve takip eden merkezi lisans yönetim sistemidir.

56. Sivil Toplum Akademisi Takip Sistemi

57. Turuncu Kafe Üye Takip Sistemi

58. Hizmetiçi Eğitim Anket Sistemi

6. Belediyeye Ait Gayrimenkuller

Belediyenin Kalaba Mahallesi Çaycuma Sokakta 20 ve Hünkar Sokakta 40 olmak üzere toplam 60 adet lojmanı bulunmaktadır. Ayrıca belediyenin 105 dükkanı bulunmakta olup, Tepebaşı mevkiinde alt ve üst katta 48, Yunus Emre Ticaret ve Kültür Merkezinde 2, Şenlikköy Konut ve Ticaret Merkezinde 23, Aşağı Eğlence Ticaret Merkezinde (Fatih Çarşısı) 18, Estergon Kalesinde 13, Aşağı Eğlence Ticaret Merkezinde (ADESE) 1 adettir.

Diğer taraftan, belediyenin ilçemizin muhtelif mahallelerinde 2 adet dairesi bulunmaktadır. Bu daireler ile kira geliri getiren 51 gayrimenkulümüz bulunmaktadır. Kiralık gayrimenkullerimizi gösterir tablo **EK'te** sunulmuştur. **(EK: 5)**

E. İNSAN KAYNAKLARI

Keçiören Belediyesi'nde toplam Haziran 2017 itibariyle 978 personelle, hemşehrilerimize hizmet verilmektedir. Harcama birimleri itibariyle personel dağılımına bakacak olursak en çok personeli bulunan beş birim;

Zabıta Müdürlüğü	157	(% 16,05)
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100	(% 10,22)
Fen İşleri Müdürlüğü	95	(% 9,71)
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	91	(% 9,30)
Mali Hizmetler Müdürlüğü	78	(% 7,97)

Toplam Personelin; % 48,98 'i memur (479 kişi), %10,12' si sözleşmeli memur (99), % 40,90'ı işçi (400) kişi olarak görev yapmaktadır. Belediyenin personel müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

PERSONEL DAĞILIMI				
Müdürlüğü Adı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0
Basın ve Yayın Müdürlüğü	7	2	0	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	2	2	15
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	15	1	13	29
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	34	29	77
Dış İlişkiler Müdürlüğü	5	1	2	8
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	0	10	24
Etüd ve Proje Müdürlüğü	5	0	1	6
Fen İşleri Müdürlüğü	34	7	54	95
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	3	1	1	5
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0	5	0	5
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1	4	15
Huzurevi Müdürlüğü	0	0	0	0
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	60	12	19	91
İç Denetim Birimi	4	0	0	4
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	1	5	15
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	10	14	8	32
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19	1	15	35
Mali Hizmetler Müdürlüğü	40	1	37	78
Mezbaha Müdürlüğü	0	0	0	0
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	0	0	1
Özel Kalem Müdürlüğü	8	3	3	14
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15	6	79	100
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	17	3	23	43
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	3	0	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	25	28
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	14	2	46	62
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	0	10	24
Zabıta Müdürlüğü	143	1	13	157
TOPLAM	479	99	400	978

Hizmet sınıfları itibariyle memur ve sözleşmeli personelin; % 52,42'si (303 kişi) genel idari hizmetleri, % 41,00'ü (237 kişi) teknik hizmetler sınıfı, % 3,46'sı (20 kişi) sağlık hizmetleri sınıfı, % 1,73' ü (10 kişi) avukatlık hizmetleri sınıfı ve % 1,38'i (8 kişi) yardımcı hizmetler sınıfında yer almaktadır.

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI						
Müdürlüğü Adı	GİH	THS	SHS	AHS	YHS	Toplam
Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Basın ve Yayın Müdürlüğü	6	3	0	0	0	9
Bilgi İşlem Müdürlüğü	2	3	0	0	0	5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1	10	1	0	1	13
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	6	7	0	0	16
Dış İlişkiler Müdürlüğü	11	33	0	0	4	48
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4	2	0	0	0	6
Etüd ve Proje Müdürlüğü	7	7	0	0	0	14
Fen İşleri Müdürlüğü	0	5	0	0	0	5
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	4	37	0	0	0	41
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	0	0	10	0	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Huzurevi Müdürlüğü	3	1	0	0	0	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	65	0	0	1	72
İç Denetim Birimi	8	2	0	0	0	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	14	1	0	0	24
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13	7	0	0	0	20
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	34	6	0	0	1	41
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0	0	0	0	0	0
Mezbaha Müdürlüğü	0	1	0	0	0	1
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	8	3	0	0	0	11
Özel Kalem Müdürlüğü	5	16	0	0	0	21
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4	5	11	0	0	20
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	2	0	0	0	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	0	0	0	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	0	0	0	0	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	0	0	0	3
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	10	5	0	0	1	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	14	0	0	0	0	14
Zabıta Müdürlüğü	143	1	0	0	0	144
Toplam	303	237	20	10	8	578

PERSONEL EĞİTİM DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
İlkokul	4	137	0	141
Ortaokul	12	80	0	92
Lise	174	120	40	334
Ön lisans	89	24	24	137
Lisans	183	39	34	256
Yüksek Lisans	16	0	1	17
Doktora	1	0	0	1
Genel Toplam	479	400	99	978

PERSONEL CİNSİYET DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Erkek	362	319	69	750
Bayan	117	81	30	228
TOPLAM	479	400	99	978

PERSONEL YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
18-25 yaş	1	0	6	7
26-30 yaş	49	1	32	82
31-35 yaş	121	29	28	178
36-40 yaş	56	84	22	162
41 yaş ve üzeri	252	286	11	549
Genel Toplam	479	400	99	978

Keçiören Belediyesi'nin çalışanlarının sayılarını sınıflarına göre değerlendirdiğimizde **2009 yılında 1.843** personelle çalıştığımız yola **2017 yılı Haziran ayı sonu itibarıyla 978** kişiyle devam ettiğimiz görülmektedir.

SON 8 YILLIK GENEL PERSONEL DURUMU

	2009	2017
Memur	391	479
İşçi	1.436	400
Sözleşmeli	16	99
Geçici	0	0
TOPLAM	1.843	978

Ayrıca Keçiören Belediyesi'nin;

Cadde ve sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması ve döküm sahasına nakliyesi işleri, Keçmek, Kedem gibi eğitim kurumlarımız ile sosyal tesislerimizin işletmecilik işleri, Cenaze işlemleri işleri, Parklarımızın bakım ve koruma işleri, Hizmet tesislerinin güvenlik ve temizlik işleri, Muhtelif araç ve iş makinası kiralama işleri, Asfalt, bordür ve tretuvar işleri, Huzurevi, kadın sığınma evi, şefkat evleri ve mahalle konaklarının hizmet işleri ve idari hizmet işleri gibi işlerimiz hizmet alımı yoluyla gerçekleştirilmektedir.

F. MALİ KAYNAKLAR

2010-2016 Yılları arası bütçe giderlerini gösteren ekonomik sınıflandırmaya göre oluşturulan tablo aşağıda sunulmuştur;

BÜTÇE GİDERLERİ							
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Personel Giderleri	55.282.895,50	53.169.850,54	39.266.320,59	45.991.016,45	50.373.367,58	53.394.123,47	60.283.263,08
SGK Devlet Primi Giderleri	10.681.792,45	9.832.633,79	7.046.520,15	8.157.633,91	8.928.142,97	9.440.678,79	10.005.210,84
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	66.747.829,00	86.970.464,72	107.296.742,47	143.309.013,03	170.015.896,27	180.492.233,49	184.473.552,58
Faiz Giderleri	4.500.927,11	5.659.597,22	8.673.288,88	10.086.288,67	13.180.971,30	14.190.422,83	15.495.635,93
Cari Transferler	5.782.042,51	4.458.075,32	6.818.626,39	7.857.073,54	8.920.255,83	8.267.427,00	11.214.684,99
Sermaye Giderleri	23.397.539,19	44.347.347,11	46.025.718,07	71.272.543,31	31.983.228,03	43.447.698,15	70.717.973,36
Sermaye Transferleri	2.500.000,00	0,00	2.500.000,00	0,00	5.000.000,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam	168.893.025,76	204.437.968,70	217.627.216,55	286.673.568,91	288.401.861,98	309.232.583,73	352.190.320,78

BÜTÇE GELİRLERİ							
Ekonomik Sınıflandırma	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016
Vergi Gelirleri	42.206.530,21	50.221.366,43	52.160.323,63	58.112.910,90	70.082.840,04	67.669.140,66	78.952.249,81
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	4.249.881,75	11.677.313,75	9.001.129,16	7.390.934,70	15.160.925,77	11.071.145,89	8.162.135,85
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.842.393,68	2.109.555,93	656.751,74	1.532.599,77	4.728.620,00	8.813.948,60	18.837.206,08
Diğer Gelirler	85.598.959,33	104.577.686,23	112.000.414,68	133.389.692,90	141.754.063,12	166.680.524,81	174.075.700,77
Sermaye Gelirleri	17.247.479,26	22.263.682,15	21.132.783,43	29.059.036,77	45.405.098,85	43.077.313,96	37.494.569,53
Red ve İadeler (-)	532.465,86	351.543,73	321.056,20	324.050,04	952.572,98	1.250.050,30	800.305,93
Toplam	151.612.778,37	190.498.060,76	194.630.346,44	229.161.125,00	276.178.974,80	296.062.023,62	316.721.556,11

2010-2016 Yılları arası bütçe gelirlerini gösteren ekonomik sınıflandırmaya göre oluşturulan tablo aşağıda sunulmuştur;

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan 10'uncu Kalkınma Planına göre, hizmetlerde etkinlik, koordinasyon ve kalitenin yükseltilmesi amaçlanmıştır.

Mahalli idareleri yakından ilgilendiren **"Yaşanabilir Mekânlar, Sürdürülebilir Çevre"** başlığı altında çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir.

Bu başlık altına; mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözetken ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması (998) ve Mahalli idarelerin temel hedefinin vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarılması (999) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde merkezi yönetim ve büyükşehir belediyeleri için belirlenen politikalar dışında diğer belediyeler için;

1000. Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılabilecektir.

1003. Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da geliştirilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.

1004. Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılabilecektir. şeklinde politikalar tespit edilmiştir.

Planın diğer başlıkları altında belediyeleri içeren politikalar ise aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.

"Bölgesel Gelişme ve Bölgesel Rekabet Edebilirlik" başlığı altında; Bölgesel gelişme politikalarıyla, bir taraftan bölgesel gelişmişlik farkları azaltılarak refahın ülke sathına daha dengeli yayılmasının sağlanacağı, diğer taraftan tüm bölgelerin potansiyeli değerlendirilip rekabet güçleri artırılarak ulusal büyümeye ve kalkınmaya katkıları azami seviyeye çıkarılması (915) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

919. Orta gelirli bölgelerde üretim yapısının dönüşümü, sektörel çeşitliliğin artırılması, girişimcilik ortam ve kültürünün geliştirilmesi ve yeni istihdam alanlarının oluşturulması sağlanacaktır. Şehirlerin alt ve üst yapısının iyileştirilmesiyle bu bölgelerin yaşam ve yatırım koşulları bakımından cazibesi artırılabilecektir.

922. Yoğun göç alan şehirlerde sosyal uyum güçlendirilecek bu amaçla eğitim düzeyi ve mesleki beceriler geliştirilerek toplumsal faaliyetlere ve işgücü piyasalarına katılım kolaylaştırılacaktır.

923. Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, özellikle düşük gelirli ve coğrafi açıdan dezavantajlı bölgelerin kalkınmasında etkili şekilde kullanılmasını sağlamak üzere altyapı geliştirilecektir. Beşeri sermayenin geliştirilmesi amacıyla uzaktan eğitim programları ve e-öğrenme desteklenecektir.

925. Metropollerin küresel ölçekte rekabet edebilmelerini teminen, Ar-Ge kapasiteleri ile yeniliğe dayalı yüksek teknoloji ürün ve nitelikli hizmet üretme, kaliteli yaşam ve çalışma imkânları sunma kabiliyetleri artırılabilecektir. Metropoller ve etki alanları arasında uyum ve bütünleşme güçlendirilecektir.

927. Şehirlerin; taşıdıkları potansiyeller, sundukları imkânlar, ürettikleri mal ve hizmetler etrafında markalaşmasını sağlayacak şartlar oluşturulacaktır. Bu kapsamda coğrafi işaretler desteklenecektir.

933. Kalkınma ajanslarının aralarındaki ağ bağlantıları güçlendirilecek, merkezi ve yerel düzeydeki kurum ve kuruluşlarla daha yakın ve koordinasyon içinde çalışmaları ve uzmanlık kuruluşlarıyla işbirliği mekanizmaları oluşturmaları sağlanacaktır. Kalkınma ajanslarının, AB fonları başta olmak üzere, kaynak yönetimindeki rolü ve etkinliği artırılacaktır.

934. STK'ların yerel ve bölgesel kalkınmaya katkılarını artırmak üzere karar alma süreçlerine katılımları artırılacak, mali yönetim ve teknik kapasiteleri güçlendirilecek, proje geliştirme ve uygulama becerileri geliştirilecektir. Kamu kurumlarının özellikle kalkınma konularında çalışan STK'larla işbirliği geliştirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

"Mekânsal Gelişme ve Planlama" başlığı altına; Ülkemizin coğrafi koşullarına, kent-kır ayrımına, tarihi, kültürel ve çevresel değerlerine uygun; insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap veren, daha geniş ortak kullanım alanlarına sahip, üst standartlarda yaşanabilir mekânlara kavuşturulması (943) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

944. Mekânsal planlama sistemi merkezin düzenleyici ve denetleyici rol üstleneceği, planlama ve uygulamanın ise yerinde gerçekleştirileceği, ortak karar alma süreçlerini güçlendiren bir yapıya dönüştürülecektir.

945. Yaşlılar, engelliler ve çocuklar öncelikli olmak üzere toplumun farklı kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeterek mekânsal planlama ve kentsel tasarım uygulamaları hayata geçirilecektir.

946. Şehirlerin gelişiminin altyapı ve ulaşım maliyetlerini azaltacak şekilde gerçekleşmesi sağlanacak ve yapılaşmanın kademeli gerçekleştirilmesi için gerekli sistem oluşturulacaktır.

947. Detaylı arazi kullanımlarına, mülkiyet düzenlemesine ve uygulamaya ilişkin kararların alt ölçekli planlarla belirlenmesi, bunları yönlendiren üst ölçekli mekânsal planların ise stratejik nitelikte olması sağlanacak; planların amacı, niteliği, kapsamı ve arazi kullanım kararlarındaki belirleyicilik düzeyleri netleştirilecektir.

948. Ortak kullanım alanlarının genişletilmesi ve imar uygulamalarındaki finansal yüklerin azaltılması amacıyla, özellikle yapılaşmamış alanlarda imar haklarının transferi gibi yenilikçi araçların belediyeler tarafından kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

949. İmar planları ve revizyonlarıyla ortaya çıkan değer artışlarının nesnel değerlendirilmesine göre belirlenmesi ve kamunun bu artıştan öncelikle temel sosyal altyapı ve ortak kullanım alanları oluşturması amacıyla daha çok yararlanması sağlanacaktır.

950. Gayrimenkul piyasasındaki eğilimler izlenerek piyasanın sağlıklı işleyebilmesini temin etmek amacıyla kurumsal ve yasal altyapı geliştirilecektir.

951. Mekânsal ve sektörel etki analizlerine dayalı olarak alışveriş merkezlerinin (AVM) ölçeği ve şehir genelinde dağılımına ilişkin ilke ve standartlar geliştirilecektir.

952. Ülke genelinde coğrafi nitelikli mekânsal bilgi üreten ve kullanan kuruluşlar arasında birlikte çalışabilirlik esasları hayata geçirilecek; mekânsal planlara ve uygulamalara elektronik altlık oluşturacak bilgilerin öngörülen standartlarda üretilmesi ve paylaşılması sağlanacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Dönüşüm ve Konut başlığı altına; şehirlerde afet riski taşıyan, altyapı darboğazı yaşayan, eski değerini ve işlevini kaybeden, mekân kalitesi düşük bölgeleri sosyal, ekonomik, çevresel ve estetik boyutlar dikkate alınarak yenilemek; kentsel refahı, yapı ve yaşam kalitesini yükseltmek (948) temel amaç olarak belirlenmiştir. Bu hedef çerçevesinde;

960. Afet riski taşıyan alanlar başta olmak üzere, üretim ve ortak kullanım alanlarında yüksek fayda ve değer üreten, büyüme ve kalkınmaya katkı sağlayan, mekân ve yaşam kalitesini yaygın şekilde artıran dönüşüm projelerine öncelik verilecektir.

961. Kentsel dönüşüm projeleri, farklı gelir gruplarının yaşam alanlarını kaynaştıran, işyeri-konut mesafelerini azaltan, şehrin tarihi ve kültürel birikimiyle uyumlu, sosyal bütünleşmeyi destekleyen bir yaklaşımla gerçekleştirilecektir.

962. Kentsel dönüşümde ideal alan büyüklüğü ve bütünlüğü gözetilecek, planlama araçlarından en üst düzeyde yararlanılması sağlanacak, plan ve projelerin niteliklerini, önceliklendirme, hazırlama, uygulama, izleme, değerlendirme, denetim ve yönetim süreçlerini tanımlayan usul ve esaslar geliştirilecektir.

963. Kentsel dönüşüm uygulamalarının finansmanında kamu harcamalarını asgariye indiren model ve yöntemler kullanılacaktır.

964. Kentsel dönüşüm projelerinde yenilikçi ve katma değer yaratan sektörleri, yaratıcı endüstriler ile yüksek teknoloji ve çevreye duyarlı üretimi destekleyen uygulamalara öncelik verilecektir.

965. Dar gelirliler başta olmak üzere, halkın temel konut ihtiyacının daha yüksek oranda karşılanması için gerekli önlemler alınacak; barınma sorununa sağlıklı ve alternatif çözümler geliştirilecektir.

966. Kamunun, konut piyasasında yönlendirici, düzenleyici, denetleyici ve destekleyici rolü güçlendirilecek, altyapısı hazır arsa üretimi hızlandırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Kentsel Altyapı başlığı altına; ülkemizin coğrafi koşullarına, nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması, atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi, şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması (976) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu hedef çerçevesinde;

982. Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

984. Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.

988. Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Çevrenin Korunması başlığı altına; Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi (1031) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç ve hedef çerçevesinde;

1033. Çevre yönetiminde görev, yetki ve sorumluluklardaki belirsizlik ve yetersizlikler giderilecek, denetim mekanizmaları güçlendirilecek; özel sektörün, yerel yönetimlerin ve STK'ların rolü artırılabilecektir.

1034. Sürdürülebilir şehirler yaklaşımına uygun olarak şehirlerde atık ve emisyon azaltma, enerji, su ve kaynak verimliliği, geri kazanım, gürültü ve görüntü kirliliğinin önlenmesi, çevre dostu malzeme kullanımı gibi uygulamalarla çevre duyarlılığı ve yaşam kalitesi artırılabilecektir.

1036. Sürdürülebilir üretim ve tüketimi desteklemek üzere kamu alımlarında çevre dostu ürünlerin tercih edilmesi özendirilecektir.

1038. Tüketim alışkanlıklarının sürdürülebilirliğinin desteklenmesi ve doğa koruma başta olmak üzere çevre bilincinin artırılmasına yönelik uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Afet Yönetimi başlığı altına; Makroekonomik, sektörel ve mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması; afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması; afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması (1063) temel amaç olarak belirlenmiştir.

Bu amaç çerçevesinde;

1065. Yüksek afet riskli alanlar öncelikli olmak üzere afet risklerinin belirlenmesine yönelik mikro bölgeleme çalışmaları tamamlanacak ve imar planlaması süreçlerinde afet riskleri dikkate alınacaktır.

1069. Bina ve altyapı tesislerinin afetlere daha dayanıklı olarak inşa edilmesi sağlanacak ve inşaatların denetimi bağımsız, ehil ve yetkili kişi ve kurumlar aracılığıyla güçlendirilecektir.

şeklinde mahalli idareleri ilgilendiren politikalar belirlenmiştir.

Ankara Kalkınma Ajansı tarafından hazırlanan 2014-2023 Ankara Bölge Planında (Taslak) Vizyon olarak **“Yaşam kalitesi yüksek, dünya ile rekabet eden, düşünce ve yeniliğin başkenti Ankara”** belirlenmiş ve buna bağlı olarak 3 gelişim eksenine oluşturulmuştur. Bu eksenlerin mahalli idareleri ilgilendiren öncelikleri ve alınacak tedbirler aşağıda verilmiştir.

Ankara’da yaşamak gelişim ekseninde (Bireylerine eşit ve kaliteli yaşam sunan, sosyal bağları güçlü Ankara) Fırsat eşitliği, yüksek mekan kalitesi ve erişilebilirliğin önündeki engelleri kaldırmak önceliği altında;

- Sürdürülebilir kentsel büyüme ilkeleri kent planlarında benimsenecek ve uygulanacaktır.
- Kent merkezinde ve mahalle ölçeğinde erişilebilir kamusal açık alanlar korunacak ve artırılacaktır.
- Mevcut yüksek konut arzı nüfus artışı ve yapı yenilenmesinden kaynaklanan talebi karşılayacak düzeyde tutulacak ve kullanıcı ihtiyaçlarına uygun niteliklere sahip konut üretim politikaları geliştirilecek ve uygulanacaktır.
- Yoksulluğun farklı tezahürlerine duyarlı yoksullukla mücadele mekanizmaları geliştirilecektir.
- Ankara’daki yaygın sosyal sorumluluk projeleri ve toplumda gönüllülük bilincinin geliştirilmesi kapsamında sivil toplumun aktif katılımını sağlayarak yoksullukla mücadele politikaları hayata geçirilecektir.
- Dezavantajlı kesimlerin sosyal, siyasi, ekonomik ve kültürel yaşama aktif katılımı ve bireyler arasında fırsat eşitliği sağlanacaktır.
- Nüfusun yaşlanma eğilimi göz önünde bulundurularak yaşlıların ihtiyaç duyacakları temel hizmetlerin sunulabilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Alınan yüksek göçün temel kamu hizmetleri üzerinde oluşturduğu yük tespit edilecek ve ihtiyaçların karşılanmasına yönelik tedbirler alınacaktır.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara’nın zengin sosyal sermaye ve kültür varlığını geliştirmek, erişebilirliğini çeşitlendirmek, ulusal ve bölgesel merkez olma konumunu güçlendirmek önceliği altında;

- Ankara’nın bölgesel siyaset ve düşünce merkezi olma rolü güçlendirilecek ve yabancı misyon temsilcilikleri ve uluslararası kuruluşların kentin sosyal hayatına katılım ve katkıları artırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.
- Yeni yapılan ve dönüşüme tabi tutulan alanların planlı, sürdürülebilir, sosyal içermeye ve afet risklerine duyarlı bir mekân politikası temelinde gerçekleştirilmesi suretiyle mekân kalitesi arttırılacaktır.

- Ankara'nın zengin kültürel, sanatsal ve tarihsel varlıkları kent sosyal hayatına ve turizme kazandırılacaktır.
- Göçle gelen nitelikli beşeri kaynak bölgenin kalkınmasına hizmet etmek üzere değerlendirilecek, istihdam alanları geliştirilecektir.

şeklinde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da çalışmak gelişim ekseninde (yüksek katma değer üreten, sürdürülebilir büyüyen rekabetçi ve yenilikçi Ankara)

Ankara'nın yüksek katmadeger ve teknoloji odaklı ekonomi yapısını, girişimcilik ve yenilikçilik ekosistemini güçlendirmek önceliği altında;

- Yenilikçilik ve girişimcilik yaygınlaştırılacak ve bu alanlarda bilgi ve işbirliği platformları geliştirilecektir.
- Ankara'da turizm dört mevsim gerçekleştirilebilir rekabetçi bir yapıya kavuşturulacaktır. şekilde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da çevre gelişim ekseninde (çevreye duyarlı, doğal kaynakları koruyarak kullanan yeşil Ankara) Ankara'daki ekonomik ve günlük faaliyetlerin çevre üzerindeki olumsuz etkilerini azaltmak önceliği altında;

- İklim değişikliğiyle mücadele konusunda farkındalık artırılacak ve önlemler alınacaktır.
- Ankara'da alternatif ve yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımı yaygınlaştırılacaktır.
- Raylı ve diğer çevre dostu ulaşım (yaya, bisiklet, doğalgazlı otobüsler vb.) sistemlerinin kent içi ulaşım-daki payı artırılacaktır.
- Ankara'da yeşil alan miktarı ve bunların erişilebilirliği artırılacaktır.
- Çevresel sürdürülebilirlik ilkelerinin benimsenmesi yaygınlaştırılacaktır. şekilde tedbirler belirlenmiştir.

Ankara'da temiz üretim, temiz tüketim ve etkin katı atık yönetimi faaliyetleri güçlendirmek önceliği altında;

- Atıkların kaynağında ayrıştırılarak azami düzeyde geri kazanımın sağlanmasına yönelik uygulamalar geliştirilecektir.
- Turizm faaliyetlerinde doğal ve kültürel kaynakların çevresel değerleri gözetilecektir. şekilde tedbirler belirlenmiştir.

Stratejik Planda da ifade edildiği üzere plan çalışmalarında bu ulusal ve bölgesel planlar gözönünde tutulmuş ve stratejik planda belirlenen amaç ve hedeflerin bunlarla uyumu gözetilmiştir.

B. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

2015-2019 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedefler çerçevesinde, 2018 yılında vatandaş beklentileri ve harcama birimlerinin görüşleri dikkate alınarak üst yönetimce belirlenen öncelikler doğrultusunda her bir hedef için belirlenmiş performans hedefleri ile bu hedefler ile bu hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını ölçmeye yönelik göstergeler, yürütülecek faaliyetler ve kaynak ihtiyacına ilişkin bilgileri içeren performans hedefleri tabloları aşağıdaki şekilde oluşturulmuştur.

Tabloda yer alan göstergeler olabildiğince hedefin bütün yönleri hakkında değerlendirmelere olanak sağlayacak şekilde kapsamlı olarak belirlenmiş, gösterge verileri 2016 yılı gerçekleştirmeleri, 2017 yılı yılsonu gerçekleştirme tahminleri ve 2018 yılı hedefleri verilmiştir.

Tabloda yer alan faaliyetler kapsamlı olarak ele alınmış ancak maliyetlendirme birimi olduğu da göz önünde tutularak alt faaliyetler şeklinde sınıflandırılmış ve maliyetlendirme çalışmaları bu her bir alt faaliyetin ekonomik sınıflandırmaya bağlı olarak ihtiyaç duyduğu kalemler itibarıyla tek tek ele alınarak yapılmıştır. Her bir alt faaliyetlere ilişkin olarak belirlenecek performans göstergeleri yılbaşında harcama birimlerinde yapılacak eylem planları çerçevesinde oluşturulacak olup, bu göstergeler faaliyetin sonuçlarını kontrol etme ve buradan hareketle de performans hedefi, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflere ulaşılma düzeyinin ölçülmesini sağlamada faydalı olacağı düşünülmektedir.

Daha önceki yıllarda hazırlanan performans programlarında belirlenen önceliklendirme çerçevesinde bütün amaç ve hedefler için performans hedefi belirlenmiş ve kaynak tahsisi yapılmıştır. Performans hedeflerine ayrılan kaynak toplam bütçenin **% 62,18'sine** tekabül gelmektedir.

Bütçenin stratejik amaçlara dağılımına bakılacak olursa;

% 28,08'i birinci stratejik amacımız olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için,

% 4,56'sı ikinci stratejik amacımız "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için,

% 2,02'si üçüncü stratejik amacımız "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için,

% 24,35'i dördüncü stratejik amacımız "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve

% 3,17'si beşinci stratejik amacımız "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.1	İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli kalan 6 adet tarihi eserden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.
<p><u>Açıklamalar:</u></p> <p>Keçiören ilçesinde mülkiyeti özel şahsa ait Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu tarafından tescil edilmiş dokuz adet bina bulunmaktadır. Bunların restore edilerek Keçiören halkının kullanımına sunulması, Keçiören Belediyesi'nin en önemli hedefleri arasında yer almaktadır.</p> <p>Keçiören'in unutulmuş hatıratı Ankara evleri ve tarihe mal olmuş bağ evlerinden aşağıda adresleri belirtilen yapıların ilçemize tekrar kazandırılması ve orijinaline uygun olarak korunması gerekmektedir. İlçemizdeki tescilli eserler aşağıda sıralanmıştır.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 18 parsel üzeri Acıbadem Sokak No: 10 2. Pınarbaşı Mahallesi 4064 ada 20 parsel üzeri Şehit Mustafa Sönmez Sokak No:3 (TAMAMLANDI) 3. Pınarbaşı Mahallesi 4100 ada 19 parsel üzeri Anamur Sokak No: 21 4. Pınarbaşı Mahallesi 4200 ada 13 parsel üzeri 1068. Sokak 5. Esertepe Mahallesi 5094 ada 4 parsel üzeri 243. Sokak No: 8 6. Adnan Menderes Mahallesi 16880 ada 6 parsel üzeri 1062. Sokak No. 5 (TAMAMLANDI) 7. Adnan Menderes Mahallesi 16881 ada 1 parsel üzeri 1063. Sokak No:18 (PROJESİ ÇİZDİRİLMEKTEDİR.) 8. Pınarbaşı Mahallesi 4088 ada 8 parsel üzeri Arıcı Sokak No:12/B 9. Pınarbaşı Mahallesi 4071 ada 34 parsel üzeri Bartın Sokak No: 23 (TAMAMLANDI) <p>2017 yılında A.Menderes Mahallesi imarın 16880/6 parseli Belediyemizce kamulaştırılması yapılarak mülkiyeti belediyemiz adına tescil edilmiş olup; restorasyon, restitüsyon, rekonstrüksiyon ve rölöve işleri tamamlanarak halkın hizmetine sunulmuştur.</p> <p>2017 yılında; A.Menderes Mah. imarın 16881 ada 1 parselinin proje çizdirilme ihalesi yapılmış olup projesi hazırlanmaktadır. 2018 yılında yapım işi ihalesi yapılacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Projelendirilen tarihi eser sayısı (adet)	1	1	1
2	Restore edilen tarihi eser sayısı (adet)	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Restorasyon faaliyeti	828.410,50	0,00	828.410,50
Genel Toplam		828.410,50	0,00	828.410,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Restorasyon Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar:</u></p> <p>Faaliyet kapsamında; yatırım projelerini hazırlamak veya hazırlanmasına yönelik işleri yapmak, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretmek, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlamak, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlamak, uygulama aşamasında teknik destek vermek, proje yarışmaları düzenlemek, başkanlık makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlamak gibi iş ve işlemler yapılmaktadır.</p> <p>İhalesi yapılacak işler de şartname ve dosyaları hazırlama, ihale sonrası sözleşme şartlarına göre yapının denetimini yapma, yapım süresince inşaatların hak edişlerini hazırlama, yapım bitiminde geçici ve kesin kabulleri yapılma ve kesin hesaplarının tamamlanması çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Restorasyon faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlattırılacak projeler ve uygulamaları için gerekli ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomi Kod		2018
1	Personel Giderleri	68.596,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.346,50
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.967,50
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	18.750,00
6	Sermaye Giderleri	643.750,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		828.410,50
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		828.410,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımlar hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve ihaleleri kontrol edilmektedir.</p> <p>Bu plan çerçevesinde 2018 yılında Kültür Merkezi, Yonca Aile Yaşam Merkezi, spor tesisi, mahalle konağı, Zümrüt Yaşam Alanı ve muhtelif hizmet tesisi olmak üzere 8 adet hizmet ve sosyal tesisin yapımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut hizmet ve sosyal tesis sayısı (adet)	295	303	308
2	Mevcut hizmet ve sosyal tesislerin engellilere uygunluk düzeyi (%)	83,05 %	98,00 %	98,00 %
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	19.609.186,50	0,00	19.609.186,50
2	Projelendirme faaliyeti	1.391.729,64	0,00	1.391.729,64
3	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,00	307.158,10
Genel Toplam		21.308.074,24	0,00	21.308.074,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Bina Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Yapım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi'nin ihtiyaç duyduğu hizmet binaları, kültür merkezleri, sağlık ve sosyal içerikli binalar, spor tesisleri, parklar vs. üst yapı projeleri ile yapım işleri ve belediyemizin mülkiyetinde bulunan hizmet binaları, Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullar, camii ve cemevi tamirat ve tadilatı ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarının hizmet binalarının bakım ve onarımı ile ilgili yatırımlar hazırlanmakta, ihale dosyaları düzenlenmekte, ihaleleri yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	2.033.202,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	393.324,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	623.860,20
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	112.500,00
6	Sermaye Giderleri	16.446.300,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.609.186,50
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.609.186,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve tüzel kişilerin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da hukuki yollarla alınması çalışmaları yürütülmektedir.	
Hizmet ve sosyal tesis yapılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	41.161,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.512,20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.334,05
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.750,00
6	Sermaye Giderleri	185.400,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.158,10
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	
	0,00	
	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.158,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımla kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Hizmet ve sosyal tesis yapılması faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlatılacak projeler için gerekli ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	115.242,12
2	SGK Devlet Primi Giderleri	24.102,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	139.385,40
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	31.500,00
6	Sermaye Giderleri	1.081.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.391.729,64
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.391.729,64

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Belediyemizce kentin fiziki yapısını, çağdaş kent kimliğine uygun ve sorunsuz bir hale getirmenin uğraşı verilmekte olup, özellikle (asfalt ve stabilize serimi, betonlama ve kilit taşı döşeme) kaldırım, orta refüj, kavşak oluşturma, düzenleme ve onarım çalışmalarına ağırlık verilmektedir.</p> <p>İlçe merkezinin yanı sıra mücavir alan içerisinde ve köylerde asfaltsız yol bırakılmaması hedeflenmektedir. Alt yapısı tamamlanan, yıpranan yollara sıcak asfalt serilmektedir.</p> <p>2018 yılında yol ağının %6'sının bakım ve onarımı gerçekleştirilerek Keçiörenlilerin hizmetine sunulacaktır.</p> <p>Not: Ortalama yol genişliği 6m, kalınlığı 0,10 m, asfalt özgül ağırlığı 2,4 ton/m³ üzerinden kabul yapılarak toplam yol uzunluğu içindeki pay şöyle hesaplanmıştır;</p> <p>Kullanılan asfalt miktarı = Asfalt kalınlığı x Özgül ağırlık x (Asfaltlanacak m² alan x 6m) 100.000 = 0,1 x 2,4 x Asfaltlanacak m² alan x 6m Asfaltlanmış yol uzunluğu = 69.444 m Asfaltlanmış yol uzunluğu / Toplam yol uzunluğu = 69.444 / 1.118.000 = % 6,21</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplam yol uzunluğu (km)	1.288	1.118	1.131
2	Bakımı yapılan yol miktarı (km)	21	20	22
3	Açılan yol miktarı (km)	12,86	11	13
4	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	64.586	100.000	100.000
5	Bakım, onarım ve açılan yolların toplam yol uzunluğu içindeki payı (%)	4,40%	6,21%	6,14%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	13.072.791,00	0,00	13.072.791,00
2	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,00	307.158,10
Genel Toplam		13.379.949,10	0,00	13.379.949,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören ilçesinde ihtiyaç duyulan sokaklarda asfalt, beton bordür, tretuvar, yağmur suyu kanalı, kanalet, istinat duvarı yapım, bakım ve onarım işleri yapılmakta, bu işlerle ilgili ihtiyaç duyulan asfalt, stabilize, kırmataş, bordür, parke taşı, yağmur suyu oluğu kırmataş, taş tozu, iş makineleri vs. malzeme alımlarına ilişkin ihale dosyaları hazırlanmakta, ihale yapılmakta ve yapılan ihaleler kontrol edilmektedir.</p> <p>Asfalt serim çalışması öncelikle altyapısı ve tretuvarı bitmiş mahallelerden başlamaktadır. Mevcut kullanılmaz ve yıpranmış olan asfalt trimmer makinemizle kazılıp asfalt atılacak kod seviyesine getirilmekte ve ilk olarak bir kat yastık denilen asfalt serilmektedir. Daha sonra ikinci kat olan son asfalt serilmektedir. Son serme işleminde mevcut kaldırım yüksekliğimiz Avrupa standartları olan 8-10 cm ve bina park girişleri ise 2-4 cm seviyesine getirilmektedir. Asfalt serim işlemi belediyenin kendi iş makineleri ve personeli tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	1.355.468,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	262.216,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	415.906,80
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	75.000,00
6	Sermaye Giderleri	10.964.200,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.072.791,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.072.791,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da zorla alınması çalışmaları yürütülmektedir. Yeni açılacak yol ağının yapılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	41.161,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.512,20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.334,05
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.750,00
6	Sermaye Giderleri	185.400,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.158,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.158,10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 95.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Keçiören Belediyesi ilçe sınırları içerisinde bulunan mahallelerimizde bulunan kaldırımların bozulan tretuvarları her yıl düzenli olarak yapılmaktadır. Tretuvarlarda kullanılan bordür yüksekliği 8 ve 10 cm ile otoparklarda 2 ve 4 cm'i geçmeyecek şekilde minimum ölçüde tutulmalıdır. Böylelikle yaşlı ve engellilerin kolayca kullanabileceği tretuvarlara ve kaldırımlara ulaşılabilecektir.</p> <p>Kaldırımların döşeme kaplamasında kilit parke kullanılmakta olup, ASKİ veya BEDAŞ veya diğer altyapı kurumları tarafından yapılacak çalışmalar esnasında zarar görse bile onarımı oldukça kolay ve az maliyetli olmaktadır.</p> <p>NOT: 2010 yılında 700 km mevcut kaldırımlı yol olduğu varsayımı ile yola çıkmış olup ilerleyen yıllarda yeni yapılan ve tadilatı yapılan kaldırım miktarları engelli ve yaşlılara uygun yapılmaktadır. 2018 yılında yapılacak olan tretuvarın miktarı örnek alınacak olursa; m² hesaplamasında 100.000/1,2=83.333 m, km²'ye bölündüğünde ise yaklaşık 84 km'ye isabet etmektedir. Yolun her iki tarafında tretuvar olduğu düşünülürse 84/2=42 km'lik yola tekabül etmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut tretuvar uzunluğu (km)	909	868	931
2	Mevcut tretuvarların engelli ve yaşlılara uygunluk düzeyi (%)	73,82%	82,14%	83,35%
3	2010 yılından sonra yapılan toplam tretuvar uzunluğu (km)	671	713	776
4	Mevcut yıl içinde yapılan iki taraflı yeni tretuvar uzunluğu (km)	10	41,67	31,50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	7.190.035,05	0,00	7.190.035,05
Genel Toplam		7.190.035,05	0,00	7.190.035,05

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 95.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Tretuvar çalışması iki şekilde yürütülmektedir. Bunlar yapım işi ihalesi veya belediye ekiplerince yapımı şeklindedir. Tretuvar ve bordür yapım işi ihaleleri birim fiyatlı yapılmaktadır. Mevcut, yıpranmış ve bozulmuş kaldırımlar ilk olarak iş makineleriyle sökülmetedir. Sökülen yerin bordürleri 15x30x50 ebatındaki yatık bordürü döşenerek çeşitli genişliklerdeki kaldırım hattı ortaya çıkarılmaktadır. Daha sonra ilk olarak kaldırım döşenecek yerin tesviyesi yapılmaktadır. Tesviyesi yapılan yerin 8-10 cm betonu atıldıktan sonra 4 cm mil kum serilip kilitli kupa taşı döşenir. Bu işlem bittikten sonra kompaktör vurularak sıkıştırması yapılmaktadır. Tretuvar üzerine mil kum serilerek derz araları doldurulmakta ve işlem tamamlanmaktadır. Ayrıca belirlenen sokaklarda alan kaplaması çalışması da yapılmaktadır. Bu işlemde afsalt olan yüzey sökülerek tesviyesi yapılmakta, daha sonra tesviyesi yapılan alanın araç ve ağır vasıtaların tahribatını önlemek amacıyla da hasır çelik kullanılarak üzerine 10 cm beton atılmaktadır. Yol kaplaması kilitli beton parke taşı döşenmesi ve derz araları mil kumla doldurma işlemleri yapılmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	745.507,51
2	SGK Devlet Primi Giderleri	144.218,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	228.748,74
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	41.250,00
6	Sermaye Giderleri	6.030.310,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.190.035,05
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.190.035,05

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.000 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Araç ulaşımının mümkün olmadığı yerlerde halkımızın ulaşımını kolaylaştırmak üzere merdivenler yaparak ulaşılabilirlik sağlanmaktadır. Belirlenen mahallelerde taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar müdürlüğümüz ekiplerince yapılmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Mevcut merdivenli yol uzunluğu (m)	10.503	12.000	13.000
2	Yapılan merdivenli yol uzunluğu (m)	1.225	1.497	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	5.882.755,95	0,00	5.882.755,95
Genel Toplam		5.882.755,95	0,00	5.882.755,95

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.497 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Yol Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
İlçemizin coğrafi açıdan çok fazla eğimli alanlara sahip olması, özellikle kış aylarında vatandaşlarımızın can güvenliği açısından tehlike arz etmektedir.	
Bu çerçevede, tespit edilen yerlerde ihtiyaca göre taraklı mozaik kaplamalı ve paslanmaz çelik korkuluklu, ortalama genişliği 3 metre olan merdivenli yollar yapılmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	609.960,69
2	SGK Devlet Primi Giderleri	117.997,20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	187.158,06
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	33.750,00
6	Sermaye Giderleri	4.933.890,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.882.755,95
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.882.755,95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 50.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni parkların oluşturulması, çimlendirilecek alanlara funda ve bitkisel toprağın serilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ilaçlanması, ağaçlandırma ve çimlerin biçilmesi, çocuk oyun alanlarının bakım onarım ve boyanması, bozulan kırılan parke taşlarının tamiri, bozulan yeşil alanların yenilenmesi ve yeşil alanların oluşturulması, kuruyan ve kırılan bitkilerin ve ağaçların değiştirilmesi, bölgedeki tüm ağaçların sulanması, parklardaki kent mobilyalarının bakımı, onarım ve boyalarının yapılması, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, oyun gruplarının onarımı, bakımı ve boyanması, çim ve ağaçların gübrenmesi, vatandaşlarca verilen dilekçelerin (bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb.) sonuçlandırılması ile yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanların bakımı ile aydınlatma ve sulama sistemlerinin onarım işlerinin yanısıra; okul, cami, spor kuruluşları, yurtlar, üniversite ve diğer kamu kuruluşlarına çevre düzenlemeleri konusunda yardımcı olunması yönünde çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Bu kapsamda; 2017 yılında ilçemiz sınırlarında bulunan park ve ağaçlandırma alanı olarak belirlenen yerlerin düzenlemesi yapılmıştır. Bu parkların sert zeminleri, bitkisel peyzajı ve sosyal donatı elemanları yapılmıştır. Yılısonuna kadar toplamda tahmini 7 adet (ortalama 76.000 m²) yeni parkın yapılması planlanmaktadır.</p> <p>2018 yılı sonuna kadar Bağlum ve Gümüşdere Ihlamur Vadisi diğer etaplarının yapım çalışmaları sürdürülecektir</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	480	488	517
2	Park ve yeşil alan miktarı (m ²)	5.225.000	5.265.000	5.473.307
3	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	5,84	5,78	5,95
4	İlçe Nüfusu	895.000	911.000	920.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	19.609.186,50	0,00	19.609.186,50
2	Projelendirme faaliyeti	1.093.501,86	0,00	1.093.501,86
3	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,00	307.158,10
Genel Toplam		21.009.846,46	0,00	21.009.846,46

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Fen İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Etüd Proje Müdürlüğü'nce projesi oluşturulan parkların Fen İşleri Müdürlüğü'nce ihalesi gerçekleştirilerek yeni ve her yönüyle modern parklar yapılmakta, parkların revizyon ve onarımları yapılmakta ve Keçiörenlilerin hizmetine sunulmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	2.033.202,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	393.324,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	623.860,20
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	112.500,00
6	Sermaye Giderleri	16.446.300,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.609.186,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.609.186,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Projelendirme faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Etüd Proje Müdürlüğü
<p><i>Acıklamalar</i></p> <p>Yatırım projelerini hazırlama veya hazırlanmasına yönelik işleri yapma, değişik ölçekte ve içerikte projeler üretme, projelerin yönetimi ve uygulanması için gerekli koordinasyonu sağlama, üretilen projelerde değişik görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli koordinasyonu sağlama, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görevleri arasında sayılan veya Belediye Meclisi tarafından yapımı kararlaştırılan her türlü hizmet, sosyal ve kültür amaçlı binaların, kent donatılarının, altyapı ve üstyapı tesislerinin, kapalı ve açık spor alanlarının projelerini hazırlama, uygulama aşamasında teknik destek verme, proje yarışmaları düzenleme, Başkanlık Makamı tarafından istenen her türlü proje, rapor ve etütleri hazırlama çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Yeşil alan yapım ve revizyon faaliyetleri için gerek personelimiz tarafından hazırlanacak, gerekse 3. şahıslara hizmet alımı yoluyla hazırlanacak projeler için gerekli ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	90.547,38
2	SGK Devlet Primi Giderleri	18.937,38
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	109.517,10
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	24.750,00
6	Sermaye Giderleri	849.750,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.093.501,86
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.093.501,86

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 40.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Kamulaştırma Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Emlak İstimlak Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmazların, kaynakların ve irtifak haklarının bedeli peşin veya bazı hallerde taksitle ödenmek kaydıyla belirli esas ve usuller çerçevesinde anlaşarak ya da hukuki yollarla alınması çalışmalarını yürütülmektedir.	
Park sayısı ve yeşil alan miktarının artırılması faaliyetleri için gerekli olan, kamulaştırma ödenekleri öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	41.161,85
2	SGK Devlet Primi Giderleri	7.512,120
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	69.334,05
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	3.750,00
6	Sermaye Giderleri	185.400,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.158,10
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.158,10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.2	Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
<u>Açıklamalar</u>	
Keçiören'de bulunan park ve ağaçlandırma alanlarının düzenli bakımı yapılmıştır. Parklarımıza; 7 adet fitness aleti, 7 adet yeni çocuk oyun seti, 70 adet kamelya, 369 adet piknik masası, 68 adet bank, 257 adet çöp kovası konulmuştur.	
Parklarımız, ağaçlandırma ve orman alanlarımıza 15.497 adet bitki dikimi, 583.165 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.	
Parklarımızın çocuk oyun alanı ile fitness aletlerinin zeminine toplam 1.000 m ² kauçuk serimi yapılmış olup, halı saha ve koşu yollarına toplam 5.508m ² sentetik çim halı serimi yapılmıştır. Yılısonuna kadar çalışmalarımız devam edecektir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Park ve yeşil alan sayısı (adet)	479	488	517
2	Park ve yeşil alan miktarı (m ²)	5.274.807	5.265.000	5.473.307
3	İlçe Nüfusu	889.876	911.000	920.000
4	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	5,93	5,78	5,95
5	Fitness aletleri bulunan park sayısı (adet)	132	143	148
6	Yürüyüş yolu bulunan park sayısı (adet)	65	72	75
7	Spor alanı bulunan park sayısı (adet)	148	154	159
8	Kent mobilyalarının bakımı yapılan park sayısı (adet)	200	220	250
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park bakım ve onarım faaliyeti	47.503.102,00	0,00	47.503.102,00
Genel Toplam		47.503.102,00	0,00	47.503.102,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Park Bakım ve Onarım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Park bakım ve onarım faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediyesi için yeni park ve yeşil alanların oluşturulması, bozulan yeşil alanların yenilenmesi, çimlendirilecek alanlara funda toprağı ve bitkisel toprak serilmesi, çim alanların ve bitkilerin ihtiyaca göre gübrenmesi, kuruyan ve kırılan bitkilerin değiştirilmesi, mevsimlik çiçek dikilmesi ve bakımının yapılması kuruyanların çiçeklerin yenileri ile değiştirilmesi, süs bitkilerinin ve ağaçların ihtiyaca göre ilaçlanması, parkların ve ağaçlandırma alanlarının çimlerinin biçilmesi, bölgedeki tüm ağaçların mevsimlik budanmasının yapılması, fidan diplerinin çapalanması, park ve yeşil alanların sulanması, çocuk oyun alanlarının bakım-onarımının yapılması ve boyanması, bozulan kırılan sert zeminlerin tamiri, şelale ve havuzların tamiratının yapılması veya yenilenmesi yine şelale ve havuzlara estetik görünümlü fiskiyeler kurulması, parklardaki kent mobilyaların bakım-onarım ve boyalarının yapılması, yıl içerisinde mevcut park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatma ve sulama sistemlerinin bakım-onarımının yapılması, enerjiden tasarruf etmek amacı ile led'li aydınlatma sistemlerinin kullanılmaya başlanması, beğçi kulübelerinin ve tuvaletlerin boyanması, kullanılmayacak durumda olanların ise yıkılarak yeniden yapılması, spor sahalarının yıpranan tel örgülerinin tamiratının yapılması veya komple değiştirilmesi, futbol sahalarının ve koşuyollarının zemininde bulunan sentetik halıların tamiratının yapılması, halı olmayan spor alanlarına halı serilmesi, parklardaki temizlik işlerinin yapılması, şelale ve havuzların sularının rutin olarak temizlenmesi çalışmaları yürütülmektedir.</p> <p>Ayrıca vatandaşlarca ve kamu kurumlarınca (okul camii, spor kuruluşları, yurtlar, karakollar, üniversite ve diğer kamu kuruluşları) verilen dilekçelere konusuna göre (çevre düzenleme, bakım, budama, kesim, ilaçlama, sulama vb. konularda) yardımcı olunmaktadır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	6.949.518,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.394.745,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.537.839,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	225.000,00
6	Sermaye Giderleri	7.396.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		47.503.102,00
Bütçe Dışı Kaynak	0,00	0,00
	0,00	0,00
	0,00	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		47.503.102,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabacaktır.
Performans Hedefi 1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 65 seviyesine çıkartılacaktır.
<u>Açıklamalar</u>	
<p>2015 yılında imara açık olan 5.200 ha iken, Ovacık İmar Planı Revizyonu mahkeme kararının lehimize sonuçlanmasıyla çap verilmeye başlanması haçil çevre yolu altı plan ve uygulamalarının bitmesi ile de imara açılması ve son olarak Bağlum'daki bazı etaplarında imara açılması ile birlikte imara açık alan miktarı yüzdesi % 60'dan % 76,47'ye yükselmiştir.</p> <p>2017 yılında ülkemizde yaşanan ekonomik ve siyasi bazı etkenlerden ötürü inşaat sektöründeki durgunluktan ötürü ruhsat sayılarında düşüşler yaşanmıştır. Ancak son dönemlerde klasik parsellerin komşu parsellere birleşerek (tevhid) tek tek yapılaşma yerine inşaat alanlarını artırarak tek ruhsat altında yapılaştığını da göz önünde bulundurmak gerekir. Ekonomik istikrarın yeniden güç kazanması ile 2018 yılında yeni ruhsat başvurularında artış beklenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	İskansız konut sayısı (adet)	2.933	3.180	3.180
2	İmara açıklık oranı (%)	60,00%	81,18%	81,18%
3	İlçe nüfusu	895.000	890.000	910.000
4	Yeni ruhsat sayısı (adet)	543	750	500
5	Yenileme/tadilat ruhsat sayısı (adet)	121	150	150
6	Plan tadilat sayısı (adet)	65	84	75
7	İmarlı alan (1/1000) (hektar)	9.000	8.500	8.500
8	İnşaata açık alan (hektar)	5.200	6.900	6.900
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.556.662,06	0,00	3.556.662,06
Genel Toplam		3.556.662,06	0,00	3.556.662,06

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 81 seviyesine çıkartılacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<p>Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesi'nce hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	2.287.405,44
2	SGK Devlet Primi Giderleri	444.428,62
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	682.328,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	142.500,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.556.662,06
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.556.662,06

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabacaktır.
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.
<u>Açıklamalar</u>	
Keçiören Belediyesi sınırları toplam 15.182 hektar olup, bu alanın 596 hektarlık kısmı yapılaşmamış gecekondu bölgesidir. Gecekondu alanları ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgelerinde bulunmaktadır. Keçiören'in ıslah imar planı ile oluşmuş imar bölgeleri toplam alanı 1.989 hektardır. Bu alanın 2011 yılına kadar olan dönemde % 70'i yapılaşmış ve dönüşmüştür.	
NOT: Hesaplamalarda bir gecekondu alanı 400 m ² olarak alınmıştır. Ayrıca daha önce Keçiören Belediye sınırları toplamı olarak verilen 15.766 hektar değeri, Kadastro Müdürlüğü tarafından 2B uygulaması kapsamında Keçiören'e bağlı köylerde grafik paftaların sayısal değere dönüştürülmesi ile 15.182 hektar olarak belirlenmiştir	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gecekondu Bölgesinin Belediye Islah İmar Planı ile Oluşmuş İmar Bölgeleri İçindeki Payı (%)	15,93%	13,39%	13,39%
2	Gecekondu Sayısı (Adet)	7.920	6.660	6.660
3	Gecekondu Alanı (ha)	316,80	266,40	266,40
4	Yıkımı Yapılan Gecekondu Sayısı (Adet)	1.064	740	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	2.214.816,51	0,00	2.214.816,51
Genel Toplam		2.214.816,51	0,00	2.214.816,51

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kotu tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	1.384.482,24
2	SGK Devlet Primi Giderleri	268.996,27
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	412.988,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	86.250,00
6	Sermaye Giderleri	62.100,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.214.816,51
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.214.816,51

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 1	Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak
Hedef 1.3	İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir.
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
<i>Acıklamalar</i>	
<p>2013 yılında hayata geçirilmiş ve hala devam eden Yükseltepe Kentsel Dönüşüm Projesi kapsamında belediyemize ait parsellerde 1.500 adet daire yapılarak bunlardan 451 tanesi hak sahibi olmayan gecekondulu sahiplerine sosyal konut olarak uygun ödeme koşulları karşılığında verilecektir. Ayrıca bölgede bulunan 1.727 gecekonduda yıkılarak yerlerine yaklaşık 3.000 adet modern daire yapılacaktır. Böylelikle $1.727 \times 4 = 6.908$ nüfusun yaşadığı alanda $3.000 + 1.500 = 4.500 \times 4 = 18.000$ vatandaşımızın yaşayacağı öngörülen yeni bir yaşam kenti oluşacaktır.</p> <p>Sınır çalışması Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'na onaylanmış Hacıkadın kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanında imar planı çalışmaları Keçiören Belediyesi tarafından yapılmaktadır.</p> <p>Felek Caddesi'nin Bursa Caddesi'ne bağlanması ve Felek Caddesi çevresinde eskiyen kent dokusunun yenilenmesi amacıyla imar planı çalışmaları yapılmış olup Ankara Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayını müteakip kentsel yenileme çalışmaları başlayacaktır.</p> <p>2018 yılında da idareimizce belirlenecek bölgelerde kentsel dönüşüm çalışmalarına başlanması düşünülmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediyemizde sınırı belirlenen kentsel dönüşüm ve yenileme alan sayısı	2	2	1
2	Büyükşehir Belediyesince onaylanıp Bakanlar Kurulu'na sunulan Kentsel Dönüşüm proje sınırı sayısı	2	2	1
3	Bakanlar Kurulu onayından sonra, ABB veya belediyemizde hazırlanan kentsel dönüşüm sınırı içerisindeki projesi ve plan sayısı	2	2	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Planlama faaliyeti	3.755.558,43	0,00	3.755.558,43
Genel Toplam		3.755.558,43	0,00	3.755.558,43

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Planlama Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Planlama faaliyeti kapsamında; 1/5000 ölçekli nazım imar planı teklifi yapılmakta, Ankara Büyükşehir Belediyesince hazırlanan 1/5000 nazım imar planlarına göre 1/1000 ölçekli uygulama imar planları hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli uygulama imar planları teklifleri ile değişiklik tekliflerini incelenmekte, gerekirse, 1/1000 ölçekli imar planı değişiklikleri belediye meclisine teklif edilmekte, imar durumu (çap) belgeleri tanzim edilmekte, Keçiören Belediyesi sınırları içindeki imarla ilgili konularda resmi kurumlar ve vatandaşlar bilgilendirilmekte, onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarına göre parselasyon plan, dağıtım cetveli v.b. uygulamaya ilişkin hazırlanması gereken belgeler hazırlanmakta ve belediye encümenine sunulmakta, parsel maliklerinin onaylı planlara ve mevzuata uygun olarak hazırlanacaklarını tevhit, ifraz ve parselasyon planı v.b uygulamaları incelenmekte ve belediye encümenine sunulmakta, tabii zemin ve gabari etütlerinin yapılması sağlanmakta, parsel bazında tevhit ve ifraz işlemleri yapılmakta, yol kötü tutanağını, profile ihtiyaç duyulan kısımlarda yol profili tanzim edilmekte, temel vize işlemlerini gerçekleştirilmek ve gerekli hallerde röleve yapılmakta ve tapuya tescil edilmiş olan parselasyon planlarının bilgisayar ortamında işlenmesi sağlanmaktadır.</p> <p>Ayrıca, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde, yapılacak yapılara yönelik estetik görünüm şartlarının tespiti yapılmakta, buna uygun şekilde sunulan mimari projeleri tasdik edilmekte, her türlü tadilat ve tahsisat değişiklik projeleri onaylanmakta, onaylı mimari projelere göre yapılan sıhhi tesisat, ısı yalıtım, kat kaloriferi, yaygın kaçış projesi, asansör projesi tasdik edilmekte, tüm projelere istinaden intikal eden harç ve ücretlerin tahakkukları yapıp, tahsilatını müteakip yapı ruhsatı (ve gerekli ise istinat duvarı) tanzim edilmekte ve arsa mahallinde yapılan kontrolden sonra yapı ruhsatı verilmekte, tadilat ruhsatı ve müteahhit değişikliği ruhsatı, yapı denetim değişikliği ruhsatı, ruhsat yenileme tahsisatların ruhsata bağlanması işlemlerini yapılmakta, yapılacak inşaata ait m² çizelgesini kontrol ve tasdik edilmekte, proje, ruhsat ve m² cetvellerinin suret tasdikleri yapılmakta, yapı denetim ve proje müelliflerine ait sicil dosyalarını tanzim edilmektedir. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	2.347.600,32
2	SGK Devlet Primi Giderleri	456.124,11
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.284,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	146.250,00
6	Sermaye Giderleri	105.300,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.755.558,43
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.755.558,43

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.
<i>Açıklamalar</i>	
<p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde Keçiören genelinde gerek müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimlerde üretilen ürünlerin gerekse farklı temalarda fotoğrafların yer aldığı sergiler düzenleyerek vatandaşlarımıza ulaştırmıştır. 2017 yıl sonuna kadar 5 adet fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenecektir. 2018 yılında 15 fotoğraf ve el sanatları sergisi düzenlenmesi planlanmaktadır.</p> <p>Müdürlüğümüze bağlı Necip Fazıl Sahnesi'nde gösteri ve dram sanatı (tiyatro, kukla ve gölge oyunları vb.) alanlarında 2017 yıl sonuna kadar 4 adet çocuk oyunu sergilenip, toplam 327 seans düzenlenip bu seanslara 108.900 kişinin katılımı beklenmektedir. 2018 yılında sergilenecek oyunların nitelik ve nicelik açısından geliştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Konservatuvar bünyesinde bağlama, gitar, ney, ud, keman ve halk oyunları kurslarının yanı sıra koro çalışmaları da sürdürülmektedir. Halen konservatuvarımızda Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, Türk Tasavvuf Müziği ve Çocuk Korosu bulunmaktadır. Ayrıca tiyatro, Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği bölümleri de mevcuttur. 2017 yıl sonuna kadar 9 konser verilip 1 adette halk oyunları gösterisi düzenlenecektir. Konservatuvar kursiyerlerinin eğitimleri tamamlanmış ve ayrıca Keçiören dışında Ankara ve Ankara dışı pek çok il ve ilçede belediyemiz temsil edilmiştir. Konservatuvarımızın önümüzdeki yıl içerisinde enstrüman ve halk oyunları kurslarına ve koro çalışmalarına devam etmesi planlanmaktadır. Konservatuvarımız Ankara ve Ankara dışındaki il ve ilçelerde belediyemizi temsil etmeye devam edecektir.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı olan iki adet kütüphanemiz bulunmaktadır. Fatih Kütüphanesi ve Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi kütüphanelerinde halen kütüphanecilik hizmetleri ve internet hizmeti sunulmaktadır. Ayrıca Fatih Kütüphanesi çalışanları her hafta düzenli olarak Huzurevi'nde kalan yaşlılarımıza kitap okuma seansları düzenlemektedirler. Kütüphane verilerinin dijital ortama aktarımı yapılmaktadır. 2017 yıl sonuna kadar kütüphanelerimize 1000 kişi üye olması ve 35.000 kişinin kütüphanelerimizden yararlanmasını beklenmektedir. 2018 yılında sayının nitelik ve nicelik olarak talepler doğrultusunda artırılması ve taleplerin karşılanması planlanmaktadır.</p> <p>2017 yıl sonuna kadar tarih sohbetleri, konferanslar, seminer ve imza günleri, kitap tanıtımları, yarışma ve turnuvalar olmak üzere 34 adet etkinlik düzenlenip, bu etkinliklere 9.000 kişinin katılımı beklenmektedir. 2018 yılında bu programlardan bazılarının revize edilerek ve bazı yeni programlar eklenerek sürdürülmesi düşünülmektedir.</p> <p>*2017 yılında ülkemizde yaşanan bazı toplumsal olaylar nedeniyle pek çok etkinlik iptal edilmiştir.</p> <p>Keçiören Belediyesi Uluslararası Ramazan etkinlikleri 8 yıl boyunca Dış İlişkiler Müdürlüğü ile ortaklaşa gerçekleştirilmiştir. Bu etkinlik kapsamında iftariyelik kumanya dağıtımları, mahalle iftarları, mahalle eğlenceleri, hemşehri geceleri, yabancı ülke geceleri, konserler, kültür evleri açılışları gibi organizasyonlar gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde kurulan ramazan alanında 29 gün boyunca ülke geceleri, konserler, hemşehri iftarları düzenlenmiştir. Ayrıca 52.500 kişilik iftar yemeği mahalle iftarlarında halkımıza sunulmuştur.</p> <p>2017 yıl sonuna kadar 20 adet açılış, konser ve organizasyon düzenlenerek bu etkinliklere 30.000 kişinin katılımı beklenmektedir. 2018 yılında 15 adet konser ve açılış olması planlarımız dahilindedir.</p> <p>2017 yıl sonuna kadar 4.900 kişilik Çanakkale ve Konya gezisi düzenlenecektir. Bu gezilerde vatandaşlarımızın gidilen ilin kültürel mekanlarını ziyaret etmeleri sağlanmış, ayrıca yapılan programlar dahilinde Keçiören gezileri düzenlenerek ilçemizin tanıtımına katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü şenlik ve festival programları düzenlemekte ve bazı festivallere katılarak belediyemizi temsil etmektedir. (Büyük Ankara Festivali, Keçiören Çocuk Şenliği, Keçiören Gençlik Şenliği, Geleneksel Çocuk Oyunları Festivali, KEÇMEK Yıl Sonu Şenliği, KEDEM Yıl Sonu Şenliği vb.) Önümüzdeki yıl boyunca ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda festival ve şenlik programlarının düzenlenmesine devam edilecektir.</p> <p>2009 yılından bu yana ihtiyaç sahibi olan çocuklarımızın sünnetlerini gerçekleştirmekte ve onların bu önemli günlerinde eğlenmeleri için şenlik düzenlemekteyiz. Çocuklarımızın sünnetlik elbiseleri, hediyeleri ve eğlence programları müdürlüğümüz tarafından organize edilmekte, sünnetlerin cerrahi operasyon bölümü ise Çevre koruma ve Kontrol Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. 2017 yılı içerisinde belediyemize başvuran 1.000 çocuğun sünnet operasyonları Ankara Büyükşehir Belediyesinin talebi üzerine kendilerine devredilmiştir.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 yıl sonuna kadar 15 adet önemli gün ve hafta kutlaması organize edilecektir. 2018 yılı içerisinde günün gerekleri doğrultusunda önemli gün ve haftaların kutlanmasına devam edilmesi düşünülmektedir.</p> <p>2017 yıl sonuna kadar Keçiören Belediyesi adı altında 13 adet kitap basımı gerçekleştirilecektir. Kitapların basım sayısı 42.900 olarak tasarlanmıştır. Önümüzdeki yıl içerisinde en az 5 adet kitap basımının gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.</p> <p>Estergon Türk Kültür Merkezi içerisinde yer alan Etnografya Müzesi, Kültür Bakanlığı Ankara Etnografya Müzesi'nin bir şubesi olarak (belediyemizin sadece destek hizmetleri sunduğu) hizmet vermekte iken başvurularımız sonucunda 2013 yılında özel müze statüsüne kavuşarak Keçiören Belediyesi Özel Etnografya Müzesi adını almıştır. Önümüzdeki yıl içerisinde müzede bulunan objeleri nitelik ve nicelik olarak artırmak ve hedef kitleyi çeşitlendirmek planlarımız arasındadır.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde de her yıl yinelenen ve gelenekselleşen programlar organize etmiştir. Örneğin, Uluslararası Ramazan Etkinlikleri, Keçiören Çocuk Şenliği, Okuma Bayramları, Öğretmenler Günü Kutlamaları, 23 Nisan Şenlikleri, Çanakkale Savaşı Anma Etkinlikleri, Şehir Gezileri, Nevruz Kutlamaları, Aşure Günü Kutlamaları, Gençlik Bayramı Kutlamaları, Geleneksel Yıl Sonu Şenlikleri, Geleneksel Yıl Sonu Sergileri, Konservatuvar Tiyatro ve Korolarının Yıl Sonu Konser ve Gösterileri, Anneler Günü Kutlamaları, Babalar Günü Kutlamaları, Dünya Kadınlar Günü Kutlamaları, Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, İstiklal Marşı'nın Kabulü Etkinlikleri her yıl belediyemiz tarafından çeşitli programlarla kutlanmaktadır. 2018 yılında koşullarımızda değişiklikler olmadığı sürece gelenekselleşen programlarımıza devam etmeyi planlamaktayız.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri / Ziyaretçi Sayısı (adet)	13/20500	15/35.000	12/18.000
2	Tiyatro Sergilenecek Oyun /Seans Sayısı /Seyirci Sayısı (adet)	11/327/177340	8/96.000	4/130.000
3	Konservatuvar Branş / Kursiyer Sayısı (adet)	10/65/0	10/420	10/600
4	Kütüphane Sayısı/ Üye Sayısı /Kullanıcı Sayısı (adet)	6/7045/45300	2/7.250/40.000	2/7.500/37.000
5	Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	47/45860	40/40.000	40/35.000
6	Deniz Dünyası Ücretli Ziyaretçi / Ücretsiz Ziyaretçi	22110/83671	35.000/100.000	50.000/150.000
7	Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Gün / Etkinlik Sayısı (Mahalle İftarları, Hemşehri Geceleri, Yabancı Ülke Geceleri v.b) Sayısı/ Katılımcı Sayısı (adet)	29/54/235000	30/54/290.000	50/290.000
8	Açılış, Konser ve Organizasyonlar / Katılımcı Sayısı (adet)	36/32500	15/15.000	20/30.000
9	Şenlik ve Festivaller / Katılımcı Sayısı (adet)	2/11000	2/15.000	2/10.000
10	Önemli Gün ve Hafta Kutlamaları / Katılımcı Sayısı (adet)	23/82200	9/50.000	10/50.000
11	Şehir Gezileri Gidilen İl Sayısı/Sefer Sayısı/ Katılımcı Sayısı(adet)	2/103/4.635	2/100/4.500	2/4.500
12	Keçiören Belediyesi Yayınları Adet/Baskı Sayısı (adet)	10/28105	5/15.000	5/15.000
13	Sünnet Ettirilen Çocuk Sayısı	0	1.000	1.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Faaliyeti	13.505.674,50	0,00	13.505.674,50
2	Deniz Dünyası faaliyeti	893.539,40	0,00	893.539,40
Genel Toplam		14.399.213,90	0,00	14.399.213,90

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Sosyal ve Kültürel Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
<u>Acıklamalar</u>	
<p>Uluslararası Ramazan Etkinlikleri Yapılması Sınırları Aşan Kardeşlik sloganından yola çıkarak tüm İslam alemi için kutsal olan ramazan ayını birlik beraberlik ve kardeşlik duyguları içinde geçirmek, ülke tanıtımına katkıda bulunmak, farklı kültürleri bir araya getirerek kaynaşmalarını, birbirlerini tanımalarını sağlamak, toplumlar arasındaki kardeşlik ve birlik duygularını sağlamlaştırmak amacıyla düzenlenen uluslararası ramazan etkinliklerine bugüne kadar 30 yabancı ülke katılmış bulunmaktadır. Etkinlik çerçevesinde belirlenen illerin demekleri ile ortaklaşa yapılan programlar düzenlenerek Türk kültürü ile yabancı kültürlerin bir araya gelmesi ve birbirlerini tanımaları sağlanmaktadır.</p> <p>Açılış, Konser ve Organizasyonlar Düzenlenmesi Keçiören halkının yararlanacağı açık ve kapalı alanların hizmete konularak halkın sosyal refah düzeyinin yükseltilmesi, özel günlerin ve haftaların kutlanması, halkımızın birlik ve beraberlik duygularının güçlendirilmesi amacıyla özel gün ve hafta kutlaması, şenlik, konser, gibi etkinlikler düzenlenmektedir. Şenlik ve Festivaller Düzenlenmesi Şenlik ve festival kapsamında belediyemize başvuran ve muhtarlıklarca kayıtları alınan çocukların sünnetleri Yonca Yaşam Merkezi'nde uzman doktorlar tarafından gerçekleştirilmekte, Büyük Ankara Festivali kapsamında, festival alanında stant kurulmakta ve bu etkinlik çerçevesinde Keçiören Belediyesi'nin tüm birimlerinin tanıtımı yapılmakta, kurulan sahnede müzik toplulukları gösteriler, düzenlenmekte, Hacivat-Karagöz sahnesi kurularak çocuklarımızın geleneksel oyunlara olan ilgisi canlı tutulmaya çalışılmakta, KEÇMEK tarafından yılsonu şenlikleri düzenlenmektedir. Önemli Gün ve Hafta Etkinlikleri Dünya Kadınlar Günü, İstiklal Marşı'nın Kabulü, Çanakkale Zaferi Haftası, Nevruz, Kutlu Doğum Haftası, Mevlana'yı Anma Etkinlikleri, Öğretmenler Günü, Aşure Günü, Anneler Günü, 23 Nisan Kutlamaları gibi önemli gün ve haftalara yönelik özel etkinlikler düzenlenmektedir. Şehir Gezileri Düzenlenmesi Çeşitli şehirlere düzenlenen gezilerle dar gelirli vatandaşlarımızın başka illeri görmelerine olanak sağlanmaktadır.</p> <p>Fotoğraf ve El Sanatları Sergileri Düzenlenmesi Yunus Emre Kültür Merkezi ve Estergon Türk Kültür Merkezi'nde fotoğraf sergileri düzenlenmekte ve KEÇMEK faaliyetlerine yönelik genel, dönemsel, el sanatları, mefruşat, ebru, maket uçak ve ahşap boyama alanlarında sergiler gerçekleştirilmektedir.</p> <p>Tiyatro Etkinlikleri Düzenlenmesi Halkımızın kültürel aktivitelerine katkıda bulunmak ve tiyatroyu sevdirmek amacıyla, Keçiören Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından çeşitli oyunlar sahneye konulmaktadır.</p> <p>Konservatuvar Etkinlikleri Belediyemiz konservatuvarında Türk Sanat ve Halk Müziği kursları verilmesi, halk oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, çocuklarımıza ve gençlerimize müzik ve diğer sanat dallarının sevdirmesi amacıyla hizmet verilmektedir.</p> <p>Kütüphane Hizmetleri Halkımızın kitaba olan sevgisini sıcak tutmak ve kitap okumayı cazip hale getirerek kültürel gelişime katkıda bulunmak amacıyla Fatih ve Osmanlı Kütüphanelerinde hizmet verilmektedir. Kütüphanelerimiz tarafından düzenlenen kitap bağışi kampanyaları ile, vatandaşların bağışları ihtiyaç sahiplerine ulaştırılmakta ve Fatih Kütüphanesi tarafından her hafta Salı ve Perşembe günleri huzurevinde bulunan yaşlılara kitap okunmaktadır.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi Tiyatro, konservatuvar, toplantı ve eğitim salonları, spor salonları, düğün salonu, kreş, KEÇMEK, KEDEM, sergi ve fuaye alanı ve sivil toplum kuruluşlarının ofisleri bulunmaktadır. Yunus Emre Kültür Merkezi'nde konserler, tiyatro oyunları ve eğitim toplantıları düzenlenmekte, sergiler açılmaktadır. 500 kişi kapasiteli düğün salonu ile vatandaşların toplantı ve eğlencelerine de ev sahipliği yapılmaktadır.</p> <p>Keçiören Belediyesi Yayınları Keçiören Belediyesi'nin yayın haklarını satın almış olduğu kitaplar ile Keçiören Belediyesi Yayınları basılmakta ve dağıtımı yapılmaktadır.</p> <p>Diğer Kültürel ve Sanatsal Etkinlikler İlçemizde yaşayan halkın talep ve eğilimlerine göre çeşitli kültürel ve sanatsal etkinlikler (Tarih Sohbetleri, Keçiören sanat buluşmaları, konferanslar, seminer ve imza günleri, kitap tanıtımları, yarışma ve turnuvalar vb.) düzenlenmektedir.</p> <p>Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	845.490,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	179.160,75
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.222.273,75
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	146.250,00
6	Sermaye Giderleri	112.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.505.674,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.505.674,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 163 etkinlik gerçekleştirilecektir
Faaliyet Adı	Deniz Dünyası Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Deniz Dünyası Hizmetleri Keçiören ilçesi sınırları içerisinde eğitim amaçlı olarak kurulan Deniz Dünyası ülkemizin eğitim veren tek akvaryumudur. Deniz Dünyası'nı ziyaret eden öğrencilere doğa ve doğal yaşam konusunda eğitici seminerler verilmektedir. Deniz Dünyası'nda 80 kişilik seminer salonu ile sinevizyon gösterisi yapma olanağı sağlayan sistem bulunmaktadır. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	200.296,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	33.940,20
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	116.802,70
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	7.500,00
6	Sermaye Giderleri	235.000,00
7	Sermaye Transferleri	300.000,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		893.539,40
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		893.539,40

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.2	Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin % 90'ı karşılanacak, yaşam ve kültür merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi arttırılacaktır.
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar	
<p>KEDEM (Eğitime Destek Merkezi) öğrencilerin okul derslerine yardımcı olacak Matematik, Türkçe, İngilizce, Fen ve Teknoloji gibi ana derslerin yanında; Değerler Eğitimi, Satranç, Halk Oyunları, Resim, Gitar, Bağlama gibi seçmeli derslerle ve derslerin eğlenceli bir şekilde öğrenilmesini sağlayan kulüp dersleri ile Keçiörenli öğrencilerin eğitimlerine tam destek sağlamaktadır. 2016-2017 eğitim öğretim yılında 5.576 öğrenciye hizmet eden KEDEM'lerde öntümüzdeki yıl boyunca 6.000 öğrenciye hizmet vermeyi planlamaktayız.</p> <p>KEÇMEK'te (Keçiören Sanat ve Meslek Edindirme Kursları) 2016-2017 eğitim yılı içerisinde toplam 6.631 kursiyere eğitim verilmiştir. Sertifika ve katılım belgesi programları Eylül ayı itibarı ile sonuçlanacaktır. KEÇMEK hobi ve meslek edindirme amacı taşıyan 64 farklı dalda eğitim vermektedir. 14 şube ve iki atölye ile öntümüzdeki yıl içerisinde 7.000 kişinin hobi ve meslek edindirme kurslarından yararlanmasını amaçlamaktayız.</p> <p>Belediyemiz Aile Eğitim Merkezi birimi ile çeşitli konularda seminerler düzenlemekte ve aynı zamanda bireysel danışmanlık hizmetleri vermektedir. Seminerler güncel ve talep edilen konularda olmakla birlikte, psikolojik, pedagojik, aile ve ergen danışmanlığı hizmetleri sunmaktadır. Çalışmalar seminerler ve bireysel danışmanlıklar başlıkları altında toplanmıştır. 2017 yıl sonuna kadar 120 adet seminer ve 2.634 adet bireysel danışmanlık hizmeti sunulması ve ulaşılan kişi sayısının da 12.000 olması beklenmektedir. Öntümüzdeki yıl içerisinde Aile Eğitim Merkezi'ne yapılan başvuruların tümünü kapasitemiz ölçüsünde karşılamayı planlamaktayız.</p> <p>Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü içerisinde hizmet veren KEDEM'ler bünyesinde yaz okulları çalışmaları yapılmıştır. Yaz okulları 9 dalda (Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile birlikte) düzenlenmiştir. (Değerler Eğitimi, Akıl Oyunları, Güzel Sanatlar, Halk Oyunları, Müzik, Osmanlı Türkçesi, Tiyatro-Drama, Spor Kulübü) 2017 yılı içerisinde yaz okullarından 5.969 kişi yararlanmıştır. Öntümüzdeki yıl 6.000 çocuğumuza yaz okulları hizmeti sunulması düşünülmektedir.</p> <p>Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi 2017 yıl sonuna kadar 50 üye edinip 15.000 kişiye hizmet sunulması düşünülmektedir. 2018 yılında üye sayısının bir miktar</p>	
<p>artması ve kullanıcı sayısının artırılması hedeflenmektedir. Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi sadece hanımlara hizmet veren bir birimizdir ve toplam üye sayısı yaklaşık 1.807 civarındadır. Üyelerin dönüşümlü olarak kullanmaları hasebiyle spor merkezimize çok sayıda üye kabulü yapılamamaktadır.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi'nde tiyatro ve konferans salonları ile 500 kişi kapasiteli düğün salonumuz bulunmaktadır. Tiyatro ve konferans salonları çeşitli kurum ve sivil toplum kuruluşlarına da hizmet vermektedir.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi'ndeki tiyatro ve konferans salonlarında 2017 yıl sonuna kadar 350 adet program düzenlenip 122.500 kişiye hizmet verilmesi öngörülmektedir. 2018 yılında da salonlarımızın aktif kullanımı planlanmaktadır.</p> <p>Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi'nde 2017 yıl sonuna kadar 130 program gerçekleştirilip 104.000 kişiye hizmet sunulması düşünülmektedir. 2018 yılında hizmet verilen kişi sayısının 180.000'e çıkarılması hedeflenmektedir.</p> <p>Mevlana Kültür ve Spor Merkezi'nde 2017 yıl sonuna kadar 110 program gerçekleştirilip 55.000 kişiye ulaşılması, 2018 yılında da 60.000 kişiye hizmet verilmesi öngörülmektedir.</p> <p>Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2017 yıl sonuna kadar 130 adet düğüne 65.000 kişinin katılacağı, 2018 yılında da bu sayının 70.000 olacağı öngörülmektedir.</p> <p>Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı düğün salonunda 2017 yıl sonuna kadar 100 adet düğüne 50.000 kişinin katılacağı, 2018 yılında da bu sayının 55.000 olacağı öngörülmektedir.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi düğün salonunda 2017 yıl sonuna kadar 100 adet düğüne 50.000 kişinin katılacağı, 2018 yılında da bu sayının 60.000 olacağı öngörülmektedir.</p> <p>Necip Fazıl Sahnesi 2017 yıl sonuna kadar çeşitli sivil toplum örgütleri, dernekler ve vakıfların 200 programı için tahsis edilecek salonu 64.000 kişinin, 2018 yılında da 60.000 kişinin salonumuzu kullanacağını tahmin etmekteyiz.</p> <p>Teknik Destek Hizmetleri kapsamında 2017 yılı sonuna kadar 1.200 plastik sandalye, 500 plastik masa, 100 çadır vatandaşlarımızın kullanımına sunulması ayrıca 6.000 adet kitap dağıtımı gerçekleştirilmesi düşünülmektedir. 2018 yılında da teknik destek hizmetlerimizin artarak sürmesini planlamaktayız.</p>	

Performans Göstergeleri	2016	2017	2018
	Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1 KEDEM Kurs Merkezi Sayısı / Ön Kayıt Sayısı / Kursiyer Sayısı (adet)	10/5650/5650	10/6.000/6.000	10/6.000/6.000
2 KEÇMEK Kurs Merkezi Sayısı / Branş / Kursiyer Sayısı (adet)/Dağıtılan Sertifika Sayısı /Dağıtılan Katılım Belgesi Sayısı (adet)	16/64/6.31/6.631/4638/1908	16/64/6.000/6.000/2.500	16/64/6.000/6.000/2.500
3 Aile Eğitim Merkezi / Seminer Sayısı / Danışmanlık Sayısı/Katılımcı Sayısı (adet)	1/161/2150/17726	1/100/550/8.000	1/110/600/10.000
4 Yaz Okulları Branş Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	10/5969	16/16.000	16/16.000
5 Yonca Yaşam Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	4720/6750	4.900/10.500	5.100/12.500
6 Metin Alagöz Gençlik Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	2100/14000	2.310/25.000	2.420/30.000
7 Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi Üye Sayısı / Kullanıcı Sayısı (adet)	180/18160	125/8.000	100/5.000
8 Yunus Emre Kültür Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	627/188650	710/230.000	710/230.000
9 Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	175/129740	250/200.000	250/200.000
10 Mevlana Kültür ve Spor Merkezi Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	224/111200	150/75.000	150/75.000
11 Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	388/192700	130/65.000	130/65.000
12 Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	183/90150	100/50.000	100/50.000
13 Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu Gerçekleştirilen Program Sayısı / Katılımcı Sayısı (adet)	206/102600	120/60.000	120/60.000
14 Necip Fazıl Sahnesi Salon Tahsisi (adet)	94/30000	50/16.000	110/30.000
15 Teknik Destek Hizmetleri Hizmete Sunulan Sandalye Sayısı / Masa Sayısı / Çadır Sayısı / Dağıtılan Kitap Sayısı (adet)	4.200/510/140/315	4.000/600/150/20.000	1.000/500/250/5.000/6.000
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	4.501.891,50	0,00	4.501.891,50
Genel Toplam	4.501.891,50	0,00	4.501.891,50

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
 Açıklamalar	
<p>Keçiören Eğitime Destek Merkezleri (KEDEM) Hizmetleri Eğitimde fırsat eşitliği ilkesiyle yola çıkan belediyemizce açılan KEDEM'in hedefi ilçemizde yaşayan ilköğretim öğrencilerinin okul derslerine yardımcı olmak, böylece sınavlarında başarıyı sağlamaktır. Ayrıca sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunarak özgüveni olan ahlaki, milli ve manevi değerlere sahip olan gençler yetiştirmektedir. KEDEM konularında uzman ve branş öğretmenlerinden oluşan eğitim kadrosu ile eğitimde fırsat eşitliği sağlayarak, öğrencilerimize ve ailelerine; eğitim, danışmanlık, rehberlik, bilgisayar, internet ve kütüphane desteği sunmaktadır.</p> <p>Keçiören Belediyesi Sanat ve Meslek Edindirme Kursları (KEÇMEK) KEÇMEK Keçiörenlilerin kişisel birikimlerini yükseltmek, mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek, kent kültürü ve metropolde yaşama konusunda donanımlarını artırmak, pasif tüketici olmaktan çıkıp aktif üretici olmalarına yardımcı olmak, gelir elde etmelerine katkıda bulunmak, istihdam edilebilirliklerini artırmak vb. amaçlarla kurulmuş, örgün eğitimi tamamlayıcı bir yaygın eğitim organizasyonudur. KEÇMEK özellikle örgün eğitim fırsatlarından yararlanamayan bireylerin eğitim gereksinimlerini karşılamak için herhangi bir yaş sınırlaması yapmadan tüm Keçiören halkına kurs merkezlerimizde eğitim vermek, eğitimin yaşam boyu devam ettiği algısını güçlendirerek katılımı artırmak, usta-çırak ilişkisinin öğretilerini modern eğitim sistemlerinin ilke ve prensipleri doğrultusunda kaliteden ödün vermeden sunmaktadır. KEÇMEK eğitim kalitesini yenilikçilik, akılcılık, bilimsellik, katılımcılık ve süreklilik ilkeleri perspektifinde artırmak, toplumda eğitilmiş ve bilinçli bireylerin yetiştirilmesine katkı sağlamak, sosyal sorumluluk kapsamında Keçiören Belediyesi'ne kursiyer memnuniyeti sağlayarak tüm kursiyerlerine; çalışan memnuniyetini oluşturarak tüm çalışanlarına artı bir değer kazandırmak ve emeği üretime dönüştürerek bireysel ve toplumsal gelişime katkı sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.</p> <p>KEÇMEK, ücretsiz olarak verdiği sanat ve meslek eğitimlerinin yanı sıra; sergiler, seminerler ve panel -konferans vb. organizasyonlar gerçekleştirmektedir.</p> <p>Aile Eğitim Merkezi Faaliyetleri Aile Eğitim Merkezi, aile danışmanlığı, eğitim seminerleri, anne baba okulu, evlilik okulu, yaşam koçluğu, öğrenci koçluğu iletişim koçluğu, psikolojik aile danışmanlığı, pedagojik ve hukuki danışmanlık hizmetleri ile halkımızın sosyal yaşam kalitesini yükseltmeye yönelik faaliyetleri yürütmek üzere oluşturulmuştur.</p> <p>Yaz Okulları Gençlerin sosyal yaşama katılımları, kendine güvenen bireyler olmaları ve kötü alışkanlıklardan korunmaları için düzenlenen yaz okullarımız aynı zamanda gençlerimizin yeteneklerini keşfetmelerine de olanak sunmaktadır.</p> <p>Osmanlı Spor ve Kültür Merkezi'nin spor bölümü sadece bayanlara yönelik hizmet sunmaktadır. Tesisten yararlananların çocuklarının ve çevrede oturan dar gelirli vatandaşlarımızın çocuklarının ücretsiz olarak internette yararlanmaları ve çıktı almaları, kütüphaneden yararlanmaları sağlanmaktadır.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi içerisinde yer alan tiyatro ve konferans salonları sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Ayrıca fuaye alanı sergiler için kullanılmaktadır.</p> <p>Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi içerisinde yer alan 800 kişilik konferans salonu ve sergi alanı olan fuaye halkımızın hizmetine sunulmuştur.</p> <p>Mevlana Kültür ve Spor Merkezi düğün ve konferans salonu ve KEÇMEK şubesi ile hizmet sunmaktadır.</p> <p>Çaldıran Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu içerisinde 2 adet düğün salonu bulunmaktadır. Düğün salonları 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır.</p> <p>Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı Düğün Salonu salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır.</p> <p>Yunus Emre Kültür Merkezi Düğün Salonu 500 kişilik olup düğün, kına ve toplantılar için kiralanmaktadır.</p> <p>Necip Fazıl Sahnesi uygun olan günlerde sivil toplum kuruluşları, dernekler, vakıflar ve vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.</p> <p>Teknik Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan birimiz aracılığı ile cenaze, taziye, düğünlere ve dernekler ile sivil toplum kuruluşlarına teknik destek hizmeti verilmektedir. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	281.830,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	59.720,25
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.074.091,25
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	48.750,00
6	Sermaye Giderleri	37.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.501.891,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.501.891,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 2	Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek.
Hedef 2.3	Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde % 25 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 10 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Gençler bir toplumun geleceğini oluşturmaktadır. Onların daha iyi bir şekilde yetiştirilmesi ve geleceğe hazırlanması toplumun her kesiminin üzerine düşen bir görevdir. Keçiören Belediyesi olarak 15-25 yaş arasındaki gençlerin, ahlaki ve kültürel bir kalkınma atmosferi içinde, zararlı alışkanlıklardan uzak tutulması ve sağlıklı bir nesil oluşmasına yönelik olarak kültür, sanat, spor faaliyetlerine yönlendirmek üzere başta Gençlik Merkezi ve Spor Tesislerinde çeşitli faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek, paydaşlarla işbirlikleri değerlendirilerek bu alanda ortak çalışmalara önem verilecektir.</p> <p>Belediyemizin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmet ve faaliyetleri ile bu faaliyet ve hizmetlerden yararlanması öngörülen genç sayısının 2018 hedefi aşağıdaki gibi düşünülmektedir.</p>	
<ol style="list-style-type: none"> SATRANÇ TURNUVASI: Liselerimizin katılımı ile Kalaba kent meydanımızda açık hava satranç turnuvası düzenlenmesi düşünülmektedir. FENER ALAYI GENÇLİK YÜRÜYÜŞÜ: Gençlik haftası etkinliklerimiz kapsamında keçiörenli gençlerimizin ve sporcularımızın büyük katılımı ile yürüyüşümüzün fener alayları eşliğinde gerçekleşmesi düşünülmektedir. TARİHİN SATIR ARALARI: Yazar ve tarihçilerimizin katılımı ile tarihten hikayelerin işlendiği tarihin satır araları programlarının gerçekleşmesi düşünülmektedir. ULUSLARARASI ANKARA BİSİKLET TURU: Bisiklet federasyonumuz ile birlikte düzenleyerek ev sahipliği yapacağımız uluslararası bisiklet turunun son etabına keçiören olarak ev sahipliği yapılması düşünülmektedir. METİN ALAGÖZ GENÇLİK MERKEZİ: Müdürlüğümüze bağlı Metin Alagöz Gençlik Merkezimizde gençlere Kuran-ı Kerim, Taekwando gibi kurslarımızın yanında sinema ve Sabah namazı programları düzenlenmesi düşünülmektedir. OKULLAR LİGİ: Okullar liginiz voleybol, basketbol, futbol, futsal, sokak oyunları olmak üzere toplam 5 branşta 55 okulumuzdan yaklaşık 2500 öğrencinin katılımı ile gerçekleşmesi hedeflenmektedir. MAHALLELER ARASI "GAZOZUNA MAÇ": Geleneksel kültürümüzü yaşatmak aynı zamanda gençlerimizi spora teşvik etmek amacıyla tüm mahallelerimizden gençlerimizin katılımı ile mahalleler arası futbol turnuvası düzenlenmesi planlanmaktadır. AKADEMİ KEÇİÖREN: Bağlum Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezimizde 2018 yılında aşağıda belirtilen başlıklar altında eğitimler planlanmaktadır. <ul style="list-style-type: none"> Kişisel Gelişim Atölyesi: (Diksiyon, İletişim Liderlik, Hitabet, Etkili Sunum Teknikleri, Hızlı Okuma ve Hafıza Teknikleri, PCM Eğitimi-Proje Yazma Teknikleri, Drama, Adab-I Muşeret) Değerler Eğitimi Atölyesi: (Temel Dini Bilgiler,Hız.Peygamberin Hayatı,Hadis Sohbetleri,Değer Analizi,İslamafobi-Yeni Nefret Söylemleri,Algı ve Eylemler,İslam ve Ahlak Düşüncesi) Sosyal ve Siyasal Bilimler Atölyesi: (Siyasi Tarih,Kamu Diplomasisi,Kültür,Kimlik ve Çoğulculuk,Karşılaştırmalı Siyasal Sistemler,İnsan Hakları,Demokrasi ve Etik,Akaid / İslam Düşüncesi,Siyer / İslam Medeniyeti) 	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gençlere yönelik hizmet sayısı (adet)	13	12	13
2	Katılımcı sayısı (adet)	19.000	20.000	22.000
3	Belediye hizmet ve faaliyetlerinden yararlanan genç sayısı (adet)	13.706	9.575	10.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	1.685.678,00	0,00	1.685.678,00
Genel Toplam		1.685.678,00	0,00	1.685.678,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 84 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim ve Sosyal Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Metin Alagöz Gençlik Merkezi ile Bağlum Abdurrahim Karakoç Gençlik Merkezinde gençler için sosyalleşme ve dinlenme alanları dizayn edilmiştir. Seminerler ve eğitim toplantıları ile gençlerin aynı zamanda kültürel düzeylerinin gelişmesine de katkı sağlanmaktadır. Bu etkinlik ve çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	157.096,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	38.401,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	323.181,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.167.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.685.678,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.685.678,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.1	Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde ve ilimizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşmeler yapılmakta, onların işçi talepleri alınmakta, uygun işlere uygun iş talepleri yönlendirilmektedir ayrıca belediyemize iş başvurusu yapanların işkur kayıtları alınıp işkurdaki uygun iş ilanlarına yönlendirilerek başvuru sahiplerinin istihdamları sağlanmaktadır. Bu çerçevede, istihdam talepleri düzenli bir şekilde derlenecek, iş talepleri sistematik bir şekilde yönlendirilmeye devam edilecektir. Bu kapsamda 2017 yılı ilk altı aylık dönemde 1.723 vatandaşımız iş talebi ile belediyemize başvuru yapmış ve bunlara yeni kayıt yapılmıştır. Bunların yaklaşık 1.000 tanesi iş görüşmelerine yönlendirilmiş ve 205 vatandaşımız işlere başlamıştır. Yılın ikinci yarısında ve önümüzdeki yıllarda da aynı titizlikle iş arayanlar uygun yerlere yönlendirilmeye devam edilecektir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	İş talep sayısı (adet)	3.226	3.200	2.800
2	İş bulma için firmalara yönlendirilen kişi sayısı (adet)	2.455	1.600	1.400
3	İstihdamı sağlanan kişi sayısı (adet)	240	320	300
4	İş talepli başvuruların istihdama dönüşme düzeyi (%)	58,90%/7,44%	50,00%/10,00%	50%/10%
5	İş görüşmesinin istihdama dönüşme oranı (%)	9,78%	20,00%	20,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Halkla ilişkiler faaliyeti	117.065,80	0,00	117.065,80
Genel Toplam		117.065,80	0,00	117.065,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek başvuruların % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.
Faaliyet Adı	Halkla İlişkiler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
<i> Açıklamalar</i>	
<p>Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak, Keçiören'de yaşayan vatandaşlarımızdan gelen başvurulara en kısa sürede geri dönüş yapma, birime başvuru yapan vatandaşlarımızı evlerinde ziyaret ederek anında çözebileceğimiz konuları çözmeye, belediye hizmet binamıza uzak mesafede ikamet eden vatandaşlarımıza hizmeti ayaklarına götürmeye yönelik çalışmalar yapma, personelimizin özel günlerinde kendilerini hatırlamak ve aidiyet duygusu artırmak amacıyla belediye başkanımız adına personelimizin özel günlerini kutlama ve anma, belirli gün ve haftaları düzenli takip ederek belediye başkanımız adına kutlama, ilçemizdeki diğer kurumlara, dernek ve sivil toplum kuruluşlarına ulaşarak özel günlerini kutlama, ilçemizde vefat eden vatandaşlarımızın ve yeni doğan bebeklerimizin ailelerine ulaşarak belediye başkanımızın taziye ve hayırlı olsun dileklerini sunma, ilçemizde yaşayan vatandaşlarımızı ilçemizi tanıtmak, sosyal tesislerimiz yerinde göstermek ve onları bilgilendirmek amacıyla Keçiören tanıtım gezisi yapma, ilçemizde faaliyet gösteren bütün taksi duraklarını birebir ziyaret ederek belediye başkanımızın selamını iletterek yapılan çalışmaları anlatma, belediyemize iş talebi ile gelen vatandaşlarımıza yardımcı olabilmek amacıyla ilçemizde bulunan iş yeri sahipleriyle birebir görüşerek istihdam edilmelerine katkı sağlamaya yönelik faaliyetler için ödenek öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	10.970,60
2	SGK Devlet Primi Giderleri	2.090,40
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	89.004,80
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		117.065,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		117.065,80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.2	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
<p><u>Acıklamalar</u></p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm beyan kağıtları ve yol izin belgeleri düzenlenmektedir. Evde vefat eden vatandaşlarımızın ölüm raporları cenaze hekimliği hizmet alımı yolu ile 7 gün 24 saat hekim gönderilerek mobil aracımız vasıtasıyla düzenlenmekte ve sonrasında gerekli belgeler düzenlenerek Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmektedir.</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden Keçiören'li hemşerilerimizin acılı ailelerinin acılarını azaltmak amacıyla vatandaşlarımızın ölümlünden itibaren maddi ve manevi ailenin yanında olmak için Belediye Başkanımız adına din görevlisi görevlendirilerek taziye ziyaretlerinde bulunulmakta ve börek ikram edilmektedir.</p> <p>Cenaze hizmetleri biriminde işlem yaptıran ihtiyaç sahibi cenaze yakınlarına ücretsiz defin malzemesi (Kefen) yardımı yapılmaktadır.</p> <p>Belediyemizde çalışan personellerin ve bakmakla yükümlü olduğu kişilere ağız ve dış sağlığı hizmeti sunulmuştur. Yaşlı, engelli ve yatalak vatandaşlarımızın Belediyemiz web sayfasında bulunan "Yaşlılar için Evde Dış Sağlığı" linki ve telefon müracaatları ile evde dış sağlığı hizmeti verilmektedir.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yatağa bağımlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza hasta nakil hizmeti verilmektedir. Belediyemiz de çalışan personellerin ihtiyaçları halinde tansiyon, enjeksiyon, pansuman hizmetleri sunulmaktadır. Ayrıca Belediyemizin düzenlemiş olduğu sportif ve kültürel organizasyonlarda, sağlık personeli ile ilk yardım desteği verilmiştir</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambulans (hasta nakil) hizmeti sayısı (adet)	886	900	900
2	Evde dış tedavisi sayısı (adet)	109	80	100
3	İl içi ve dışı cenaze defin ruhsat sayısı (adet)	4.674	4.800	4.800
4	Şehir içi cenaze nakil sayısı	1.909	2.200	2.600
5	Şehir dışı cenaze nakil sayısı	1.669	1.800	2.000
6	Cenaze hekimliği hizmeti (adet)	1.231	1.600	1.300
7	Ücretsiz defin (kefen) malzemesi	5.100	1.200	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık hizmet faaliyeti	205.561,60	0,00	205.561,60
2	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.220.489,50	0,00	1.220.489,50
Genel Toplam		1.426.051,10	0,00	1.426.051,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Sağlık Hizmeti Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Açıklamalar	
İlçemiz sınırları içerisinde vefat eden cenaze sahiplerine ölüm beyan kağıtları ve yol izin belgeleri hizmeti sunulması, vatandaşlarımız talepleri doğrultusunda verilmek üzere defin malzemeleri (kefen) malzemesi alımı yapılması, gerek poliklinikte gerekse evde ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmesi için ihtiyaç duyulan diş çekimi, ağız temizliği, dolgu, kanal tedavisi, protez vuruğu alma işlemleri yapılabilmesi, için gerekli hizmet ve malzemelerin alınmasına yönelik ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	105.925,15
2	SGK Devlet Primi Giderleri	19.758,60
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	62.977,45
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	14.900,40
6	Sermaye Giderleri	2.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		205.561,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		205.561,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Ulaşım hizmeti faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsisi iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabullerini yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptırma, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetler yürütülmesi için ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	220.658,95
2	SGK Devlet Primi Giderleri	44.489,95
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	872.090,60
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	11.250,00
6	Sermaye Giderleri	72.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.220.489,50
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.220.489,50

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların %62'sinin kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>2018 yılında da sosyal yardımlar kapsamında ihtiyaç sahibi, korumasız ve ekonomik sıkıntı içerisindeki vatandaşlarımıza kuru gıda yardım paketi, et yardımı, çocuk bezi yardımı, giysi yardımı, kırtasiye yardımı, sıcak yemek yardımı, muhtelif ev eşyası yardımı yaparak ihtiyaçlarının belirli bir süre karşılanması sağlanacaktır.</p> <p>Emeklilerimize rehberlik ve danışmanlık hizmetleri sunmak aktif emekliliğe yönelik uzmanların düzenleyeceği seminer, panel ve toplantılar gerçekleştirilecek, üyelerimizle sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenecektir. (EMEKLİLER PLATFORMU)</p> <p>Çocuklarımıza (6-14 yaş grubu) danışmanlık hizmeti, atölye çalışmaları (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) temel müzik, danışmanlık hizmetleri, İngilizce ve Kuran-ı Kerim kursları sunarak, toplumsal barışın ve yoksulluktan kaynaklanan suçların ortadan kalkmasına destek verilerek zor şartlardaki ihtiyaç sahibi insanlarımıza yaşam desteği sağlanacaktır. (ÇODAM Çocuk Danışma Merkezi)</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yardıma ihtiyacı olan kişi sayısı (Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı verilerine göre)	42.474	45.520	35.000
2	Kuru gıda yardımı (kişi sayısı)	939	13.000	12.000
3	Sıcak yemek yardımı (kişi sayısı)	115	70	60
4	Kıyafet yardımı (kişi sayısı)	3.920	5.000	8.000
5	Yetişkin ve çocuk bezi yardımı (kişi sayısı)	118	250	240
6	Ev eşyası yardımı (kişi sayısı)	191	100	100
7	Et yardımı (adet aile)	1.828	1.400	1.300
8	Kırtasiye yardımı (kişi sayısı)	70	7.500	0
9	(Emekli Platformu) Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri, sosyal ve kültürel faaliyetler (tiyatro, sinema, konser) spor faaliyetleri ve gündüz konakları hizmetleri ve Kültürel, tarihsel gezilerden yararlanan emekli sayısı (adet)	4.810	3.800	3.000
10	Çocuk Danışma Merkezi (ÇODAM) Çocuklara danışmanlık hizmeti, atölye çalışması (drama, akıl oyunları, gitar, resim ve seramik çalışması) hizmeti alan 6-18 yaş grubu çocuk sayısı (adet)	1.438	1.800	2.000
11	Taleplerin karşılanma düzeyi (%) (2,3,4,5,6,7,8 numaralı performans göstergeleri baz alınacak.)	16,91%	60,02%	62,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	2.268.969,60	0,00	2.268.969,60
Genel Toplam		2.268.969,60	0,00	2.268.969,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 62'nin kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Yardım Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine kanun ve yönetmelik çerçevesinde aynı ve nakti yardımlarda bulunmak, yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve arşivlemek, ilçede yaşayan fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlar için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteği sağlamak, sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kurumlarla işbirliği yaparak, ortak çalışma alanları oluşturmak, Keçiören Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile işbirliği yaparak Keçiören'de yardım alanların envanterini çıkarma çalışmalarını yürütülecektir.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	843.397,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	169.185,90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	208.882,20
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.047.504,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.268.969,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.268.969,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az %83'ü oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Huzurevi Tarafından 2017 Yılında yapılan</p> <p>1-Yurt dışından gelen gönüllü öğrenciler tarafından yaşlılara el beceri çalışmaları yaptırıldı. 2-Yaşlılarımızın görme, işitme, verem tarama ve kontrolleri yapıldı. 3-Kaymakam ve Keçiören Belediye Başkanına ziyaretler gerçekleştirildi. 4-Huzurevinde vefat eden yaşlılarımıza mevlit okutuldu. 5-Gönüllü kuaförler tarafından düzenli olarak yaşlıların saç ve tırnak bakımlarının yapılması sağlandı. 6-Ramazan ayında Kur'an mukabelesi yapıldı. 7- Yaşlılar haftası nedeniyle yaşlılarımıza eğlence programları düzenlendi. 8- Kurumda staj yapan öğrenciler tarafından yaşlılar için faaliyetler düzenlendi. 9-Anneler ve babalar gününde yaşlılarımıza hediyeler dağıtıldı.</p> <p>2018 yılında da sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan yaşlıların huzurlu bir ortamda bakım, koruma, barınma, sosyal-psikolojik ve sağlık ihtiyaçlarının sağlanması, yaşlılarımızın hayata bağlılıklarını ve yaşam kalitelerini arttırmak için, anneler ve babalar günü etkinlikleri, yaşlılar haftası etkinlikleri, el işi ve beceri kursları, eğlenceler, yemekler Ankara ili ve çevresindeki mesire yerlerine geziler düzenlenmesi, yaşlılık hakkında seminerler verilmesi vb. etkinlikler yapılması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Huzurevi kapasitesi (adet)	114	114	114
2	Hizmet verilen bakıma muhtaç kişi sayısı (adet)	92	96	95
3	Müracaatların Karşılama Oranı (%)	100%	84,21%	83,33%
4	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	15	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal yardım faaliyeti	3.252.189,76	0,00	3.252.189,76
Genel Toplam		3.252.189,76	0,00	3.252.189,76

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 83,33'ü oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; yaşlıların fiziksel ruhsal ve düşünsel ihtiyaçlarını tanımak ve karşılamak, yaşlıların ilgilenecekleri uğraşı alanlarını araştırarak bulmak ve bunlara en uygun yaratıcı çabaları sağlamak, yaşlıların boş zamanlarını değerlendirmek ve onlara hoşça zaman geçirebilme olanaklarını hazırlayarak kendilerinde yaşama isteğini artırmak, huzurevinde kalma olanağı bulunmayan yaşlılara gündüz bakım hizmetleri sağlamak temel ilke olarak kabul edilip, bu hizmetlerin görülmesi sırasında, yaşlılarımızın kişiliklerine, özgürlüklerine ve ihtiyaçlarına saygı gösterilecektir.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	1.208.869,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	242.499,79
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	299.397,82
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	1.501.422,40
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.252.189,76
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		3.252.189,76
Toplam Kaynak İhtiyacı		

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın %59'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.
<u> Açıklamalar</u>	
<p>Engelli Birimi tarafından 2017 yılında faaliyetler</p> <p>Engelli birimiz tarafından toplumun engelli bireyleri ile uyumunu sağlamak, engellilik konusunda farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler düzenlemek, Sosyal yaşama katılmalarına imkan sağlamak gibi Hizmetler sunulmaktadır. Hizmetlerimiz içerisinde engelli vatandaşlarımıza psiko-sosyal destek hizmeti, avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli parkları, tekerlekli sandalye ve ulaşım hizmeti verilmektedir.</p> <p>Engelsiz Gönüllüler Keçiören Belediyesi ve Gençlik Spor Bakanlığı işbirliği ile ocak ayında Turuncu Kafe de engelli çocuklar ve aileleriyle birlikte eğlenceli vakit geçirecekleri program düzenlenmiştir. Programın amacı çocukların birbirleriyle kaynaşması, grup olarak birşeyler yapması ve eğlenceli vakit geçirmeleridir. Bu aktivitelere aileleriyle birlikte katılım sağlanmış olup toplamda 100 kişi bu etkinliğe katılmıştır.</p> <p>Engelsiz Şefler Projesi Türkiye Ulusal Ajans tarafından finanse edilmiş olan engelsiz şefler projesi kapsamında toplam 18 hafif MR engelli vatandaşımıza 9 refakatçi eşliğinde Portekiz'in Braga şehrinde sole dolce restaurantında yemek yapma eğitimi verilmiştir.</p> <p>Engelsiz Gönüllüler Nisan ayında Turuncu Kafe ve Ankara Gençlik Merkezi iş birliği ile Kartaltepe piknik alanında engelli çocuklarımız ve aileleriyle birlikte yaklaşık olarak 80 kişilik piknik düzenlenmiştir. Çocuklarımız ve aileleri eğlenceli vakit geçirmişlerdir.</p> <p>Anneler günü etkinliği Mayıs ayında anneler günü nedeniyle Turuncu Kafede engelli çocuklarımız ve annelerine müzikli eğlenceli program düzenlenmiştir.</p> <p>Engelliler Haftası 10-16 Mayıs engelliler haftası dolayısıyla engellilerimiz ve aileleriyle birlikte Kartaltepe Piknik Alanında piknik düzenlenmiştir.</p> <p>2018 yılında Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşımızın % 59,66'sına performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.</p> <p>Toplumun engelli bireyleri ile uyumunu sağlamak, engellilik konusundaki farkındalığı arttırmak, engelli bireylerin bağımsız olarak yaşamlarını sürdürmelerine destek olmak, kendilerinin ve ailelerinin yaşamlarını kolaylaştırmak, çeşitli etkinlikler, sosyal yaşama katılmalarına imkan sağlama hizmetleri sunulacak ve engelli vatandaşlarımıza sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti), psiko-sosyal destek hizmeti avukatlık hizmeti, engelli hakları konusunda bilgilendirme, engelli nakil aracı hizmeti, engelli aparatları, tekerlekli sandalye, ulaşım, alt bezi yardımı, hizmeti verilecektir.</p> <p>Engelli vatandaşlarımızın kültürel, sosyal, psikolojik ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını karşılamak üzere, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı, ilgili sivil toplum kuruluşları ile kamuya yararlı vakıf ve derneklerle işbirliği içinde çalışılacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Engelli vatandaşlara sunulan hizmet sayısı (adet)	3.500	1.330	1.742
2	Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı*	1.580	2.700	2.920
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (adet)	11	10	11
4	Nakil hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	882	650	720
5	Engelli hakları konusunda bilgilendirme, psikolojik destek, hukuki destek hizmeti verilen engelli sayısı (adet)	447	350	530
6	Sosyal yardım (kuru gıda, giyecek ve temizlik hizmeti) verilen engelli sayısı (adet)	136	300	460
7	Engelli aparatları (koltuk değneği, baston, tekerlekli sandalye, havalı yatak v.b.) verilen engelli sayısı (adet)	34	20	21
8	Engelli vatandaşlara ulaşma oranı (%)	45,14%	49,26%	59,66%
* Keçiören de yaşadığı tahmin edilen engelli sayısı Keçiören Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüz verilerine göre değerlendirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	1.134.484,80	0,00	1.134.484,80
Genel Toplam		1.134.484,80	0,00	1.134.484,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 59,66'sına performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
<p>Sosyal hizmet faaliyeti kapsamında; engelli vatandaşlarımızın sosyal, kültürek, ekonomik, hukuki, mesleki vb. hak ve menfaatlerini koruyup geliştirmek. Sosyal hayata uyumunu, insan hak ve özgürlüklerinden gerçek anlamda faydalanabilmelerini, engellilere yönelik ayırımın kalkması ve hayatlarında girişken, üretken, verimli, başarılı bireyler olmaları için sosyal dayanışmayı sağlamak, engelliler arasında karşılıklı sevgi ve saygıyı yerleştirmek için projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve destek verilerek ilgili kuruluşlarla iş birliği yapılarak ortak çalışma alanları oluşturulacaktır.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	421.698,75
2	SGK Devlet Primi Giderleri	84.592,95
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	104.441,10
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	523.752,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.134.484,80
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.134.484,80

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 100'üne, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.
<u>Açıklamalar</u>	
Sosyal yardımlar kapsamında hasta, hasta yakınlarına ve Ankara dışından gelen öğrencilere geçici olarak beslenme barınma ve rehberlik hizmeti verilmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Hasta ve hasta yakınlarının müracaat sayısı (adet)	2.476	3.000	1.500
2	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaat sayısı (adet)	291	100	100
3	Hasta ve hasta yakınlarının müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	91,7%	90%	90%
4	Ankara dışından gelen öğrencilerin müracaatlarını karşılama düzeyi (%)	116,4%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	605.058,56	0,00	605.058,56
Genel Toplam		605.058,56	0,00	605.058,56

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 100'üne, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.
Faaliyet Adı	Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Sosyal yardım faaliyeti kapsamında; ihtiyaç sahiplerine, maddi yoksunluk içerisinde olan, hastanelerde tedavi gören hasta ve yakınlarına geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, hasta ve hasta yakınlarının tedavi gördükleri hastanelere ulaşmalarının kolaylaştırılması sağlanacaktır.</p> <p>Ülkemizin farklı şehirlerinden Keçiören'e öğretmenleri veya grup sorumluları ile birlikte grup olarak gelen öğrencilerin ve öğretmenlerinin geçici süreli konaklama hizmetinin sağlanması, aynı dönemde farklı şehirlerden misafir öğrencilerin bir araya getirilerek, kardeşlik, birlik, beraberlik ruhunun oluşturulması, Öğrenci Konuk Evi'nde kaldıkları süre boyunca sabah kahvaltısı ve akşam yemeği hizmetinin verilmesi, Konuk Evi'nde kalan öğrencilere Keçiören Belediyesi'ne ait tesislerin (deniz dünyası, botanik parkı vb) gezdirilecektir.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	224.906,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.116,24
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.701,92
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	279.334,40
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		605.058,56
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		605.058,56

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 3	Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.
Hedef 3.3	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak her yıl bunların % 35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının %35,'ine geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek veya ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Şiddete maruz kalan kadınların müracaat sayısı (adet)	150	180	140
2	Şiddete maruz kalan kadınların konaklama sayısı (adet)	40	65	50
3	Konaklayan çocukların sayısı (adet)	13	40	30
4	Sağlık hizmeti ve psikolojik destek, verilen kadın ve çocuk sayısı (adet)	377	150	130
5	Hukuksal destek verilen kadın sayısı (adet)	9	15	25
6	Meslek edindirme kursu verilen kişi sayısı (adet)	2	5	5
7	İşe yerleştirilen kadın sayısı (adet)	16	15	15
8	Sosyal yardım hizmeti (gıda, ev eşyası, nakdi yardım) verilen kadın sayısı (adet)	42	60	45
9	Eğitim ve kreş etüt desteği verilen çocuk sayısı (adet)	19	30	24
10	Sosyal ve kültürel etkinlikler (sinema, tiyatro, gezi ve eğlenceler) (adet)	28	100	60
11	“Şiddete maruz kalan kadınlar ve çocukların müracaatlarını karşılama düzeyi (%) (1. Performans göstergesi baz alınacaktır.)	21,77%	36,11%	35,71%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal hizmet faaliyeti	302.529,28	0,00	302.529,28
Genel Toplam		302.529,28	0,00	302.529,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocukların %35,71'ine geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortam oluşturmak üzere, kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek sağlanacak veya sağlanabilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.
Faaliyet Adı	Sosyal Hizmet Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Kadın sığınma evine yapılan başvuruların değerlendirilmesi sonucunda, şiddete uğrayan tüm kadınlar ve varsa çocukları maruz kaldığı şiddet biçimi ayrımı yapılmadan kadın konuk evine kabul etmek ve hukuki, sosyal, psikolojik, ekonomik, sağlık ve eğitim alanında destek sağlama, kadının içinde bulunduğu sorunlar çerçevesinde diğer kurumlara yönlendirmesinin yapılması, olanaklar ölçüsünde meslek edin-dirme kurslarına katılımlarının sağlanması, iş bulmalarına ve ev açmalarına gereken her türlü desteğin verilmesi çalışmaları yürütülmekte-dir. Kadın konuk evinde kalanların ihtiyaçlarının karşılanması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	112.453,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22.558,12
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	27.850,96
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	139.667,20
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		302.529,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		302.529,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.
<p><i>Acıklamalar</i></p> <p>Keçiören Belediyesi'nin hizmet ve faaliyetlerinin hemşehrilerimize tanıtımı çok çeşitli kanallar kullanılarak yapılmaktadır. Belediyenin hizmet ve faaliyetlerinin tanınırlığını sağlamada yazılı ve görsel medyada çıkan haberler etkili olmaktadır. Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel faaliyet gösteren gazete ve dergilerde çıkan haber sayımızı yıllara göre gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır. Yılın ilk yarısında başkanımızla ilgili 2.320 haber (tiraj : 128.997.932) belediyemizle ilgili 3.138 haber (Tiraj : 180.080.868) haber yazılı basında yayımlanmıştır.</p> <p>Yukarıdaki veriler çerçevesinde bu gazetelerin ve dergilerin toplam tirajı 309.078.800 olup, haberlerimizin daha etkili bir şekilde basında yer alması için basın mensupları ile her ay basın toplantısı yapılarak, hizmet ve faaliyetlerimizin tanıtımı yapılması planlanmaktadır. Ayrıca bu doğrultuda açılış, fuar, temel atma, konser v.s. gibi etkinliklerde basın davetleri gönderilerek katılımları sağlanarak ve bu sayede daha fazla haberimizin basında yer alması planlanmaktadır.</p> <p>Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri ile ilgili ulusal ve yerel tv. ve radyo kanallarında çıkan haberlerimizin yıllara göre program sayıları ve sürelerini gösteren tablo aşağıya çıkartılmıştır.</p> <p>Bu doğrultuda beş yıllık plan çerçevesinde daha fazla izleyici ve dinleyici kitlesine ulaşmak için TV. ve radyo programı yapımcılarının aylık düzenli olarak ziyaret edilmesi ile birlikte belediyemizde aylık bilgilendirme toplantıları yapılması planlanmaktadır. Hizmet, faaliyet, proje, etkinlikler ve yatırımlarla ilgili tanıtım filmleri, tanıtım spotları ve radyo cıngılları hazırlanarak ilgili medya kuruluşlarında yayımlanması amacı düşünülmekte olup mevcut yayın sürelerinin %10 artırılması planlanmaktadır. Vatandaşlarımızın dini bayram, milli bayram, kandil ve özel günlerini tebrik ederek belediyemizin etkinliklerinden haberdar etmek için 2010 yılından itibaren toplu SMS gönderme çalışmalarına başlanmıştır. Yıllara göre sistemimizde kayıtlı numara ve SMS sayıları aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.</p> <p>Yukarıdaki tabloda yıllara göre sistemimizde kayıtlı SMS gönderim numara sayısı ve gönderilen SMS adetleri belirtilmiştir. Daha fazla vatandaş kitlesine ulaşmak için belediyemize iş takibine gelen veya fuar, açılış vs. etkinliklerimize katılan vatandaşlarımızın kendi istekleri doğrultusunda cep numaraları alınarak daha fazla kişiye ulaşmak hedeflenmektedir. Sosyal medyadaki takipçi sayımız yıllara göre aşağıda belirtilmiştir.</p> <p>Sosyal medya üzerinden daha çok kişiye ulaşabilmek için uzman kişilerden oluşan bir birim kurularak, reklam çalışmalarımıza destek sağlanacak. Takipçilerle 2 ayda bir toplantı düzenlenerek, ödüllü anket çalışmaları planlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yazılı bazında çıkan haber sayısı (adet)	8.720	9.600	10.000
2	Görsel medyada çıkan haber sayısı (adet)	592	650	750
3	Sosyal medya takipçi sayısı (adet)	175.000	196.000	250.000
4	İlan sayısı (adet)	47	50	60
5	Pano sayısı (adet)	140	140	140
6	Pankart sayısı (konu/adet)	280/1.750	280/2.500	300/3.000
7	Bilgilendirici el ilanı, broşür vb. sayısı (konu/adet)	34/140.000	37/180.000	40/200.000
8	Bilboard baskı (konu/adet)	34/2.700	40/3.000	40/3.000
9	Raket baskı (konu/adet)	40/1.600	40/1.600	40/1.800
10	Totem baskı (konu/adet)	12/36	12/36	18/54
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Basın ve yayım faaliyeti	4.444.681,00	0,00	4.444.681,00
Genel Toplam		4.444.681,00	0,00	4.444.681,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Basın ve Yayın Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Basın ve Yayın Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Belediye tarafından yapılan hizmetlerden vatandaşların bilgilendirilmeleri kapsamında Belediye birimlerinin her türlü faaliyetini sözlü, yazılı ve görüntülü basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak, bunun için basın toplantıları düzenlemek, fotoğraf ve kamera çekimi, afiş, haber bülteni hazırlayıp yayınlamak, ilgili basın kuruluşlarına ulaştırarak yayınlamak, duyurular yapmak, belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin takip ve tespitini yapmak, bu haberlerin kupür, fotoğraf, slayt ve kasetlerini temin ederek cins ve konularına göre sınıflayarak arşivlenmesini sağlamak tanıtım faaliyetinin özünü oluşturmaktadır. Bu çerçevede gazete, televizyon, radyo ve ajanslar gibi medya organlarıyla iyi ilişkilerin geliştirilerek, iletişim kanallarından etkin biçimde yararlanmak, Belediye hizmet ve etkinliklerini en geniş kesimlere duyurmak ve tanıtmak için tüm olanak ve kaynaklarını etkili bir şekilde kullanmak için yapılacak faaliyetlere yönelik aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	300.575,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	48.779,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.020.327,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	75.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.444.681,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.444.681,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi % 80'e çıkarılacaktır.
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Dış İlişkiler Müdürlüğünce 2009 yılından bu güne kadar 7'ncisi düzenlenen "Keçiören Belediyesi Uluslararası Ramazan Etkinlikleri"nin 2018 yılında ve ileriki yıllarda da daha verimli ve etkin bir şekilde gerçekleştirilmesi, sempozyum, kültür ve anma programlarının düzenlenmesi, yurtdışında veya yurtiçinde bulunan kardeş belediyelerimiz ile ortak projeler yürütülmesi, belediyemizce geleneksel hale gelen kardeş şehir iftarı organizasyonu yapılması, yurtiçinde ve yurtdışında bulunan kardeş belediyelerimiz ile öğrenci değişim programları düzenleyerek kültür ve bilgi alışverişinde bulunulması, ilçemize yurtiçinden ve yurtdışından gelen heyetlere kültürümüzün, tarihimizin, ilçemizin ve belediyemiz faaliyetlerinin mihmandarlık hizmeti ile tanıtımının yapılması, yurtiçi ve yurtdışında düzenlenen organizasyon ve programlara katılacak heyetlerin seyahat programlarının yapılması ve refakat edilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Yurtiçi kardeş şehir sayısı (adet)	51	51	52
2	Yurtdışı kardeş şehir sayısı (adet)	49	50	51
3	Kardeş şehirlerle yürütülen etkinlik ve faaliyet sayısı (adet)	22	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	1.082.366,10	0,00	1.082.366,10
Genel Toplam		1.082.366,10	0,00	1.082.366,10

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.
Faaliyet Adı	Dış İlişkiler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye Başkanlığı'nın yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlamak için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	225.240,30
2	SGK Devlet Primi Giderleri	61.125,30
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	548.500,50
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	247.500,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.082.366,10
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.082.366,10

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.2	Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında % 25 artış sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı % 10 düzeyinde artırılabilecektir.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Keçiören Belediyesi bünyesinde bulunan spor tesislerimizde her yaşa hitap eden spor faaliyetleri ve yarışmaları organize edilmektedir. Bu faaliyetler ve yarışmaların temel amacı, sporcu ve spora gönül verenlerin gelişimine katkı sağlamak, vatandaşlarımıza spora sevdirmek ve özendirme, onlar için sporu bir yaşam tarzı haline getirip sosyalleşmelerini sağlamaktır. Tüm bu faaliyetleri düzenli ve özenli bir şekilde koordine etmek, gerekli profesyonel desteği sağlamak, vatandaşları yönlendirmek ve bilgilendirmek amacımızdır.</p> <p>Bu düşünceye paralel olarak sosyal ve spor tesislerimiz vatandaşlarımızın bu gereksinimlerini gidermek, sporu bireylerin günlük yaşamlarına dahil etmek amacıyla hizmet vermektedirler.</p> <p>2017 ilk altı ayı içerisinde herhangi bir Sosyal etkinlik düzenlenmemiş olup yıl sonuna kadar Sosyal etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Spor tesisi sayısı (adet)	5	6	6
2	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı (adet)	6.431	11.310	8.500
3	Düzenlenen sosyal ve spor etkinliği sayısı (adet)	5	5	5
4	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısında artış oranı (%)	-43,69%	10,01%	-24,85%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sportif etkinlik faaliyeti	8.041.854,60	0,00	8.041.854,60
Genel Toplam		8.041.854,60	0,00	8.041.854,60

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabacaktır.
Faaliyet Adı	Sportif Etkinlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İşletmeler ve İştirakler Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Spor Tesisleri Hizmetleri</p> <p>Spor tesislerimizin ilk hedefi ve amacı, insanları spora alıştırmak, yeteneklerinin geliştirilmesine yardımcı olmak, insanların sağlıklı kalabilmesi için spor yapmalarının ne kadar gerekli olduğunu uygulamalı bir şekilde anlatabilmektir.</p> <p>Halkımızın sosyal ve ekonomik düzeyine uygun fiyatlar belirlenerek tesislerimizden yararlanması sağlanmaktadır. Spor Tesislerimiz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kalaba Spor Tesisi • Aktepe Spor Tesisi • Etlik Olimpik Yüzme Havuzu • Mevlana Kültür ve Spor Merkezi <p>Tesislerimizde fitness, aerobik, yüzme, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir. Tesislerimizin iki tanesinde kreşimiz bulunmakta ve üyelerimizin çocuklarına, spor yaptıkları süre içerisinde ücretsiz bakım hizmeti verilmektedir.</p> <p>Basınevleri Hanımlar Spor Lokali</p> <p>Bayanlara özel üyelik şeklinde hergün fitness, aerobik, kondisyon, plates ve egzersiz eğitimleri verilmektedir. Bu faaliyetler için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	1.802.668,50
2	SGK Devlet Primi Giderleri	305.461,80
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.051.224,30
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	67.500,00
6	Sermaye Giderleri	2.115.000,00
7	Sermaye Transferleri	2.700.000,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.041.854,60
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.041.854,60

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 870 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Keçiören'de 51 mahallede 1033 cadde ve 2822 sokakta 24 saat kesintisiz temizlik hizmeti verilmektedir. 2004 yılına kadar belediyemiz kendi elemanlarıyla temizlik hizmeti sunmaktayken 2004 yılından itibaren dışarıdan hizmet alımı yoluyla temizlik hizmeti vermeye başlandı.</p> <p>2003 yılına kadar çöp toplama kullanılan konteyner ve varil sistemi kaldırılarak günümüzde uygulanmakta olan günün belli saatlerinde (akşam 20:00 22:00) çöplerin poşet içinde toplama yerlerine bırakılarak buralardan alınması yöntemine geçildi ve halen aynı sisteme devam edilmektedir. Ayrıca 2016 yılında 17 noktada yer altı konteyner sistemi uygulamasına başlanmış 2017 ve izleyen yıllarda alanın genişletilerek uygulanmasına devam edilecektir.</p> <p>2017 yılında 47 evsel atık toplama aracı, 10 evsel atık transfer aracı 20 adet süpürge kamyonu ve 3 adet kaldırım üstü süpürge aracı ile "24 Saat Temiz Keçiören" amacı gerçekleştirilmek için hizmete devam edilmektedir.</p> <p>2018 yılında da bu hedef korunarak temizliğinden söz edilen belediye olmaya devam edeceğiz.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	300.000	300.000	290.000
2	Evsel atık toplama, transfer ve diğer araç sayısı (adet)	69	69	69
3	Süpürge kamyonu sayısı (adet)	10	10	10
4	Kaldırım üstü süpürge aracı sayısı (adet)	3	3	3
5	Temizlik personeli sayısı (adet)	600	600	600
6	İlçe Nüfus miktarı (ADNKS kayıtlarına göre)	895.000	890.000	911.000
7	Kişi başı evsel atık miktarı (kg)	0,92	0,92	0,87
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Temizlik faaliyeti	80.658.985,77	0,00	80.658.985,77
Genel Toplam		80.658.985,77	0,00	80.658.985,77

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 900 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Temizlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Temizlik faaliyeti kapsamında; belediye hudutları içindeki yerleşim alanlarında oluşan günlük çöpleri toplayarak çöp biriktirme mahalline taşımak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöplerinin günün belli saatlerinde dışarı çıkarılan (akşam 20:00 - 21:00) çöplerin günlük olarak alınmasını sağlamak, ilçenin cadde ve sokaklarını bir plan dahilinde günlük süpürterek, devamlı temiz bulundurmak, her türlü temizlik kampanyaları düzenleyerek çeşitli tanıtım materyalleri ile ilçe halkının temizliğe katılımını sağlamak, kamu oyunda temizlik ve temiz çevre bilincini yaratma, belediye hudutları dahilinde kurulan tüm pazar yerlerinin temizliğini yapmak ve biriken atıkları kaldırma, tabii afetler vukuunda meydana gelebilecek su baskınlarının bertaraf edilmesinde diğer kuruluşlarla iş birliği yapma, çöp ve çevre konusunda geliştirilen yeni teknik ve düzenlemeleri araştırmak ve bunların imkan dahilinde olanlarının uygulamaya çalışma, Büyükşehir Belediyesiyle çevre temizliği konusunda ortak çalışmalar yapmak bütün bu hizmetleri mevsimlere göre bir plan ve program dahilinde yürütmek, şikayet hattımıza gelen şikayetlerin süratle değerlendirilerek, bölge kontrollerimize konu hakkında bilgi verilerek vatandaşın şikayetinin anında giderilmesi, ilçemizde zaman zaman karşımıza çıkan çöp ev konusunda kaymakamlık, Keçiören İlçe Emniyet Müdürlüğü' müz ve Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü' müzle koordineli çalışarak çöp evin temizliği ve ilaçlanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokakları anons aracımızla dolaşarak çöplerinin erken çıkarılmaması yönünde bilgilendirmek, ilçemizde bulunan bütün okulların bahçelerini yol süpürme aracımızla temizliğini sağlamak, Keçiören Belediyesi sınırları içerisinde bulunan bütün mahallelerin çöp araçları ve yol süpürme araçlarıyla 24 saat durmaksızın temiz olmasını sağlamak, Keçiören ilçe sınırları içerisinde bulunan tüm cadde ve sokaklardaki çöp yerlerinin gerek görüldüğünde yıkanmasını sağlamak, ilçemizde bulunan tüm cadde ve sokaklarda bulunan kaldırımların üzerindeki kar ve buzları anında temizleme çalışmalarlarıyla ilgili iş ve işlemler yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	2.006.176,59
2	SGK Devlet Primi Giderleri	394.110,09
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	78.184.449,09
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	74.250,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.658.985,77
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.658.985,77

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.3	Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında % 10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Ambalaj atıklarına yönelik çalışmalar yapılmakta, Keçiören ilçesi geneline ambalaj atıkları kutuları yerleştirilmekte ve bu kutulardaki ambalaj atıkları düzenli olarak toplanmaktadır. 2014 Ağustos ayı itibarı ile Etlik ve Keçiören bölgelerinde farklı iki lisanslı firma ile sözleşme imzalanmıştır. Aktif kullanılan 267 adet dış mekan, 3.976 adet iç mekan olmak üzere toplam 4.243 adet atık toplama kutusu bulunmaktadır. 2016 yılının ikinci yarıda 12.025-ton ambalaj atığı ve 14.320 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.</p> <p>Keçiören ilçesinde bulunan okulların her yıl düzenli olarak eskien veya kaybolan atık pil toplama kutuları değiştirilmektedir. Atık pil toplama kutuları Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneğinden (TAP) temin edilmektedir. Keçiören ilçe sınırları içerisindeki okullara, muhtarlıklara ve kurumlara da atık pil toplama kutusu yerleştirilmiş olup 2016 yılının ikinci yarıda 820 kg atık pil toplanmıştır.</p> <p>Atıkların, ilgili kanun ve yönetmelikler kapsamında kaynağında azaltılması, özelliğine göre ayrılması, toplanması, taşınması ve geri kazanım sürecine dâhil edilmesi işlemlerinin yürütülmesini sağlamak amacıyla plan ve projeler hazırlanarak uygulanması ve denetimleri sağlanacaktır. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine devam edilecek, çevre etkinlikleri düzenlenecektir.</p> <p>NOT: *2016 yılı verilerinde firmanın dışarıdaki tedarikçilerden temin ettiği atıklar da belirtilen miktarlara dahildir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Ambalaj atığı miktarı (ton)	19.327	21.455	30.000
2	Bitkisel yağ miktarı (kg)	34.034	37.780	40.000
3	Pil miktarı (kg)	2.079	2.310	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	814.737,23	0,00	814.737,23
Genel Toplam		814.737,23	0,00	814.737,23

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Temizlik İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Çevre korumayı bilinçlendirme çalışmaları ile halkımızın çevreye olan duyarlılığını artırmak amacıyla Keçiören ilçesinde bulunan ilköğretim okulları ile iletişime geçilmekte, çocuklarımıza çevre bilinci ve geri dönüşüm hakkında bilgiler verildikten sonra konu ile ilgili tiyatro gösterileri yapılarak konunun pekiştirildiği programlar düzenlenmektedir.</p> <p>Bugüne kadar yaklaşık 70.000 çocuk çevre bilinci programlarına katılmıştır. Her yıl ilköğretim 5. Sınıf öğrencilerine çevre duyarlılığını artırmak amacıyla çevre müfettişi sorumluluğu verilmekte, bu konuda eğitici çalışmalar yapılmaktadır. 70.000 çocuk çevre müfettişliği sorumluluğu almıştır. Çevre korumayı bilinçlendirme ve çevreye olan duyarlılığı artırmaya yönelik Dünya Çevre Günü çalışmaları kapsamında resim, afiş ve fotoğraf yarışmaları düzenlenmiş, gösteriler ile vatandaşlarımızın çevreye olan duyarlılığını artırmaya yönelik çalışmalar yapılmıştır. Dereceye giren çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir. 2017 yılında 12.500 öğrenciye daha eğitim verilmiş olup şimdiye kadar 82.5000 öğrenci eğitim almıştır ve çocuklarımıza müfettiş eğitimleri verilmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	20.264,41
2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.980,91
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	789.741,91
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	750,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		814.737,23
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		814.737,23

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.4	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 50 oranında azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Belediye zabıtasının çalışma alanı belde esenliği, huzuru, sağlığı ve düzeni ile ilgili olup başlıca görevleri;</p> <p>Tüketicinin korunması kanununa göre yapılan çalışmalar, vatandaş şikâyetlerinin değerlendirilmesi, semt pazarı ve diğer gıda maddeleri alışverişi yapılan müesseselerin denetimi, çevre koruma kanununun yüklediği sorumluluklar, ilçe sağlık müdürlüğü ile birlikte gerçekleştirilen denetim çalışmaları yapma, sıhhi / gayrisihhi ve umuma açık yerlerin ruhsatlandırılma ve denetlenmesi, izinsiz ilan ve reklâmın önlenmesi, seyyar satıcılarla mücadele edilmesi, ana arter ve yol meydan işgallerinin kaldırılması ve kontrolleri, dilencilerle mücadele edilmesi, kaçak et denetimleri, kaçak inşaat ve gecekondu denetimi, imar kanununun yüklediği sorumlulukları yerine getirme, ana arterlerde kaçak kazı çalışmaları denetimi ve kontrolü, yoksulların, yaşlıların ve asker eşlerinin memleketlerine sevklerinde yardımcı olunmasıdır.</p> <p>Haziran 2017 itibarı ile Keçiören ilçe sınırları içerisinde 8 adet zabıta merkezimiz ve iç birimlerimizce toplam 121 adet zabıta personeliyle 51 mahallemize 24 saat kesintisiz hizmet verilmektedir.</p> <p>Büyükşehir Belediye Meclisinin 01.03.2016 tarih ve 72 sayılı kararı doğrultusunda ilçemiz dahilinde 2. el oto alım-satım yapan galeri işyerlerinin yapımı tamamlanan yeni yerlerine taşınmalarına yönelik çalışmalarımız devam etmektedir.</p> <p>2018 yılında bölgesel ihtiyaçlar doğrultusunda gerekli görülen yerlerde, üst yönetimin uygun görüşleri alınarak ilave zabıta merkezleri açılarak hizmete geçirilmesi sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Zabıta sayısı (adet)	119	145	140
2	Zabıta merkezi sayısı (adet)	8	8	8
3	Denetim sayısı (adet)	72.503	74.000	68.500
4	Ruhsatsız çalıştığı tespit edilen işyeri sayısı (adet)	559	471	480
5	Kapatılan işyeri sayısı (adet)	221	55	190
6	Ruhsatlandırılan işyeri sayısı (adet)	1.474	1.600	1.450
7	Pazar esnafı sayısı (adet)	1.240	1.260	1.260
8	Pazar sayısı (adet)	41	41	41
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim faaliyeti	12.285.617,00	0,00	12.285.617,00
Genel Toplam		12.285.617,00	0,00	12.285.617,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Denetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Zabıta Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Denetim faaliyeti kapsamında; Keçiören'in esenlik ve düzenini koruma, meclis ve encümen yasaklarının uygulanmasını sağlama, kaba-hatler talimatnamesinin uygulanmasını sağlama, yasaklara uymayanları cezalandırma, Mülki İdare Amirlerinin kamu düzeni ve görevi ile ilgili olarak vereceği emirleri uygulama, dilenmeyi önleme, genel yerlerin temizlik ve düzenini gözetme, hükümlüler hakkında muhtaçlık durumunu araştırma, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak, belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak, izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapıların tespitini yapmak ve Fen İşleri Müdürlüğü çalışanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak, ev apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasını önlemek, cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek, beldenin yabancıları olan kimselere yardımcı olmak, yapı, ev veya müesseselere ait boşaltılması ve yıkıtılması hususunda yetkili merciler tarafından alınan kararları uygulamak, taşıtların yaya yolunda duraklama yada park etmek suretiyle işgallerini önler,kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları günün 24 saati aksatmadan yerine getirir.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	9.011.606,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.837.918,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	536.093,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	900.000,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.285.617,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.285.617,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.5	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı % 20 düzeyinde artırılabilecektir.
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>15 Ekim 1978’de ilan edilen “Hayvan Hakları Evrensel Bildirgesi ve ülkemizde kabul edilen 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereğince; hayvanların rahat yaşamalarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini ve sahihsiz ve güçten düşmüş hayvanların korunmasını sağlamak amacıyla yerel yönetimlerin hayvan bakım evleri yapması yasal zorunluluktur.</p> <p>100 hayvan kapasiteli Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde sahihsiz sokak hayvanlarının, yaralı ve hasta olanların tedavileri yapılmakta ve Ovacık Kısırlaştırma Merkezimizde kısırlaştırılmaktadır. Hayvanları Koruma Kanunu gereği, rehabilite edilen hayvanlar alındıkları ortama bırakılmakta veya Belediyemiz resmi web sitesinde “Sahiplendirmek İstiyorum” linki ve vatandaşlarımızın müracaatları sonucunda sahiplendirilmektedir.</p> <p>Keçiörenli vatandaşlarımız belediyemize sokak hayvanlarıyla ilgili şikayetlerini e-posta, telefon ve Akmasa yoluyla ulaştırabilmektedir. Şikayetlerin tamamı değerlendirilmiş, gerekli çalışmalar yapılarak şikayetler ile ilgili vatandaşlarımız bilgilendirilmiştir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Aşılama sayısı (adet)	123	160	200
2	Kısırlaştırma sayısı (adet)	225	360	600
3	Muayene sayısı (adet)	288	1.200	600
4	Sokak hayvanlarına yönelik şikayet sayısı (adet)	6.126	3.696	4.300
5	Sahiplendirilen hayvan sayısı (adet)	63	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Veterinerlik faaliyeti	1.315.594,24	0,00	1.315.594,24
Genel Toplam		1.315.594,24	0,00	1.315.594,24

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahihsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahihsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.
Faaliyet Adı	Veterinerlik Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Sahipsiz sokak hayvanları için kurulan Geçici Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanların muayene, tedavi, kısırlaştırma, paraziter hastalıklarla mücadele ve kuduz hastalığına karşı aşılama işlemleri, tedavi sürecinde sahihsiz hayvanların beslenmeleri için mama alımı yapılmaktadır. Soğuk kış günleri ve sıcak yaz günlerinde yerel hayvan koruma görevlilerinin katılımı ile parka ve boş arazilere hayvanların ulaşabileceği alanlara yerel hayvan koruma görevlilerinin katılımı ve müdürlüğümüzce yapılan çalışmalar sonucu mama bırakılarak sokak hayvanlarının beslenmesine çalışılmaktadır. Gerekli ilaç, yiyecek ve korunma ihtiyacı için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	677.920,96
2	SGK Devlet Primi Giderleri	126.455,04
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	403.055,68
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	95.362,56
6	Sermaye Giderleri	12.800,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.315.594,24
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.315.594,24

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 4	Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.
Hedef 4.6	Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>İnsan, çevre ve hayvan sağlığının korunması amacıyla, bulaşıcı ve salgın hastalık etkenlerini taşıyan vektörlerle mücadelede İlaçlama işlemleri önemli bir yer tutmaktadır. İlçe sınırlarımız içerisinde özellikle uçkunla (sivrisinek ve karasinek) mücadele ön plana çıkmaktadır. Uçkun (sinek ve sivrisinek) mücadelesi larva ve uçkun olmak üzere iki aşamada gerçekleşmektedir. Bölgede bulunan hedef vektör popülasyonunun larva halinden ergin (uçkun) hale gelmeden etkisiz hale gelmesi için larvasit uygulaması yapılmaktadır. Bu uygulama larvasitin etken madde miktar ve cinsine göre belirli periyotlarla uygulanmaktadır. Larva mücadelesiyle sinek popülasyonunu kontrol etmek amacıyla sinekler uçmadan yumurta ve larva halindeyken etkisiz hale getirilmesini sağlanmaktadır. Yazın ULV (araç üstü soğuk sisleme) uçkun mücadelesinin daha etkin yapılmasında önemli rol oynamaktadır.</p> <p>İlçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerimiz uçkun mücadelesi kapsamında, Mayıs ayında başlayıp Ekim ayı sonuna kadar gece ve gündüz olmak üzere 72 saatte bir ilaçlanmaktadır. Yağışlı ve rüzgârlı günlerde (rüzgâr hızı 10 km/sa üzerinde) ilaçlama yapılmamaktadır.</p> <p>Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğünce uçkun (sinek ve sivrisinek) mücadelesi için çalışmalar Şubat ayı içerisinde başlamaktadır. Şubat ayından itibaren larva mücadelesi için Jit (sulak) alanlarında, dere boylarında, Bağlum atık su kanalında ve bölgemizde larva gelişimine sebebiyet verecek su birikintilerinde larva ilaçlaması periyodik olarak yapılmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Kullanılan ilaç miktarı (litre)	2.100	1.800	2.000
2	Uçkunlarla ilgili şikayet sayısı (adet)	186	168	160
3	Şikayetlerde azalma düzeyi (%)	-1,85%	-9,68%	-9,68%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.192.257,28	0,00	1.192.257,28
Genel Toplam		1.192.257,28	0,00	1.192.257,28

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Uçkun ilaçlama işlemlerinin yapılması için 4 adet araç üstü ilaçlama makinası bulunmaktadır.</p> <p>Belediyemize ait sosyal tesisler ve hizmet binaları müdürlüğümüze ait ilaçlama ekiplerince düzenli olarak haşere ve kemirgenlere karşı kapalı alan ilaçlanması yapılmaktadır. Ayrıca kötü koku veya herhangi bir bakteri, virüs oluşumuna sebebiyet verebilecek durumlarda dezenfeksiyon işlemi de yapılmaktadır. Belediyemizin sosyal ve kültürel faaliyetlerinde kullanılan alanlarda talep doğrultusunda ilaçlama yapılmaktadır. Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çöp ev, çöp biriktirilen alanlarda koku ve haşere olmaması için ilaç ve dezenfeksiyon işlemi yapılmaktadır.</p> <p>Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan okulların kapalı alanları haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlanmaktadır. Halk sağlığının korunması amacıyla tüm tuvalet ve ortak kullanım alanları dezenfekte edilmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan cami ve ibadethaneler kapalı alanları haşere ve kemirgenlere karşı ilaçlanmaktadır. Ayrıca abdest alma yerleri tuvaletler ve ortak kullanım alanları dezenfekte edilmektedir.</p> <p>Gerekli ilaç hammaddesi alımı ve ilaçlama ekibi ihtiyacı için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	614.365,87
2	SGK Devlet Primi Giderleri	114.599,88
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	365.269,21
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	86.422,32
6	Sermaye Giderleri	11.600,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.192.257,28
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.192.257,28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.1	Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için bulut teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,85 seviyesine çıkarmaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Personel takip sisteminin 2018 yılı içerisinde entegrasyonun bitirilmesi amaçlanmaktadır. Barkodlama sisteminin hayata geçirilmesi, kurum demirbaşlarının dijital ortamda takip edilebilmesi için çalışmaların yapılması ve hayata geçirilmesi amaçlanmaktadır. Lisans yenileme kapsamında 2018 yılında destek ve lisans yenileme ihtiyacı olan yazılımların bir yıllık alımlarının yapılması amaçlanmaktadır. Barkod tanıma sistemi ile 2018 içerisinde ihtiyaç duyulan birimlerin ve lokasyonların entegrasyon, eğitim ve işleyiş sorunlarının çözülmesi amaçlanmaktadır.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Network ve Ağ ekipmanlarının iyileştirilmesi ve Cluster (yedek) yapıya geçirilmesi - Verilerin Bulut ortamında saklanması ve sunucuların Buluta yedeklenmesi - Uygulamaların interaktif hale getirilmesi, kullanım alanlarının uygunlaştırılması - Kurum içi eğitimlerle personellere farkındalık ve yetenek kazandırılması amaçlanmaktadır. 	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Bilgisayar sayısı (adet)	1.022	1.270	1.250
2	Elektronik hizmet sayısı (adet)	80	85	90
3	Kişi başına bilgisayar sayısı (adet)	0,61	0,79	0,85
4	Bilgi teknolojileri ve yönetimine ilişkin hizmet içi eğitim süresi (saat)	174	50	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem faaliyeti	4.321.317,00	0,00	4.321.317,00
Genel Toplam		4.321.317,00	0,00	4.321.317,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,79 seviyesine çıkarmaktır.
Faaliyet Adı	Bilgi İşlem Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan sunucu, veri ambarı, barkodlama ve switch benzeri altyapı cihazlarının parça ve yazılım destekli güncelleme, iyileştirme ve bakım işlemlerinin yapılması; otomasyon sistemi güncellemeleri için, Network ve Ağ ekipmanlarının iyileştirilmesi ve Cluster (yedek) yapıya geçirilmesi	
Barkod tanıma sistemi ile 2018 içerisinde ihtiyaç duyulan birimlerin ve lokasyonların entegrasyon, eğitim ve işleyiş sorunlarının çözülmesi için,	
Sistemlerimizin güvenlik testlerinin yapılması, ataklar karşısında açıkların önceden tespit edilmesi, CCTV kamera sistemleri geliştirme ve yenilemesi , Loadbalancer (Yük Dengeleyici) cihazlar yardımıyla sunucuların yedekli hale getirilmesi için aşağıdaki ödenek öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	817.570,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	146.925,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.631.822,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	75.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.650.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.321.317,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.321.317,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.2	Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 8 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.2.1	Belediyemizin araç filosun geliştirilmesi için Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması hedeflenmektedir.
<i>Açıklamalar</i>	
Hizmetlerin yürütülmesi sırasında gerekli olan hizmet araçları ve makine parkının yenilenmesi ile ilgili çalışmalar ve periyodik olarak araçların bakım ve onarımları yapılacak, demirbaşlar ve sarf malzemelerin seçiminde kalite ve verimlilik ön planda tutulacaktır.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Araç sayısı (adet)	310	332	342
2	Araçların ortalama yaşı (yıl)	10,19	9,57	9,21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	2.440.979,00	0,00	2.440.979,00
Genel Toplam		2.440.979,00	0,00	2.440.979,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.2.1	Belediyemiz araç parkının yenilenerek geliştirilmesi için 42 adet araç alınması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Ulaşım Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Faaliyet kapsamında, belediye tarafından yapılması uygun görülen tüm ulaşım ve lojistik hizmetlerin; etkin, düzenli ve verimli biçimde yürütülebilmesine yönelik tüm iş ve işlemleri yürütme, belediye birimlerinin asli görevlerinde kullanılacak araçları, süreli veya süresiz olarak ilgili birimlere tahsis etme, gerektiğinde tahsisi iptal etme, belediye hizmetlerinde kullanılacak her türlü makine, araç, iş makinesi ve ekipmanlar ile bu araçlar, makineler, iş makineleri ve ekipmanlar için gerekli olan yedek parça, akaryakıt, madeni yağ, antifriz, lastik, zincir, yangın tüpü, ilk yardım malzemesi ve araç tamir takımı gibi ihtiyaçların uygun şartlarda ve zamanında karşılanmasına yönelik satın alma ve ihale işlemlerini koordine ederek gerçekleştirme, kabullerini yapma, ilgili birimlere sevk ve teslimatını yapma, araç ve ekipmanların bakım onarım ve tamiratları için gerekli olan elektrik-elektronik test cihazlarını, alet, ekipman ve makinelerini satın alma yada kiralama yoluyla temin etme, atölyelerde bakım onarım ve araç test işlerinde çalışan personelin bilgi beceri düzeylerini artırmak amacıyla düzenli olarak eğitimlerini sağlama, belediyeye ait tüm araçların ve iş makinelerinin; her türlü tamir ve bakımları ile ikmal işlerini yapma veya yaptırma, bunların her an çalışır ve hizmeti yerine getirir durumda olmalarını sağlama gibi hizmet ve faaliyetlerin yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	441.317,90
2	SGK Devlet Primi Giderleri	88.979,90
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.744.181,20
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	22.500,00
6	Sermaye Giderleri	144.000,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.440.979,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.440.979,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.3	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Günümüzde hızla gelişen bilim ve teknoloji toplum ve bireyi etkilemekte, sosyal kurumların yapı ve fonksiyonlarını değişime zorlamaktadır. İletişim araçları, bilgisayar teknolojisi, uluslararası ilişkiler, yeni buluşlar, fen ve teknik alanlarındaki gelişimlerle karşı karşıya kalan bireyler meslek yaşantıları veya sonrasında elde ettikleri bilgileri sürekli güncellemek ve yeniden öğrenmek durumunda kalmaktadır. Bu değişimi takip etmenin en etkin ve en temel aracı da “eğitim” olarak karşımıza çıkmaktadır. Keçiören Belediyesi de belediye hizmet ve faaliyetleri ile iş ve işlemleri yürüten personel arasındaki bu güçlü bağı görerek kurum personeline yönelik hizmet içi eğitimler düzenlemekte ve personelin katılımını sağlamaktadır. Bu plan döneminde de eğitimin temel öncelik olarak görülecek, personelimizin yetiştirilmesini sağlamak, verimliliğini artırmak ve ileriki görevlere hazırlamak amacıyla; imkanlar dahilinde personele yönelik yaygın ve özgün eğitim programları hazırlanacaktır.</p> <p>Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan performans hedefleri belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak hazırlanmaktadır. 2017 yılı performans hedeflerimizde de İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitimlere önem verilmeye devam edilecektir. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu’na göre kurumlarda çalışan işçiler 3 sınıfta değerlendirilir ve aşağıda belirtilen zaman aralıklarında eğitimleri gerçekleştirilmelidir.</p> <p>a) Az tehlikeli: 3 yılda bir b) Tehlikeli: 2 yılda bir c) Çok tehlikeli: yılda bir</p> <p>Bu sebeple 2018 yılında “Çok Tehlikeli ve Tehlikeli” grupta çalışan işçilere eğitim verilecektir.</p> <p>İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri aşağıda belirtilen başlıklarda ve zaman aralıklarında yapılmaktadır:</p> <p>a) Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi: 8 – 20 saat b) İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Kurul Üyeleri Eğitimi: 3 saat c) Çalışan Temsilcisi Eğitimi: 8 saat</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Eğitim alan personel sayısı (adet)	969	750	800
2	Toplam personel sayısı (adet) (memur+işçi+sözleşmeli)	1.019	1.035	965
3	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	31	25	25
4	Toplam hizmet içi eğitim süresi (saat)	573	12.400	9.500
5	Kişi başı düşen eğitim saat süresi	9,10	12	9,00
6	Eğitimlerden memnuniyet düzeyi (%)	95,00%	95,00%	95,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim faaliyeti	264.467,84	0,00	264.467,84
Genel Toplam		264.467,84	0,00	264.467,84

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.
Faaliyet Adı	Eğitim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Belediyemizin daha kaliteli hizmet sunabilmesi amacıyla kurum içinde ve dışında olmak üzere konusunda uzman eğitimciler tarafından personelimizin bilgilendirilmesi ve eğitilmesi sağlanacaktır.	
Motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecek, hizmet kalitesi ve işlem hızlarının artırılması, hizmet sunumunun etkinlik ve verimliliğinin artırılması amacıyla teknolojik imkânlardan maksimum seviyede yararlanılacaktır.	
Belediye personelinin hizmet alanındaki değişim ve gelişmelere uyumunu sağlamak hizmette verimi yükseltmek hizmet içi gerekli bilgi, beceri ve uygulama yeteneğini kazandırmak için eğitim seminerleri düzenlemek müdürlüğümüzün hedefleridir.	
Müdürlüklerimizden gelen öneri ve eğitim talepleri değerlendirilerek 2018 yılı içerisinde eğitim planı hazırlanacaktır. Bu çalışmalar için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	133.702,40
2	SGK Devlet Primi Giderleri	14.878,37
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	28.483,65
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	80.903,42
6	Sermaye Giderleri	6.500,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		264.467,84
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		264.467,84

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.4	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak % 50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Devreden gelir tahakkuk miktarı (TL)	35.126.688	29.000.000	25.000.000
2	Takipli alacaklardan tahsilat miktarı (TL)	20.538.353	17.000.000	20.000.000
3	Vergi geliri tahsilat miktarı (TL)	78.787.017	78.000.000	86.000.000
4	Devreden bakiye alacakların/ vergi gelirlerine oranı (%)	44,58%	37,18%	29,07%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	290.302,00	0,00	290.302,00
Genel Toplam		290.302,00	0,00	290.302,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Mali Yönetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, malî mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek ve malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	219.946,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	41.050,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.306,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		290.302,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		290.302,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.
<p><u>Acıklamalar</u></p> <p>2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gider gerçekleştirmeleri için % 95'lere ulaşma hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Bütçe rakamlarına göre 2009-2016 döneminde bütçesel büyüme oranı % 104,47 iken, bütçe gider gerçekleştirmelerinde ise bu oran % 101,30 seviyelerinde kalmıştır.</p> <p>2018 yılında kaynak kullanımında gerekli özen gösterilerek bütçe giderlerinde yüzde doksanlar üzerinde gerçekleştirilmenin korunması mali istikrarı ve hizmet sunumunda büyük önem arz etmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gider bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	86,91%	89,41%	90,00%
2	Gider bütçesi gerçekleştirme miktarı (TL)	352.190.320	380.000.000,00	405.900.000,00
3	Gider bütçesi (TL)	405.000.000	425.000.000,00	451.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	1.042.305,00	0,00	1.042.305,00
Genel Toplam		1.042.305,00	0,00	1.042.305,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.
Faaliyet Adı	Mali Yönetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, mali mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön mali kontrol faaliyetini yürütmek ve mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	769.812,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	143.673,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	102.570,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	26.250,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.042.305,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.042.305,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.5	Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek % 95 ve bütçe gelirlerinde de % 85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>2015-2019 dönemi stratejik planında bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise en az % 85'lere ulaşma hedefleri konulmuş ve bu yönde çalışmalar yürütülmektedir.</p> <p>Bütçe rakamlarına göre 2009-2016 döneminde bütçesel büyüme oranı % 104,47 iken, bütçe gelir gerçekleştirmelerinde ise bu oran % 162,57 seviyelerine ulaşmıştır.</p> <p>2018 yılında % 85'lere dayanan bütçe gelir gerçekleştirmelerinin % 90'lar düzeyine çıkarılması hedeflenmiş olup, tahsilatta etkin yöntemler kullanılarak bu oranın korunması hedeflenmektedir.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (%)	78,14%	93,83%	90,00%
2	Gelir bütçesi gerçekleştirme oranı (TL)	316.467.248	380.000.000,00	405.900.000,00
3	Gelir bütçesi (TL)	405.000.000,00	425.000.000,00	451.000.000,00
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mali yönetim faaliyeti	1.637.909,00	0,00	1.637.909,00
Genel Toplam		1.637.909,00	0,00	1.637.909,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirilme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.
Faaliyet Adı	Mali Yönetim Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetleri Müdürlüğü
<i>Açıklamalar</i>	
Keçiören Belediyesi'nin stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe ile ilgili kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, ilgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek, muhasebe hizmetlerini yürütmek, harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak, idarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek, idarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak, idarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak, malî mevzuat ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak, ön malî kontrol faaliyetini yürütmek ve malî konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevlerin yapılması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	1.209.705,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	225.772,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	161.182,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	41.250,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.637.909,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.637.909,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.6	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
<i>Acıklamalar</i>	
<p>ELEKTRİK: 2017 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 579 adet elektrik aboneliğimize ait giderlerimizin ortalama % 27,00'sını 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerde tasarruflu ampuller kullanılmakta, önümüzdeki dönem içerisinde de kat ve lavabo aydınlatmalarında sensörlü sisteme geçilmesi, mevcut tasarruflu aydınlatma ampullerinden, led aydınlatma sistemlerine geçilmesi, yaz dönemlerinde de klima ayarlarının 24 dereceye sabitlenmesi ve kış aylarında merkezi ısıtma haricinde kullanılan ısıtıcıların kullanılması engellenecek ve oluşabilecek enerji kayıplarının önüne geçilerek enerji tasarrufu sağlanmıştır. Kontrol edilmeye ve izlenilmeye devam edilecektir.</p> <p>SU: 2017 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 579 adet su aboneliğimize ait giderlerimizin % 24'ünün 9 adet tesisimiz tüketmektedir. Bu tesislerimizin lavabolarında sensörlü bataryalar kullanılarak, ayrıca tesis şebekesinden sulanan yeşil alanlara yeşil alan su abonelikleri yapılmış ve tesisatta oluşabilecek kayıp ve kaçakların önüne geçilerek su tasarrufu sağlanmıştır.</p> <p>DOĞALGAZ: 2017 yılı gerçekleştirmelerine göre toplam 114 adet doğalgaz aboneliğimize ait giderlerimizin % 72,00'sini 9 adet tesisimiz kullanmaktadır. Binalarımızda kullanılan merkezi ısıtma sistemlerinin (kazan, tesisat) periyodik bakımları yaptırılarak, odalarda kullanılan arızalı olan petekler yenileri ile değiştirilerek ayrıca peteklere taktırlacak termostatik vanalara ile bina pencere contalarının bakımlarının da yaptırılması ile beraber, olası ısı kaybı önlenerek doğalgaz tasarrufu sağlanacaktır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Elektrik abone sayısı	580	590	610
2	Elektrik tüketimi (Kwh)	18011573	19500000	19500000
3	Su abone sayısı	545	555	600
4	Su tüketimi (m ³)	586086	500000	525000
5	Doğalgaz abone sayısı	136	140	150
6	Doğalgaz tüketimi (m ³)	2064491	1900000	2000000
7	Tüketim miktarında değişim oranı (%)	-14,23%/37,90%/11,59%	1,35%/11,60%/5,52%	2/2/2 (%)
8	Abone sayısındaki değişim oranı (%)	1,75%/4,81%/11,48%		2/2/2 (%)
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Destek hizmetleri faaliyeti	337.470,00	0,00	337.470,00
Genel Toplam		337.470,00	0,00	337.470,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 3 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.
Faaliyet Adı	Destek Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Belediye hizmet binaları ile belediyenin uhdesinde bulunan yapı ve tesislerin elektrik, su, doğalgaz, telefon hatları abonelik işlemlerini ve sözleşmelerini yapmak, kullanım miktarlarını izlemek ve istatistiklerini tutmak, fahiş kullanım sebeplerini araştırmak ve gerekli tedbirleri almak Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün en önemli görevleri arasında yer almaktadır. Ayrıca, belediye hizmet binasının elektrik tesisatı, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisatı, kalorifer tesisatı, klima tesisatı, haberleşme tesisatı, TV tesisatı gibi bilimüm tesisatlarının güvenli, etkin ve verimli çalışmasını sağlamak, belediye hizmet binaları, huzurevi ve belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü binalardaki asansörlerin ve tüm aksamalarının yapımlarını, kontrollerini, bakımlarını ve gerektiğinde tamirlerini usulüne göre yapmak veya yaptırmak,</p> <p>Belediye hizmet binasındaki iç mekanların, koridorların, lavabo ve tuvaletlerin günlük temizliklerini yapmak veya yaptırmak. Lavabo ve tuvaletlerde; ihtiyaç duyulan hijyen malzemelerinin ikmalini düzenli olarak sağlamak ve kullanıma hazır bulundurmak, lavabo ve tuvaletlerin temiz su ve pis su hatlarındaki tıkanıklık ve arızaların ivedilikle giderilmesini sağlamak, belediye hizmet binasının giriş ve çıkış bölgeleri ile bahçesinin temizliğini; yaz, kış ve bahar mevsimlerindeki iklim koşullarının gerektirdiği şekilde yapmak. buzlanma, su ve çamur baskınlarında gerekli tedbirleri alarak acil müdahalede bulunmak, belediye hizmet binasını periyodik olarak veya acil ihtiyaç durumunda her türlü hasereye karşı ilaçlamak. Gerekliğinde, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nden bu konuda destek almak, resmi bayramlarda, törenlerde, anma ve sosyal etkinliklerde; sosyal etkinliği düzenleyen birime yardımcı olmak, belediye hizmet binaları ile belediyenin eğitim, spor, sosyal ve kültürel faaliyetlerinin yürütüldüğü bina ve mekanların özel güvenlik hizmetlerini sağlamak, müdürlük hizmetlerinde kullanılacak olan tüketim malzemelerini, dayanıklı taşınır mallar ile bu taşınırın bakım ve onarımı için gerekli olan yedek parça, tamir takımı ve bakım onarım malzemelerinin alımını gerçekleştirmek, başkanlık tarafından yapılan görev ve yetki dağılımına uygun olarak; birimlerden gelen taşınır mal ve tüketim malzemelerine ilişkin talepleri değerlendirmek, başkanlık makamınca uygun görülenlerin alımını gerçekleştirmek ve ilgili birimlere dağıtımını sağlamak gibi görevler destek hizmetleri faaliyeti kapsamında yürütülmesi için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	115.199,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	22.271,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.470,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.470,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.7	AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı % 25 düzeyinde artırılabacaktır.
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.
<p><u>Açıklamalar</u></p> <p>Avrupa Birliği Bakanlığı ve Avrupa Birliği Eğitim ve Gençlik Programları Merkezi Başkanlığı, Ankara Kalkınma Ajansı, Yurtdışı Türkler ve Akraba Toplulukları pek çok alanda proje desteği sunmaktadır. Bu kapsamda Avrupa Birliği'nin mesleki eğitim, yetişkin eğitimi ve gençlik alanındaki programlara yönelik proje başvuruları yapılarak uluslararası alanlardaki faaliyetlere katılım öngörülmektedir. Diğer taraftan uluslararası düzenlenen eğitimlere katılım sağlayarak, yeni işbirlikleri kurulması planlanmaktadır.</p> <p>Belediye Birim Müdürlüklerinin çalışma alanlarına yönelik, AB proje başvuruları ve çeşitli uluslararası kurumsal başarı ödülleri takip edilerek, başvurular yapılması konusunda teşvik edilmesi ve farkındalık oluşturulması planlanmaktadır.</p> <p>AB Proje Koordinasyon Ofisi, aynı zamanda Eurodesk Temas Noktası olarak gençlere Avrupa fırsatları hakkında bilgiler sunmakta ve Avrupa projeleri hakkında çeşitli yönlendirmeler yapmaktadır. Bu kapsamda Keçiören ilçesindeki okullarda bulunan gençlere yönelik, Erasmus Plus ve Avrupa fırsatlarını tanıtmak amacıyla, çeşitli eğitimler sunulması planlanmaktadır.</p>	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	AB ve diğer projelerden sağlanan kaynak miktarındaki artış düzeyi (%)	51	5,00%	5,00%
2	AB hibe fon miktarı (€)	49	224.246	235.508
3	Proje sayısı (adet)	22	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dış ilişkiler faaliyeti	120.262,90	0,00	120.262,90
Genel Toplam		120.262,90	0,00	120.262,90

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Dış İlişkiler Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar	
<p>Dış ilişkiler faaliyeti kapsamında; Keçiören Belediye Başkanlığının yabancı ülkelerle her türlü yazışma, temas ve işbirliği konularında hazırlıklar yaparak bu temasların Dışişleri Bakanlığı'nın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın izni ile yapılmasını sağlamak, kentin tanıtımına ve gelişimine katkı sağlayacak yabancı ülke şehirlerinin yerel yöneticileriyle her türlü bilgi alışverişinde bulunmak ve gerçekleştirilecek karşılıklı ziyaretlerle bunun pekişmesini sağlamak, kentin menfaatleri doğrultusunda uluslararası yerel idare birliklerine üye olmak için çalışmalar yapmak ve makama sunmak, yerel yönetimlerle ilgili uluslararası sempozyum ve konferans düzenlemek ve yabancı ülkelerde düzenlenen bu tür sempozyum ve konferanslara katılımı sağlamak, ülkemizdeki diplomatik misyon temsilcileri ve diğer uluslararası kuruluşların belediyemizle olan ilişkilerinde diğer birimlerle koordinasyonu sağlamak, ülkemizin AB'ye uyum sürecinde kentle ilgili tüm iş ve işlemleri takip etmek, diğer birimlerle koordineli çalışarak bu süreçte Ankara'yı AB ülkelerinin başkentlerine uyumlu hale getirmek, daha ileri bir seviyeye taşımak için çalışmak, kardeş şehirlerle ilgili organizasyonlar, yurt dışından gelen heyetlerin karşılanması, motivasyonlarının sağlanması ve refakat edilmesi, ağırlanması, toplantı organizasyonları, tercümanlık ve rehberlik hizmetlerinin yerine getirilmesi, yurt dışına gidecek heyetlerin gerekli hazırlıkların yapılması, diplomatik misyon temsilcileri, uluslararası kuruluşlar ve yabancı ülke kurumları ile yapılacak yazışmaları hazırlamak, tercümelerini yapmak veya yaptırmak belediyemiz ilgili birimlerine ulaştırmak ve yazışmaların yapılmasını sağlamak, heyetlerin karşılanması, uğurlanması, konaklama, yemek, etik mevzuata uygun hediye, araç gibi işlemleri yerine getirmek ve baskılı materyallerin (davetiye, mektup) hazırlanmasını sağlamak, yurt dışına gidecek heyetlerin, çeşitli nedenlerle yurt dışında belediye personellerinin görevlendirilmesi halinde pasaport kontrolü ve vize işlemleri gibi gerekli tüm işlemleri yerine getirip tamamlanması için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	25.026,70
2	SGK Devlet Primi Giderleri	6.791,70
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.944,50
4	Faiz Giderleri	0,00
5	Cari Transferler	27.500,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		120.262,90
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		120.262,90

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Amaç 5	Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.
Hedef 5.8	Belediye aleyhine açılan dava sayısının % 50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.
Performans Hedefi 5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
<i>Açıklamalar</i>	
Belediyemizin sunduğu hizmet ve gösterdiği faaliyetler karşısında işlem tesis ederken 3. Şahıslarla hukuki ihtilafa düşülebilmekte, bunun sonucunda anlaşmazlıklar doğabilmekte ve konu mahkemeye (adli mercilere) intikal edebilmektedir.	
Belediyemiz müdürlüklerinde idari işlem tesisi sırasında şekil, sebep, konu, maksat, vb. açılardan idari işlemin hukuka uygun olup olmadığını değerlendirmesi, gerek ihale işlemlerinde gerek hizmet sunumlarında ortaya çıkabilecek anlaşmazlıkların önceden öngörülüp mahkemeye intikal etmemesi ve olumsuz bir durum yaşanmaması için öneriler sunulması, bu şekilde dava sayılarında azalma sağlanması hedeflenmektedir. İhtilafa düşülmesi halinde ilgili müdürlüklerle görüş alışverişi içerisinde belediyemizin menfaatlerinin korunabilmesi için hukuki tüm iş ve işlemlerin yerine getirilmesi hedeflenmektedir.	

Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
		Gerçekleşme	Yıl Sonu Tahmini	Hedef
1	Belediye aleyhine açılan dava sayısı (adet)	353	243	300
2	Adli/idari/icra yargı toplam dosya sayısı (adet)	1046/640/467	960/500/480	900/600/400
3	Adli/idari/icra yargı dönem içi açılan dosya sayısı (adet)	-	175/85/65	150/80/60
4	Adli/idari yargıda karara çıkan toplam dosya sayısı (adet)	93/142	280/90	100/150
5	Adli/idari yargıda derdest olan toplam dosya sayısı (adet)	953/498	520/210	850/400
6	Belediye aleyhine açılan davalarda azalma oranı (%)	%56,19	-20,07%	-5,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hukuk hizmetleri faaliyeti	3.841.239,00	0,00	3.841.239,00
Genel Toplam		3.841.239,00	0,00	3.841.239,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdare Adı	Keçiören Belediyesi
Performans Hedefi 5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 20 düzeyinde azalma sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	Hukuk Hizmetleri Faaliyeti
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
<u>Açıklamalar</u>	
<p>Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler; davacı veya davalı olarak adli merciler, özel kurumlar ile kamu kurum ve kuruluşları karşısında belediye başkanlığının vekili sıfatıyla belediyemizin hak ve menfaatlerinin korunması için yasal tüm iş ve işlemleri yapmak. Açılmış ve açılacak olan davalarla ilgili olarak belediye birimlerinden bilgi ve belgeleri toplama, mahkemece verilen kararları ilgili birimlere iletme. Belediyemizin diğer birimlerince tereddüte düşülen hususlarda hukuki görüş bildirmek. Belediyenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, çalışmalarını mevzuata, plan ve programa uygun temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve başkana sunmak, belediyenin diğer birimleri tarafından hazırlanan plan ve programları hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek. Yönetmelik ve Yönerge hazırlama ya da diğer birimlerce hazırlananları inceleyerek görülen eksiklikler hakkında görüşlerini bildirmek. Anlaşma ve sözleşmelerin yapılmasında belediye menfaatlerinin korunması için, hukuka uygunluk açısından yardımcı olmak. Bunlarla birlikte başkanlıkça verilen diğer hukuki işleri yerine getirmek için aşağıdaki ödenekler öngörülmüştür.</p>	

Ekonomik Kod		2018
1	Personel Giderleri	638.612,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	142.522,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.985.105,00
4	Faiz Giderleri	75.000,00
5	Cari Transferler	0,00
6	Sermaye Giderleri	0,00
7	Sermaye Transferleri	0,00
8	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.841.239,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.841.239,00

10. Kalkınma Planında yerel yönetimlere ilişkin temel politika ve öncelikler belirlenmiş olup, Keçiören Belediyesi'nin 2015-2019 Stratejik Planının bu temel politika ve öncelikleri destekler nitelikte amaç ve hedefler içerdiği görülmektedir. 2018 yılı Performans Programında bu bağlantılar ve kaynak ihtiyacı da göz önünde tutularak performans hedefleri ortaya konmuştur.

Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılamadığını değerlendirmek üzere belirlenen performans göstergeleri de yine yukarıdaki tabloda yer almaktadır. Performans göstergelerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve raporlanması çalışmaları Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yürütülecektir.

Performans hedeflerine ulaşmak için yürütülecek faaliyetler hakkında detaylı ve açıklayıcı bilgiler yine her bir performans hedefi tablosunun altında yer almakta olup, performans hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik belirlenen faaliyetler olabildiğince kapsayıcı bir nitelikte oluşturulmasına dikkat edilmiştir. Faaliyet maliyetlerinin tespitinde de gerekli olması durumunda önceden yapılan faaliyet analizlerine dayalı olarak maliyet dağılımı yapılmıştır. Faaliyet maliyetlerinde direkt maliyetlere yer verilmiş olup endirekt maliyetler genel yönetim giderleri içinde toplanmıştır.

2018 yılında belirlenmiş olan performans hedefleri için 280.454.687,56 TL kaynak kullanılacaktır. Bu kaynağın yaklaşık yarısı olan 126.629.210,30 TL'si Keçiörenli hemşehrilerimiz için öngördüğümüz projelerin yer aldığı **birinci stratejik amacımız** olan "Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak." için, 20.586.783,40 TL'si **ikinci stratejik amacımız** "Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek, gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yapmak ve eğitimi desteklemek." için, 9.106.348,90 TL'si **üçüncü stratejik amacımız** "Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak." için, 109.836.093,22 TL'si **dördüncü stratejik amacımız** "Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak." için ve 14.296.251,74 TL'si **beşinci stratejik amacımız** "Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak." için ayrılmış bulunmaktadır.

Bu harcamaların hedefler itibariyle dağılımı ise;

Birinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır." bu hedef için 828.410,50 TL,

"HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır." bu hedef için 116.273.762,80 TL,

"HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabilecektir." bu hedef için 9.527.037,00 TL harcama öngörülmüştür.

İkinci amaç altında yer alan,

"HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır." bu hedef için 14.399.213,90 TL,

"HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabilecektir." bu hedef için 4.501.891,50 TL,

"HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır." bu hedef için 1.685.678,00 TL harcama öngörülmüştür.

Üçüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 3.1:Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istihdama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır." bu hedef için 117.065,80 TL,

"HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile İlçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir." bu hedef için 1.426.051,10 TL,

"HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşılarak bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır." bu hedef için 7.563.232,00 TL harcama öngörülmüştür.

Dördüncü amaç altında yer alan,

"HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır." bu hedef için 5.527.047,10TL,

"HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır." bu hedef için 8.041.854,60 TL,

"HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır." bu hedef için 81.473.723,00 TL,

"HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında %50 oranında azalma sağlanacaktır." bu hedef için 12.285.617,00 TL,

"HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri bu hedef için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir." bu hedef için 1.315.594,24 TL,

"HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır." bu hedef için 1.192.257,28 TL harcama öngörülmüştür.

Beşinci amaç altında yer alan;

"HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde e-imza ve mobil imza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için barkod sistemi, iletişim alt yapısında IP telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır." bu hedef için 4.321.317,00 TL,

"HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır." bu hedef için 2.440.979,00 TL,

"HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir." bu hedef için 264.467,84 TL,

"HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir." bu hedef için 290.302,00 TL,

"HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleşme düzeyi korunacaktır." bu hedef için 2.680.214,00 TL,

"HEDEF 5.6: Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır." bu hedef için 337.470,00 TL,

"HEDEF 5.7: AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılabilecektir." bu hedef için 120.262,90 TL,

"HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir." bu hedef için 3.841.239,00 TL harcama öngörülmüştür.

C. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

AMAÇ	HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
					TL	PAY	TL	PAY	TL	PAY
						(%)		(%)		(%)
1				AMAÇ 1 Dünya standartlarında alt ve üst yapıya sahip, halkına kaliteli yaşam ortamları oluşturmak.	126.629.210,30	45,16%	0,00	0,00%	126.629.210,30	45,16%
	1.1			HEDEF 1.1: İlçemizde bulunan tarihi eserlerin % 50'sinin restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulması sağlanacaktır.	828.410,50	0,30%	0,00	0,00%	828.410,50	0,30%
		1.1.1		Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	828.410,50	0,30%	0,00	0,00%	828.410,50	0,30%
		E	R	Restorasyon faaliyeti	828.410,50	0,30%	0,00	0,00%	828.410,50	0,30%
	1.2			HEDEF 1.2: Halkın beklenti ve isteklerini karşılayacak şekilde alt ve üst yapının % 80'inin dünya standartlarında olması sağlanacaktır.	116.273.762,80	41,47%	0,00	0,00%	116.273.762,80	41,47%
		1.2.1		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	21.308.074,24	7,60%	0,00	0,00%	21.308.074,24	7,60%
		F	B	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	19.609.186,50	6,99%	0	0,00%	19.609.186,50	6,99%
		E	K	Projelendirme faaliyeti	1.391.729,64	0,50%	0	0,00%	1.391.729,64	0,50%
		E	P	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,11%	0	0,00%	307.158,10	0,11%
		1.2.2		İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	13.379.949,10	4,77%	0,00	0,00%	13.379.949,10	4,77%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	13.072.791,00	4,66%	0,00	0,00%	13.072.791,00	4,66%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,11%	0,00	0,00%		
		1.2.3		Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 95.000 m ² tretuar yapılması sağlanacaktır.	7.190.035,05	2,56%	0,00	0,00%	7.190.035,05	2,56%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	7.190.035,05	2,56%	0,00	0,00%	7.190.035,05	2,56%
		1.2.4		Araç ulaşımına imkan veremeyen yerlerde 1.000 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	5.882.755,95	2,10%	0,00	0,00%	5.882.755,95	2,10%
		F	Y	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	5.882.755,95	2,10%	0,00	0,00%	5.882.755,95	2,10%
		1.2.5		Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 50.000 m ² park ve yeşil alanı yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	21.009.846,46	7,49%	0,00	0,00%	21.009.846,46	7,49%
		F	P	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	19.609.186,50	6,99%	0,00	0,00%	19.609.186,50	6,99%
		E	P	Projelendirme faaliyeti	1.093.501,86	0,39%	0,00	0,00%	1.093.501,86	0,39%
		E	K	Kamulaştırma faaliyeti	307.158,10	0,11%	0,00	0,00%	307.158,10	0,11%
		1.2.6		Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	47.503.102,00	16,94%	0,00	0,00%	47.503.102,00	16,94%
		P	P	Park bakım ve onarım faaliyeti	47.503.102,00	16,94%	0	0,00%	47.503.102,00	16,94%

1.3				HEDEF 1.3: İmar planlaması ve etkili imar uygulama faaliyetleri ile 1 milyon nüfusun mutlu ve huzurlu yaşayabileceği Keçiören'e ulaşılabacaktır.	9.527.037,00	3,40%	0,00	0,00%	9.527.037,00	3,40%
	1.3.1			Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 65 seviyesine çıkartılacaktır.	3.556.662,06	1,27%	0,00	0,00%	3.556.662,06	1,27%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.556.662,06	1,27%	0,00	0,00%	3.556.662,06	1,27%
	1.3.2			Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.	2.214.816,51	0,79%	0,00	0,00%	2.214.816,51	0,79%
		İ	P	Planlama faaliyeti	2.214.816,51	0,79%	0,00	0,00%	2.214.816,51	0,79%
	1.3.3			3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	3.755.558,43	1,34%	0,00	0,00%	3.755.558,43	1,34%
		İ	P	Planlama faaliyeti	3.755.558,43	1,34%	0,00	0,00%	3.755.558,43	1,34%
2				AMAÇ 2 Ülkemizin milli kültür mirasının gelecek kuşaklara aktarılması ve yaşatılması için sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek ve eğitimi destekleme çalışmaları yapmak.	20.586.783,40	7,34%	0,00	0,00%	20.586.783,40	7,34%
2	2.1			HEDEF 2.1: Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde gelenekselleşmiş kültürel faaliyetler düzenlenerek gönül ve gelecek birlikteliği oluşturulacak ve hemşehrilik bilinci yaygınlaştırılacaktır.	14.399.213,90	5,14%	0,00	0,00%	14.399.213,90	5,14%
	2.1.1			Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.	14.399.213,90	5,14%	0,00	0,00%	14.399.213,90	5,14%
		S	S	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyeti	13.505.674,50	4,82%	0,00	0,00%	13.505.674,50	4,82%
		İ	D	Deniz dünyası faaliyeti	893.539,40	0,32%	0,00	0,00%	893.539,40	0,32%
2	2.2			HEDEF 2.2: Donanımlı bireylere sahip Keçiören'e ulaşmak üzere Keçiören İlçesi'nde yaşayan vatandaşlarımıza sunulan eğitim ve sosyal etkinliklerden ön kayıt uygulananlarda talebin %90'ı karşılanacak, Yaşam ve Kültür Merkezi gibi alanlarda ise gelen talebin tamamı karşılanacak ve kaliteli hizmet kapasitesi artırılabacaktır.	4.501.891,50	1,61%	0,00	0,00%	4.501.891,50	1,61%
	2.2.1			Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	4.501.891,50	1,61%	0,00	0,00%	4.501.891,50	1,61%
		S	E	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	4.501.891,50	1,61%	0,00	0,00%	4.501.891,50	1,61%
2	2.3			HEDEF 2.3: Gençleri zararlı alışkanlıklardan uzak tutmaya yönelik önleyici çalışmalar yürütülecek ve gençlere yönelik hizmetlerde %25 düzeyinde artış sağlanacaktır.	1.685.678,00	0,60%	0,00	0,00%	1.685.678,00	0,60%
	2.3.1			Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 10 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	1.685.678,00	0,60%	0,00	0,00%	1.685.678,00	0,60%
		F	T	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	1.685.678,00	0,60%	0	0,00%	1.685.678,00	0,60%

3				AMAÇ 3 Dezavantajlı kesimlere yönelik faaliyetler ile onların yaşam kalitelerini artırarak kent yaşamına katılımlarını sağlamak.	9.106.348,90	3,25%	0,00	0,00%	9.106.348,90	3,25%
3	3.1			HEDEF 3.1: Keçiören'de istihdama destek vermek üzere istihdam kaynaklı başvurular etkin bir şekilde değerlendirilerek başvuruların %60'ının istidama dönüşmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	117.065,80	0,04%	0,00	0,00%	117.065,80	0,04%
		3.1.1		Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematik bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	117.065,80	0,04%	0,00	0,00%	117.065,80	0,04%
		A	A	Halkla ilişkiler faaliyeti	117.065,80	0,04%	0,00	0,00%	117.065,80	0,04%
3	3.2			HEDEF 3.2: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.426.051,10	0,51%	0,00	0,00%	1.426.051,10	0,51%
		3.2.1		İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	1.426.051,10	0,51%	0,00	0,00%	1.426.051,10	0,51%
		S	H	Sağlık hizmet faaliyeti	205.561,60	0,07%	0,00	0,00%	205.561,60	0,07%
		S	H	Ulaşım hizmet faaliyeti	1.220.489,50	0,44%	0	0,00%	1.220.489,50	0,44%
3	3.3			HEDEF 3.3: İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı kesimlere ulaşarak heryıl bunların %35'ine yardım ve bakım hizmetleri sunulacaktır.	7.563.232,00	2,70%	0,00	0,00%	7.563.232,00	2,70%
		3.3.1		Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 62'sinin kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	2.268.969,60	0,81%	0,00	0,00%	2.268.969,60	0,81%
		S	Y	Sosyal yardım faaliyeti	2.268.969,60	0,81%	0,00	0,00%	2.268.969,60	0,81%
		3.3.2		Huzur evi kapasitemizin en az % 83'i oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	3.252.189,76	1,16%	0,00	0,00%	3.252.189,76	1,16%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	3.252.189,76	1,16%	0,00	0,00%	3.252.189,76	1,16%
		3.3.3		Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 59'una performans gösterdiğimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	1.134.484,80	0,40%	0,00	0,00%	1.134.484,80	0,40%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	1.134.484,80	0,40%	0,00	0,00%	1.134.484,80	0,40%
		3.3.4		Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 100'üne, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	605.058,56	0,22%	0,00	0,00%	605.058,56	0,22%

		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	605.058,56	0,22%	0,00	0,00%	605.058,56	0,22%
		3.3.5		Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının %35'ine geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek ve ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	302.529,28	0,11%	0,00	0,00%	302.529,28	0,11%
		S	H	Sosyal hizmet faaliyeti	302.529,28	0,11%	0,00	0,00%	302.529,28	0,11%
4				AMAÇ 4 Uluslararası düzeyde marka değeri olan belediye olarak, kent halkına yaşanabilir ortamlar ve sürdürülebilir kaliteli hizmetler sunmak.	109.836.093,22	39,17%	0,00	0,00%	109.836.093,22	39,17%
4	4.1			HEDEF 4.1: Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin yazılı ve görsel medya araçları da kullanılarak vatandaşlara tanıtımı yapılacak, tanınırlık düzeyi %80'e çıkarılacaktır.	5.527.047,10	1,97%	0,00	0,00%	5.527.047,10	1,97%
		4.1.1		Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	4.444.681,00	1,59%	0,00	0,00%	4.444.681,00	1,59%
		B	B	Basın ve yayın faaliyeti	4.444.681,00	1,59%	0,00	0,00%	4.444.681,00	1,59%
		4.1.2		Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	1.082.366,10	0,39%	0,00	0,00%	1.082.366,10	0,39%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	1.082.366,10	0,39%	0,00	0,00%	1.082.366,10	0,39%
4	4.2			HEDEF 4.2: Vatandaşları spora yönlendirmek veya sportif yeteneklerini geliştirmelerine yardımcı olacak faaliyet ve etkinlikler düzenlenecek ve spor tesislerine kayıtlı üye sayısında %25 artış sağlanacaktır.	8.041.854,60	2,87%	0,00	0,00%	8.041.854,60	2,87%
		4.2.1		Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde arttırılacaktır.	8.041.854,60	2,87%	0,00	0,00%	8.041.854,60	2,87%
		İ	S	Sportif etkinlik faaliyeti	8.041.854,60	2,87%	0,00	0,00%	8.041.854,60	2,87%
4	4.3			HEDEF 4.3: Geri dönüştürülebilir atıkların toplanmasında etkin yöntemler geliştirilerek kişi başına toplanan evsel atık miktarında %10 düzeyinde azalma sağlamaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.	81.473.723,00	29,06%	0,00	0,00%	81.473.723,00	29,06%
		4.3.1		24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 870 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.	80.658.985,77	28,77%	0,00	0,00%	80.658.985,77	28,77%
		T	T	Temizlik faaliyeti	80.658.985,77	28,77%	0,00	0,00%	80.658.985,77	28,77%
		4.3.2		Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.	814.737,23	0,29%	0,00	0,00%	814.737,23	0,29%

		T	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	814.737,23	0,29%	0,00	0,00%	814.737,23	0,29%
4	4.4			HEDEF 4.4: Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerine yoğunlaşarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında yıllık %10 oranında azalma sağlanacaktır.	12.285.617,00	4,38%	0,00	0,00%	12.285.617,00	4,38%
		4.4.1		Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.	12.285.617,00	4,38%	0,00	0,00%	12.285.617,00	4,38%
		Z	D	Denetim faaliyeti	12.285.617,00	4,38%	0,00	0,00%	12.285.617,00	4,38%
4	4.5			HEDEF 4.5: Halk sağlığının korunması amacıyla; İlçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemlerinin yürütülmesi ve sahiplendirilmesine yönelik sunulan hizmet sayısı %20 düzeyinde artırılabilecektir.	1.315.594,24	0,47%	0,00	0,00%	1.315.594,24	0,47%
		4.5.1		Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	1.315.594,24	0,47%	0,00	0,00%	1.315.594,24	0,47%
		Ç	V	Veterinerlik faaliyeti	1.315.594,24	0,47%	0,00	0,00%	1.315.594,24	0,47%
4	4.6			HEDEF 4.6: Mevsimsel olarak rutin yapılan ilaçlama programı dışında vatandaşlarımızdan gelen talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek şikayetlerde her yıl %10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.192.257,28	0,43%	0,00	0,00%	1.192.257,28	0,43%
		4.6.1		İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	1.192.257,28	0,43%	0,00	0,00%	1.192.257,28	0,43%
		Ç	Ç	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	1.192.257,28	0,43%	0,00	0,00%	1.192.257,28	0,43%
5				AMAÇ 5 Kurumsal yönetim anlayışını; kurum çalışmalarına, çalışanlarına ve yönetimine hakim kılarak etkili hizmet verme kapasitesini artırmak.	14.247.111,74	5,08%	0,00	0,00%	14.247.111,74	5,08%
5	5.1			HEDEF 5.1: Belediye hizmetlerinin kalitesini daha da artırabilmek amacıyla; belge yönetiminde E-İmza ve Mobil İmza, envanter kayıtlarının sağlıklı takip edilebilmesi için Barkod Sistemi, iletişim alt yapısında İp Telefon, yazılım sistemi ve kullanımı için Bulut Teknolojisi ve personel yönetimi için personel takip sisteminin kurulumu sağlanacaktır.	4.321.317,00	1,54%	0,00	0,00%	4.321.317,00	1,54%

		5.1.1		Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,85 seviyesine çıkarmaktır.	4.321.317,00	1,54%	0,00	0,00%	4.321.317,00	1,54%
		B	B	Bilgi işlem faaliyeti	4.321.317,00	1,54%	0,00	0,00%	4.321.317,00	1,54%
5	5.2			HEDEF 5.2: Belediyemizde mevcut araçların yaş ortalamasının 9 yıla düşürülmesini sağlayıcı çalışmalar yapılacaktır.	2.440.979,00	0,87%	0,00	0,00%	2.440.979,00	0,87%
		5.2.1		Belediyemizin araç filosunun geliştirilmesi için ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması hedeflenmektedir.	2.440.979,00	0,87%	0,00	0,00%	2.440.979,00	0,87%
		U	U	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	2.440.979,00	0,87%	0,00	0,00%	2.440.979,00	0,87%
5	5.3			HEDEF 5.3: Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları göz önünde tutularak kişi başına 100 saat eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	264.467,84	0,09%	0,00	0,00%	264.467,84	0,09%
		5.3.1		Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	264.467,84	0,09%	0,00	0,00%	264.467,84	0,09%
		İ	E	Eğitim faaliyeti	264.467,84	0,09%	0,00	0,00%	264.467,84	0,09%
5	5.4			HEDEF 5.4: Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli çalışmalar yapılarak %50'sinin tahsilatı gerçekleştirilecektir.	290.302,00	0,10%	0,00	0,00%	290.302,00	0,10%
		5.4.1		Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirerek % 16'sinin tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	290.302,00	0,10%	0,00	0,00%	290.302,00	0,10%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	290.302,00	0,10%	0,00	0,00%	290.302,00	0,10%
5	5.5			HEDEF 5.5: Bütçe giderlerinde gerekli tedbirler gözetilerek %95 ve bütçe gelirlerinde de %85 gerçekleştirme düzeyi korunacaktır.	2.680.214,00	0,96%	0,00	0,00%	2.680.214,00	0,96%
		5.5.1		Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	1.042.305,00	0,37%	0,00	0,00%	1.042.305,00	0,37%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	1.042.305,00	0,37%	0,00	0,00%	1.042.305,00	0,37%
		5.5.2		Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	1.637.909,00	0,58%	0,00	0,00%	1.637.909,00	0,58%
		M	M	Mali yönetim faaliyeti	1.637.909,00	0,58%	0,00	0,00%	1.637.909,00	0,58%
5	5.6			HEDEF 5.6: Elektrik, Su, Doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde %10 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	337.470,00	0,12%	0,00	0,00%	337.470,00	0,12%

		5.6.1		Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	337.470,00	0,12%	0,00	0,00%	337.470,00	0,12%
		D	H	Destek hizmetleri faaliyeti	337.470,00	0,12%	0,00	0,00%	337.470,00	0,12%
5	5.7			HEDEF 5.7: AB ve Diğer Projelerden elde edilecek kaynak miktarı %25 düzeyinde artırılabacaktır.	120.262,90	0,04%	0,00	0,00%	120.262,90	0,04%
		5.7.1		Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	120.262,90	0,04%	0,00	0,00%	120.262,90	0,04%
		D	D	Dış ilişkiler faaliyeti	120.262,90	0,04%	0,00	0,00%	120.262,90	0,04%
5	5.8			HEDEF 5.8: Belediye aleyhine açılan dava sayısının %50 oranında azaltılmasına yönelik hukuki çalışmalar yürütülecektir.	3.841.239,00	1,37%	0,00	0,00%	3.841.239,00	1,37%
		5.8.1		Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	3.841.239,00	1,37%	0,00	0,00%	3.841.239,00	1,37%
		H	H	Hukuk hizmetleri faaliyeti	3.841.239,00	1,37%	0,00	0,00%	3.841.239,00	1,37%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					280.454.687,56	62,19%	0,00	0,00%	280.454.687,56	62,19%
Genel Yönetim Giderleri					148.295.352,44	32,88%	0,00	0,00%	148.295.352,44	32,88%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
Yedek Ödenek					22.249.960,00	4,93%	0,00	0,00%	22.249.960,00	4,93%
GENEL TOPLAM					451.000.000,00	100,00%	0,00	0,00%	451.000.000,00	100,00%

1. SINIF EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE ÖDENEKLERİN DAĞILIM TABLOSU

Ekonomik Kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Yedek Ödenek	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	43.807.519,38	22.160.159,62	0,00	65.967.679,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	8.622.103,74	3.719.185,26	0,00	12.341.289,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	147.251.795,74	93.833.752,26	0,00	241.085.548,00
	4	Faiz Giderleri	75.000,00	15.101.000,00	0,00	15.176.000,00
	5	Cari Transferler	7.708.768,70	8.145.755,30	0,00	15.854.524,00
	6	Sermaye Giderleri	69.989.500,00	5.335.500,00	0,00	75.325.000,00
	7	Sermaye Transferleri	3.000.000,00	0,00	0,00	3.000.000,00
	8	Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	22.249.960,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		280.454.687,56	148.295.352,44	0,00	22.249.960,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		280.454.687,56	148.295.352,44	0,00	22.249.960,00	451.000.000,00

3. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO			
İdare Adı	Keçiören Belediyesi		
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
1.1.1	Kültür ve Turizm Bakanlığı tescilli tarihi eserlerden 1 tanesinin restorasyonu yapılarak halkın kullanımına sunulacaktır.	Restorasyon faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
1.2.1	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda 8 adet hizmet ve sosyal tesislerinin yapılması sağlanacaktır.	Bina yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.2	İhtiyaç ve beklentiler doğrultusunda mevcut yol ağının yaklaşık % 6'sının bakım ve onarımının yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.3	Yaşlı ve engellilerin kullanımına uygun 95.000 m ² tretuvar yapılması sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.4	Araç ulaşımına imkan vermeyen yerlerde 1.000 m merdivenli yol yapılarak kullanımı sağlanacaktır.	Yol yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
1.2.5	Yeşille insanın birbirine kaynaştığı bir çevre oluşturmak için yaklaşık 50.000 m ² park ve yeşil alanın yapımı ve revizyonu yapılacaktır.	Park yapım, bakım ve onarım faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Projelendirme faaliyeti	Etüd Proje Müdürlüğü
		Kamulaştırma faaliyeti	Emlak İstimlak Müdürlüğü
1.2.6	Mevcut parkların bakımı ile kent mobilyalarının % 45'inin bakım, onarımı ve değişimi yapılacaktır.	Park bakım ve onarım faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
1.3.1	Kentsel dönüşüm projeleri ve köyken mahalleye dönen yerlerde imar planları yapılarak inşaata açık alan oranı % 65 seviyesine çıkartılacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.2	Gecekondu bölgesini cazip hale getirecek çalışmalarla gecekondu sayısında % 10 azalma sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
1.3.3	3 bölgede kentsel dönüşüm çalışması yapılarak 2 tanesinde kentsel dönüşüm sağlanacaktır.	Planlama faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
2.1.1	Keçiörenlilerin sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak amacıyla 185 etkinlik gerçekleştirilecektir.	Sosyal ve kültürel etkinlik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Deniz dünyası faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
2.2.1	Keçiörenlilerin eğitim ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak amacıyla 37 merkezimizde 1.610 etkinliğin yapılmasını sağlamak.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

2.3.1	Belediyenin gençlere yönelik sunmuş olduğu hizmetlerin kalitesi ve çeşitliliği artırılarak bu hizmetlerinden faydalanan gençlerin sayısında % 10 düzeyinde artış sağlanacak çalışmalar yürütülecektir.	Eğitim ve sosyal etkinlik faaliyeti	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
3.1.1	Keçiören Belediyesine istihdam amaçlı başvurular sistematiği bir şekilde değerlendirilerek iş yönlendirmelerinin % 20'sinin istihdama dönüşmesi sağlanacak.	Halkla ilişkiler faaliyeti	Halkla İlişkiler Müdürlüğü
3.2.1	İhtiyaç sahibi, korumasız ve dezavantajlı vatandaşların ambulans hizmeti ve evde dış tedavisi ile ilçede ikamet edip vefat eden vatandaşların cenaze hizmetlerine yönelik taleplerini karşılayacak şekilde çalışmalar yürütülecektir.	Sağlık hizmet faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
		Ulaşım hizmet faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
3.3.1	Keçiören de yaşamakta olan ihtiyaç sahibi vatandaşların % 62'sinin kuru gıda malzemesi, sıcak yemek, et, kıyafet, hasta ve çocuk bezi, kırtasiye ve ev eşyası ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal yardım faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.2	Huzur evi kapasitemizin en az % 83'ü oranında; bakıma muhtaç durumda bulunan yaşlılara huzurlu ve mutlu bir ortamda bakım, beslenme, sağlık ve sosyal yaşama destek hizmeti verilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.3	Keçiören Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü verilerine göre Keçiören bölgesinde yaşamakta olan engelli vatandaşlarımızın % 59'una performans göstergelerimizde belirtilen hizmetler sunulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.4	Beslenme, barınma ve rehberlik hizmeti için müracaat eden hasta ve hasta yakınlarının % 100'üne, Ankara dışından gelen öğrencilerin % 100'üne hizmet verecek kapasite oluşturulacaktır.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
3.3.5	Şiddete maruz kalan kadınlar ve var ise çocuklarının %35, 'ine geçici süre ile kendilerini güvende hissedebilecekleri bir ortamda beslenme, barınma ve korunma ihtiyaçları sağlanarak kadınlara ve çocuklarına şiddetle mücadele konusunda ihtiyaç duydukları alanlarda ücretsiz destek verilecek veya ayrıca destek verebilecek kuruluşlara yönlendirilecektir.	Sosyal hizmet faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
4.1.1	Belediyemizin hizmet, faaliyet, etkinlik, yatırım ve projelerinin tanıtımında etkin yöntemler kullanılarak yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısında % 10 ile sosyal medyadaki takipçi sayısında % 12 artış sağlamaya yönelik faaliyetler yürütülecektir.	Basın ve yayın faaliyeti	Basın ve Yayın Müdürlüğü
4.1.2	Kardeş şehirlerle düzenlenen etkinlik ve faaliyetlerde % 15 düzeyinde artış sağlanarak Keçiören Belediyesi'nin imaj ve tanıtımına katkı sunulacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
4.2.1	Spor tesislerine kayıtlı üye sayısı %10 düzeyinde artırılabilecektir.	Sportif etkinlik faaliyeti	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
4.3.1	24 saat temiz Keçiören imajı çerçevesinde kişi başına düşen günlük evsel atık miktarının 870 gr seviyelerinde olması sağlanacaktır.	Temizlik faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.3.2	Ambalaj, bitkisel yağ ve pil atıkları konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarını etkili bir şekilde yürüterek toplanan atık miktarında % 11 dolaylarında artış sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Temizlik İşleri Müdürlüğü
4.4.1	Denetim ve ruhsatlandırma faaliyetlerinde etkinlik sağlanarak tespiti yapılan ruhsatsız işyeri sayısında % 7 oranında azalma sağlanacaktır.	Denetim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü
4.5.1	Halk sağlığının korunması amacıyla; ilçe sınırları içinde yaşayan sahipli petlerin ve sahipsiz sokak hayvanlarının muayene, aşılama ve tedavilerinin yapılması, toplanan sokak hayvanların kontrollü üremeleri için kısırlaştırma işlemleri yürütülerek sahipsiz sokak hayvanlarına yönelik şikayetlerde % 12 düzeyinde azalma sağlayıcı faaliyetler yürütülecektir.	Veterinerlik faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
4.6.1	İlaçlama ile ilgili talep ve şikayetler değerlendirilecek ve uçkunla etkin mücadele çalışmaları yürütülerek, şikayetlerde % 10 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Çevre koruma ve kontrol faaliyeti	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.1.1	Belediyemizde kullanılan online uygulama hizmet sayısını % 5 dolaylarında artırmak ve kişi başına düşen bilgisayar sayısını 0,85 seviyesine çıkarmaktır.	Bilgi işlem faaliyeti	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5.2.1	Belediyemizin araç filosun gençleştirilmesi için Ekonomik ömrünü tamamlamış araçların hurdaya ayrılması hedeflenmektedir.	Ulaşım hizmetleri faaliyeti	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
5.3.1	Belediye personelinin eğitim ihtiyaçları gözönünde tutularak kişi başına 12 saat hizmet içi eğitim planlaması yapılacak ve çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlenecektir.	Eğitim faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
5.4.1	Bütçede yer alan ve tahakkuku yapıldığı halde tahsili gelecek yıllara kalan bütçe gelirlerinin tahsili için gerekli değerlendirmeler yapılarak, etkin çalışma yöntemleri geliştirilerek % 16'sının tahsilinin gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.1	Stratejik plan ve performans programına uygun olarak bütçelerin hazırlanması sağlanacak, bu plan ve programlara göre faaliyetlerin yürütülmesi için gerekli tedbirler alınarak gider bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90 düzeyinde tutulacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.5.2	Gelirlerin tahsilatında etkili yöntemler kullanmaya devam edilerek gelir bütçesi gerçekleştirme düzeyi % 90'lar seviyesine çıkartılacaktır.	Mali yönetim faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.6.1	Elektrik, su, doğalgaz, tüketiminde etkili yöntemler geliştirilecek ve tüketim giderlerinde % 2 düzeyinde tasarruf sağlayacak çalışmalar yapılacaktır.	Destek hizmetleri faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü
5.7.1	Proje üretim kapasitesi ve tanınırlığı artırılarak AB ve diğer projelerden elde edilecek kaynak miktarında % 5 düzeyinde artış sağlanacaktır.	Dış ilişkiler faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
5.8.1	Hukuki anlaşmazlıklara konu olabilecek faaliyetler değerlendirilerek belediye aleyhine açılacak davalarda % 5 düzeyinde azalma sağlanacaktır.	Hukuk hizmetleri faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü

(EK: 1)

KEÇİÖREN BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ	
Adı Soyadı	Temsil Ettiği Parti
Şule KUL	AK PARTİ
Sultan KOPUK	AK PARTİ
İsmail ÖZDEMİR	AK PARTİ
Harun ÇİÇEK	AK PARTİ
Hasan KARAAĞAÇ	AK PARTİ
Nihat ÖZÇELİK	AK PARTİ
Nazif ERCAN	AK PARTİ
Canan BARAN İZGİ	AK PARTİ
Ahmet ER	AK PARTİ
Fatih ÜNAL	AK PARTİ
Yusuf YILMAZ	AK PARTİ
Aysun LİMAN YAŞACAN	AK PARTİ
Muammer MERT	AK PARTİ
Hüseyin KASIM	AK PARTİ
Ferhat ERDOĞAN	AK PARTİ
Kıymet BALCI	AK PARTİ
Fatih TEZCAN	AK PARTİ
Recep ARAÇ	AK PARTİ
Zafer ÇOKTAN	AK PARTİ
Fahri AKTAŞ	AK PARTİ
Zeynep DOĞAN	AK PARTİ
Hatice ÇAKMAK	AK PARTİ
Orhan Barbaros KAYA	AK PARTİ
Nurettin YILMAZ	AK PARTİ
Murat ALTINOK	AK PARTİ
Bayram ZİLAN	AK PARTİ
Eren DEMİR	AK PARTİ
Musa AFSİN	AK PARTİ
Kenan GÜNGÖR	AK PARTİ
Yaşar AKŞAN	AK PARTİ
Muttalip ÖZCİ	AK PARTİ
İhsan BEYAZIT	AK PARTİ
Mustafa KESKİN	AK PARTİ
Yıldırım ERTUĞRUL	AK PARTİ
Mustafa SARIGÜL	CHP
Kenan YILDIRIM	CHP
Erdal ARSLAN	CHP
Selçuk KARADAĞ	CHP
İlyas TURAN	CHP
Özlem GÜRBÜZ	CHP
Celalettin ÖZDEMİR	CHP
İbrahim UYAR	BBP
Hamza PİLAVCI	BBP
Metin AKDEMİR	BBP
Abbas DEMİRBAŞ	MHP

(EK: 2)

PARKLAR VE AĞAÇLANDIRMA ALANLARI					
NO	PARK ADI	MAHALLE	CADDE	SOKAK	M ²
1	ADNAN MENDERES PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	Özyurt Cad.	1044. Sok.	4.111
2	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	Özyurt Cad.	1041. Sok.	5.469
3	ŞHT.JAN.ASTSB.ÇVŞ. HALİL ÜNAL PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	Adnan Kahveci Cad.		827
4	ŞHT. ÜTGM. TAYFUN SÜMER PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	Adnan Kahveci Cad.		946
5	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	949. Cad.	1055. Sok.	1.227
6	ŞHT.KOM.ÇVŞ.ENGİN SARAÇ PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	Kızılarpınarı Cad.	Şehit Ahmet Yılmaz Sok.	2.022
7	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI	ADNAN MENDERES MAH.	949. Cad.	966. Sok.	9.485
8	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU PARKI	AKTEPE MAH.	949. Cad.	428. Sok.	3.813
9	ŞHT. POLİS ÖMER AKPINAR PARKI	AKTEPE MAH.	949. Cad.	Gökmen Sok.	1.907
10	OSMAN İNAL PARKI	AKTEPE MAH.	429.Cad.	991.Sok	3.609
11	BARBAROS PARKI	AKTEPE MAH.	951. Cad.	979. sok.	3.419
12	İSİMSİZ PARK	AKTEPE MAH.	Bursa Cad.	Gülşen Sok.	880
13	İSİMSİZ PARK	AKTEPE MAH.	969. Cad.	986. Sok.	306
14	SELÇUKLU PARKI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Halil Sezai Erkut Cad.		3.344
15	ŞHT. TGM. BÜLENT AY ŞELALESİ	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Etlik cad.		519
16	KANUNİ PARKI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Etlik cad.		12.284
17	FATİH SULTAN MEHMET PARKI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Giresun cad.	Yalıkavak Sok.	6.800
18	YAVUZ SULTAN SELİM PARKI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Giresun cad.	Mimarlar Sok.	1.850
19	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Gen. Dr. Tevfik Sağlam Cad.		1.000
20	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN PARKI	AŞAĞI EĞLENCE MAH.	Etlik Cad.	Karlıova sok.	1.919
21	ŞHT.KOM.ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	1288. Sok.	3.197
22	AŞIK VEYSEL PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.		12.300
23	AŞIK VEYSEL PARKI ANIT	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	1294. Sok.	2.217
24	OSMANGAZİ PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	340. Sok	1.816
25	ŞHT. ER. ALİ EKŞİOĞLU PARKI	ATAPARK MAH.	Baltacılar Cad.	Karayazı Sok.	2.801
26	MURAT ÇOBANOĞLU PARKI	ATAPARK MAH.	Atapark Cad.	1221. Sok.	7.682
27	SÜMER YILDIRIM PARKI	ATAPARK MAH.	Günsazak Cad.	1219. Sok.	15.820
28	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ATAPARK MAH.	Günsazak Cad.	1219. Sok.	4.550
29	YAŞAR GÜLER PARKI	ATAPARK MAH.	Gaziler Cad.	1331. Sok.	3.500
30	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ PARKI	ATAPARK MAH.	Gaziler Cad.	1328. Sok.	3.004
31	FIRAT BULUT PARKI	ATAPARK MAH.	Yokuşlu Cad.	1280. Sok.	2.287
32	KARDEŞ ERCİŞ PARKI	ATAPARK MAH.	Atapark Cad.	1303. Sok.	2.589
33	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MUSTAFA YUSUF AĞAÇ. ALANI	ATAPARK MAH.	540. Cad.	1246. Sok.	8.203
34	FİLİSTİN PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	Elmalı sok.	3.909
35	ŞHT. PİY. KOM. YZB. NAZIM DİNÇER PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.		2.616
36	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI	ATAPARK MAH.	Bağlama Cad.	1256. Sok.	3.255
37	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI(samanyolu kol. Arkası)	ATAPARK MAH.	Gün Sazak Cad.	345. Sok.	15.684
38	ŞHT.KOM.PİY.ER TÜMAY AKTEPE PARKI	ATAPARK MAH.	Atapark Cad.	Yanıklar Sok.	2.955
39	ŞHT.KOM.YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	341. Sok.	9.887

40	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ATAPARK MAH.	Günsazak Cad.		650
41	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ATAPARK MAH.	Günsazak Cad.	Hakim Sok.	950
42	BEYTULLAH YEŞİLAY PARKI	ATAPARK MAH.	Çambaşı cad.	542. Sok.	1.500
43	İSİMSİZ PARK	ATAPARK MAH.	Çambaşı Cad.		4.170
44	İSİMSİZ PARK	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	1294.Sok.	2.563
45	AZERBAYCAN PARKI	AYVALI MAH.	Ayvalı Cad.	Çavuşlar Sok.	2.710
46	ŞHT.KOM.ER KENAN DEMİR PARKI	AYVALI MAH.	Ayvalı Cad.	Nihan Sok.	2.780
47	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ PARKI	AYVALI MAH.	Gazze Cad.	Sahraı Cedit Sok.	2.224
48	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ PARKI	AYVALI MAH.	Gazze Cad.	Sahraı Cedit Sok.	4.479
49	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE PARKI	AYVALI MAH.	Gazze Cad.	Gülyaprağı Sok.	3.456
50	ŞHT. DNZ. ASTSB. ÇVŞ. BİLGE İLHAN PARKI	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.	Selvi Sok.	3.145
51	SÜLEYMANIYE PARKI	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.		9.416
52	SÜLEYMANIYE PARKI SPOR KOMPLEKSİ	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.	Selvi Sok.	2.525
53	ŞHT. JAN. ER LOKMAN HASÇELİK PARKI	AYVALI MAH.	Seval Cad.	Soylu Sok.	2.339
54	ZEKİ POLAT PARKI	AYVALI MAH.	Ayvalı Cad.	Baran Sok.	4.448
55	GÖKTÜRK PARKI	AYVALI MAH.	159. Cad.	199.Sok.	4.450
56	ŞHT. JAN. ÜST. ÇAV. SERKAN ÜNSAL PARKI	AYVALI MAH.	159. Cad.	198. Sok.	1.915
57	CACABEY PARKI	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.	199.Sok.	503
58	ŞHT. GAZETECİLER PARKI	AYVALI MAH.	142.Cad.		2.047
59	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI	AYVALI MAH.	142.Cad.		16.490
60	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI	AYVALI MAH.	Halil Sezai Erkut Cad.	Çavuşlar Sok.	13.200
61	OLİMPİK YÜZME HAVUZU	AYVALI MAH.	Gazze Cad.	Çampürü sok.	1.000
62	HANEYAPI PARKI	AYVALI MAH.	142. Cad.	Soylu Sok.	3.068
63	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN PARKI	AYVALI MAH.	Estergon Cad.	Aşiyen sok.	4.280
64	ŞHT. GAZETECİLER PARKI SPOR TESİSİ	AYVALI MAH.	142.Cad.		2.047
65	SEVGİ BAHÇESİ PARKI	AYVALI MAH.	159. Cad.	138. Sok.	750
66	MEVLANA PARKI	AYVALI MAH.	Ayvalı Cad.		800
67	ŞHT. JAN. KOM. ER RECEP SAKA PARKI	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.	207. sok.	1.850
68	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.	75. Sokak	4.500
69	KARDEŞ ŞEHİR EL HALİL PARKI	AYVALI MAH.	Gazze Cad.	157. Sok.	500
70	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.		2.250
71	ŞHT.ASTSB. KID.BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI	AYVALI MAH.	142. Cad.	179. Sok.	1.170
72	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.		450
73	NEVZAT ŞENER PARKI	BADEMLİK MAH.	Itri Cad.	1173/1 sok.	2.925
74	ŞHT. PİY. KOM. ONB. ERKAN ALABAŞ PARKI	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.	Baruthane Sok.	1.349
75	ABDULLAH ERKÖSE PARKI	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.	1147. Sok.	1.431
76	ŞHT. JAN. KOM. ER. KADİR ÇOLAK PARKI	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.	Nil Sok.	2.108
77	AKŞEMSETTİN PARKI	BADEMLİK MAH.	Aşıkpaşa Cad.		2.587
78	ŞHT.PİY. ER MURAT İSPİRLİ PARKI	BADEMLİK MAH.	Anavatan Cad.	1168. sok.	2.665
79	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.		10.500
80	KEZBAN GENEL PARKI	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.	1138. sok.	3.117
81	REFET ANGIN PARKI	BADEMLİK MAH.	Itri Cad.	Erdirinç sok.	1.000
82	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	BADEMLİK MAH.	Bademlik Yolu Cad.	1151. Sok	300

83	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Felek Cad.	Gölçiçeği sok.	2.982
84	KARACAÖĞLAN PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Gezi sok.	8.532
85	ŞAİR MEHMET EMİN YURDAKUL AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	483 Sok.	2.800
86	GÜNDÖNÜMÜ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLARBAŞI MAH.	431. Cad.	466. sok.	2.800
87	ŞHT. PİLOT YZB. FATİH DEVRAVUT PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	431. Cad.	485. sok.	22.000
88	ÇAKA BEY PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Gelendost sok.	800
89	ŞHT. JAN. ER LOKMAN ÇELİKKOL PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	431. Cad.		1.050
90	ORHAN GAZİ PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.		1.076
91	ŞİRİNLER PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	456. Sok.	360
92	YAZAR YAKUP KADRİ KARAOSMANOĞLU PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Çoşkun sok.	630
93	BAĞLARBAŞI PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	429. Cad.	468. sok.	1.572
94	BOSNA HERSEK SREBRENİTSKA PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.		1.980
95	İSİMSİZ PARK	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Çoşkun sok.	1.190
96	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLARBAŞI MAH.	431. Cad.	430. Sok.	200
97	GÜN SAZAK PARKI	BAĞLARBAŞI MAH.	Kızılarpınarı cad.		1.473
98	İSİMSİZ PARK	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Gezi Sok.	1.500
99	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Mevlüt Cad.	Lojman sok.	300
100	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Karakaya Cad.	Özde Sok.	600
101	İSİMSİZ PARKI	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Mithatpaşa Cad.	Cihan Sok.	300
102	NECİP FAZİL KISAKÜREK PARKI	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Radar Cad.		2.000
103	PALANDÖKEN PARKI	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Radar Cad.	Çağlayan sok.	6.400
104	ŞEHİT YAŞIN SÜER PARKI	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Bağlum Bulvarı	Park Sok.	1.630
105	ABDÜLHAKİM HZ. PARKI	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Bağlum Bulvarı		2.000
106	BAĞLUM BELEDİYE BİNASI ÇEVRESİ	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Bağlum Bulvarı		300
107	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)	BAĞLUM (HİSAR MAH.)	Bağlum Bulvarı		2.850
108	KAFKASKENT PARKI	BAĞLUM (KAFKAS MAH.)	Hafız Cad.	Selvi Sok.	1.100
109	BÜLENT ARAS PARKI (Muhtarlık Yanı)	BAĞLUM (KAFKAS MAH.)	Karakaya Cad.	Muhtarlık Yanı	750
110	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (KAFKAS MAH.)	Karakaya Cad.		2.280
111	ERHAN DURAL PARKI	BAĞLUM (KAFKAS MAH.)	Kurban Cad.	Çiller Sok.	1.400
112	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (KAFKAS MAH.)	Karakaya Cad.		1.916
113	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Akdeniz Cad.		280
114	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Selçuklu Cad.	Sümbül Sok.	1.150
115	İSİMSİZ PARK(Kafkaskent sitesi yanı)	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Bağlum Cad.		3.500
116	LEVENT ARAS PARKI	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Bağlum Bulvarı	Kule Sok.	590
117	ŞHT. POLİS YAKUP ÇAPAT MESİRE ALANI	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Doğu Cad.	Aydın sok.	50.000
118	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Bağlum Bul.	Alev Sok.	1.218
119	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLUM (KARAKAYA MAH.)	Bağlum Bul.	Selçuklu Cad.	860
120	BAĞKENT PARKI	BAĞLUM (KARŞIYAKA MAH.)	Demirhan Cad.	Palmiye sok.	4.430
121	FETHİ EREN PARKI	BAĞLUM (KARŞIYAKA MAH.)	Hatipoğlu Cad.		1.800
122	SÖĞÜTDİBİ PARKI	BAĞLUM (KARŞIYAKA MAH.)	Radar Cad.	Elçibey Sok.	10.497
123	ULUHARMAN PARKI	BAĞLUM (KARŞIYAKA MAH.)	Uluharman Cad.		6.950
124	ŞAİR-YAZAR ABDURRAHİM KARAKOÇ MESİRE ALANI	BAĞLUM (KARŞIYAKA MAH.)	Bağlar Cad.		65.000
125	İSİMSİZ PARK	KARŞIYAKA MAH.	Mahmudiye Cad.	Kent Koop. Evleri	3.250

126	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (KÖRELİK KÖYÜ)	Kösrelik Köyü		1.200
127	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (SİRKELİ KÖYÜ)	Sirkeli Köyü		800
128	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (GÜZELYURT KÖYÜ)	Güzelyurt Köyü		1.300
129	İSİMSİZ PARK	BAĞLUM (SARİBEYLER KÖYÜ)	Sarıbeyler Köyü		1.500
130	ŞHT.DNZ.PİY.ASTSB.ÇVŞ. DENİZ MUYAN PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Basın cad.	Yazgı sok.	743
131	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Basın Cad.	Yankılar sok.	1.751
132	ŞHT.POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Basın Cad.	Dizgi sok.	1.779
133	TUANA PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Gülhane cad.	13. sok.	1.100
134	ENSAR KILIÇ PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Selçuklu cad.		6.854
135	ŞHT.KORG. HULUSİ SAYIN 2 PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Gülhane cad.	13. Sok.	4.772
136	BARIŞ MANÇO PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Selçuklu Cad.	Matbaacılar sok.	3.367
137	ŞHT.TOP.UZM.ONB.BİLAL PİŞKENLİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BASİNEVLERİ MAH.	Selçuklu Cad.	Matbaacılar sok.	760
138	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Basın Cad.	Gülüm sok.	3.144
139	PROF. DR. M. ALİ ALTUN PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Atış Cad.	Lavanta sok	21.784
140	ŞHT.JAN. AST. SUBAY SAVAŞ BIYIKLI PARKI	BASİNEVLERİ MAH.	Selçuklu Cad.		2.950
141	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BASİNEVLERİ MAH.	Selçuklu Cad.	Yankılar sok.	1.433
142	ŞHT.JAN.KOM.ONB. CUMHUR BARAN PARKI	ÇALDIRAN MAH.	490. Cad.	517. sok.	2.719
143	ŞHT.PİY.AST.KID.ÇVŞ. HAYATİ BİLGİN PARKI	ÇALDIRAN MAH.	Divrik Cad.	Kamilocak sok.	585
144	ŞHT. PİY. UZM. ÇVŞ. CİHAN YILDIZ PARKI	ÇALDIRAN MAH.	494. Cad.	511. sok.	3.540
145	ŞHT. KOM. ER YAŞAR YASİN KAVAKLI PARKI	ÇALDIRAN MAH.	494. Cad.	508. sok.	2.560
146	ŞHT. JAN. ER ÖNDER YILDIRIM PARKI	ÇALDIRAN MAH.	492. Cad.	523. Sok	1.177
147	ŞHT. JAN. ER DURSUN METİN PARKI	ÇALDIRAN MAH.	492. Cad.	523. Sok	743
148	AHMET YESEVİ PARKI	ÇALDIRAN MAH.	431. Cad.	1991. sok.	7.177
149	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ÇALDIRAN MAH.	431. Cad.	1992. sok.	2.580
150	ZÜMRÜT YAŞAM ALANI	ÇALDIRAN MAH.	490. Cad.		300
151	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ÇALDIRAN MAH.	492. Cad.		3.584
152	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI	ÇİÇEKLİ MAH.	Gün Sazak Cad.	Akten Sok	10.645
153	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI	ÇİÇEKLİ MAH.	Gün Sazak Cad.	Akten Sok	2.330
154	ÇİÇEKLİ PARKI	ÇİÇEKLİ MAH.	Yunus Emre Cad.	İsmail Cambaz sok.	980
155	ŞHT. ER TUNCAY ALTINTAŞ PARKI	ÇİÇEKLİ MAH.	Selçuklu Cad.	Tansel sok.	2.970
156	ŞHT. AST. BŞÇV. BÜLENT AYDIN PARKI	EMRAH MAH.	Basın Cad.	Yavrukurt sok.	2.453
157	ŞHT.PİY.KOM.ER MUSTAFA DOĞAN PARKI	EMRAH MAH.	Basın Cad.	Yarenlik sok.	1.476
158	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI	EMRAH MAH.	Basın Cad.	Çiçekli Sok.	4.014
159	ŞHT.JAN.KOM.ER HASAN AÇIKSÖZ PARKI	ESERTEPE MAH.	Tarhanlar Cad.	301. sok.	2.552
160	ŞHT.PİY.ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ PARKI	ESERTEPE MAH.	Ahmet Şefik Kolaylı cad.	Çambaşı sok.	7.781
161	KOSOVA KARDEŞ MAMUŞA PARKI	ESERTEPE MAH.	Ahmet Şefik Kolaylı cad.	260. sok.	5.525
162	ŞHT. ASTSB. BŞÇV. ERDİNÇ AYDIN PARKI	ESERTEPE MAH.	General Tevfik Sağlam cad.	239. sok.	5.262
163	ŞHT.JAN.KOM.ASTGM. ERKAN APALAK PARKI	ESERTEPE MAH.	Ahmet Şefik Kolaylı cad.	238. sok.	1.714

164	ŞHT. BAŞKOMİSER ERKAN ATAMAN PARKI	ESERTEPE MAH.	Çambaşı cad.	282. Sok.	11.707
165	ŞHT. JAN. ÇVŞ. RECEP BOSTANCI PARKI	ESERTEPE MAH.	Tarhanlar Cad.	Taşlı sok.	2.062
166	ŞHT. JAN. KOM. AHMET KUŞ PARKI	ESERTEPE MAH.	Çambaşı Cad.	1385. sok.	7.800
167	İSİMSİZ PARK (PAZAR YERİ ÜSTÜ)	ESERTEPE MAH.	Ahmet Şefik Kolaylı Cad.	297. sok.	3.100
168	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	307. sok.	2.190
169	GENÇ OSMAN PARKI	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	270. Sok.	1.057
170	ULU KAZAK OZANI SÜYİNBAZ ARONULI PARKI	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	310. Sok.	3.272
171	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	ESERTEPE MAH.	Çambaşı cad.		300
172	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ESERTEPE MAH.	Çambaşı cad.	279. Sok.	1.816
173	TAHA AKGÜN SPOR TESİSİ VE PARKI	ESERTEPE MAH.	Mustafa Erciges Cad.		37.300
174	ŞHT. TÖM. BÜLENT AY PARKI	ETLİK MAH.	Etlık cad.		637
175	BAĞCI CAD. AĞAÇLANDIRMA ALANI	ETLİK MAH.	Bağcı cad.		1.528
176	KIRGIZİSTAN MANAS PARKI	ETLİK MAH.	Etlık cad.	Silopi sok.	3.436
177	VALİ ERDOĞAN GÜRBÜZ PARKI	ETLİK MAH.	Etlık Cad.	Mustafa Üstündağ sok.	4.838
178	ŞHT. TANK. ER NURİ GÖKÇE PARKI	ETLİK MAH.	Etlık Cad.	223. sok.	2.174
179	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI	ETLİK MAH.	Bağcı Cad.	İşlay sok.	3.800
180	ŞHT. ÜSTEĞ. İBRAHİM ABANUZ PARKI	ETLİK MAH.	Süleymaniye Cad.	Meltem Sok.	2.300
181	ŞHT. HAVA TOPONB. AHMET TAMER PARKI	ETLİK MAH.	Süleymaniye Cad.	Çamlıdere sok.	5.600
182	ŞHT. POLİS HÜSEYİN KARAKUŞ PARKI	ETLİK MAH.	Süleymaniye Cad.	Meltem Sok.	2.560
183	MURAT İNCİ PARKI	ETLİK MAH.	Kuyuyazı Cad.		2.232
184	ALİ BÜLENT ORKUN PARKI	ETLİK MAH.	Adnan Yüksel cad.	Adalari yolu sok.	794
185	İSİMSİZ PARK	ETLİK MAH.	Etlık cad.	Mustafa Üstündağ Sok.	862
186	ŞHT. POLİS İBRAHİM KAPLAN PARKI	ETLİK MAH.	Etlık cad.	227. sok.	3.500
187	ŞHT. KOM. ER SEÇKİN ALTUN PARKI	ETLİK MAH.	Atadan Cad.	Mühendisler sok.	341
188	GAZETECİ YAZAR GALİP ERDEM PARKI	ETLİK MAH.	Atadan Cad.	İncili sok.	1.559
189	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN PARKI	ETLİK MAH.	Atadan Cad.	İncili sok.	1.640
190	ŞHT. PİY. ER MİKAYİL ÇETİN PARKI	ETLİK MAH.	Etlık cad.	228. Sok	1.056
191	TÜRKİSTAN PARKI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Kızılarpınarı Cad.	Zileliler sok.	3.388
192	İSİMSİZ PARK	GÜÇLÜKAYA MAH.	Kızılarpınarı Cad.	Belören sok.	500
193	BAŞKANLIK ÖNÜ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Cumhuriyet cad.		1.821
194	ESTERGON KALESİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Bülbüller sok.	15.161
195	ENGELSİZ PARK	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Pazaryeri sok.	6.834
196	YAZAR HÜSEYİN NİHAL ATSIZ PARKI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Eğri sok.	2.232
197	GÜÇSÜZLER YURDU BAHÇESİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Çağla sok.	1.309
198	GÜÇSÜZLER ÇOCUK YUVASI BAHÇESİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Çağla sok.	4.687
199	FATİH CADDESİ GÜL BAHÇELERİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.		2.515
200	ŞEHİTLER ANITI VE ORHUN ABİDELERİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Cumhuriyet cad.		3.121
201	FATİH CADDESİ AĞAÇLANDIRMA ALANI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Pazaryeri sok.	974
202	YAZAR PEYAMİ SAFA PARKI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	İçözderesi sok.	529
203	ŞEH EDEBALI PARKI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.	Tefenni Sok.	1.750
204	SITKI AYDIN PARKI	GÜMÜŞDERE MAH.	Gülhane cad.	6. Sok.	850

205	ŞHT.JAN.ER ALİ KAYHAN PARKI	GÜMÜŞDERE MAH.	Gülhane cad.	10. Sok.	4.286
206	ANKARA EVİ	HASKÖY MAH.	Üçpınar Cad.	46. sok.	12.950
207	ALİ ÖZAYDIN PARKI	HASKÖY MAH.	Üçpınar Cad.	Ak sok.	850
208	ALPARSLAN TÜRKES PARKI	HASKÖY MAH.	İrfan Baştuğ cad.	41. Sok.	1.298
209	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	HASKÖY MAH.	39. Cad.	43. sok.	3.900
210	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYKUT DELİMEHMETOĞLU AĞAÇ. ALANI	HASKÖY MAH.	39. Cad.	43. sok.	4.000
211	HULUSİ AY PARKI	HASKÖY MAH.	39. Cad.	48. sok.	1.200
212	YONCA YAŞAM MERKEZİ	HASKÖY MAH.	39. Cad.	Kaleköy Sok.	5.500
213	YUNUS EMRE PARKI	İNCİRLİ MAH.	Yunus Emre Cad.	Gülgin Sok.	1.337
214	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	134. sok.	3.910
215	ŞHT.ATGM. ALİ RIZA BULUT PARKI	İNCİRLİ MAH.	Refik Saydam cad.	124. Sok.	1.926
216	ŞHT. ER SERKAN SEZGİN PARKI	İNCİRLİ MAH.	19 Mayıs Cad.	119. sok	2.731
217	OSMANLI PARKI / ŞHT. JAN. UZM. ÇVŞ EREN KILIÇ PARKI	İNCİRLİ MAH.	Refik Saydam cad.	82. sok.	2.882
218	İSİMSİZ ÜÇGEN ALAN	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	Alımlı sok.	300
219	ŞHT. HVC. PLT. YZB. ALİ RIZA SADAK PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	88.Sok	5.122
220	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.		7.050
221	MİLLİ BOKSÖR KEMAL SONUNUR PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	72. sok	5.534
222	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	İNCİRLİ MAH.	Yunus Emre cad.	75. sok.	983
223	ŞHT.ONB. ABİDİN ATLI PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	Alımlı sok.	3.398
224	KOCA YUSUF PARKI	İNCİRLİ MAH.	Ahmet Şefik Kolaylı cad.		1.661
225	ÇEÇENİSTAN PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.		746
226	CENGİZ AYTMAOV PARKI	İNCİRLİ MAH.	Barışyolu cad.	72. sok	8.000
227	İSİMSİZ PARK	İNCİRLİ MAH.	19 Mayıs Cad.	Kilyos Sok.	200
228	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	İNCİRLİ MAH.	Refik Saydam cad.	103. sok.	2.500
229	ŞHT. PİY. ONB. BAYRAM OKÇU PARKI	İNCİRLİ MAH.	Refik Saydam cad.	103. sok.	1.400
230	ÖMÜR ÖZLE PARKI	KALABA MAH.	Fatih cad.		16.507
231	HÜNKAR ŞELELE	KALABA MAH.	Fatih cad.		6.046
232	ŞELELE GÜL BAHÇESİ	KALABA MAH.	Fatih cad.		2.815
233	NENE HATUN PARKI	KALABA MAH.	Kütükçü Ali Bey cad.	Haliç sok.	927
234	SÖĞÜTLÜ PARKI	KALABA MAH.	Sanatoryum Cad.	Haliç sok.	398
235	GİZEM GİRİŞMEN PARKI	KALABA MAH.	Ahmet Vefik Paşa cad.	Leylak sok.	793
236	ŞHT. KOM. ONB. HALİM NANEÇİ PARKI	KALABA MAH.	Ahmet Vefik Paşa cad.	Ganimet sok.	1.085
237	ŞHT.JAN.ER BÜLENT KARADÖL PARKI	KALABA MAH.	Ahmet Vefik Paşa cad.	Haneli sok.	1.173
238	NASRETTİN HOCA PARKI	KALABA MAH.	Sanatoryum Cad.	Beyşehir sok.	794
239	MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	KALABA MAH.	Fatih cad.		13.019
240	BAHTİYAR VAHAPZADE PARKI	KALABA MAH.	Fatih cad.		2.560
241	SAİT SARIARSLAN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KALABA MAH.	Fatih cad.	Ganimet sok.	4.600
242	ALİ ALPER DEMİR PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Divrik Cad.	Erenler sok.	871
243	ŞHT. PİY. ER ZAFER AYDIN PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	Emel sok.	1.496
244	EMİR TIMUR PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	Ertaş sok.	5.185
245	EBÜLFYİZ ELÇİBEY PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Divrik Cad.	Emet sok.	3.829
246	ŞHT.JAN.UZM.ÇAV. ERDAL TUNCER PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Divrik Cad.	Ahmetler Sok.	950
247	EMİR TIMUR PARKI SPOR TESİSİ	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	Ertaş sok.	580
248	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	60. Sok	4.000

249	ŞHT.ER TURAN DEMİRCİ PARKI	KANUNİ MAH.	Bağlum Bulvarı	Şht. Ali Ekşioğlu sok.	1.292
250	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	KANUNİ MAH.	Bağlum Bulvarı	912. Sok	942
251	SÜLEYMAN ÇELEBİ PARKI	KANUNİ MAH.	Bağlum Bulvarı	Adalararası Sok.	899
252	ŞHT. PİY. ATĞM. ÖMER ZEKİ VARAN PARKI	KANUNİ MAH.	Başkent Cad.	897. Sok.	1.459
253	ŞHT.PİY.ATĞM. HAMZA HALİT SÜLÜN PARKI	KANUNİ MAH.	Başkent Cad.	853. Sok.	3.771
254	ŞHT.PİY.ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI	KANUNİ MAH.	Bademlik Yolu Cad.	Şht. Ali Ekşioğlu sok.	6.595
255	METİN OKTAY SPOR KOMP.	KANUNİ MAH.	Ümitova cad.	865. Sok.	2.904
256	ORHAN GÜZEL PARKI	KANUNİ MAH.	Bağlum Cad.	919. Sok.	1.720
257	HALİL İŞİLAR PARKI	KANUNİ MAH.	Ümitova cad.	783. Sok.	2.500
258	SELİM CANSIZ PARKI	KANUNİ MAH.	Bağlum Cad.	852. Sok.	2.000
259	MALAZGİRT PARKI	KARARGAHEPE MAH.	Sanatoryum cad.	Çamaltı sok.	1.990
260	ŞHT.JAN.TĞM. HACI BAYRAM ELMAS PARKI	KARARGAHEPE MAH.	Sanatoryum cad.	Gülal Sok.	2.496
261	DEPREM PARKI	KARARGAHEPE MAH.	Sanatoryum cad.	Lületeşi sok.	6.218
262	DR.SADIK AHMET PARKI	KARARGAHEPE MAH.	Sanatoryum cad.	Lületeşi sok.	3.144
263	SAİM AYAZ PARKI	KÖŞK MAH.	Özyurt Cad.	Sazay sok.	1.029
264	SEYFİ ŞENEL PARKI	KÖŞK MAH.	Özyurt Cad.	Üçoğul Sok.	1.153
265	YUSUF NABİ PARKI	KÖŞK MAH.	Özyurt Cad.	Şekerci sok.	950
266	ŞHT.PİY. ER MURAT İSPİRLİ PARKI	KÖŞK MAH.	Anavatan cad.	Çağrıbey sok.	1.098
267	EKREM BAŞTUĞ PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Ulaşan Cad.	384/1 sok.	12.000
268	ŞHT.PİY.JAN.ONB. FETHULLAH KÖROĞLU PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gazeller Cad.	Nurcan sok.	1.682
269	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Tarhanlar Cad.	387. sok.	4.873
270	DADALOĞLU PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Tarhanlar Cad.	387. sok.	2.064
271	FATİH TERİM PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Sanatoryum cad.		13.315
272	ŞHT.KOM.ER ERCAN ŞAHİN PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.	Bayramiç sok.	6.473
273	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.		1.600
274	HÜRRİYET AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.	Bayramiç sok.	1.200
275	CONKER AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.		600
276	CONKER ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.	Şemdinli Sok.	600
277	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak cad.		3.588
278	ŞHT.TĞM. HAKAN TAHTALIOĞLU PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	19 Mayıs Cad.		3.648
279	ALİ SUAVİ PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Çambaşı Cad.	414. sok.	1.904
280	ŞHT.PİY.ONB. YASİN DAĞ PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gazeller Cad.	376.sok.	3.075
281	ŞHT.JAN.KOM.ONB. TUNCAY ÖZDERE PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Kartaltepe Cad.	Tosun sok	2.579
282	ŞHT.PİY.KOM.ER AHMET KUBİLAY PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gazeller Cad.	Bilgili sok.	5.738
283	ŞHT.PİY.ER VOLKAN YAVUZ PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Esenler Cad.	362. sok.	4.200
284	İSİMSİZ PARK	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak Cad.	Kaygılı sok.	750
285	ŞHT.JAN.UZM.ÇAV. M.BAHATTİN ERTURHAN PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak Cad.	352. sok.	2.150
286	MELİKŞAH PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	19 Mayıs Cad.	Nurcan sok.	2.100
287	ŞHT.JAN.ER İMMET ÖZDEMİR PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Ulaşan Cad.		4.427
288	NEŞET ERTAŞ KÜLTÜR MERKEZİ VE PARKI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gün Sazak Cad.		19.993
289	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYDIN OZAN KIRCAN PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Yunus Emre cad.	Turabi Sok.	3.138
290	ŞHT.JAN.KOM.ONB. AYDIN OZAN KIRCAN SPOR TESİSİ	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Yunus Emre cad.	Turabi Sok.	500

291	KERKÜK PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Gün Sazak cad.	Gökova sok.	1.158
292	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Gün Sazak cad.		965
293	SÜTÇÜ İMAM PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Gün Sazak cad.	Gökova sok.	2.804
294	ALPARSLAN GAZİ PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Gün Sazak cad.	Cennet sok.	675
295	YAZAR NURULLAH ATAÇ PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Esenler cad.	Türkay sok.	454
296	METİN OKTAY PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Esenler cad.	Altıncık sok.	489
297	ŞHT. KOM. YRD. ENİS KIRIMLI PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Yunus Emre cad.	Turabi Sok.	3.879
298	İSMAİL BAKLAN PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	19 Mayıs Cad.	Finike sok.	3.700
299	ŞAİR-YAZAR MEHMET AKİF İNAN PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	19 Mayıs Cad.	Çiğdem sok.	3.500
300	YAZAR NECATİ CUMALI PARKI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	19 Mayıs Cad.	Dalaman sok.	3.500
301	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Yunus Emre Cad.	Taşdemir Sok.	375
302	ŞHT.PİY.ASTSB.ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bağlum Bulvarı	Şeyda sok.	3.413
303	JAN.UZM.ÇVŞ. FARUK ÇAM PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bağlum Cad.	Kahveciler Sok.	4.068
304	DEMET SEZEN PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bağlum Cad.	İbrikçiler sok.	630
305	ECZ. MUSTAFA ÇETİN PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bölük Cad.	İbrikçiler sok.	2.280
306	CAHAR DUDAYEV PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bölük Cad.	Baştuğ Sok.	2.985
307	OSMANGAZİ PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	İtri Cad.	Bizim Sok.	26.800
308	OSMANGAZİ PARKI SPOR TESİSİ	OSMAN GAZİ MAH.	İtri Cad.	Bizim Sok.	1.460
309	İBRAHİM ATMACA PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bölük Cad.	Kahveciler Sok.	8.000
310	DENİZ BAYINDIR PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Ümitova cad.	780. Sok.	9.500
311	ŞHT.POLİS MUSTAFA NOHUT PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Bağlum Cad.	Öntek sok.	600
312	CELİL DAĞ PARKI	OSMAN GAZİ MAH.	Aşıkpaşa Cad.	Geyikdağı Sok.	6.900
313	ŞHT. TOPÇU ER SİNAN DÜNDAR PARKI	OSMAN GAZİ MAH.		Kaş Sok.	2.220
314	İSİMSİZ PARK	OSMANGAZİ MAH.	Bağlum Cad.	Kahveciler Sok.	350
315	ŞHT.ULAŞ.ER BAYRAM ULUER PARKI	OSMANGAZİ MAH.	Aşıkpaşa Cad.	Çingülü Sok.	823
316	YOZGATLI KINALI HASAN PARKI	OSMANGAZİ MAH.	Bölük Cad.	Sinanpaşa Sok.	2.460
317	ŞHT.PİY.ER TALİP YILMAZ PARKI	OVACIK MAH.	Şht.Mustafa Ercigez cad.		1.000
318	LEYLA UMAR PARKI	OVACIK MAH.	580. Cad.	600. Sok.	4.543
319	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	OVACIK MAH.	580. Cad.	542. sok.	370
320	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	OVACIK MAH.	580. Cad.	591. sok.	1.450
321	MEHMET YURTSEVER PARKI	OVACIK MAH.	541. Cad.	610. Sok.	1.253
322	MECİT KOÇ PARKI	OVACIK MAH.	580. Cad.	602. Sok.	2.000
323	İSİMSİZ PARK	OVACIK MAH.	Ümitova Cad.	801/8. Sok.	320
324	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	OVACIK MAH.	Çambaşı Cad.		178.910
325	FATİH SPOR KOMPLEKSİ	PINARBAŞI MAH.	Fatih cad.	Şht. Hakan Turan sok.	6.357
326	YAZAR REŞAT NURİ GÜNTEKİN PARKI	PINARBAŞI MAH.	Aşıkpaşa cad.	Atlılar Sok.	2.164
327	ŞHT.JAN.KOM.ER HAKAN TURAN PARKI	PINARBAŞI MAH.	Aşıkpaşa cad.	Atlılar Sok.	2.045
328	ŞHT.POLİS BEHRAM AKTAŞLI PARKI	PINARBAŞI MAH.	Nuri Pamir cad.	Bolayır sok.	1.139
329	ŞHT. JAN. ÜTGM. TEVFIK PEHLİVAN PARKI	PINARBAŞI MAH.	Kızlarpınarı Cad.	Beşiktaş Sok.	1.100
330	ŞHT.UZM.ÇVŞ. OSMAN UYARBOLULU PARKI	PINARBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Akarsu Sok.	1.000
331	ALİ SAYGILI PARKI	PINARBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Akçakoca Sok.	620
332	ŞHT.POLİS FUAT BAL PARKI	SANCAKTEPE MAH.	146. Cad.	Avdan Sok.	3.723
333	ŞHT.JAN.ASTSB.KID.ÇVŞ. MEHMET GÖKBULUT PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Mehtap Cad.		750

334	ŞHT.POLİS ALİ ALKAN PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Sarıkamış Cad.	1596/1. Sok	1.715
335	ŞHT.KOM.ER NURİ BAYAV PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Sarıkamış Cad.	1596/1. Sok	1.892
336	OSMAN GEÇİT PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Sarıkamış Cad.	1595. Sok.	2.336
337	SANCAKTEPE PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Sarıkamış Cad.	1599. Sok.	2.100
338	ZARİFE ALİJEVA PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Sarıkamış Cad.	1576. Sok.	21.000
339	ELİF EKŞİ PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Mehtap Cad.	1576. Sok.	3.470
340	ÜZER TEOMAN PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Mehtap Cad.	Dutözü Sok.	6.800
341	SİBEL ÖZKAN PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Murat Çobanoğlu Cad.	1608. Sok.	3.200
342	ŞEHİT MAHMUT BALIK PARKI	SANCAKTEPE MAH.	Özlem Cad.	1646. Sok.	742
343	İSİMSİZ PARK	SANCAKTEPE MAH.	1572. Cad.	1610. Sok.	1.533
344	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	SANCAKTEPE MAH.	Mehtap Cad.	1576. Sok.	756
345	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	SANCAKTEPE MAH.	Yozgat Bul.	1589.Sok.	4.815
346	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	SANCAKTEPE MAH.	1572. Cad.		4.000
347	YAKUP KILIÇ PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Kemalettin Sami Paşa Cad.		1.897
348	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Şair Mehmet Emin Cad.	Adil Sok.	11.372
349	ŞHT.KORG. HULUSİ SAYIN 1 PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Cihangir Cad.		3.563
350	KATİP ÇELEBİ PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Atatürk Cad.	Geziyolu Sok.	8.164
351	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ	SUBAYEVLERİ MAH.	Fatih Cad.		25.083
352	JAN. ÇAV. ŞAHİN YİĞİT PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Şair Mehmet Emin Cad.	Adil Sok.	2.782
353	ŞHT.ORG. EŞREF BİTLİS 2 PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Cihangir Cad.		2.189
354	HACI BEKTAŞ-İ VELİ PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Fahrettin Altay Cad.	Kökнар Sok.	3.595
355	ÇAMLIK PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	İrfan Baştuğ Cad.	Güzin Sok.	10.403
356	ALİJA İZZET BEGOVIÇ PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Atatürk Cad.		3.108
357	RAUF DENKTAŞ AĞAÇLANDIRMA ALANI	SUBAYEVLERİ MAH.	Şair Mehmet Emin Cad.	Fethibey Sok.	2.500
358	TACİKİSTAN PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Dr. Besim Ömer Cad.	57. Sok.	500
359	BOTANİK KAYALIKLAR ÜSTÜ SURLAR	SUBAYEVLERİ MAH.	Kemalettin Sami Paşa Cad.		2.250
360	ADNAN KAHVECİ PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	39. Cad.	Vadi Sok.	4.400
361	SAPAR MURAT TÜRKMENBAŞI PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	Fatih Cad.		3.400
362	ŞEYH ŞAMİL PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Özlem Cad.	1697. Sok.	1.925
363	ÖZGÜR GENCER PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Değirmendere Cad.	1733. Sok.	395
364	ŞHT.PİY.TGM. MEHMET KOLCU PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Özlem Cad.	1757. Sok.	1.679
365	ŞHT.JAN.KID.ÜSTÇVŞ. HAKAN BACAK PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Özlem Cad.	1738. Sok.	3.304
366	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Değirmendere Cad.	1744. Sok.	1.277
367	İSİMSİZ SPOR SAHASI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Değirmendere Cad.	1739. Sok.	800
368	YAZAR HALİDE SULTAN PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	1668. Cad.	1790. Sok.	567
369	ŞHT.JAN.KID.YZB. ERSİN BACAKSIZ PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	1668. Cad.	1794.Sok.	2.261
370	ŞHT.JAN.KOM.ER AHMET EDEM PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	1668. Cad.	1788. Sok.	2.700
371	ŞHT.JAN.ER AHMET ÇELİK PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Özlem Cad.	1677. Sok.	1.891
372	ŞHT.JAN.KOM.ONB.MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Özlem Cad.	1677. Sok.	3.500
373	ERTUĞRUL GAZİ PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Seval Cad.	1687. Sok.	4.250
374	İSİMSİZ PARK	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Estergon Cad.	1690. Sok.	1.010
375	VOLKAN PİLAVCI PARKI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Selim Cad.		950
376	FATİH SULTAN PARKI	ŞENLİK MAH.	Nuri Pamir Cad.	Akçe Sok.	5.756

377	HÜRCEM GÜRSOY TIRAK PARKI	ŞENLİK MAH.	Fatih Cad.	Camcı Sok.	3.538
378	SIRRI GÜRSOY PARKI	ŞENLİK MAH.	Kızılarpınarı Cad.	Buket Sok.	1.341
379	GÜMÜŞDERE IHLAMUR VADİSİ	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.		117.857
380	A.METİN TOKDEMİR PARKI	ŞEVKAT MAH.	Dr. Besim Ömer Cad.	Ertan Sok.	1.480
381	ÖZBEKİSTAN PARKI	ŞEVKAT MAH.	Dr. Besim Ömer Cad.	Ertuna Sok.	3.055
382	ŞHT.PİY.KOM.ÇVŞ. SERDAR MURATOĞLU PARKI	ŞEVKAT MAH.	Dr. Besim Ömer Cad.	Ertan Sok.	810
383	ŞHT.JAN. KOM.ER LEVENT KARACA PARKI	ŞEVKAT MAH.	Dr. Besim Ömer Cad.	54. Sok.	2.790
384	ŞHT. ZİYA-ÜL HAK PARKI	ŞEVKAT MAH.	Felek Cad.	Felek Sok.	3.380
385	DENİZ DÜNYASI	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.	57. Sok.	2.000
386	VALİ KERAMETTİN KÖKSAL PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Beyşehir Sok.	2.850
387	ŞHT.PİY.KOM.ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Beyşehir Sok.	4.150
388	FARGANI PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.	Demirköy Sok.	4.440
389	ALP SK. YÜRÜYÜŞ YOLU	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.	Alp Sok.	1.000
390	YILDIRIM BEYAZIT PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.	Foça Sok.	1.100
391	ŞHT.POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Batur Sok.	7.500
392	ŞHT. ÜTGM. MUSTAFA ÜNAL PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.		1.950
393	ULUBATLI HASAN PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.	Çığ Sok.	600
394	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Fatih Cad.	Çığ Sok.	428
395	ŞHT.JAN. ASTSB.KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU PARKI	TEPEBAŞI MAH.	Sanatoryum Cad.	Foça Sok.	2.050
396	ŞHT.JAN.ONB. RAMAZAN ÇAKIR PARKI	UFUKTEPE MAH.	İsmail Gülgeç Cad.	1223. Sok.	2.620
397	ORHAN KILIÇ PARKI	UFUKTEPE MAH.	Bağlum Cad.	Şahintepe Sok.	9.000
398	ŞHT. BAŞ. KOM.HAYATİ TOKGÖZ PARKI	UFUKTEPE MAH.	Bağlum Cad.	1234. Sok.	2.680
399	ZİYA GÖKALP PARKI	UFUKTEPE MAH.	Atapark Cad.		5.200
400	ŞHT.YZB. HAYATİ GÜLTEKİN PARKI	UYANIŞ MAH.	Gülbaba Cad.		728
401	TURGUT ÖZAL PARKI	UYANIŞ MAH.	Anavatan Cad.		1.602
402	ŞHT. POLİS AZİZ ÖZKAN PARKI	UYANIŞ MAH.	Gülbaba Cad.	1119. Sok.	2.120
403	ALPER TUNGA PARKI	UYANIŞ MAH.	Gülbaba Cad.	1118. Sok.	1.034
404	GÜLBABA PARKI	UYANIŞ MAH.	Gülbaba Cad.	1086. Sok.	4.250
405	AKÇA KIŞLA PARKI	UYANIŞ MAH.	Itri Cad.		4.750
406	TURGUT ALTINOK CAMİ ARKASI AĞAÇLANDIRMA ALANI	UYANIŞ MAH.	Itri Cad.	Lale Sok.	1.000
407	YAHYA KEMAL BEYATLI PARKI	UYANIŞ MAH.	Itri Cad.	1102. Sok.	600
408	İŞİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)	UYANIŞ MAH.	Itri Cad.	Benekliçül Sok.	1.270
409	NASRETTİN HOCA PARKI	UYANIŞ MAH.	Gülbaba Cad.		1.600
410	NECİP FAZİL KISAKÜREK PARKI	YAKACIK MAH.	Çekirge Cad.	Gürkan Sok.	1.750
411	KAMİL GÜNGÖR PARKI	YAKACIK MAH.	Fatih Cad.	Çağla Sok.	1.000
412	ŞHT. POLİS CELAL SÖNMEZ PARKI	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1481. Sok.	3.400
413	ŞHT.PİY.ONB. SERDAR TAYYAR DURUDUYGU PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1409. Sok.	3.065
414	HALİDE EDİP ADIVAR PARKI	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1405. Sok.	10.300
415	YAZAR NURETTİN TOPÇU PARKI	YAYLA MAH.	Bağcı Cad.		1.600
416	ŞHT. POLİS ERTUĞRUL DÖNMEZ PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1505. Sok.	4.560
417	ŞHT. POLİS HARUN REŞİT ÖTEYÜZ PARKI	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1460. Sok.	1.800
418	ŞHT.ONB. ALİ KANTEMİR PARKI	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	Porsuk Sok.	3.146

419	EMİR KARATEKİNBEY PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	Porsuk Sok.	8.000
420	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMP.	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	Porsuk Sok.	1.200
421	ŞHT. ER MURAT KARA PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	Porsuk Sok.	1.750
422	ŞHT.JAN.ER SİNAN ÖZKAN PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1504. Sok.	12.200
423	HÜSNÜ AĞÜN PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1495. Sok.	8.200
424	YAZAR CAHİT ZAFİROĞLU AĞAÇLANDIRMA ALANI	YAYLA MAH.	Bağcı Cad.	1401. Sok.	600
425	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1405. Sok.	2.000
426	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1409. Sok.	4.845
427	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1487. Sok.	4.717
428	ERKAN ER PARKI	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1487. Sok.	850
429	ŞHT.JAN.KOM.TGM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	1412. Sok.	10.297
430	ŞHT.ASTSB. CEM BUL PARKI	YEŞİLÖZ MAH.	494. Cad.	1971/1. Sok.	12.620
431	KAYSIN KULİYEY MALKAR TÜRK ŞAIRİ PARKI	YEŞİLÖZ MAH.	İrfan Baştuğ Cad.	1980. Sok.	3.000
432	ŞHT.JAN.AST. ERTAN PALAZ PARKI	YEŞİLÖZ MAH.	İrfan Baştuğ Cad.	1974/1. Sok.	2.100
433	ŞHT.JAN.ER ALİ KOÇ PARKI	YEŞİLTEPE MAH.	492. Cad.	430. Sok.	10.200
434	ŞHT.ER CEMAL GÜLER PARKI	YEŞİLTEPE MAH.	969. Cad.		4.500
435	DEDE KORKUT PARKI	YEŞİLTEPE MAH.	492. Cad.	430. Sok.	3.800
436	İSİMSİZ PARK	YEŞİLTEPE MAH.	492. Cad.	491.Sok.	591
437	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	YEŞİLTEPE MAH.	969. Cad.	Yeşilirmak Sok.	690
438	MUHTAR AWEZOV PARKI	YİRMİÜÇ NİSAN MAH.	Anavatan Cad.	Köşebaşı Sok.	4.850
439	ŞHT. CENGİZHAN ÇEPELİ PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1666. Cad.		2.950
440	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1668. Cad.	1927. Sok.	2.400
441	ŞHT.MUH.ÜSTGM. OĞUZ TÜRÜDÜ PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1668. Cad.	1927. Sok.	1.950
442	ÖĞRETMENLER PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1666. Cad.	1825/1. Sok.	2.200
443	ATILLA HAN PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1666. Cad.	1950/2. Sok.	1.000
444	JAN.KOM.ER MURAT KARA PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1819. Cad.	1853. Sok.	2.100
445	ŞHT.ER ÖMER AKBULUT PARKI	YÜKSELTEPE MAH.	1666. Cad.	1821. Sok.	1.000
446	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	YÜKSELTEPE MAH.	1610. Cad.	1636. Sok.	500
447	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	YÜKSELTEPE MAH.			82.500
					2.013.163

2012 YILI AĞAÇLANDIRILAN İMAR ARTIĞI ALANLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE	CADDE	SOKAK	M ²
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	Süleymaniye Cad.	Uyulaş Sok.	160
2	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	BAĞLARBAŞI MAH.	Bursa Cad.	Gürses sok.	310
3	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	İNCİRLİ MAH.	Refik Saydam cad.	Ahmet Şefik Kolaylı Cad.	1.150
4	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KARARGAHTAPE MAH.	Sanatoryum cad.		2.327
5	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KÖŞK MAH.	Özyurt Cad.	Dağcı sok.	156
6	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Günsazak Cad.	Gazeller Cad.	500
7	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Günsazak Cad.	Şahinler Sok.	285
8	İSİMSİZ ÜÇGEN AĞAÇLANDIRMA ALANI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	19 Mayıs Cad.	Anamur sok.	190
9	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ŞEHİT KUBİLAY MAH.	Estergon Cad.	1686. Sok.	285
10	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	YAYLA MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	Akşemsettin sok.	305
					5.668

2013 YILI AĞAÇLANDIRILAN İMAR ARTIĞI ALANLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	341. Sok.	788
2	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	KAMİLOCAK MAH.	Felek Cad.	Emel Sok.	190
3	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Amaç Cad.	398. Sok.	600
4	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ONDOKUZ MAYIS MAH.	Yunus Emre Cad.	Taşdemir Sok.	375
5	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	OSMANGAZİ MAH.	Bağlum Cad.	Başbar Sok.	150
6	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	SANCAKTEPE MAH.	Yozgat Bul.	1576. Sok.	295
					2.398

2014 YILI AĞAÇLANDIRILAN İMAR ARTIĞI ALANLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.	Soylu Sok.	750
2	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.	Soylu Sok.	476
3	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	146. Cad.	Avdan Sok.	135
4	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	BASINEVLERİ MAH.	Selçuklu Cad.		175
5	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ÇİÇEKLİ MAH.	Selçuklu Cad.	Gezi Sok.	1.900
6	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Çambaşı Cad.	410 Sok.	300
					3.736

2015 YILI AĞAÇLANDIRILAN İMAR ARTIĞI ALANLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	AYVALI MAH.	142. Cad.		1.350
					1.350

2016 YILI AĞAÇLANDIRILAN İMAR ARTIĞI ALANLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	ATAPARK MAH.	Aşık Veysel Cad.	341.Sok.	595
					595
				İMAR ARTIĞI ALAN	13.747
				GENEL TOPLAM	0

31/07/2013 TARİHİ İTİBARI İLE LİSTEDEN ÇIKARILAN PARKLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	ESERTEPE KOŞU YOLU	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez cad.	Veteriner sok.	9.732
2	ŞHT.JAN.KOM.TGM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	243.sok.	3.000
3	ESERTEPE 2 PARKI	ESERTEPE MAH.	Şht. Mustafa Ercigez Cad.	251. Sok.	3.816
4	İSİMSİZ AĞAÇLANDIRMA ALANI	KUŞÇAĞIZ MAH.	Gazeller Cad.		160.000
5	UFUKTEPE PARKI	UFUKTEPE MAH.	Bağlum Cad.	Demiciler Sok.	4.000
6	ŞHT. POLİS NEVZAT CEYHAN	YAYLA MAH.	Yozgat Bulvarı	1519. Sok.	3.800
7	CELAL ATİK PARKI	YAYLA MAH.	Bağcı Cad.	1394. Sok.	920
					185.268

AÇIKLAMA:

Esertepe Mahallesinde bulunan Osman Ercüment Köse Parkı ile Esertepe Koşuyolu Büyükşehir Belediyesinin 1762 ada üzerinde yapacağı kent parkı kapsamına girdiği için listeden çıkarılmıştır.

Esertepe Mahallesinde bulunan Esertepe 2 Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Kuşcağız Mahallesi Meteoroloji TOKİ'nin alt kısmında bulunan ağaçlandırma alanı büyüklüğü nedeni ile Büyükşehir Belediyesine devredilmiştir.

Subayevleri Mahallesinde bulunan Sapar Murat Türkmenbaşı Parkı'nın (Keçiören girişi) toplam alanı 7,500 m² idi.Parkın 4,100 m²'lik bölümüne metro istasyonu yapılması nedeniyle park alanı 3,400 m² kalmıştır.

Ufuktepe Mahallesinde bulunan Ufuktepe Parkı park alanı, imar planında konut alanı olarak değiştiği için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesinde bulunan Şht. Polis Nevzat Ceyhan Parkı park alanı, imar planında kreş alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Yayla Mahallesinde bulunan Celal Atik Parkı park alanı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

28/08/2014 TARİHİ İTİBARI İLE LİSTEDEN ÇIKARILAN PARKLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE			M ²
1	ŞHT.ASTSB. KID.BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI	ÇALDIRAN MAH.			2.200
2	ŞHT.PİY.ÇVŞ. YUSUF İNCEKOCA	YÜKSELTEPE MAH.			1.000
3	ŞHT. BAŞ. KOM.HAYATİ TOKGÖZ PARKI	UFUKTEPE MAH.			400
4	İSİMSİZ PARK	PINARBAŞI MAH.			1.200
5	ZİYA GÖKALP PARKI	ATAPARK MAH.			2.766
					7.566

AÇIKLAMA:

Çaldıran Mahallesinde bulunan Şht. Astsb.Kıd.Bşçvş. Oktay Aydoğan Parkı, imar planında okul alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.Yerine okul yapılmaktadır.

Yükseltepe Mahallesinde bulunan Şht.Piy.Çvş. Yusuf İncekoca Parkı, imar planında kentsel dönüşüm konut alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır.

Ufuktepe Mahallesinde bulunan Şht. Başkomiser Hayati Tokgöz Parkı'nın 400 m²'si , imar planında karakol alanı olduğu için park metrekaresinden düşülmüştür.

Pınarbaşı Mahallesinde Ağaçkakan Sokakta bulunan İsimsiz Park, imar planında belediye hizmet alanı olduğu için park listeden çıkarılmıştır.

Atapark Mahallesinde bulunan Ziya Gökalp Parkı, imar planında cami alanı olduğu için listeden çıkarılmıştır. Yerine cami yapılmaktadır.

05/08/2016 TARİHİ İTİBARI İLE LİSTEDEN ÇIKARILAN PARKLAR					
GÜMÜŞDERE IHLAMUR VADİSİ PROJESİ KAPSAMINA ALINAN PARKLAR					
NO	PARK ADI	MAHALLE	CADDE	SOKAK	M ²
1	HALİL İBRAHİM 2 ÖNÜ GÜL BAHÇESİ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Atatürk Cad.		1.267
2	HALİL İBRAHİM 2 YANI ŞELELE VE HAVUZ	GÜÇLÜKAYA MAH.	Atatürk Cad.		10.942
3	MİGROS YANI FİSKİYELER VE OTURMA TERASI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.		9.904
4	MEHMET AKİF ERSOY PARKI	GÜÇLÜKAYA MAH.	Fatih cad.		3.016
5	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	60. Sok.	2.900
6	ŞHT.JAN.KOM.ER UĞUR KAHRİMAN VE MUHTAR SAİT GÜRÜN	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	Emirdağ sok.	5.183
7	ATSUSHİ MİYAZAKI PARKI	KAMİL OCAK MAH.	Felek Cad.	Emirdağ sok.	4.790
8	AQUA PARK	SUBAYEVLERİ MAH.	Atatürk Cad.	53. Sok.	48.100
9	YARENLER PARKI	SUBAYEVLERİ MAH.	39. Cad.	Vadi Sok.	4.160
10	ORUÇ REİS PARKI	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.	53. Sok.	5.150
11	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.	53. Sok.	6.900
12	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.	53. Sok.	8.675
13	VALİ ERDOĞAN ŞAHİNOĞLU	ŞEVKAT MAH.	Atatürk Cad.	57. Sok.	6.220
					117.207

AÇIKLAMA:

13 park Gümüşdere Ihlamur Vadisi Projesi proje alanı içerisinde kaldığı için tek bir isim altında toplanmıştır. Bu nedenle park sayısı azalmıştır.

Basınevleri Mahallesinde bulunan Şht.Org. Eşref Bitlis Parkı, Fatih köprüsüne alternatif olarak yapılan köprü ve yan yolların sınırları içerisinde kaldığı için listeden çıkarılmıştır.

(EK: 3) SPOR ALANLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIMI

SPOR TESİSLERİ LİSTESİ			
NO	PARKIN ADI	adet/takım	m ² /m
Adnan Menderes Mahallesi			
1	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI		5.677 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.JAN.ASTSB.ÇVŞ. HALİL ÜNAL		827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	395 m ²
3	MEMİŞ GÜMÜŞ PARKI		1.227 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	365 m ²
4	AKTEPE SPOR KOMPLEKSİ VE PARKI		9.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	720 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	800 m ²
	Açık yüzme havuzu,aqua park	1 adet	325 m ²
	Kapalı yüzme havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	326 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aktepe Mahallesi			
1	BARBAROS PARKI		3.419 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	OSMAN İNAL PARKI		3.609 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. POLİS ALİ KURTOĞLU		3.810 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	434 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Aşağı Eğlence Mahallesi			
1	SELÇUKLU PARKI		3.344 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.110 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	731 m ²
2	KANUNİ PARKI		12.284 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	750 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. ASTSB. YAVUZ GÜNAYDIN		1.919 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Atapark Mahallesi			
1	YAŞAR GÜLER PARKI		2.172 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	193 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	191 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	670 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	İSİMSİZ PARK		2.287 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	540 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	270 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	GAZİLER VE ŞEHİTLER PARKI		3.255 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²

4	KARDEŞ ERCİŞ PARKI		2.589 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	411 m ²
5	ŞHT. KOM. ER ŞİMŞEK ÇINAR PARKI		3.197 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	FİLİSTİN PARKI		3.909 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	AŞIK VEYSEL PARKI		12.300 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	ŞHT.KOM.PİY.ER TUMAY AKTEPE PARKI		2.955 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	163 m
9	ŞHT. JAN. KOM. ÇVŞ. ADIGÜZEL KILIÇ		3.004 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT.KOM.YRD. MUSTAFA TERCAN PARKI		9.887 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	211 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ayvalı Mahallesi			
1	SÜLEYMANİYE PARKI		9.416 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	550 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ZEKİ POLAT PARKI		4.448 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	824 m ²
3	GÖKTÜRK PARKI		4.449 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	246 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. GAZETECİLER PARKI		2.047 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
5	GAZETECİ MEVLÜT IŞIK PARKI		16.484 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	KARDEŞ ŞAHİNBEY PARKI		13.200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.305 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.310 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	555 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	546 m ²
	Voleybol Sahası	1 adet	317 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	600 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	432 m ²
7	HANEYAPI PARKI ALTI SPOR SAHASI		3.068 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	425 m ²
8	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	285 m ²
9	OLİMPİK YÜZME HAVUZU		11.000 m ²
	Olimpik Yüzme Havuzu	1 adet	
	Eğitim Havuzu	1 adet	
	Atlama Havuzu	1 adet	
	Fitness Salonu	2 adet	
	Sauna	2 adet	
	SPA Merkezi	1 adet	
10	ŞHT. JAN. ÜSTÇVŞ. MUSTAFA HALDAN		4.280 m ²

	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	ŞHT. JAN. ASTSB. ERSİN BAHÇE PARKI		3.456 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	ŞHT. KOM. ÇVŞ. K.ATANUR AYTAÇ PARKI		4.479 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ PARK		1.850 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	285 m ²
14	ŞHT.ASTSB. KID.BŞÇVŞ. OKTAY AYDOĞAN PARKI		1.170 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	105 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bademlik Mahallesi			
1	ABDULLAH ERKÖSE SPOR TESİSİ		10.500 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	430 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.280 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	AKŞEMSETTİN PARKI		2.587 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	338 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	75 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	NEVZAT ŞENER PARKI		2.925
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. JAN. KOM. ER. KADİR ÇOLAK		2.108 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	70 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bağlarbaşı Mahallesi			
1	OSMAN YÜKSEL SERDENGEÇTİ PARKI		2.982 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	418 m ²
2	FATİH DEVRAVUT PARKI		22.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	816 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	216 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Bağlum Mahallesi			
1	İSİMSİZ (Koşuyolu)		
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
2	İSİMSİZ PARK		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	187 m ²
3	BOTANİK PARKI		
	Futbol Sahası	1 adet	1.218 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.390 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	PALANDÖKEN PARKI		
	Koşu Yolu	1 adet	393 m
	Futbol Sahası	1 adet	
5	BAĞKENT PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	326 m ²
6	ULUHARMAN PARKI		
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	320 m ²
7	FETHİ EREN PARKI		1.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

8	KAFKASKENT PARKI		1.100 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	143 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
9	ŞEHİT YASIN SÜER PARKI		1.630 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	İSİMSİZ PARK		2.280 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
11	SÖĞÜTDİBİ PARKI		10.497 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
12	İSİMSİZ (KOŞUYOLU)		
	Koşu Yolu	1 adet	620 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
13	İSİMSİZ		3.500 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
14	İSİMSİZ		1.400 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	350 m ²
15	İSİMSİZ		1.916 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Basınevleri Mahallesi			
1	MARAŞAL FEVZİ ÇAKMAK PARKI		1.751 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	460 m ²
2	SAVAŞ BIYIKLI PARKI		6.854 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	TÜRKMENİSTAN SULTAN SENCER PARKI		3.144 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
4	ENSAR KILIÇ PARKI		2.950 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	460 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	672 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. KORG. HULUSİ SAYIN 2 PARKI		4.772 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	BARIŞ MANÇO PARKI		3.367 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ŞHT. POLİS MUSTAFA ALTIPARMAK PARKI		1.779 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
8	PROF. DR. M. ALİ ALTUN		21.784 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	238 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Çaldıran Mahallesi			
1	AHMET YESEVİ PARKI		2.584 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	426 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.JAN.KOM.ONB. CUMHUR BARAN PARKI		2.719 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	849 m ²
Çiçekli Mahallesi			
1	İSA YUSUF ALPTEKİN PARKI		10.645 m ²

	Koşu Yolu	1 adet	300 m
	Fitness (Büyükler için)	2 takım	
2	ŞHT. ER MEHMET ÖZ PARKI		2.330 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	441 m ²
Emrah Mahallesi			
1	EMRAH PARKI		2.453 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ABAY İBRAHİM KUNANBAY PARKI		4.014 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Esertepe Mahallesi			
1	ŞHT. PIY. ÇVŞ. İBRAHİM BEKTAŞ PARKI		7.781 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	478 m ²
2	ERKAN ATAMAN PARKI		11.707 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	464 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	792 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ÇVŞ. RECEP BOSTANCI PARKI		2.062 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	458 m ²
4	AHMET KUŞ PARKI		7.800 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	452 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.210 m ²
5	ŞHT. JAN. ULŞ. ER METİN ÖZDEMİR PARKI		2.190 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	450 m ²
6	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	60 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ		300 m ²
	Kapalı yüzme havuzu.	1 adet	
8	İSİMSİZ PARK		5.525 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	95 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ENSAR KILIÇ PARKI		2.950 m ²
Etlük Mahallesi			
1	ŞHT. TANK. ER NURİ GÖKÇE PARKI		2.174 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	502 m ²
2	ŞHT. ÜSTEĞ. İBRAHİM ABANUZ PARKI		2.300 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	800 m ²
3	ŞHT. ER HAKAN EŞİNGEN PARKI		1.640 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	KUYUYAZI PARKI		2.232 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	RIZA ÇÖLLÜOĞLU PARKI		3.800 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	110 m
Güçlükaya Mahallesi			
1	TÜRKİSTAN PARKI		3.388 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ENGELSİZ PARK		6.834 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	262 m ²

Gümüşdere Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KAYHAN PARKI		4.286 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	597 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Hasköy Mahallesi			
1	HULUSİ AY PARKI		1.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
İncirli Mahallesi			
1	OSMANLI PARKI		2.882 m ²
	Hanımlar Lokali ve Spor Salonu		170 m ²
2	CENGİZ AYTMAOV PARKI		8.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	200 m ²
	Tenis Kortu	1 adet	316 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	830 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	325 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
3	YALI SK. YÜRÜYÜŞ YOLU		983 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. PİY. ER TAMER KILIÇ PARKI		3.910 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. ER HÜDAİ ARSLAN		7050 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	İSİMSİZ PARK		1.400 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	80 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ŞHT.ONB. ABİDİN ATLI PARKI		3.398 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	130 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kalaba Mahallesi			
1	SÖĞÜTLÜ PARKI		398 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	NASRETTİN HOCA PARKI		794 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kamil Ocak Mahallesi			
1	ATSUSHİ MİYAZAKİ PARKI		4.800 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	260 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	EMİR TİMUR PARKI SPOR TESİSİ		4.687 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	354 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	200 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALİ ALPER DEMİR SPOR TESİSİ		871 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	277 m ²
4	GÖKKUŞAĞI SEVGİ PARKI		2.900 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	944 m ²
5	ZEKİ VELİDİ TOGAN PARKI		4.000 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	307 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	307 m ²

Kanuni Mahallesi			
1	DENİZ BAYINDIR PARKI		9.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	2.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.988 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	825 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	MEHMET AKİF ERSOY PARKI		942 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ORHAN GÜZEL PARKI		1.720 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	115 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Karargahtepe Mahallesi			
1	MALAZGİRT PARKI		1.990 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Köşk Mahallesi			
1	SEYFİ ŞENEL PARKI		1.153 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Kuşcağız Mahallesi			
1	EKREM BAŞTUĞ PARKI		12.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	203 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	225 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT. PİY. JAN. ONB. FETHULLAH KÖROĞLU PARKI		1.682 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	818 m ²
3	DADALOĞLU PARKI		2.064 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	303 m ²
4	FATİH TERİM PARKI		13.315 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	577 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.123 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	122 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	MEHMET BÜLENT KAYA PARKI		3.588 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	470 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	TUNCAY ÖZDERE PARKI		2.579 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	242 m ²
7	ŞHT. PİY. KOM. ER AHMET KUBİLAY PARKI		5.600 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	372 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	225 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	130 m
8	ŞHT. TĞM. HAKAN TAHTALIOĞLU PARKI		3.648 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	498 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
9	MUSTAFA ABDÜL CEMİL KIRIMLIOĞLU PARKI		4.873 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
10	ŞHT.JAN.ER İMMET ÖZDEMİR PARKI		4.427 m ²

	Koşu Yolu	1 adet	170 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Futbol Sahası	1 adet	
	Basketbol Sahası	1 adet	
11	ALİ SUAVİ PARKI		1.904 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	120 m
12	ŞHT. PİY. ER VOLKAN YAVUZ PARKI		4.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	90 m
Ondokuz Mayıs Mahallesi			
1	CONKER CAD. SPOR KOMPLEKSİ		965 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	725 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. AYDIN OZAN KIRCAN PARKI		3.138 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSMAİL BAKLAN PARKI		3.700 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	788 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	MEHMET AKİF İNAN PARKI		3.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	444 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	165 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	SÜTÇÜ İMAM PARKI		2.804 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ALPARSLAN GAZİ PARKI		675 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	68 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Osmangazi Mahallesi			
1	CAHAR DUDAYEV PARKI		2.985 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	498 m ²
2	İBRAHİM ATMACA PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.952 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	437 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	OSMANGAZİ PARKI SPOR SAHASI		27.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	680 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	317 m ²
4	CELİL DAĞ PARKI		6.900 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	103 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	ŞHT. PİY. ASTSB. ÇVŞ. İBRAHİM ATLIHAN PARKI		3.413 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞHT. PİY. ÇAV. İBRAHİM ÇOBAN PARKI		8.000 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	256 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	JAN. UZM. ÇVŞ. FARUK ÇAM PARKI		4.068 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

Ovacık Mahallesi			
1	LEYLA UMAR PARKI		4.543 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	İSİMSİZ PARK		1.253 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	95 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	İSİMSİZ PARK		
	Koşu Yolu	1 adet	100 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Pınarbaşı Mahallesi			
1	FATİH SPOR KOMPLEKSİ		6.500 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	958 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.190 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	1.320 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	44 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.UZM.ÇVŞ. OSMAN UYARBOLULU PARKI		1.000 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Sancaktepe Mahallesi			
1	SİBEL ÖZKAN PARKI		3.250 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	525 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	299 m ²
2	ELİF EKŞİ PARKI		3.470 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
3	SANCAKTEPE PARKI		2.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	612 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ÜZER TEOMAN PARKI		6.800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	737 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Subayevleri Mahallesi			
1	ÖĞRETMEN AHMET ÖNDER PARKI		11.372 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	448 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	339 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	KALABA YÜRÜYÜŞ YOLU		8.164 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	1.000 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ATATÜRK BOTANİK BAHÇESİ		15.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	800 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	AQUA PARK		48.100 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	460 m
	Koşu Yolu	1 adet	500 m
	Fitness (Çocuklar için)	1 takım	
5	ŞHT. ORG. EŞREF BİTLİS 2 PARKI		2.189 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞAHİN YİĞİT PARKI		2.782 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	ÇAMLIK PARKI		10.403 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	160 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	

Şehit Kubilay Mahallesi			
1	İSİMSİZ SPOR SAHASI		800 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	273 m ²
2	ŞHT. JAN. KOM. ONB. MEHMET ÇOŞKUN KILIÇ PARKI		3.100 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	210 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ERTUĞRULGAZİ PARKI		4.250 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	288 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
4	ŞEYH ŞAMİL PARKI		1.925 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	İSİMSİZ PARK		950 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	50 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
6	ŞHT. POLİS VEYSEL ÇİRİŞLİOĞLU PARKI		1.277 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	75 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şenlik Mahallesi			
1	SIRRI GÜRSOY PARKI		1.341 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	76 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Şevkat Mahallesi			
1	AQUA PARK KARŞISI FUTBOL BASKETBOL SAHALARI		6.911 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.827 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.257 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	520 m
2	AQUA PARK KARŞISI KAPALI HAVUZ TENİS KORTLARI		8.675 m ²
	Bilardo - Masa Tenisi	2 adet	120 m ²
	Erkek Fitnes Salonu	1 adet	410 m ²
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 adet	190 m ²
	Bayan Fitnes Salonu	1 adet	280 m ²
	Açık Yüzme Salonu	1 adet	150 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
3	ZİYA-ÜL HAK PARKI		3.380 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Bayan Step-Aerobik Salonu	1 adet	190 m ²
	Bayan Fitnes Salonu	1 adet	280 m ²
	Açık Yüzme Salonu	1 adet	150 m ²
	Kapalı Yüzme Havuzu	1 adet	325 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	300 m
3	ZİYA-ÜL HAK PARKI		3.380 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Tepebaşı Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ASTSB. KID. ÜSTÇVŞ. FATİH DURU PARKI		2.053 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	494 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	416 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
2	ŞHT.POLİS SAİT ÜNLÜ PARKI		7.500 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	67 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	341 m ²

3	ŞHT. PIY. KOM. ÇVŞ. MURAT ALPTEKİN PARKI		4.150 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	ŞHT. KOMSER TAHSİN DEMİRAYAK PARKI		428 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Ufuktepe Mahallesi			
1	ŞHT.JAN.ONB. RAMAZAN ÇAKIR		2.620 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Uyanış Mahallesi			
1	İSİMSİZ (SPOR KOMPLEKSİ)		1.270 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	714 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	159 m ²
2	GÜLBABA PARKI		4.250 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ALPER TUNGA PARKI		1.034 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	NASRETTİN HOCA PARKI		1.600 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	397 m ²
Yayla Mahallesi			
1	ŞHT. ONB. ALİ KANDEMİR PARKI		3.146 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	648 m ²
2	EMİR KARATEKİNBEY PARKI SPOR KOMPEKSİ		1.207 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	499 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	270 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	375 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
3	ŞHT. JAN. ER SİNAN ÖZKAN		12.170 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	677 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	450 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	195 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
4	HÜSNÜ AKGÜN PARKI		8.195 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	1.980 m ²
5	İSİMSİZ PARK KOŞU YOLU		2.000 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
6	ŞHT. POLİS HÜSEYİN GÜL PARKI		4.717 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	128 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
7	İSİMSİZ PARK		850 m ²
	Basketbol Sahası	2 adet	810 m ²
8	ŞHT.JAN.KOM.TGM. OSMAN ERCÜMENT KÖSE PARKI		10.297 m ²
	Koşu Yolu	1 adet	140 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yeşilöz Mahallesi			
1	KAYSIN KULİYEV MALKAR TÜRK ŞAİRİ PARKI		3.000 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yeşiltepe Mahallesi			
1	ŞHT. JAN. ER ALİ KOÇ PARKI		10.203 m ²
	Basketbol Sahası	1 adet	456 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	935 m ²
2	DEDE KORKUT PARKI		3.800 m ²

	Koşu Yolu	1 adet	148 m
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yirmüçnisan Mahallesi			
1	MUHTAR AWEZOV PARKI		4.850 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
Yükseltepe Mahallesi			
1	ŞHT. MUH. ÜTĞM. OĞUZ TÜRÜDÜ PARKI		1.950 m ²
	Basketbol + Futbol Sahası	1 adet	261 m ²
2	JAN. KOM. ER MURAT KARA PARKI		2.010 m ²
	Futbol Sahası	1 adet	1.005 m ²
3	ÖĞRETMENLER PARKI		2.200 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	148 m
4	ŞHT. POLİS KAMİL ARSLAN PARKI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
5	KARTALTEPE KENT ORMANI		2.400 m ²
	Fitness (Büyükler için)	1 takım	
	Koşu Yolu	1 adet	150 m
	Plaj Voleybolu Sahası	1 adet	

SPOR TESİSLERİNİN GENEL İÇMAL LİSTESİ		
FUTBOL SAHASI	69	adet
BASKETBOL SAHASI	55	adet
BASKETBOL SAHASI+FUTBOL SAHASI	10	adet
VOLEYBOL SAHASI	2	adet
KOŞUYOLU	64	adet
FİTNESS (Büyükler İçin)	124	adet
FİTNESS (Küçükler İçin)	2	adet
TENİS KORTU	3	adet
PLAJ VOLEYBOLU SAHASI	1	adet
AÇIK-KAPALI YÜZME HAVUZU	5	adet
TOPLAM	335	adet

(EK: 4)

EK 6- 2009-2017 YILLARI ARASINDA ALINAN ARAÇ LİSTESİ			
S.NO	ARAÇ MARKA	ADET	ALINAN YIL
1	FORD TOURNEO COURIER KOMBİ 1.6 95ps	8	2017
2	TRANSİT 350 L ÇİFT KABİN KAMYONET 155 PS	10	2017
3	TRANSİT COURIER Van Delüks 95 PS	3	2017
4	TRANSİT 350 E Van Tek arka teker 155 PS	1	2017
5	DFM MARKA KAMYONET (RESMİ PLAKAYA ÇEVİRİLDİ)	5	2016
6	AMMAN ARX 110 ASFALT SİLİNDİRİ	1	2016
7	GREYDER 120-M	2	2016
8	MAN DAMPERLİ KAMYON	9	2016
9	HMK 102 B BEKO LODER	1	2016
10	CAT 432 F2 BEKO LODER	1	2016
11	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ KAMYONET	3	2016
12	AEON ATV	3	2015
13	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ KAMYONET AÇIK KASA	1	2015
14	MERCEDES SPRINTER MİNİBÜS	1	2015
15	FORD TRANSİT KAMYONET TEK KABİN KAPALI KASA	1	2015
16	33*360 ASFALT YAMA MAN KAPALI KASA KAMYON	1	2015
17	FORD TRANSİT ENGELLİ TAŞIMA ARACI	1	2015
18	12*180 MAN KAMYON	1	2014
19	PEUGEOUT TEPEE KAMYONET	5	2014
20	FORD TRANSİT OTOBÜS (18 KİŞİLİK)	1	2014
21	OTOKAR 41 KİŞİLİK OTOBÜS	1	2014
22	FORD TRANSİT CENAZE ARACI	10	2014
23	MAN KAMYON TGS 41.400 YÜK KAMYONU	4	2013
24	MAN 12180 KAMYON YÜK KAMYONU	1	2013
25	MAN 12180 KAMYON AKUT ARACI	1	2013
26	MAN 12180 KAMYON YAKIT TANKERİ	1	2013
27	MAN KAPALI KASA JENERATÖR	1	2012
28	ASFALT SİLİNDİRİ HAMM	1	2012
29	ASFALT FİNİŞER VOGELE	1	2012
30	ASFALT YAMA ARACI CARGO	1	2012
31	62SS HİDROMEK MİKRO YÜKLEYİCİ	1	2012
32	MİNİ EKSKVATÖR (KUBATO)	1	2012
33	102-B HİDROMEK (BEKO LODER)	1	2012
34	CENAZE ARACI	5	2012
35	TELEKOMİNİKASYON KURUMUNDAN HİBE ARAÇLAR	5	2012
36	RENAULT FLUENCE	10	2011
37	FIAT DOBLO PANORAMA 1.3	5	2011
38	MAN 33*480 ÇİFT ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011
39	MAN 18*400 TEK ÇEKER ÇEKİCİ	1	2011

40	YARI ROMORK DAMPER (ASFALT DORSESİ)	2	2011
41	LOWBED DORSE	1	2011
42	FORD TRANSİT ÇİFT KABİNLİ PİKAP	5	2011
43	MİTSubISHI KURTARICI	1	2011
44	FORD CARGO SU TANKERİ 2532	8	2011
45	FORD CARGO SU TANKERİ 1832	2	2011
46	ÇUKUROVA MARKA FORKLİFT	1	2011
47	MERCEDES BENZ 403 SHD OTOBÜS	1	2011
48	HONDA MOTOSİKLET	6	2010
49	BMC PRO 938 DAMPERLİ KAMYON	9	2010
50	BMC PRO 938 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
51	BMC PRO 625 AÇIK KASA HİYAP (BOMLU VİNÇ)	1	2010
52	RENAULT SYMBOL OTOMOBİL	2	2010
53	DAF ÇİFT KATLI OTOBÜS	1	2010
54	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
55	VOLVO 930 G GREYDER	1	2010
56	VOLVO EC 210 CL K. KAZICI	1	2010
57	VOLVO ASFALT SİLİNDİRİ	1	2010
58	VOLVO BL 71 BEKOLU LODER	1	2010
59	VOLVO DD 16 ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	1	2010
60	FORD RANGER 4X2 2AW KAMYONET	15	2009
61	FORD 330 M MİNİBÜS	2	2009
62	FORD 430 ED MİNİBÜS	2	2009
63	FORD TRANSİT 350 M DC ÇİFT KABİN	5	2009
64	FIAT DOBLO COMBİ 1.3M.JET KAMYONET	10	2009
TOPLAM		192	

ARAÇ ALIMINA İLİŞKİN ÖZET BİLGİ		
2009 YILI TOPLAM ARAÇ SAYISI	501	Adet
2009 YILI AKTİF ARAÇ SAYISI	309	Adet
2009-2017 YILLARINDA ALINAN ARAÇ SAYISI	175	Adet
2009-2017 YILLARINDA ALINAN İŞ MAKİNESİ SAYISI	17	Adet
HURDAYA AYRILAN VE SATILAN VEYA BAĞIŞ YAPILAN ARAÇ SAYISI	169	Adet

(EK: 5)

MOBESE KAMERA LİSTESİ				
S.No	Lokasyon	Lokasyon Tipi	DVR Cihazı	Kamera Sayısı
1	Teleferik Alt İstasyon	Hizmet Birimi	LG	8
2	Yönetim	Hizmet Birimi	LG	9
3	Kalaba Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	10
4	Türkistan Parkı	Park	LG	4
5	Güçsüzler Yurdu Huzur Evi	Hizmet Birimi	LG	12
6	Estergon Kale	Hizmet Birimi	LG	5
7	Teleferik Üst İstasyon	Hizmet Birimi	LG	5
8	Çiçekli (İsa Yusuf Alptekin) Parkı	Park	LG	8
9	Kalaba (Çiçekli) Pazarı	Pazar Yeri	LG	9
10	Necip Fazıl Kısakürek	Park	LG	4
11	Fatih Nikah Salonu	Hizmet Birimi	LG	12
12	Adnan Menderes Parkı	Park	LG	7
13	M Çakıroğlu Parkı	Park	LG	7
14	Aktepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	12
15	Aktepe Spor Merkezi	Spor Tesisi	LG	4
16	23 Nisan Pazarı	Pazar Yeri	LG	10
17	Ufuktepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
18	Uyanış Pazarı	Pazar Yeri	LG	5
19	Uyanış Keçmek	Eğitim Merkezi	LG	6
20	Uyanış Kadem	Eğitim Merkezi	LG	6
21	Gazino Merkez Parkı	Park	LG	10
22	Fatih Spor Kompleksi (Osmanlı Pazarı Yanı)	Park	LG	7
23	Fatih Terim Parkı	Park	LG	12
24	Atapark Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
25	Esertepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
26	Esertepe Kadem	Eğitim Merkezi	LG	10
27	19 Mayıs Pazarı	Pazar Yeri	LG	15
28	Hanımlar Lokali (Osmanlı)	Eğitim Merkezi	LG	6

29	Kardeş Şahin Bey Parkı (İsmet Aydın)	Park	LG	5
30	Kanuni Parkı	Park	LG	16
31	Süleymaniye Parkı	Park	LG	8
32	Etlik Olimpik Yüzme Havuzu	Spor Tesis	LG	12
33	Ayvalı Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
34	Kardeşler Pazarı	Pazar Yeri	LG	6
35	Ovacık Park Bahçeler	Hizmet Birimi	LG	10
36	Ovacık Ulaşım Hizmetleri	Hizmet Birimi	LG	22
37	Ovacık Seyyar Ekipler Amirliği	Hizmet Birimi	LG	9
38	Ovacık Fen İşleri Müdürlüğü	Hizmet Birimi	LG	29
38	Kubbealtı Restoran	Sosyal Tesis	OEM	8
40	Ayvalı Kedem	Eğitim Merkezi	LG	4
41	Neşet Ertaş Sanat ve Gösteri Merkezi	Sosyal Tesis	LG	26
42	Mevla Kültür Merkezi	Sosyal Tesis	LG	16
43	Bademlik Zümrüt Yaşam Alanı	Sosyal Tesis	LG	16
44	Yonca Yaşam Alanı	Sosyal Tesis	LG	12
45	Çaldıran Kapalı Pazar Yeri	Sosyal Tesis	LG	16
46	Yunus Emre Kültür Merkezi	Sosyal Tesis	LG	45
47	Togem	Sosyal Tesis	LG	16
48	Yeşiltepe Pazarı	Pazar Yeri	LG	8
49	Keçiören Belediyesi Ana Bina	Eğitim Merkezi	LG	93
50	Deniz Dünyası	Sosyal Tesis	LG	1
51	Şevkat Evi	Sosyal Tesis	LG	12
52	Kadın Sığınma	Sosyal Tesis	LG	16
53	Estergon Müze	Sosyal Tesis	micae	16
54	Estergon Restourant	Sosyal Tesis	LG	16
55	Yükseltepe Kedem	Eğitim Merkezi	LG	7
56	Ali Özdemir Spor Tesisleri	Sosyal Tesis	LG	10
57	Doğal Yaşam Uygulama Alanı	Eğitim Merkezi	micae	7
58	Kreş	Eğitim Merkezi	balitech	4
TOPLAM		701		

(EK: 6)

KİRA GELİRİ GETİREN GAYRİMENKULLER LİSTESİ				
S.No	MAHALLESİ	CADDESİ	SOKAĞI	KİRALAMA TÜRÜ
1	GÜÇLÜKAYA	FATİH CAD.	-	ESTERGON KALESİ MUTFAK ÜSTÜ TERAS
2	SANCAKTEPE	-	-	ÇAY BAHÇESİ-KAFETERYA
3	GÜÇLÜKAYA	FATİH CAD.	-	ESTERGON TÜRK KÜL. ÇADIR LOKANTA
4	YAKACIK	-	SEDEFÇİLER SOK	FATİH NİKAH SALONU FOT. ÇEKİMİ
5	EMRAH	-	-	2 KATLI AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ
6	GÜÇLÜKAYA	-	ÇAĞLA	ESKİ GÜÇSÜZLER YURDU BİNASI
7	ETLİK	-	-	KANUNİ PARKI İÇİ KAFETERYA ÇAY BAHÇESİ
8	BİRİLK MAH. (ÇANKAYA)	-	-	ORMAN ALANI MESİRE ALANI
9	ÇALDIRAN	-	-	ÇALDIRAN MAHALLESİ PAZAR ALANI İÇİ BİNA
10	ETLİK	-	DOĞANÇAY	ADESE ALIŞVERİŞ MERKEZİ
11	GÜÇLÜKAYA	FATİH	-	BELEDİYE İÇİ KANTİN İŞLETMESİ
12	KALABA	-	HÜNKAR	HÜNKAR KAFETERYA
13	ETLİK	YENİ ETLİK	-	OSMANLI ÇARŞISI HAMAMLAR
14	GÜÇLÜKAYA	FATİH	-	ESTERGON KALESİ LOKANTA İŞLETMESİ
15	TEPEBAŞI	FATİH	-	ESTERGON TÜRK KÜLTÜR MERKEZİ - ÇADIR LOK.
16	K.SUBAYEVLERİ	-	-	32118 ADA 1 PARSEL ANKARA EVİ
17	YÜKSELTEPE	-	-	90619 – 90701 ADA ARASINDA PARK ALANI HALI SAHA
18	K.SUBAYEVLERİ	CUMHURİYET	-	ALİJA İZET BEGOVİÇ PARKI ÇAY BAHÇESİ
19	ŞEFKAT	-	-	SPOR TESİSLERİ İÇİNDE VADİ KAFETREYA
20	BAĞLUM	-	-	BAĞLUM BÜFE
21	YAKACIK	NURİ PAMİR	-	SOSYAL TESİS KOCATEPE TÜRK KAHVECİSİ
22	TEPEBAŞI	-	-	SURİYE TÜRKMENLERİ YAŞATMA DERNEĞİ
23	AYVALI	-	-	ÇANKIRI DERNEKLER FEDERASYONU
24	KARAGAHTAPE	-	-	MAHALLE KONAĞI AİLE SAĞLIK HEKİMLİĞİ
25	ETLİK	-	-	KEÇİÖREN ANKARALILAR DERNEĞİ
26	KÖŞK	ANAVATAN	-	KEÇİÖREN HASTANESİ ÖNÜ BÜFE
27	BAĞLUM	-	-	BAĞLUM BÜFE
28	ŞEFKAT	-	-	DENİZ DÜNYASI KAFETERYA
29	GÜÇLÜKAYA	-	-	DUMRU SOKAK BÜFE
30	GÜÇLÜKAYA	-	DİZİ	DİZİ SOKAK BÜFE
31	KÖŞK	ÖZYURT	-	MEHMET ÇAKIROĞLU PARKI BÜFE
32	YAKACIK	NURİ PAMİR	-	GAZİNO FATİH PARKI İÇİ BÜFE
33	OVACIK	-	-	ABM ORG. PEY. LTD. ŞTİ.
34	OVACIK	-	-	NAS ÖZEL SAĞ. TURZ. LTD. ŞT.
35	OVACIK	-	-	KARAKAYA ORMAN VE MESİRE ALANI
36	ŞENLİK	-	KÖKLÜ	KÖKLÜ SOKAK ÜSTÜ BÜFE
37	-	-	-	TAKSİ DURAKLARI
38	-	-	-	SELÇUKLU PARKI İÇİ BÜFE
39	ATAPARK	-	-	ATAPARK ÇAY BAHÇESİ
40	AYVALI	-	-	ALKULA GENÇLİK VE SPOR KULÜBÜ DER.
41	K.SUBAYEVLERİ	-	-	MİRA ORG.GIDA SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
42	GÜÇLÜKAYA	-	İSLAHİYE	KAYMAKAMLIK ÖNÜ BÜFE
43	PINARBAŞI	-	-	2 KATLI TARİHİ BAĞ EVİ
44	ESERTEPE	ÇAMBAŞI	-	BİR GRUP İNŞAAT TUR. LTD. ŞTİ.
45	ATAPARK	AŞIK VEYSEL	-	AŞIK VEYSEL PARKI İÇİ KAFETERYA
46	ŞEFKAT	-	-	DENİZ DÜNYASI TESİSİ
47	PINARBAŞI	-	-	2 KATLI TARİHİ BAĞ EVİ
48	OVACIK	-	-	BAŞKENT ORMAN ALANI İÇİ PAINTBALL TESİSİ
49	OSMANGAZİ	-	-	OSMANGAZİ MAH.PARK İÇİ PREFABRİK YAPI
50	AYVALI	-	-	ŞAHİNBEY PARKI İÇİ TENİS KORTU
51	K.SUBAYEVLERİ	-	-	H.SAYI PARKI İÇİ BİNA

(EK:7)

BİLGİ TEKNOLOJİLERİ ve DİĞER KAYNAKLAR																													
MÜDÜRLÜĞÜ ADI	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ / TOGEM	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ULAŞIM MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İŞLETME İŞTRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	SOSYAL YARDIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ETÜD VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	MUHTARLIK MÜDÜRLÜĞÜ	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	İÇ DENETİM BİRİMİ	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	TOPLAM	
Bilgisayar (Masaüstü)	57	145	16	4	36	20	67	42	50	30	10	36	28	26	221	57	6	22	35	46	12	7	3	23	4	7	3	1013	
Bilgisayar (Dizüstü)	16	1	1		2					2	2		2	1	11	3		1	6	7	1	1		1					58
Yazıcı	30	46	6	5	6	7	24	3	15	7	5	10	5	15	63	23	1	7	9	15	2	1	1	3		2			312
Tarayıcı	5	8	3	1		3	6	4	11	1	2	9	3	4	4	1	2	5	1	5	1	1	1	1		1	1		84
Projeksiyon	2				1							1	20		68	3			1	2				5					103
Server					13																								13
Fotokopi Mak.	2	3	1			1			1	1		2		1	5	1		1		1									20
Faks	58	4	1		1		1	1	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	1	1						1	83
Telefon	76	42	37	5	15	18	66	13	37	32	15	18	32	40	96	28	11	14	25	65	15	13	6	13	4	6	15		757
Klima	18	9	7		3	1	1	2	7	2	3	3	3	2	1	2	1	3	1	2	1	2	1	1		1	1		78
Telsiz	13	2	5		3	2	72	2	5	12	3	1	2	10	10	6	11	2	32	6	2	2				1			204
Para Sayma Mak.		17																											17
Post Makinesi		20																											20
Plotter								1	2													1							4
Ölçme Seti								1	2																				3
El Terminali		2																											

